

2024년 점자 사용 환경 개선 사업 보조사업자 제공모

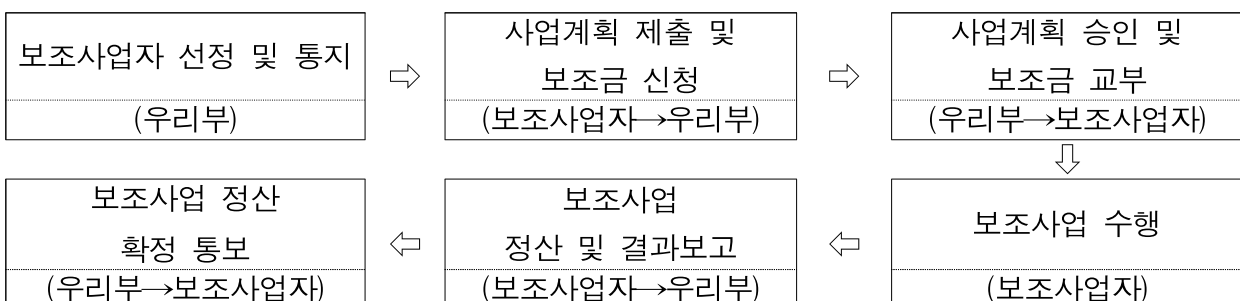
문화체육관광부는 시각장애인 등의 점자 사용 권리 신장과 삶의 질 향상을 위하여 <2024년 점자 사용 환경 개선 사업>을 추진합니다. 이와 관련하여 다음과 같이 보조사업자를 제공모하오니 많은 참여 바랍니다.

2024년 4월 24일

문화체육관광부장관

1. 사업 개요

- 사업 목적: 시각장애인 등의 점자 사용 권리 신장 및 점자의 발전·보급
- 사업 기간: 국고 교부일로부터 ~ 2024년 12월
- 사업 내용: 점자 사용 환경 개선을 위한 아래 2가지 사업
 - － 점자 이해 및 점자문화 확산을 위한 인식개선 콘텐츠 개발·보급(교육 영상자료 제작, 제공 및 배포 등) 관련 사업
 - － 점자출판물, 점자 교구, 점자 관련 영상물 및 사진 등 국내외 점자 관련 자료 현황 조사, 정리(자료명, 사진 및 영상, 소재지, 해설, 의의 등) 사업
- 예산규모: 국고 60백만원(민간경상보조)
- 사업추진체계



- 사업추진 일정 *진행 상황에 따라 변경될 수 있음
 - 사업 공고 및 접수: 2024. 4. 24.(수) ~ 5. 7.(화) 18:00까지
 - 보조사업자선정위원회 심사 및 결과발표: 2024. 5월 중
 - 보조금 교부 및 사업 추진: 2024. 6월 ~ 12월
 - 사업 정산 및 결과보고: ~ 2025. 2월

2. 사업 신청

- 접수 기간: 2024. 4. 24.(수) ~ 5. 7.(화) 18:00까지
- 지원 자격
 - 공모 대상 사업을 수행할 능력을 갖춘 점자 관련 민간단체*
 - * 사업자등록증, 법인등기부등본, 고유번호증 중 1종 보유단체
 - 대한민국 국적이 아닌 단체, 국고보조금 지원 결격 단체*는 신청 불가
 - * 정산보고 불량 단체, 성과보고 불이행 단체, 지원사업 미수행 단체, 감사 지적 단체 등
- 제출 서류: 공모 신청서(서식1), 사업계획서(서식2), 단체 현황(서식3)
 - * 제출 서류는 점자파일도 함께 제출
- 제출 방법: e나라도움을 통한 접수

