

## NCS기반 채용 직무기술서(회계·세무)

채용구분	행정사무직 5급b (정규직)	분류체계	채용분야	경영·회계·사무
			세무모집분야	재무·회계
채용분야 주요업무	○ (경영지원) 회계, 세무			
직무수행 내용	○ (회계, 세무) - 전표관리, 자금관리, 회계결산, 재무제표작성, 회계·세무 시스템 운용, 법인세 및 부가가치세, 4대보험, 원천세, 연말정산 등			
전형방법	○ 서류전형 → 필기심사 → 면접전형 → 최종합격자 발표			
일반요건	연령	무관(단, 인사규정에 의거 만 60세 미만자에 한함)		
	성별	무관		
	경력	무관		
교육요건	학력	무관		
	전공	무관		
필요지식 및 기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (회계, 세무)</li> <li>- 입금·출금·대체전표에 대한 지식, 거래에 대한 발급증빙에 대한 구분 능력, 거래유형 별로 전표 작성 능력,</li> <li>- 대금의 지급방법 및 지급기준, 입금·출금에 대한 근거자료 확인 능력</li> <li>- 회계관련 규정 및 계정과목에 대한 지식, 계정과목별 명세서 작성 능력, 자산·부채에 대한 평가 능력</li> <li>- 회계프로그램(erp프로그램, e나라도움)활용 능력, 재무제표의 이해, 재무제표 분석 및 작성 능력</li> <li>- 세법에 따른 자산·부채·자본항목의 세무조정 지식, 세법에 따른 수익·비용항목의 세무조정 지식, 세법에 따른 소득처분 항목 구분 능력</li> <li>- 부가가치세법의 규정에 따라 구분하는 거래내용의 이해, 부가가치세신고서 작성 지식, 전자신고방법에 대한 이해와 수정사항 발생 시 수정신고방법에 대한 이해, 부가가치세 신고서와 관련 서식을 오류없이 마감하고 전자신고 할 수 있는 능력</li> <li>- 원천징수 대상소득에 대한 이해, 원천징수이행상황신고서 작성방법에 대한 이해 및 등록기술</li> <li>- 지방소득의 범위 및 구분, 과세대상의 이해, 가산세에 대한 이해, 프로그램을 활용한 인터넷 신고·납부 능력, 법인세법(또는 소득세법)에 따른 법인세(또는 소득세)의 과세 표준 산출능력, 지방소득세 신고서 작성능력</li> </ul>			
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (공통) 핵심가치 실천(공헌·헌신·배려)에 대한 솔선수범의 자세, 도전적인 목표 설정을 이끌어내려는 의지, 주도적 자세, 주인의식과 책임감 있는 자세, 합리적 사고, 성실성, 경영목표에 대한 전략적 이해, 고객중심의 서비스 사고</li> <li>○ (회계, 세무) 전표를 신속하고 정확하게 작성하려는 태도, 수리적 정확도를 기하려는 자세, 회계관련규정 숙지에 대한 의지, 적극적인 자료탐색 의지, 정확하게 재무비율을 분석하려는 태도, 감사준비 자료에 대한 판단력, 오류 및 전자신고에 대한 신속하고 신중한 업무태도 등</li> </ul>			
우대사항	○ 컴퓨터활용능력 2급 이상, 워드프로세서, 전산회계 2급 이상, 전산세무 2급 이상, FAT 2급 이상, TAT 2급 이상, 전산회계운용사 2급 이상			
직업기초 능력	○ 직업윤리, 조직이해능력, 문제해결능력, 수리능력, 의사소통능력			
참고 사이트	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 직무수행내용 : <a href="http://www.kcgp.or.kr">www.kcgp.or.kr</a> 홈페이지</li> <li>○ 직업기초능력 : <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a> 홈페이지</li> </ul>			