

---

# 국민체육진흥공단 법률고문 선정 제안요청서

---

2023. 12.



# 목 차

<b>I. 사업 개요</b>	<b>1</b>
1. 목적 및 필요성	1
2. 과업개요	1
3. 과업내용	1
4. 입찰 참가자격	2
<b>II. 일반사항</b>	<b>2</b>
1. 입찰방식	2
2. 낙찰자 선정절차 및 방법	2
<b>III. 제안 요청 내용</b>	<b>3</b>
1. 세부 제안 요청사항	3
2. 제안서 구성	4
3. 제안서 작성안내	4
4. 제안서 목차 및 주요내용	5
5. 제안서 작성지침	6
6. 제안서 평가	7
7. 제안서 제출안내	8
8. 향후 추진일정	8
9. 제안사 준수사항 및 계약 특수조건	8
<b>IV. 별첨 서식</b>	<b>10</b>

# 사업개요

## 1. 목적 및 필요성

- 우리 공단의 제반 업무와 관련하여 발생하는 관계법령의 해석과 적용 및 업무수행 관련 법적 조치에 대한 법률자문을 받기 위하여 공신력 있는 법률고문을 공정하게 선정하고자 함

## 2. 과업개요

- 건 명 : “국민체육진흥공단 법률고문 선정”
- 계약기간 : 계약체결일로부터 2년
  - 법률고문 계약체결 1년 후 수행업무 평가에 따라 해지 가능
  - 계약기간 종료 후 수행업무 평가에 따라 1회(2년)에 한하여 재계약 가능
- 계약방법(낙찰자 선정방법) : 경쟁입찰(협상에 의한 계약)
  - 심사위원회 구성 및 내부 심사기준표에 의거하여 기술능력을 평가하고 입찰가격 평가점수와 종합하여 높은 점수를 획득한 제안사 순서로 협상 적격자 선정 및 협상
  - 3개사 이내 계약 체결

## 3. 과업내용

- 법률 자문
  - 공단 제반 업무 관련 발생하는 각종 법률행위의 상담 및 의견 제시
  - 계약서 등 권리·의무에 관한 서류의 검토·작성
  - 규정 및 법령 등에 대한 해석 및 업무 관련 법률적 의견 제시
- 소송 대리
  - 선정된 법률고문은 공단 내부지침(「소송 및 법률자문 지침」 제12조제2항)에 의거하여 공단 관련 소송 발생 시 우선적으로 소송대리인으로 선임 될 수 있음

#### 4. 입찰 참가자격 \* 본 입찰은 공동수급을 불허함

- 「변호사법」 제7조(자격등록) 의거 대한변호사협회에 등록하여 개업한 자 또는 동법에 의거 지방변호사회와 대한변호사협회를 거쳐 법무부장관의 인가를 받은 법무법인, 법무법인(유한), 법무조합, 법률사무소, 「외국법자문사법」 제2조제9호에 따른 합작법무법인, 「정부법무공단법」에 따른 정부법무공단

## II 일반사항

### 1. 입찰방식

- 경쟁입찰(협상에 의한 계약체결)
  - 입찰공고 및 제안서를 제출받아 기술능력평가 후 입찰가격평가 점수를 합산하여 협상적격자와 종합평가 고득점 순으로 협상을 거쳐 법률고문 선정

**입찰공고 → 제안서 접수 → 제안서 평가(기술+가격) → 업체 선정 → 계약체결**

※ 「국기를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조에 의거 ‘협상에 의한 계약체결’ 방식으로 추진

※ 기획재정부 계약예규 「협상에 의한 계약체결기준」 (기재부 계약예규 제538호)

### 2. 낙찰자 선정절차 및 방법

- 제안서 기술능력평가를 위해 공단은 “심사위원회” 를 구성하고, 기획재정부 계약예규 「협상에 의한 계약체결 기준」 을 준용하여 공단이 정한 세부 평가기준에 의거한 평가 실시
- 제안서 평가는 종합평가(기술능력평가+입찰가격평가)로 하고 평가비중은 기술능력평가 80%, 입찰가격평가 20% 비율로 반영

구 분	반 영 비 율	평 가 주 체
기술능력평가	80%	심사위원회
입찰가격평가	20%	공단
종합평가 및 협상적격자 선정	기술(80%)+가격(20%)	공단

