

## 회원가입(사용자 등록 등) 및 권한신청 매뉴얼

### □ 사용자 등록 및 권한신청 절차

순서	기능	담당자	주요내용
①	사용자 환경 확인	업무담당자	<ul style="list-style-type: none"> <li>·운영체제 윈도우7 이상</li> <li>·Internet Explorer 10+</li> </ul>
②	회원가입	업무담당자	<ul style="list-style-type: none"> <li>·접속 URL : <a href="http://www.gosims.go.kr">www.gosims.go.kr</a></li> <li>·보안프로그램 설치</li> <li>·회원가입 절차 수행</li> </ul>
③	권한 신청 및 등록	기관권한 관리자 및 업무담당자	<ul style="list-style-type: none"> <li>·기관권한관리자는 공문으로 기획재정부에 신청</li> <li>·권한 승인 후, 기관권한관리자는 업무담당자 권한 승인</li> </ul>
④	사용자 정보 등록	업무담당자	<ul style="list-style-type: none"> <li>·조직, 권한</li> </ul>

# 사용자 등록 및 권한신청 매뉴얼

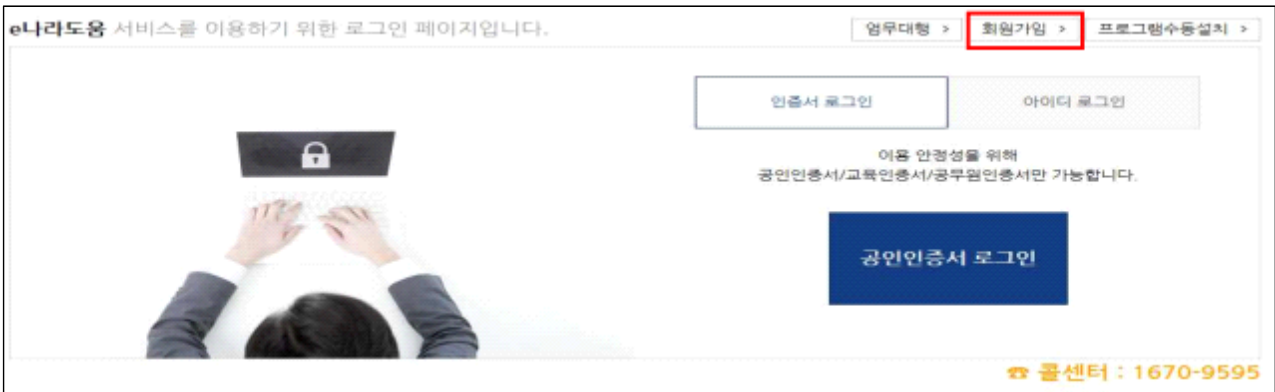
## □ 사용자 등록 및 권한신청

### 1. 사용자 환경

구 분		설 명
운영체제		▫ 윈도우 7 이상의 운영체제 지원
브라우저		▫ 멀티 브라우저를 지원 ▫ 브라우저별 권장버전 - Internet Explorer : 10+ - Chrome : 43+
화면해상도		▫ 1280 * 800에 최적화
인증서		▫ 사용 가능한 인증서 : 공무원(GPKI), 교육(EPKI), 민간(NPKI)
포털 접속	행정망	▫ 사용자 : 중앙부처, 광역자치단체 및 기초자치단체 ▫ 접속 URL : <a href="http://www.gosims.go.kr">www.gosims.go.kr</a>
	인터넷망	▫ 사용자 : 공공기관, 민간사업자 및 개인 ▫ 접속URL : <a href="http://www.gosims.go.kr">www.gosims.go.kr</a>
프로그램 설치		▫ e나라도움은 이용 및 보안을 위하여 로그인 초기화면에서 필요한 프로그램이 자동설치가 됩니다. ▫ 자동설치가 되지 않거나 문제가 있는 경우 로그인 초기화면 우측상단에 있는 <b>[프로그램 수동설치]</b> 버튼을 클릭하여 안내된 절차에 따라서 프로그램을 설치하시기 바랍니다.

- e나라도움시스템은 대부분의 사용자 환경에 맞추어 시스템 사용을 지원하기 위하여 위와 같은 사용자 환경 구성

## 2. 회원가입



- ① e나라도움을 사용하기 위해서는 먼저 회원가입 필요
- ② e나라도움 사용자께서는 웹브라우저의 주소창에서 [www.gosims.go.kr](http://www.gosims.go.kr)을 입력하고 enter키를 누르면 e나라도움 홈페이지로 접근
- ③ 회원가입은 e나라도움 홈페이지에서 회원가입 버튼을 마우스로 선택하여 회원가입

**보안프로그램 설치**

**고객님의 소중한 정보보호를 위해  
보안프로그램을 설치합니다.**

고객님의 안전한 서비스 이용을 위한 보안프로그램들을 통합설치할 수 있습니다.

- [통합설치프로그램 다운로드]를 클릭해서 통합설치 프로그램을 설치하시면 자동으로 설치가 진행됩니다.
- 설치완료 메시지가 반복적으로 나오는 경우 브라우저 종료 후 해당프로그램을 삭제/재설치 하시기 바랍니다.
- 통합설치가 정상적으로 진행되지 않는 경우 아래의 보안프로그램 중 미설치된 각 프로그램을 다운로드하여 수동 설치를 진행하신 후 브라우저를 새로고침 하세요.
- 정상 설치 후에도 반복적으로 통합설치페이지가 표시되면 컴퓨터를 리부팅해 주시기 바랍니다.

