

2024년 한국수어 사용 환경 개선 사업 보조사업자 제공모

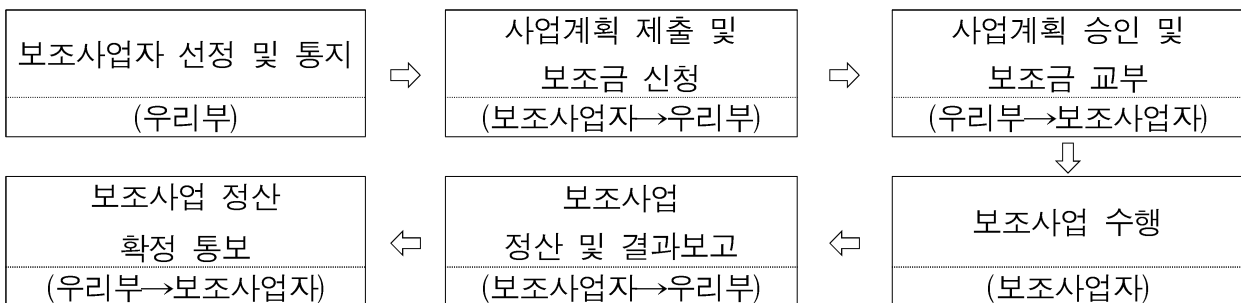
문화체육관광부는 농인 등의 한국수어 사용 권리 신장과 삶의 질 향상을 위하여 <2024년 한국수어 사용 환경 개선 사업>을 추진합니다. 이와 관련하여 다음과 같이 보조사업자를 제공모하니 많은 참여 바랍니다.

2024년 4월 24일

문화체육관광부장관

1. 사업 개요

- 사업 목적: 농인 등의 한국수어 사용 권리 신장 및 한국수어의 발전·보급
- 사업 기간: 국고 교부일로부터~ 2024년 12월
- 사업 내용: 한국수어 사용 환경 개선을 위한 사업
 - 농인이 사회 각 분야(의료, 금융, 법률 등)*에서 한국수어로 원활하게 의사소통을 할 수 있도록 전문 분야 수어 사용의 문제점을 발굴하고 이를 개선하기 위한 사업 * 분야를 특정하여 사업계획 작성 필요
- 예산규모: 국고 30백만원(민간경상보조)
- 사업추진체계



- 사업추진 일정 *진행 상황에 따라 변경될 수 있음
 - 사업 공고 및 접수: 2024. 4. 24.(수) ~ 5. 7.(화) 18:00까지
 - 보조사업자선정위원회 심사 및 결과발표: 2024. 5월 중
 - 보조금 교부 및 사업 추진: 2024. 6월 ~ 12월
 - 사업 정산 및 결과보고: ~2025. 2월

2. 사업 신청

- 접수 기간: 2024. 4. 24.(수) ~ 5. 7.(화) 18:00까지
- 지원 자격
 - 공모 대상 사업을 수행할 능력을 갖춘 민간단체*
 - * 사업자등록증, 법인등기부등본, 고유번호증 중 1종 보유단체
 - ※ 해당 전문 분야 현장과 연계 협업 필요
 - 대한민국 국적이 아닌 단체, 국고보조금 지원 결격 단체*는 신청 불가
 - * 정산보고 불량 단체, 성과보고 불이행 단체, 지원사업 미수행 단체, 감사 지적 단체 등
- 제출 서류: 공모 신청서(서식1), 사업계획서(서식2), 단체 현황(서식3)
- 제출 방법: e나라도움을 통한 접수

3. 심사 및 발표

- 사업자 선정
 - (선정 방법) 보조사업자선정위원회 심의로 사업자 선정(서면심사 가능)
 - 심사위원회의 요구가 있을 경우, 신청 기관 담당자는 심사위원회에 참석하여 심사위원의 질의에 응해야 함(기관당 15분 내외).
 - (위원회 구성) 관련분야 내·외부 전문가 5명 이상으로 구성
 - (심의 방법) 100점 배점으로 평가, 고득점 순(최고, 최저점 제외)으로 지원 대상 선정

○ 심사기준

구분	평가항목	배점
사업계획의 적정성	○ 사업목표 이해도 및 목적 부합성 ○ 사업 계획의 체계성 및 전문성 - 계획의 구체성, 실현가능성, 차별성, 신뢰성 등	40
추진전략의 적정성	○ 추진 일정의 합리성 및 타당성 ○ 예산 배분과 집행계획의 적정성	30
수행체계의 적정성	○ 사업 참여 인력의 전문성 ○ 인력 투입 및 업무 분담의 적정성	20
신청단체의 건전성	○ 조직 일반현황, 단체 설립 목적과 사업의 연관성 ○ 관련 분야 수행실적 등 사업 추진 역량	10
총 점		100

- 동점자는 사업계획의 적정성, 추진전략의 적정성, 수행체계의 적정성 등 배점이 높은 심사항목의 점수순으로 선정

* 제공모 시 1개 사업자가 응모에 참가한 경우, 평가 결과 70점 이상일 경우 해당 사업자 선정

○ 결과 발표: 2024. 5월 중 개별 통보 및 누리집(홈페이지) 공지

* 문화체육관광부 누리집(www.mcst.go.kr)→알림소식→알림

4. 유의사항

- 제출된 자료 중 일부라도 허위가 있을 경우에는 심사대상에서 제외됨은 물론, 사업자 선정, 교부 결정 취소와 함께 인적·물적, 기관의 손실에 따른 손해 배상을 청구할 수 있음.
- 본 신청과 관련하여 제출된 서류는 사업자 선정 여부와 관계없이 반환하지 않으며, 본 신청에 따른 일체의 비용은 신청자가 부담함.
- 공모신청에 대한 평가, 사업자 선정에 관한 세부사항은 공개하지 않음.
- 본 공모 신청 및 사업 수행 과정에서 문화체육관광부가 제공한 자료는 다른 목적으로 사용할 수 없으며, 취득한 내용에 대한 비밀유지 및 정보유출 등에 대한 모든 책임은 보조사업자에게 있음.
- 사업 세부 내용, 예산 등은 우리 부와의 협의 및 승인에 의하여 조정(변경) 가능

