

영상물등급위원회 공고 제 2024-37호

아래와 같이 입찰에 부치고자 공고합니다.

2024. 7. 12.

영상물등급위원회 경영기획본부 경영지원팀

기관 미래전략 수립 및 경영평가 대응 컨설팅

< 본 계약은 청렴계약(서약)제가 적용됩니다 >

본 계약은 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제5조의 2에 따른 청렴 계약제가 적용되는 계약입니다. 입찰자는 반드시 입찰서 제출 시 아래의 청렴 계약서에 관한 내용을 숙지·승낙하여야 하며, 동 내용을 위반한 경우 발주기관의 조치에 대하여 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.

「국가계약법」제5조의 2에 따라 본 입찰에 참여한 당사 대리인과 임직원은 입찰·낙찰, 계약체결 또는 계약이행 등의 과정(준공·납품 이후를 포함한다)에서 아래 각 호의 청렴계약 조건을 준수할 것이며, 이를 위반할 때에는 입찰·낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지하는 등의 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 이의를 제기하지 않을 것임을 약정합니다.

- 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 요구 또는 약속 하거나 수수(授受) 하지않겠습니다.
- 입찰가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위를 하지 않겠습니다.
- 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구 하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.

규격 착오 또는 규정의 미숙지 등으로 입찰자가 계약을 체결하지 않거나, 계약을 체결하고 불이행하는 경우 관계법령에 의거 부정당업자로 제재되어 일정기간 입찰 참여가 제한되는 등 불이익을 받으실 수 있사오니, 본 입찰공고서의 규격서 및 계약관련규정을 철저히 숙지하신 후 입찰에 참가하여 주시기 바랍니다.

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 입찰명: 기관 미래전략 수립 및 경영평가 대응 컨설팅
- 나. 사업내용: 제안요청서 참조
- 다. 사업예산: 금50,000,000원(금오천만원/부가가치세 포함)
- 다. 사업기간: 계약체결일~120일
- 라. 입찰방법: 제한경쟁(총액), 협상에 의한 계약, 전자입찰
 - *가격입찰서 국가종합전자조달(<http://www.g2b.go.kr>)시스템을 통해 전자입찰
 - *기술제안서 e-발주시스템(<http://rfp.g2b.go.kr>) 통한 온라인 제출

2. 입찰·개찰의 장소·일시

접수 개시일자	제안서·가격입찰 마감일시	개찰일시	개찰장소
2024. 7. 11.	2024. 7. 23. 10:00	기술평가 이후	국가종합전자조달시스템

※ 공고일 : 2024. 7. 11.

3. 입찰참가자격

- 가. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제12조 및 같은 법 시행규칙 제14조의 규정에 의한 경쟁입찰 참가자격을 갖춘 자이어야 합니다.
- 나. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제76조 규정에 의한 부정당업자에 해당하지 않는 업체이어야 합니다.
- 다. 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」에 의하여 국가종합전자조달시스템(G2B)에 입찰참가자격 등록마감 전일까지 **학술연구용역(업종코드: 1169)** 입찰참가등록 한 자이어야 합니다.
- 라. 다음 각 항 중 어느 하나에 해당하는 자이어야 합니다.
 - 1) 「중소기업기본법」 제2조에 따른 소기업자 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한규정」에 따라 발급된 소기업·소상공인 확인서를 소지한 자
 - *중소기업제품 공공구매 종합정보망(<http://www.smpp.go.kr>)에서 중소기업확인서가 확인되지 않을 경우 입찰참가자격이 없음
 - 2) 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 시행령」 제2조의3 제1항 제2호에 해당하는 비영리 법인

4. 공동계약 및 하도급에 관한 사항(공동계약 불가, 하도급 불가)

이 입찰은 계약의 목적 및 성질상 공동계약 및 하도급하는 것이 부적절하다고 인정되어 이를 제한하고 있사오니, 입찰참가자는 이 점 각별히 유념하시기 바랍니다.