통합설치프로그램다운로드

프로그램명	기능	설치상태
공인인증서 보안 (MagicLine4NP)	공인인증서 로그인과 거래내역에 대한 전자서명을 위한 프로그램입니다.	<div style="border: 2px solid red; padding: 2px;">다운로드 &gt;</div>
키보드 보안 (nProtect)	키보드를 통해 입력되는 정보가 유출되거나 변조되지 않도록 보호	<div style="border: 2px solid red; padding: 2px;">다운로드 &gt;</div>
문서 보안 (webDRM)	첩자등을 통해 정보가 유출되거나 변조되지 않도록 보호해 주는 프로그램입니다.	<div style="border: 2px solid red; padding: 2px;">다운로드 &gt;</div>

보안프로그램 개별 설치시

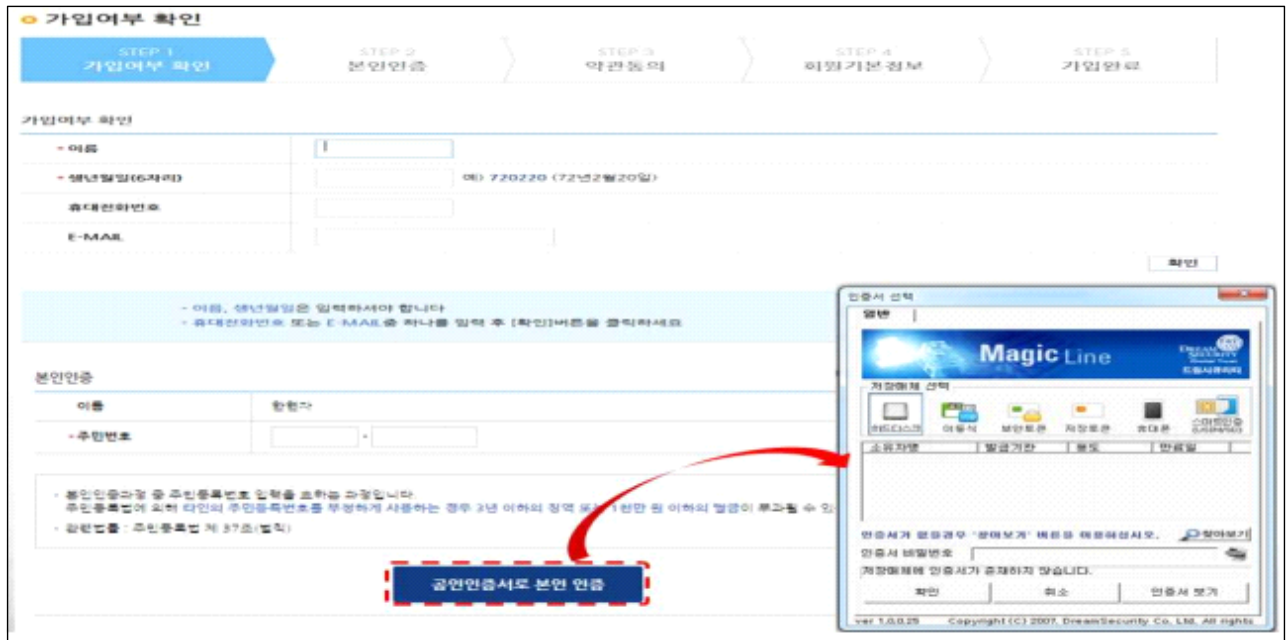
- ④ 회원가입 진행시에 보안프로그램이 설치되어 있지 않다면 보안프로그램 설치 창 표시
- ⑤ 보안프로그램은 공인인증서 보안, 키보드 보안, 문서보안이 설치되며 사용자께서는 전체설치 버튼을 클릭하여 보안프로그램을 설치
- ⑥ 보안프로그램이 전체버튼을 통해 설치되지 않으면 보안프로그램별로 다운로드 버튼을 눌러 보안프로그램을 설치