3. 심사 및 발표

- 사업자 선정
 - (선정 방법) 보조사업자선정위원회 심의로 사업자 선정(서면심사 가능)
 - 심사위원회의 요구가 있을 경우, 신청 기관 담당자는 심사위원회에 참석하여 심사위원의 질의에 응해야 함.
 - (위원회 구성) 관련분야 내·외부 전문가 5명 이상으로 구성
 - (심의 방법) 100점 배점으로 평가, 고득점 순(최고, 최저점 제외) 지원 대상 선정

○ 심사기준

구분	평가항목	배점
사업계획의 적정성	○ 사업목표 이해도 및 목적 부합성 ○ 사업 계획의 체계성 및 전문성 - 계획의 구체성, 실현가능성, 차별성, 신뢰성 등	40
추진전략의 적정성	○ 추진 일정의 합리성 및 타당성 ○ 예산 배분과 집행계획의 적정성	30
수행체계의 적정성	○ 사업 참여 인력의 전문성 ○ 인력 투입 및 업무 분담의 적정성	20
신청단체의 건전성	○ 조직 일반현황, 단체 설립 목적과 사업의 연관성 ○ 관련 분야 수행실적 등 사업 추진 역량	10
총 점		100

- 동점자는 사업계획의 적정성, 추진전략의 적정성, 수행체계의 적정성 등 배점이 높은 심사항목의 점수순으로 선정

* 제공모 시에도 1개 사업자가 응모에 참가한 경우, 평가 결과 70점 이상일 경우 해당 사업자 선정

○ 결과 발표: 2024. 5월 중 개별 통보 및 누리집(홈페이지) 공지

* 문화체육관광부 누리집(www.mcst.go.kr)→알림소식→알림

4. 유의사항

- 제출된 자료 중 일부라도 허위가 있을 경우에는 심사대상에서 제외됨은 물론, 사업자 선정, 교부 결정 취소와 함께 인적·물적, 기관의 손실에 따른 손해 배상을 청구할 수 있음
- 본 신청과 관련하여 제출된 서류는 사업자 선정 여부와 관계없이 반환하지 않으며, 본 신청에 따른 일체의 비용은 신청자가 부담함
- 공모신청에 대한 평가, 사업자 선정에 관한 세부사항은 공개하지 않음
- 본 공모 신청 및 사업 수행 과정에서 문화체육관광부가 제공한 자료는 다른 목적으로 사용할 수 없으며, 취득한 내용에 대한 비밀유지 및 정보유출 등에 대한 모든 책임은 보조사업자에게 있음
- 사업 세부 내용, 예산 등은 우리 부와의 협의 및 승인에 의하여 조정(변경) 가능
- 본 보조금 교부에 의한 산출물은 우리 부에 소유권이 주어짐.

- 동일·유사한 사업 내용으로 타 기관(정부, 공공기관, 지자체)으로부터 지원 받고 있거나, 지원받을 예정인 단체는 지원 대상에서 제외함
- 기타사항은 「보조금 관리에 관한 법률」 등 관련 법규에 따름

5. 문의처

- 문화체육관광부 국어정책과 이현주 연구관(044-203-2538, boongting@korea.kr)
국어정책과 윤선빈 주무관(044-203-2535, tjsqls1993@korea.kr)

【서식1】 공모 신청서

2024년 점자 사용 환경 개선 사업 신청서						접수일자	-		
						접수번호	-		
【신청사업 개요】									
사 업 명		2024년 점자 사용 환경 개선 사업							
사업기간									
총 소요예산									
지원 신청액									
예산확보계획		자체자금		원(확정/예상)		지자체지원금		원(확정/예상)	
		국고지원금		원(확정/예상)		후원금		원(확정/예상)	
		기타(현물)수익		원(확정/예상)					
신규사업 여부		신규							
【신청단체 현황】									
단체현황		단체명							
		사업자등록번호							
		소재지							
		연락처		전화번호		팩스			
		홈페이지							
대표자		성 명							
		주 소							
		생년월일							
		연락처		사무실 휴대폰		전 자우편			
실무담당		성명/직책							
		연락처		사무실 휴대폰		전 자우편			
【첨부서류 및 자료】									
1. 사업계획서 2. 최근 3년간 추진 실적 3. 사업자등록증, 법인등기부등본, 고유번호증 중 택1 4. 기타(등)									
위 사업을 「2024년 점자 사용 환경 개선 사업」으로 신청하며, 기재사항 및 첨부자료가 사실이고 귀 부에서 제시한 공고 사항을 모두 승낙함을 확약합니다.									
2024년 월 일									
신청단체명 : (직인)									
문화체육관광부장관 귀하									