5. 제출서류 제출

가. 제출기한: 2024. 7. 23. 10:00까지

나. 제출방법: e-발주시스템 통한 전자제출

다. 제출서류

제출구분	구비서류	비고
기술 제안서	제안서	‘제안서작성지침 및 입찰 및 제안서 관련 서식’ 참고 (제안요청서 제14, 18쪽)
입찰관련 서류	1) 입찰참가신청서	‘제안서작성지침 및 입찰 및 제안서 관련 서식’ 참고 (제안요청서 제14, 18쪽)
	2) 협약서	
	3) 청렴계약·인권경영 이행서약서	
	4) 보안각서 (착수계 제출시 제출)	
	5) 개인정보 수집·이용·제공 동의서	
	6) 입찰보증금 납부 이행각서	
입찰참가자격 서류등	1) 사업자등록증(또는 고유번호증)	
	2) 법인등기부등본(법인인 경우)	
	3) 인감증명서(사용인감 사용시 사용인감계)	제출서류에 사용된 도장일체 증명
	4) 나라장터에서 출력한 경쟁입찰 참가자격등록증	
	5) 소기업·소상공인 확인서 또는 비영리 법인 확인 가능 서류 *전자입찰서 제출 마감일 전일까지 소기업·소상공인 확인서를 발급받지 못한 업체의 경우 소기업·소상공인 확인서 신청 사실을 증빙할 수 있는 서류제출	
	6) 납세증명서(국세, 지방세) 및 4대보험완납증명서	증명서 서류 문서제출
	7) 대리인 입찰시 위임장 및 재직증명서	해당 시 제출

1) 제안서 제출방식은 온라인 제출입니다.

가) 제안서 및 입찰참가신청 서류 등은 ‘제안서 제출 매뉴얼’을 참고하여 나라장터 (e-발주시스템)를 통해 온라인으로 제출.

나) 제출서류는 반드시 온라인을 통해 첨부하여 제출되어야 하며, 미첨부로 인한 책임은 제안자에게 있음. (대상서류: 신용평가 등급확인서, 입찰참가등록증, 소기업소상공인 확인서, 수행실적확인서, 납세증명서, 4대보험완납증명서등)

2) ‘기술제안서’, ‘제안요청서에서 정하는 서류’, ‘입찰관련 서류’는 구분하여 스캔 후 각각 하나의 전자파일(PDF)로 작성하여 제출하시기 바랍니다.

- 3) 제안서(200MB 이내)는 입찰 마감 시까지 사전에 제출하여 주시기 바라며, 제안서 제출 관련한 시스템 기능은 매뉴얼을 참조하시기 바랍니다.
- 4) 제안서 제출 후 반드시 조달업체업무 → (물품, 용역)투찰관리 → 기술평가제안서 메뉴에서 제안서 제출사항 다음의 제안서 제출 유의사항을 확인하시기 바랍니다.
- 5) 사업제출서류가 사본일 경우 '원본대조필'을 명기 후 인감(또는 사용인감) 날인후 제출해주시기 바랍니다.
- 6) **개인정보 사항**(주민등록번호 뒷자리 등)은 반드시 **마스킹 또는 숨김처리** 후 제출해 주시기 바랍니다.

6. 가격입찰서 제출

가. 제출기한 : 2024. 7. 23. 10:00까지

나. 제출방법 : 국가종합전자조달(나라장터) 시스템 전자투찰

- ※ **면세사업자**도 일반사업자와 같이 **부가가치세를 합한 금액으로 입찰에 참가**하여야 하며, 면세사업자가 낙찰 될 경우에는 낙찰금액에서 면제받을 부가가치세를 제외한 금액으로 계약 체결

7. 가격입찰서 제출

가. 입찰보증금(입찰금액의 5/100 이상)의 납부는 유보하되, 납부에 대한 확약은 전자입찰서의 납부이행각서로 갈음함

나. 관련법령에 의한 귀속사유 발생 시 입찰보증금의 납부 및 영상물등급위원회 귀속 등에 관하여는 영상물등급위원회 「계약업무지침」, 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제37조 및 제38조, 용역입찰유의서(기획재정부 계약예규 제476호) 제6조 제2항에 의함

8. 낙찰자 결정 방법

가. 용역 제안서에 의한 기술평가와 가격평가를 분리·실시하여 선정

- 전체를 100점으로 하여 **기술평가를 80점, 가격평가 20점**으로 배점

나. 제안서 평가 결과 **기술능력평가 점수가 85% 이상(80점 기준 68이상 득점)**인 업체를 **협상적격자로 선정**하며, 기술능력점수와 가격점수의 합산점수가 높은 순으로 협상자를 결정하고, 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우 기술능력평가 점수가 높은 제안자를 선순위자로 선정

- ※협상적격자가 없는 경우 재공고 입찰할 수 있으며, 상세내용은 제안요청서 참조)