※ 보안프로그램 설치가 제대로 되지 않는 경우

e나라도움 설치 제어판 보안프로그램명  
- MagicLineMBX, nProtect Online Security, WebDRM

이름	게시자	설치 날짜	크기	버전
MagicLine4NPiZ	DreamSecurity, Co.Ltd	2016-12-05	22.9MB	1.0.0.25
MagicLineMBX	Dreamsecurity Inc.	2016-06-29		1.0.10.1
MaWebSAFER_MOSF(remove only)		2016-09-23		
Microsoft .NET Framework 4.5.2	Microsoft Corporation	2015-10-16	38.8MB	4.5.51209
Microsoft .NET Framework 4.5.2(한국어)	Microsoft Corporation	2015-10-16	2.93MB	4.5.51209
Microsoft Office File Validation Add-In	Microsoft Corporation	2015-10-16	10.9MB	14.0.5130.5003
Microsoft Office Professional Plus 2007	Microsoft Corporation	2015-10-16		12.0.6612.1000
Microsoft Silverlight	Microsoft Corporation	2016-03-03	44.8MB	5.1.41212.0
Microsoft Visual C++ 2008 Redistributable - x86 9.0.30729	Microsoft Corporation	2015-10-16	602KB	9.0.30729
Microsoft Visual C++ 2008 Redistributable - x86 9.0.3072...	Microsoft Corporation	2015-10-16	230KB	9.0.30729
Microsoft Visual C++ 2008 Redistributable - x86 9.0.3072...	Microsoft Corporation	2015-10-16	598KB	9.0.30729.6161
Moffice v4.1	Onnuri Infotek Inc	2015-10-16	6.03MB	4.1
MV_EumVC		2016-08-10		
nProtect KeyCrypt V6.5	INCA Internet Co., Ltd.	2015-12-02		6.5
nProtect Online Security V1.0(PFS)	INCA Internet Co., Ltd.	2016-12-14		2016.10.20.3
PCFILTER	Jiransoft Co., Ltd	2016-06-15	30.0MB	2.0.3.103
Realtek Ethernet Controller Driver	Realtek	2015-05-13		7.92.115.2015
Realtek High Definition Audio Driver	Realtek Semiconductor Corp.	2015-05-13		6.0.1.7553
Rexpert25 Viewer 2.5.1.204	클립소프트	2016-09-23		2.5.1.204
SAMSUNG PC-CAM(SPC-A400MB)	SAMSUNG Corp.	2016-08-02		2008.04.14
SvnerovCBD_WebClient V2.5	ATTO Information Technology	2015-12-02		2.5.0.20091217-KO

- ⑦ 보안프로그램 설치가 제대로 되지 않았을 경우 제어판의 [프로그램 제거 또는 변경]에서 보안프로그램을 삭제하고 재설치



- ⑧ 회원가입 화면에서 먼저 회원가입여부를 먼저 확인
- ⑨ 회원가입이 안되어 있으면 다음 버튼이 활성화되며 본인인증단계로 진행
- ⑩ 공인인증서는 행정자치부에서 발급하는 인증서(GPKI), 교육기관 인증서(EPKI), 민간기관(은행 등) 인증서(NPKI)가 사용 가능
- ⑪ 공인인증서를 통한 본인인증을 하시고 약관동의, 회원기본정보를 입력하면 회원가입 완료

### 3. 권한 신청등록

- e나라도움의 기관권한관리자는 공문으로 기획재정부에 신청
- e나라도움 권한은 아래와 같음

권한그룹	권한그룹설명	주요 역할정의	사용자	dBrain 권한
기관권한 관리자	각부처 및 기관 사용자의 권한신청 승인업무 수행	사용자권한승인 업무 수행	기획재정부, 중앙부처, 지자체, 교육행정기관, 공공기관	
세부사업 관리자	실국 및 기금관리주체의 사업관리(세부사업 세부정보 등록, 수정)하는 업무를 담당	<b>[보조사업관리]</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 유사·중복사업 의견 등록</li> <li>- 내역사업 등록내용 검토</li> <li>- 내역사업별 정부(안) / 국회확정예산조정 등록 및 검토</li> <li>- 내역사업별 관리자지정</li> </ul>	중앙부처	○
세부사업 담당자	관서 내에서 수행하는 세부사업에 대한 총괄 업무를 수행	<b>[보조사업관리]</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 내역사업별 담당자 지정</li> <li>- 내역사업별 예산배정 조정</li> <li>- 내역사업별 사업배정 조정</li> </ul>	중앙부처	○
내역사업 관리자	내역사업의 분류등록 및 예산편성을 관리하는 관리자	<b>[보조사업관리]</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 내역사업 기본속성 등록, 공통속성 매핑, 개별속성 등록</li> <li>- 내역사업별 예산요구</li> <li>- 내역사업별(가)내시/변경내시등록 및 자치단체통보</li> </ul>	중앙부처	
내역사업 담당자	내역사업 예산 편성이 후 실제내역사업 기준의사업수행과 관련된 업무를 처리하는 담당자	<b>[보조사업관리]</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 보조사업자 선정을 위한 공모 등록 및 선정</li> <li>- 내역사업교부결정, 집행단위담당자에게 지출 요청</li> <li>- 사업등록과 변경신청내역의 검토와 확정</li> <li>- 사업수행 포기신청과 관련된 검토 및 확정</li> <li>- 보조사업의 수행평가등을 관리</li> <li>- 내역사업별 지정형 공공/민간기 관선택</li> </ul> <b>[중복부정수급관리]</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 온라인자격 검증기준등록/수정</li> <li>- 부정수급자관리</li> <li>- 부정수급자정보공개관리</li> <li>- 신고포상금관리</li> </ul>	중앙부처	
보조사업자-사업담당자	보조사업 담당자	<b>[사업수행관리]</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 보조사업을 신청하고 보조사업을수행</li> <li>- 보조사업수행에 대한 집행등록</li> <li>- 집행실적 및 사업수행실적자료를 상위 보조사업자에게제출</li> <li>- 상위보조사업자의 정산확정금액(잔액, 불인정금액, 이자발생액) 반납</li> </ul> <b>[중복부정수급방지]</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 보조사업별자격기준관리</li> <li>- 자격검증수행결과관리</li> </ul>	지방자치단체 교육(행정)기관 공공기관 민간기관 개인	