【서식2】 사업계획서

사업계획서

1. 사업명

2. 사업개요

○ 사업 목적 및 필요성

○ 기 간

○ 주최/주관

○ 장 소

○ 사업 대상

○ 주요 내용

-

-

-

○ 기대 효과

-

-

-

3. 일정별 사업 추진 계획

추진시기	세부 사업내용	비 고

4. 월별자금 투입 계획

(단위 : 천원)

월 별(분기별)	투 입 예 상 액	비 고
계		

5. 보조금 이외의 경비 부담자의 성명, 명칭, 부담 금액, 부담 방법

(단위 : 천원)

성명(명칭)	부담 금액	부담 방법

6. 보조사업 수행에 따라 예상되는 수익금액 및 처리 방안

(단위 : 천원)

수익사업 내용	예상 수익액	수익금 처리 방안

7. 산출내역(예산집행계획)

* 문화체육관광부 소관 국고보조금 운영관리 지침 42쪽 보조비목, 보조세목별 산정기준 참고
<국고보조금-예시>

(단위 : 천원)

목	세목	산 출 근 거	금액	비 고
운영비 (210)	일반수용비 (01)			카드사용 *가맹점 개설이 불가능한 경우 계좌이체
	공공요금 및 제세 (02)			계좌이체 카드사용
	임차료 (07)			카드사용
	소계			
여비 (220)	국내여비 (01)			계좌이체, 카드사용
업무 활동비 (240)	사업추진비 (01)			계좌이체, 카드사용
합계				

<지방비 및 기금> (해당이 있는 경우에만 작성)

(단위 : 천원)

세 부 사 업 명	금 액	산 출 내 역	비 고 (지방비, 기금 구분)

<자부담> (해당이 있는 경우에만 작성)

(단위 : 천원)

세 부 사 업 명	금 액	산 출 내 역	비 고 (지방비, 기금 구분)

【서식3】 단체 현황

보조사업자(○○○단체) 개요(예시)

주소 및 연락처	○ 주소 : (우편번호)	
	○ 전 화 : ○ 전 송 :	○ 지원사업담당 : ○ 전자우편 :
	○ 누리집 주소 :	
설립 목적	○ 우리 사회의 ○○○○와 균형 있는 ○○○○을 실현하기 위한 ○○○○을 전개함으로써 ○○○○○○ 기틀 마련	
단체 연혁	○ '81.11. 8 ○○○ 창립 ○ '88. 6.15 ○○○○ 사단법인 설립허가	
인력현황	○ 대표자 : (공동대표인 경우 모두기재) ○ 회원 수 :	○ 사무국 직원수 : 명 ()
기구 현황	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="margin-right: 20px;">※ 작성 예시</div> <div style="text-align: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 150px; margin: 0 auto;">회 장</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 150px; margin: 5px auto;">상임이사</div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 150px; margin: 5px auto;">사무국장</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 60px; margin: 5px auto;">지역본부</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center; margin-top: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 60px; text-align: center;">재 정</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 60px; text-align: center;">정책기획</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 150px; text-align: center;">모 니 터</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 40px; text-align: center;">홍 보</div> </div> </div> </div>	
2024 예산 현황	○ 예산총액 : 천원 ※ 재원구성(100%) : 회비수입(%), 기부금 및 모금활동(%) 정부보조(%), 사업수익(%), 기타(%)	
단체 주된 사업	○ ○ ○	
2024 주요 사업	○ ○ ○	