- 본 보조금 교부에 의한 산출물은 우리 부에 소유권이 주어짐.
- 동일·유사한 사업 내용으로 타 기관(정부, 공공기관, 지자체)으로부터 지원 받고 있거나, 지원받을 예정인 단체는 지원 대상에서 제외함.
- 기타사항은 「보조금 관리에 관한 법률」 등 관련 법규에 따름.

5. 문의처

- 문화체육관광부 국어정책과 이현주 연구관(044-203-2538, boongting@korea.kr)
윤선빈 주무관(044-203-2535, tjsqls1993@korea.kr)

【서식1】 공모 신청서

보조사업자 공모신청서			접수번호	
법인 또는 단체명칭		법 인 등 록 번 호 (사업자등록번호)		
주 소		전 화 번 호		
대 표 자	성 명:	실 무 담 당	성 명:	
	생년월일:		직 책:	
	연 락 처:		연 락 처:	
	전자우편:		전자우편:	
<p>문화체육관광부가 추진하는 「2024년 한국수어 사용 환경 개선 사업」 보조사업자 공모에 귀 부에서 제시한 공고 사항을 모두 승낙하고 별첨서류를 첨부하여 공모 참가 신청합니다.</p> <p>별첨서류 : 사업계획서, 법인(단체)현황 등 관련 서류</p> <p>20 년 월 일</p> <p>000 기관(단체)장 [직인]</p> <p>문화체육관광부장관 귀하</p>				

사업 계획서

20 . .

- ◇ 사업계획서는 아래의 형식을 기초로 작성하되, 보조사업에 필요하다고 인정되는 항목 및 내용 등을 추가·변경하여 자유롭게 작성 가능
- ◇ 실행 가능한 계획으로 구체적이고 정확하게 작성
- ◇ 본 자료를 토대로 평가위원이 평가하게 되므로 이해하기 쉽고 설득력 있게 작성
- ◇ 신청기관 및 인력에 대한 검토를 위해 관련 경력, 실적 등을 세부적으로 작성하고, 증빙자료 제출

1. 사업명:

2. 사업목표 및 추진방향

3. 개 요

- 기 간:
- 장 소:
- 내 용:
- 소요예산:

4. 사업추진 계획

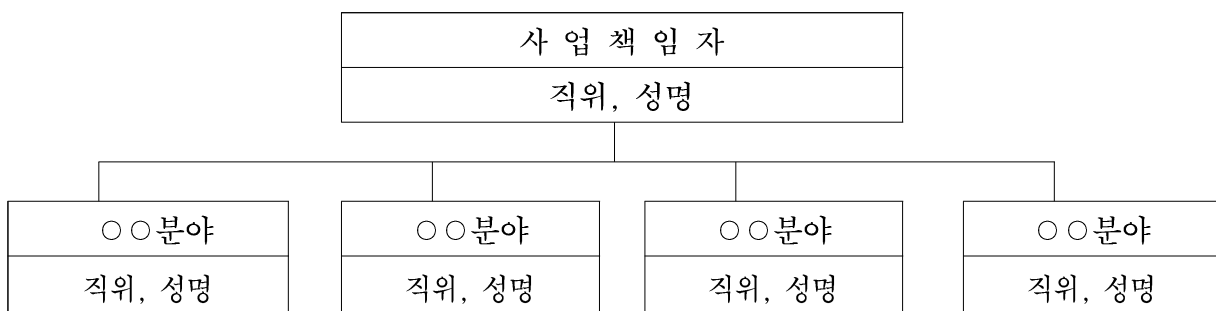
○ 일정별 사업추진계획

시기	내 용	비고
월		
월		
월		

○ 세부 사업추진계획

※ 주요 제안내용을 반영하여 사업계획, 추진방법, 추진일정 등 구체적인 계획을 작성

5. 참여인력 구성 및 인원 현황



6. 예산 산출내역(예산 집행계획)

※ 국고보조금 운영관리 지침 42쪽 보조비목, 보조세목별 선정기준 참고하여 작성

보조금 산출내역서

(단위 : 천원)

목	세목	산 출 근 거	금액	비 고
운영비 (210)	일반수용비 (01)			카드사용 *가맹점 개설이 불가능한 경우 계좌이체
	공공요금 및 제세 (02)			계좌이체 카드사용
	임차료 (07)			카드사용
	소계			
여비 (220)	국내여비 (01)			계좌이체, 카드사용
업무 활동비 (240)	사업추진비 (01)			계좌이체, 카드사용
합계				

※ '산출근거'는 물량 X 단가 형식으로 작성

7. 사업의 기대효과

○

【서식3】 단체 현황

단체 현황(보조사업자)

1. 단체명		2. 대표자	
3. 주소 (전화번호)			
4. 활동분야			
5. 설립년도			
6. 설립목적			
7. 활동기간	년 월 ~ 년 월 (년 개월)		
8. 주요 활동지역			
9. 조직 및 인원			
10. 주요 연혁(활동내용)			