권한그룹	권한그룹설명	주요 역할정의	사용자	dBrain 권한
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- 부정수급방지의견</li> <li>- 점검결과관리</li> <li>- 자격기준승인</li> </ul> <b>[집행정산관리]</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 최하위 보조사업자의 집행실적검토 및 보완요청, 인정/불인정 처리</li> </ul>		
보조사업자-계약담당자	보조사업 또는 간접보조사업의 계약을 수행하는 담당자	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 계약요청에 대한계약체결</li> <li>- 선금지급요청</li> <li>- 기성(준공)에 대한 대금지급 요청 업무 수행</li> </ul>		
보조사업자-계약관리자	보조사업 또는 간접보조사업의 계약요청 및 계약 체결을 확정하는 관리자	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 계약요청에 대한 승인</li> <li>- 계약체결에 대한 승인</li> </ul>		
보조사업자-관리자	보조사업 또는 간접보조사업을 수행하는 기관(단체)의 관리자	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 보조사업의 이체담당자 지정</li> <li>- 이체공인인증서 등록</li> </ul>		
보조사업자-이체담당자	보조사업 집행등록에 대한 이체실행	<b>[집행정산관리]</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 보조금사용내역의 자금이체처리</li> </ul>		
보조사업자-중요재산담당자	보조사업 또는 간접보조사업의 중요재산을 관리하는 담당자	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 보조사업 또는 간접보조사업을 수행하는 기관(단체)의 중요재산담당자로서 취득한 중요재산 등록</li> <li>- 상위보조사업자에게 제출하는 업무 수행</li> </ul>		
보조사업자-중요재산관리자	보조사업 또는 간접보조사업의 중요재산을 확정하는 관리자	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 보조사업 또는 간접보조사업을 수행하는 기관(단체)의 중요재산 관리자로서 취득한 중요재산 정보 확정</li> </ul>		
검증기관 담당자	보조사업자의 정산/실적보고서를 검증하는 검증기관의 담당자	<b>[사업수행관리]</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 검증보고관리</li> </ul> <b>[집행정산관리]</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 집행실적 자료 검토 및 인정 / 불인정 처리</li> </ul>	민간기관	

○ e나라도움 기관권한관리자 신청

- ① 기관권한 관리자를 신청할 직원은 e나라도움([www.gosims.go.kr](http://www.gosims.go.kr))에서 회원가입을 하고
- ② [공통관리-사용자권한-사용자등록관리-사용자정보관리]에서 사용자 정보와 조직 정보를 등록함
  - [사용자 정보탭]에서는 사용자 정보 및 소속기관 정보, 인증서 정보 등록

<span style="background-color: #00549F; color: white; padding: 2px 5px;">사용자정보</span> <span style="padding: 2px 5px;">조직</span> <span style="padding: 2px 5px;">권한</span> <span style="padding: 2px 5px;">dBrain</span>					
<b>○ 사용자정보관리</b> <span style="float: right; font-size: small;">사용자권한 &gt; 사용자등록관리 &gt; 사용자정보관리</span>					
<span style="color: #00549F;">▶</span> 사용자정보관리 <span style="float: right;"> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px; font-size: small;">회원탈퇴신청</span> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px; font-size: small;">저장</span> </span>					
이름	<input type="text" value="보조개"/>	영문이름	<input type="text" value="bojo_test"/>	주민번호	<input type="text" value="790101-2*****"/>
사용자ID	<input type="text" value="bojo"/>	• 비밀번호	<input type="text" value="*****"/>	• 비밀번호확인	<input type="text" value="*****"/>
직위명	<input type="text" value="테스터"/>	• 전화번호	<input type="text" value="02-666-8888"/>	FAX	<input type="text"/>
• 휴대전화번호	<input type="text" value="010-7777-8888"/>	• E-MAIL	<input type="text" value="bojotest@bojo.com"/>	전자결재ID(온나라)	<input type="text" value="bojo"/>
• 도로명주소	<input type="text" value="서울특별시 강서구 양천로27길 95 (방화동, 삼도아파트)"/>				
상세주소	<input type="text" value="bojo"/>				
• 인증서정보	<input type="text"/>				
소속기관정보	<input type="text" value="중앙부처"/>				