- 다. 우선순위 1순위 업체부터 가격 및 기타사항에 대한 협상을 통해 사업자 선정, 협상 결렬시 차순위 업체에 협상권 부여
- 라. 협상절차 및 그 결과의 조치, 가격협상기준은 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조 및 「협상에 의한 계약체결 기준」(기획재정부계약예규 제656호, 2023. 6. 16), 위원회 「용역사업 제안서 평가지침」에 의거하며, 해당 절차를 거쳐 낙찰자를 결정
- 마. 평가일정은 제안서 접수 후 사업부서에서 **별도 안내(예정)**

9. 입찰의 무효

- 가. 가격입찰서 및 제안서를 모두 제출하지 않은 입찰
- 나. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 및 같은 법 시행규칙 제44조, (계약예규) 용역입찰유의서 제12조에 해당하는 입찰
- 다. 낙찰자가 소정의 기일 내에 계약을 체결하지 않을 경우
- 라. 허위서류제출 및 허위사실을 기재한 경우
- 마. 제안서 미제출 등 입찰 참가자격을 충족하지 않은 경우

10. 청렴계약 이행 준수

- 가. 본 입찰에 참가자는 우리 위원회의 청렴계약·인권경영 이행을 위한 청렴계약·인권경영 이행 특수조건을 자세히 알고 이를 준수하여야 함
- 나. 낙찰자로 선정된 업체는 계약체결 시 청렴계약·인권경영 이행서약을 업체 대표자가 서명하여 제출하고, 서약 내용을 그대로 준수하여야 함
- 다. 우리 위원회 「계약업무 운영지침」 및 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제5조의 3에 따라 입찰자·계약상대자가 청렴계약을 지키지 아니한 경우 해당 입찰·낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지함

11. 입찰참가자 유의사항

- 가. 본 입찰은 **국가종합전자조달시스템(G2B)과 e-발주시스템**을 이용하여 **전자적으로 제출**하여야 합니다. 입찰참가자의 전산장비 부족이나 운영미숙으로 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 나. 반드시 본 ‘입찰공고’와 제안요청서’를 열람하시길 바라며 입찰에 참가하신 분은 동 내용에 대해 승낙하신 것으로 간주합니다. 또한, 서류제출 미비, 일방적 착오로

인한 입찰에 대해서는 항변할 수 없습니다.

- 다. 제출 서류가 **사본인 경우에는 '원본대조필'**을 확인(인감 또는 사용인감 날인) 후 제출하여야 합니다.
- 라. 제안내용은 허위나 단순 예상으로 작성하여서는 아니 되고, 모든 기재사항을 객관적으로 입증할 수 있어야 하며, 허위사실이 발견되면 참가제한, 업체선정 취소, 계약해지 등 제재조치를 할 수 있습니다.
- 마. 우선협상대상자는 협상이 성립된 후 10일 이내에 계약을 체결해야 하며, 정당한 사유 없이 계약을 체결하지 않을 경우 관련 법규에 따라 부정당업자로 지정되어 향후 발생하는 입찰 참여에 제한을 받을 수 있습니다.
- 바. 국가종합조달시스템 입력사항, 입찰공고문, 제안요청사상 차이가 발생할 경우에는 입찰공고문, 제안요청서, 국가종합전자조달시스템 입력사항 순으로 적용됩니다.
- 사. 본 입찰과 관련하여 당사와 입찰자간 입찰참가자격 및 실적의 인정여부, 제안서 평가 결과 내용, 협상 결과 등에 대하여 해석상 이견이 있을 경우 특별히 법령 및 규정에 정한 것이 없는 한 영상물등급위원회의 해석에 따르며 심사결과 세부 내용은 공개하지 않습니다.
- 아. 제출된 서류는 일체 반환하지 않음. 또한 본 입찰과 관련된 일체의 소요비용은 입찰참가자 부담으로 합니다.
- 자. 기타 입찰, 협상 및 계약에 관한 모든 사항은 우리 위원회의 계약규정 및 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」, 같은 법 시행령, 같은 법 시행규칙 등 계약 관련 법규에 따릅니다.

*본 입찰공고에 대한 계약보증금(계약금액의 10%)은 영상물등급위원회 「계약 업무 운영지침」 39조에 적용을 받음

12. 문의처

- 가. 제안서 및 사업내용에 관한 사항: 경영기획본부 기획전략팀(051-990-7219)
- 나. 입찰 및 계약에 관한 사항: 경영기획본부 경영지원팀(051-990-7212). 끝.