

NCS기반 채용 직무기술서(회계 · 예산)

채용구분	계약직 (업무직 5급b)	분류체계	채용분야	경영 · 회계 · 사무
			세부모집분야	경영 · 회계 · 사무
채용분야 주요업무	○ 회계 및 사업실적 관리			
직무수행 내용	○ (기금 수입 · 지출 보조) 기금 수입 · 지출결의 및 수입징수부 · 지출부 관리 ○ (예산 집행관리 보조) 예산 설명자료 취합 · 정리			
전형방법	○ 서류전형 → 필기심사 → 면접전형 → 최종합격자 발표			
일반요건	연령	무관(단, 만 60세 이상은 제외)		
	성별	무관		
	경력	무관		
교육요건	학력	고등학교 졸업 이상, 또는 이에 상응하는 학력		
	전공	무관		
필요지식 및 기술	○ (공통) 보고서 작성기술, 정보검색능력, 상황 대처 능력 등 ○ 예산 관리 및 조정, 현안사항 대응, 경영 · 회계 · 세무, 컴퓨터 활용 능력 등			
직무수행 태도	○ (공통) 핵심가치 실천(고객섬김·도전의식·상생협력·변화선도)에 대한 솔선수범의 자세, 도전적인 목표 설정을 이끌어내려는 의지, 주도적 자세, 주인의식과 책임감 있는 자세, 합리적 사고, 성실성, 경영목표에 대한 전략적 이해, 고객중심의 서비스 사고 ○ 예산과 사업내용을 이해하고 타 부서와 협업하는 자세, 직무 관련 대응방안을 찾는 적극적인 자세와 정확성을 기하려는 자세			
우대사항	○ 컴퓨터활용능력 2급 이상, 전산회계 2급 이상, FAT 2급 이상, 전산회계운용사 2급 이상			
직업기초 능력	○ 직업윤리, 협업능력, 의사소통능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 수리능력			
참고 사이트	○ 직무수행내용 : www.kcgp.or.kr 홈페이지 ○ 직업기초능력 : www.ncs.go.kr 홈페이지			