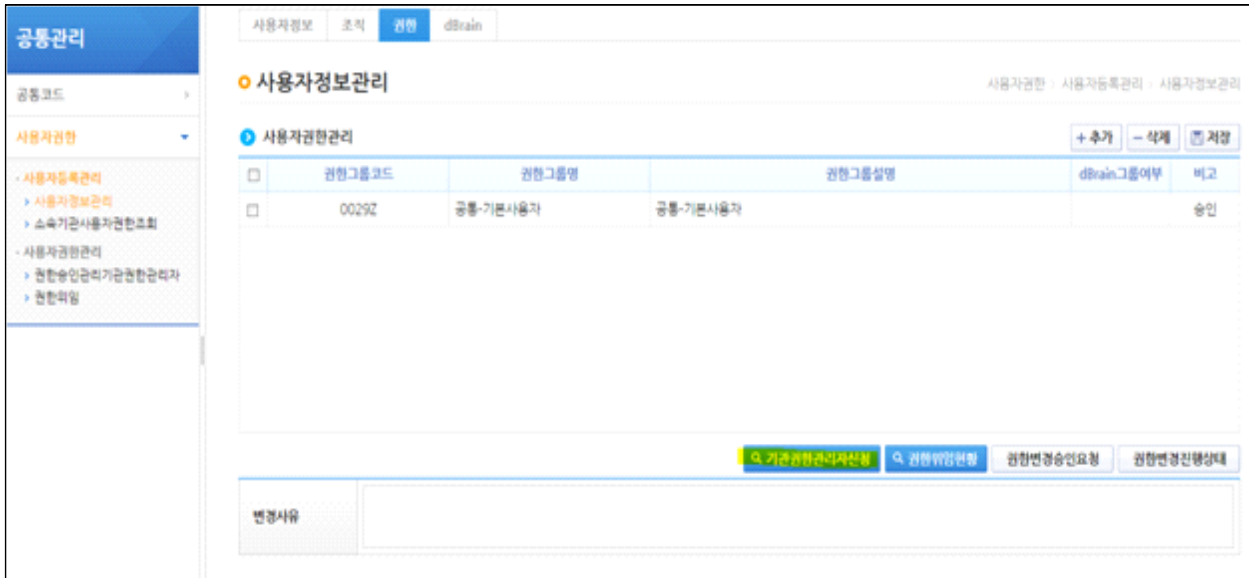


- [조직 탭]에서는 사용자의 소속기관 정보와 소속부서 정보 입력

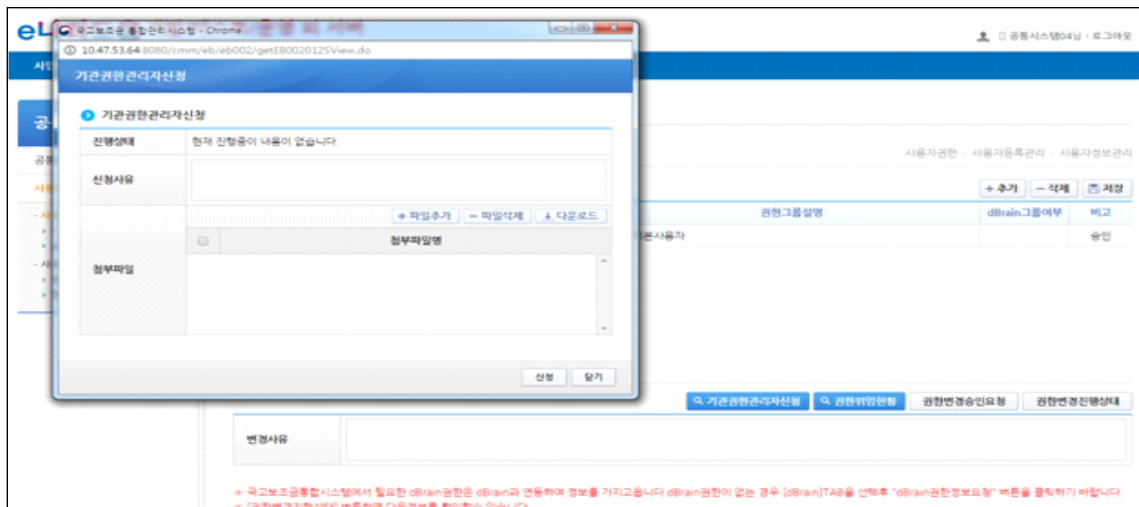
- 기관정보가 없는 경우 기관권한관리자 권한 부여 받은 후 사용자정보관리에서 소속기관 검색버튼을 누른 후 기관정보 등록(기관정보 구분을 사업자로 등록해야 함) (즉, 기관권한관리자 권한 부여 받으신 후, 기관정보 등록)