- 협상적격자 선정
  - 기술능력평가 결과, 기술능력평가 점수가 68점(80점×0.85) 이상인 제안사를 협상적격자로 선정
- 협상순위 결정
  - 협상적격자 중 종합평가[기술능력평가 점수(80%) + 가격능력평가 점수(20%)]의 고득점 순서에 따라 협상순위 결정
- 협상 및 낙찰자 결정
  - 협상순위 결정 후 협상적격자 중 선순위 제안사부터 제안내용 및 가격 협상을 실시한 뒤 계약을 체결하며, 협상 결렬 시 차순위 제안사와 협상 진행 가능
- 그 밖의 사항은 공단 ‘소송 및 법률자문 지침’, 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 및 동법 관련 규정에 의한 계약 일반조건 등을 준용

### III 제안 요청내용

#### 1. 세부 제안 요청사항

##### ① 참여인력 우수성

- 변호사(법무법인) 현황 : 소재지, 설립연도, 조직도, 대표변호사, 변호사 수 등
- 국민체육진흥공단 자문 전담 변호사 현황 : 전문분야, 경력 및 학력사항 등

##### ② 자문수행방법 : 자문수행전략 및 방법

##### ③ 과업이해도 : 공단 관련 주요법령\*에 대한 이해도 등

\* 「국민체육진흥법」 및 동법 시행령·시행규칙, 「경륜·경정법」 및 동법 시행령·시행규칙 등

##### ④ 적격성

- 최근 3년간 주요 법률자문 실적 현황 : 주요 기업 및 기관별 법률자문 건수, 주요 법률자문 사례(핵심 실적 10개 이내)

##### □ 법률자문료 산정 기준

- 자문료 제시(부가세 포함)

- 건당                      원 [예정가격 : 자문 건당 300,000원(VAT 포함)]

## 2. 제안서 구성

□ 기술제안서 ※ 제안서 작성지침 참조(5p)

○ 제안서 서류 7부(방문 제출), 해당 내용이 담긴 파일(이메일 제출)

- 작성 분량 : 별첨 서식 1~3 제외 10p 이내

- 작성양식 : 한글 또는 파워포인트, 엑셀/ A4용지

□ 가격제안서 [서식3]

○ 가격제안서는 별도 밀봉하고, 봉투 겉면에 입찰자명과 가격제안서임을 명시

## 3. 제안서 작성안내 ※ 별도의 제안요청 설명회(입찰설명회)는 개최하지 않음

I. 제안서 서류 7부(6부 무기명, 1부 제안사 표기), 제안서 파일(이메일)

### 1. 제안서 및 별첨 서류

1) 제안서 표지 [서식1-1]

(1) 제안서 목차(4p)에 따른 내용 작성

2) 제안사 일반현황 [서식1-2]

3) 법률자문 실적 총괄표 [서식1-3]

4) 법률자문 실적 증명원 [서식1-4]

5) 업무수행 조직 및 인력현황 [서식1-5]

6) 정보비공개 동의서 [서식1-6]

7) 서약서 [서식1-7]

### II. 입찰등록 시 제출서류

1. 입찰참가신청서 [서식2]

2. 가격제안서 1부(밀봉하여 사용인감 날인) [서식3]

### 3. 변호사 관련 서류

1) 개인변호사

(1) 사업자등록증 사본

(2) 변호사 재직 및 경력증명원(지방변호사회 발급)

(3) 변호사자격등록증명원(대한변호사협회 발급)

(4) 변호사 징계처분내역서 또는 무징계 증명원

2) 법무법인 등

(1) 법인등기사항전부증명서

(2) 사업자등록증 사본

(3) 전담변호사에 대한 위 개인변호사 (2)~(4)까지 서류

3) 법무조합 등

(1) 조합 설립인가를 증명하는 서류

(2) 전담변호사에 대한 위 개인변호사 (2)~(4)까지 서류

4. 기타 입찰공고 시 구비토록 한 서류

5. 입찰대리인 재직증명서 및 위임장

\* 제출서류는 접수일 기준 6개월 내 발급분에 한함

## 4. 제안서 목차 및 주요내용

제안서 목차

### <목 차>

#### 1) 제안사 소개

- 연혁
- 제안사 현황
- 관련분야 주요 실적

#### 2) 개요

- 제안의 목적 및 배경
- 제안 내용의 특징 및 장점

#### 3) 사업추진 부문

- 법률자문 추진전략
- 투입인력 운영 계획 및 이력
- 추진내용

#### 4) 제안금액

- 건당            원 (제안서와는 별도로 밀봉하여 제출)