### ③ 기관권한관리자 신청

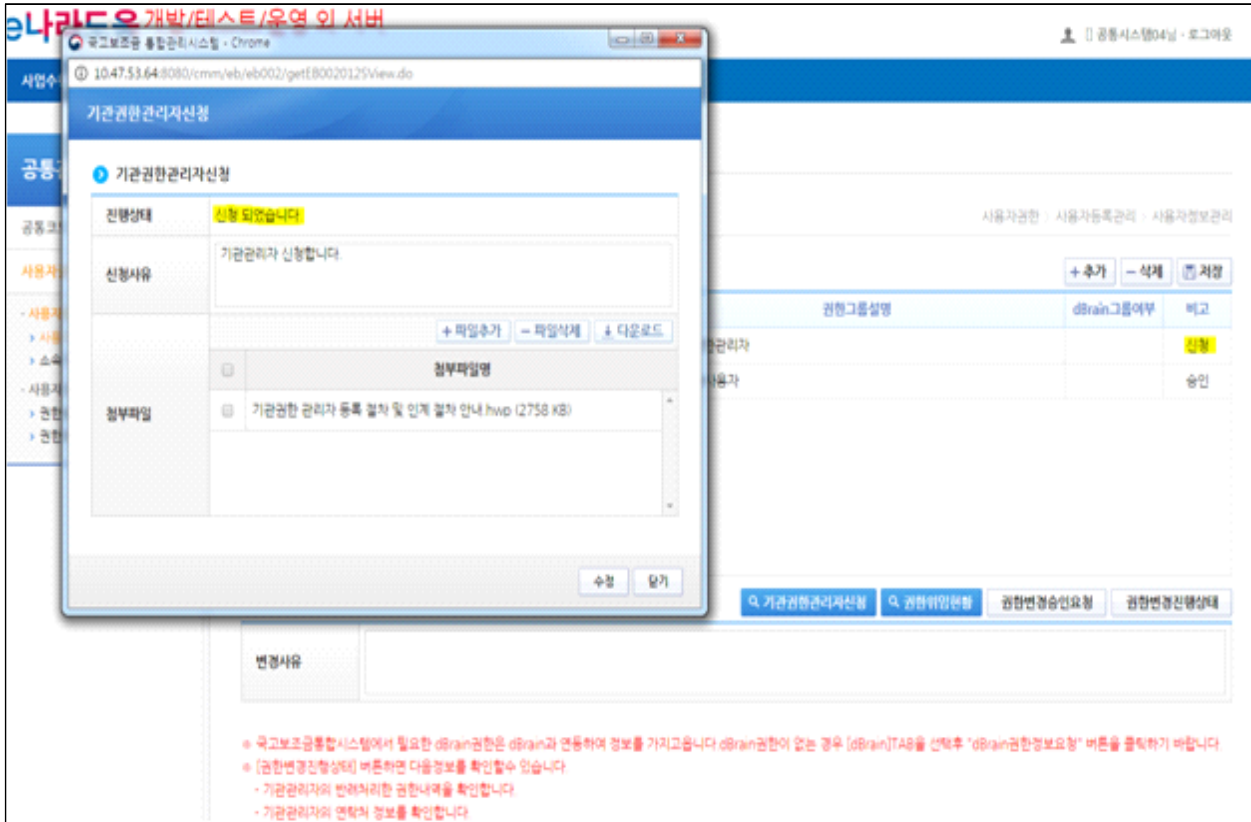
- [공통관리-사용자권한-사용자등록관리-사용자정보관리 메뉴]의 [권한 탭]으로 이동하여 기관권한관리자신청 버튼을 클릭하고



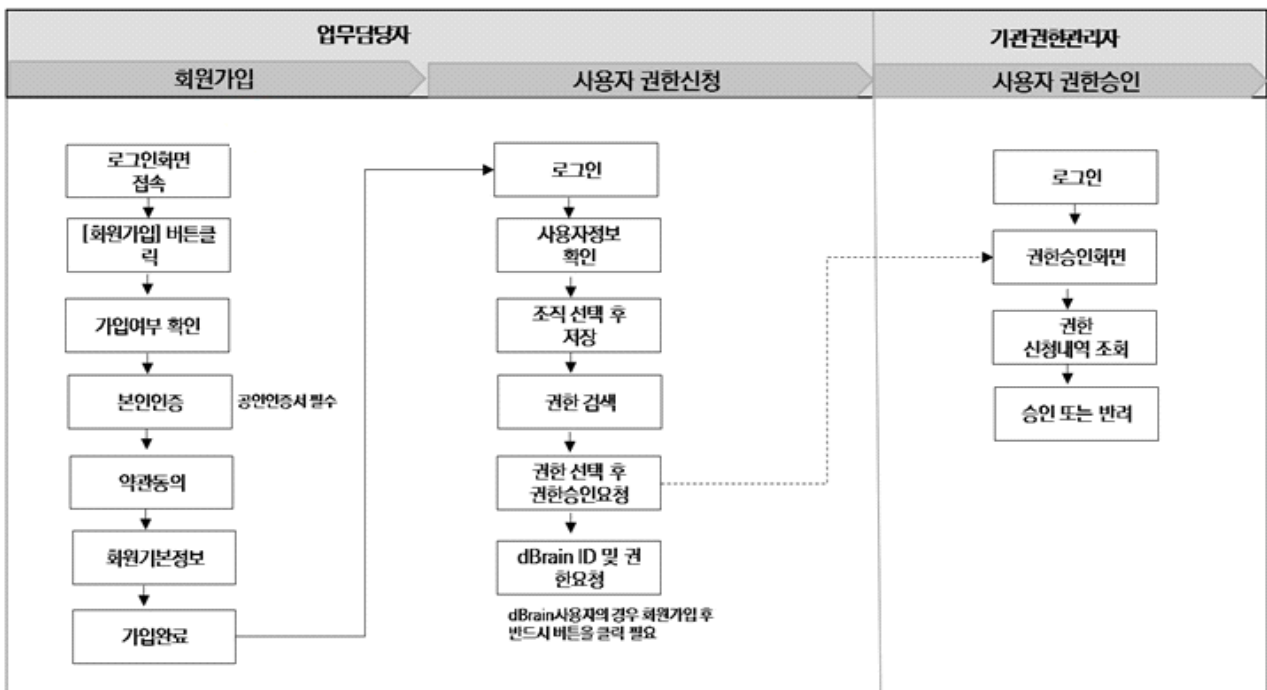
- 기관권한관리자신청 팝업이 호출되면 신청 사유, 첨부파일을 입력하여 기관권한관리자 권한 신청
- 기관권한관리자 등록신청서에 직인을 찍어 첨부파일에 등록하여야 함
  - ※ 기관권한관리자 등록신청서 및 직인이 안 찍힌 경우 반려처리됨
- 기관권한관리자 신청하는 사용자(신청자)와 등록요청서에 기입된 사용자(권한부여대상자)가 동일해야 처리가 가능합니다.
  - ※ 상이할 경우에는 문의게시판을 이용하여 신청 부탁드립니다.



- [공통관리-사용자권한-사용자등록관리-사용자정보관리 메뉴]에서 기관권한관리자 승인 여부를 확인한다.



○ 기관권한 관리자가 아닌, 업무담당자는 아래와 같은 절차에 따라 사용자가 등록



- [사용자정보] 등록에서 사용조직구분이 민간사업자 또는 개인이면 보조사업자 권한을 모두 가진다.

사용자정보등록 사용자권한 행정일선관서

○ 사용자등록

▶ 사용자정보등록 초기화 저장

중앙부처  광역자치단체  기초자치단체  교육청  교육지원청  학교  공공기관  민간사  
 사업자  개인  기재부

내외국인: 내국인

이름: [ ] 주민번호: [ ]

인증서정보: [ ]

사용자ID: [ ] 비밀번호확인: [ ]

직급: [ ] 전화번호: [ ] FAX: [ ]

휴대전화번호: [ ] E-MAIL: [ ] 전자결재ID(온나라): [ ]

도로명주소: [ ]

상세주소: [ ]

사용자권한에서 민간사업자, 개인인 경우 보조사업자 권한을 모두 가진다.

#### 4. 사용자 정보 등록[조직, 권한 등]

사용자정보 조직 권한 dBrain

○ 사용자정보관리 사용자권한 > 사용자등록관리 > 사용자정보관리

▶ 사용자정보관리 회원탈퇴신청 저장

이름	보조개	영문이름	bojo_test	주민번호	790101-2*****
사용자ID	bojo	*비밀번호	.....	*비밀번호확인	.....
직위명	테스터	*전화번호	02-666-8888	FAX	[ ]
*휴대전화번호	010-7777-8888	*E-MAIL	bojotest@bojo.com	전자결재ID(온나라)	bojo
*도로명주소	서울특별시 강서구 양천로27길 95 (방화동, 삼도아파트)				
상세주소	bojo				
*인증서정보	[ ]				
소속기관정보	중앙부처				

- ① 회원가입을 한 사용자는 [공통관리-사용자권한-사용자정보관리]에서 사용자 정보 수정을 통해 조직정보와 권한신청, dBrain 권한 등록

② [사용자정보탭]에서는 사용자 정보 및 소속기관 정보, 인증서 정보를 등록

③ [조직탭]에서는 사용자의 소속기관 정보와 소속부서 정보를 입력

사용자정보 조직 권한 dBrain

○ 사용자정보관리 사용자권한 > 사용자등록관리 > 사용자정보관리

▶ 소속정보(중앙부처/자치단체/기관/사업체)저장 저장

\* 소속기관

▶ 행정표준코드 최하위 소속부서 정보 저장 저장

\* 소속부서

- ※ 소속정보가 없는 경우 권한을 신청할 수 없습니다.
- ※ 소속정보가 조회되지 않는 경우 소속기관의 기관권한관리자에게 소속기관 정보입력을 요청하시기 바랍니다.
- ※ 소속정보가 변경되는 경우 기존 권한은 삭제 처리되므로 다시 권한을 신청하시기 바랍니다.
- ※ 조직정보가 변경되는 경우에는 반드시 재 로그인 하시기 바랍니다.

※ 기관 권한 담당자를 모르는 경우, 조직에서 소속기관 정보 검색을 통해 기관 권한 담당자를 확인할 수 있음

사용자정보 조직 권한 dBrain

○ 사용자정보관리

▶ 소속정보(중앙부처/자치단체/기관/사업체)저장

\* 소속기관

▶ 행정표준코드 최하위 소속부서 정보 저장

\* 소속부서

- ※ 소속정보가 없는 경우 권한을 신청할 수 없습니다.
- ※ 소속정보가 조회되지 않는 경우 소속기관의 기관권한관리자에게 소속기관 정보입력을 요청하시기 바랍니다.
- ※ 소속정보가 변경되는 경우 기존 권한은 삭제 처리되므로 다시 권한을 신청하시기 바랍니다.
- ※ 조직정보가 변경되는 경우에는 반드시 재 로그인 하시기 바랍니다.

기관정보검색

기관정보구분: 전체 \* 기관정보실명번호:

기관/사업자명:  \* 대표자명:

\* 기관코드:

번호	기관/사업자ID	기관코드/명	기관/사업자명	기관유형	기관정보구분	기관정보	대표
1	3100000000048	[99999999]운영기관	(운)운영기관	중앙부처	사업자	999999	
2	3100000000047	[1103000]국무총리비...	국무총리비서실	중앙부처	사업자	30783...	

기관권한관리자

기관권한관리자명	기관	전화번호
조회된 데이터가 없습니다.		

- ※ 기관권한관리자가 조회되지 않은 경우에는 해당부처 및 기관에 기관권한관리자가 지정되어 있지 않은 경우입니다.
- ※ 기관권한관리자를 지정하여 주시고 기관권한관리자가 해당 부처 및 기관정보를 등록하여야 합니다.