※ 제안요청사가 요청한 사항 이외에 제안사가 중요하다고 생각되는 목차 및 내용은 별도 기술 가능

## 5. 제안서 작성지침

- 제안서는 기본적으로 단색(필요시 칼라), 양면종단으로(파워포인트로 작성 시  
    횡으로 작성 가능) 작성
  - 제안서의 각 페이지는 쉽게 참조할 수 있도록 페이지 하단 중앙에  
        일련번호를 붙임
- 전문용어, 영문약어에 대해서는 풀어서 기술하며, 기술적인 용어에 대해서는  
    각주를 달아 자세히 설명
- 제안서의 내용은 명확한 용어를 사용해 표현하며, ‘~를(을) 제공할 수 있다.’,  
    ‘~이 가능하다.’, ‘~를(을) 고려하고 있다.’ 등과 같은 모호한 표현은  
    제안서 평가 시 불가능한 것으로 간주함
- 반드시 5p ‘제안서 목차’에 의거하여 작성하고, 내용 중 해당사항이 없는  
    경우에는 작성항목 목차는 그대로 유지하고 내용 작성 부분에 ‘해당사항  
    없음’으로 기술함
- ‘제안서 표지’를 제외한 별첨 서식은 목차에 따라 작성한 제안서 뒤에  
    첨부하여 제출
- 제출된 제안서는 공단의 동의 없이 수정, 추가, 대체할 수 없음
- 제안서를 작성하는데 소요되는 비용은 제안사가 부담하며, 제출된 제안서는  
    반납되지 않음

## 6. 제안서 평가

### □ 제안서 평가

- 제안서 기술능력평가를 위해 공단은 “심사위원회” 를 구성하고, 기획재정부 계약예규 「협상에 의한 계약체결 기준」 을 준용하여 공단이 정한 세부 평가기준에 의거하여 평가 실시
- 제안서 평가는 종합평가(기술능력평가+입찰가격평가)로 하고 평가비중은 기술능력평가 80%, 입찰가격평가 20% 비율로 반영

### □ 기술능력평가 기준

평가분야	평가 항목	평가 내용	평가결과	
			배점	평가점수 (해당점수표시)
참여인력 우수성 (25)	인력구성의 적정성 (경험, 전문성)	· 구성인력의 유사과업 수행경험 정도 · 과업참여 인력의 전문성(경력, 전공 등)	25점	25 20 15 10 5
자문 수행방법 (20)	자문수행 전략및 방법	· 자문 수행 시 원활한 답변 수행 능력 · 이해관계자들과의 이해관계 조정을 위한 법률적 해결방안	20점	20 16 12 8 4
과업 이해도 (20)	제안서 수준	· 법률적 환경 진단의 적합성 · 공단 관련 주요 법령에 대한 이해도 · 법률문제 해결 전략의 우수성	20점	20 16 12 8 4
적격성 (15)	업무수행 실적	· 국가, 지자체, 공공기관 법률자문 실적	10점	10 8 6 4 2
		· 기타 법률자문 실적	5점	5 4 3 2 1
<b>합 계</b>			<b>80점</b>	

※ 기술능력평가 진행 시 별도의 제안설명회(Presentation)는 개최하지 않음

### □ 입찰가격평가 기준

- 입찰가격은 기획재정부 계약예규 「협상에 의한 계약체결기준」 입찰가격 평점 산식에 의거하여 평가

- 입찰가격을 추정가격의 80% 이상으로 입찰한 자에 대한 평가

$$\cdot \text{평점} = \text{입찰가격평가 배점 한도} \times \left( \frac{\text{최저입찰가격}}{\text{해당입찰가격}} \right)$$

- 입찰가격을 추정가격의 80% 미만으로 입찰한 자에 대한 평가

$$\cdot \text{평점} = \text{입찰가격평가 배점 한도} \times \left( \frac{\text{최저입찰가격}}{\text{추정가격의 80\% 상당가격}} \right)$$

$$+ \left[ 2 \times \left( \frac{\text{추정가격의 80\% 상당가격} - \text{해당입찰가격}}{\text{추정가격의 80\% 상당가격} - \text{추정가격의 60\% 상당가격}} \right) \right]$$

※ 제안서 평가 후 지체 없이 외부위원이 참석한 자리에서 봉합된 가격입찰서를 개봉 입찰가격에 대한 평가 실시(입찰참가자 측이 희망하는 경우 가격 개찰 시 참석 가능. 참석 시 위임장 지참 요망)