④ [권한탭]에서는 사용자 권한을 검색하고 권한 등록을 지원

**권한** > 사용자등록관리 > 사용자정보관리

**사용자정보관리**

권한그룹명:  검색

검색결과

권한그룹코드	권한그룹명	권한그룹설명	비고
0002M	기재부 중핵부중수급당자	국고보조금관리위원회 위원으로 중핵부중수급당자 업무 수행 담당자	
0007M	기획재정부-보조사업자	기획재정부-보조사업자-사업관리	
0013M	기재부 중핵부중정당자관리	국고보조금운영단의 부정방지업무담당자	승인
0014M	기재부 중핵부중정당자업무	국고보조금운영단의 부정방지업무담당자	승인
0017M	기재부 저강출발담당자	세입세출 예산관선 업무를 수행하는 담당자	
0022M	기재부 소관별예산담당자	기재부 소관별예산담당자	승인
0029Z	기본사용자	기본사용자	

Total: 14건 1 2 Page: 1/2 10개의 보기

권한변경승인요청 권한변경진행상태

※ 국고보조금통합시스템에서 필 버튼을 클릭하기 바랍니다.  
 ※ [권한변경진행상태] 버튼하면  
 - 기관관리자의 반려처리한 권  
 - 기관관리자의 연락처 정보를  
 ※ [저장] 후 [권한변경승인요청]를  
 니다.

※ dBrain사용자의 경우 회원가입후 반드시 "dBrain정보요청" 버튼을 클릭하기 바랍니다.  
 ※ dBrain정보요청한 자료는 익일 확인하시기 바랍니다.

※ dBrain 집행단위담당자 ID  
 - dBrain에 국고보조금 지출요청을 하는 사용자는 dBrain 집행단위 담당자ID를 정확히 입력해야 지출요청 작업이 가능합니다.  
 \* 자신이 dBrain 집행단위 담당자인 경우 : 자신의 dBrain ID 입력  
 \* 자신이 dBrain 집행단위 담당자가 아닌 경우 : 집행단위 담당자의 dBrain ID 입력

⑤ [dBrain탭]에서는 사용자 정보를 연계하여 dBrain과 관련된 업무 지원

1. 사용자정보 2. 조직 3. 권한 4. dBrain

**사용자정보관리** 사용자권한 > 사용자등록관리 > 사용자정보관리

**dBrainID 관리** dBrain정보요청

\* dBrainID

※ dBrain사용자의 경우 회원가입후 반드시 "dBrain정보요청" 버튼을 클릭하기 바랍니다.  
 ※ dBrain정보요청한 자료는 익일 확인하시기 바랍니다.

**dBrainID 일선관서**

구분: 전체 조회

일선관서코드	일선관서명
01002669	국세청(기획재정부) 결산처리용 채권관리관
01006927	기획재정부(관세청) 결산처리용 채권관리관

Total: 2건 1 Page: 1/1

**dBrain 집행단위담당자ID 관리** 저장 삭제

\* dBrain 집행단위담당자ID dBrainID 동일

※ dBrain 집행단위담당자 ID  
 - dBrain에 국고보조금 지출요청을 하는 사용자는 dBrain 집행단위 담당자ID를 정확히 입력해야 지출요청 작업이 가능합니다.  
 \* 자신이 dBrain 집행단위 담당자인 경우 : 자신의 dBrain ID 입력  
 \* 자신이 dBrain 집행단위 담당자가 아닌 경우 : 집행단위 담당자의 dBrain ID 입력



⑥ 업무담당자 권한 승인은 기관권한관리자가 “① 권한신청현황” 조회 후 “② 권한”을 승인

※ 업무담당자 권한 승인

**권한승인관리** Home > 공동관리 > 사용자권한관리 > 권한승인관리

---

◦ 소속기관  ◦ 사용자   ◦ 이름   1

---

**권한신청현황** Excel 1

번호	사용자ID	이름	주민등록번호	소속기관명	직급	전화번호
1	test1	테스트	790101-2*****	기획재정부 예산실	대리	0212345678

---

**권한** \* 신규 권에 대해서 승인/반려 할 수 있습니다. 2

	권한그룹코드	권한그룹명	권한그룹설명	신청구분
<input type="checkbox"/>	0007M	기획재정부-보조사업자-사업관리	기획재정부-보조사업자-사업관리	신규
<input type="checkbox"/>	0013M	기재부 중북부정방지관리자	국고보조금운영단의 부정방지업무관리자	신규
<input type="checkbox"/>	0000Z	시스템관리자	시스템관리자	기존
<input type="checkbox"/>	0029Z	기본사용자	기본사용자	기존
<input type="checkbox"/>	0030Z	결재자	결재자	기존

(첨부)

## 기관권한관리자 등록요청서

수신 : 기획재정부 국고보조금통합관리시스템추진단

제목 : 국고보조금통합관리시스템 기관권한관리자를 신청합니다.

신청인	기관명		기관코드*	
			사업자등록번호	
	부서명		직위	
	성명		생년월일	
	전화번호		e-mail	
	주소			
ID	①	②	③	
전임자	성명		ID	
	부서명		전임자 권한삭제	<input type="checkbox"/> 삭제, <input type="checkbox"/> 유지 (유지사유)
등록사유	신규 또는 인사변동 등 등록 요청 사유			

등록요청서와 관련하여 개인정보의 수집·이용에 동의합니다.

등록요청서와 관련하여 개인정보의 제공에 동의합니다.

년      월      일

(기관명)		
(신청자) 부서명	직위	성명
(확인자) 부서명	직위	성명

\* 기관코드 : 행정표준코드관리시스템에 등록된 코드(등록되지 않은 기관은 기관권한관리자 신청 불필요)