## 7. 제안서 제출안내

- 제출방법 : 방문제출(택배 및 우편 접수 불가)
- 제출기간 : 입찰공고 등록일로부터 + 10일 11:00
- 제출주소 : (05540) 서울시 송파구 올림픽로 424 올림픽회관 11층  
국민체육진흥공단 대외협력팀
  - 파일제출 : jjk19@kspo.or.kr
- 문의처 : 대외협력팀 김장주 대리 / 02-410-1185

## 8. 향후 추진일정

- 제안서 심사 : '23년 12월 중
  - 낙찰자 선정 : '23년 12월 중
  - 계약 체결 : '23년 12월 말
- ※ 추진일정은 입찰진행 상황에 따라 변동 가능

## 9. 제안사 준수사항 및 계약 특수조건

- 제안서는 입찰공고문(제안요청서 포함) 및 공단 「소송 및 법률자문 지침」 내용을 숙지하여 입찰에 응해야 함
- 계약이후 제안서 내용 중 허위 사실이 발견되거나 제안된 내용과 상이하여 제안사항의 구현에 중대한 하자가 있다고 공단이 판단하는 경우 공단의 일방적 계약해지가 가능하며, 이 때 공단에 끼친 손해배상의 책임은 제안사가 부담함
- 제안서에 제시된 내용은 계약서에 명시하지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 가지며, 계약서에 명시된 내용과 중복되는 경우에는 계약서의 내용을 우선함
- 본 제안요청과 관련하여 공단으로부터 취득한 내용에 대한 비밀 유지 및 정보 유출의 책임은 전적으로 제안사에 있음

- 제안서 내 공단 법률고문 수행조직 및 인력현황 작성 시 실제 수행인력을 대상으로 작성하되, 인력 변경 시 공단의 사전승인 후 변경하여야 하며 동급 이상의 인력으로 구성하여야 함
- 제안사는 공단이 제시한 기본가격을 참고하여 가격을 제시하여야 하며 만약 협상적격자로 선정된 제안사의 제안금액이 공단의 기본가격보다 높은 경우, 가격협상 과정에서 제안금액이 조정될 수 있음
- 제안사는 낙찰 후 계약체결 시 수행 인력에 대한 경력증명서와 청렴서약서를 제출하여야 하며, 하청은 허용하지 않음
- 법률고문 선정과 관련하여 징계정보, 청렴성 및 이해충돌방지와 관하여는 공단 「소송 및 법률자문 지침」 제9조, 제10조를 준수하여야 함
- 공단에서 법률자문이 부적절하다고 통보할 경우 즉시 공단과 협의하여 해당 변호사를 교체하고, 기타 인력 교체 및 변경 등은 공단의 사전승인 후 실시하여야 함
- 계약체결 1년 후 공단 「소송 및 법률자문 지침」 에 따라 수행업무 평가점수 집계 결과 평균 60점 미만일 시 해당 고문과의 계약을 해지 할 수 있으며, 계약만료일 1개월 전까지 수행업무 평가점수 집계에 따라 평균 90점 이상일 시 1회에 한하여 계약을 연장할 수 있음
- 본 계약조건에 나타나지 않은 제반사항은 공단 「소송 및 법률자문 지침」 과 상호간 신의를 바탕으로 협의·처리함

## IV 별첨 서식

[서식 1-1] 제안서 표지

[서식 1-2] 제안사 일반현황

[서식 1-3] 법률자문 실적(총괄표)

[서식 1-4] 법률자문 실적 증명원

[서식 1-5] 업무수행 조직 및 인력현황

[서식 1-6] 정보 비공개 동의서

[서식 1-7] 서약서

[서식 2] 입찰 참가신청서

[서식 3] 가격제안서

【서식1-1】 제안서 표지

---

『국민체육진흥공단 법률고문 선정』  
**제 안 서**

---

2023. 12.

**제 안 사 명**

담 당 자 :  
회사주소 :  
전화번호 :  
휴 대 폰 :  
팩스번호 :

【서식1-2】

## 제안사 일반현황

(단위 : 명, 건수)

업 체 명		대 표 자	
사 업 분 야			
소 재 지			
전 화 번 호		사 업 자 등 록 번 호	
설 립 년 도	년	월	

구 분	계				
인 력 현 황					

주 요 연 혁	
---------	--

※ 상기 양식은 제안업체에 따라 일부항목 변경 가능

【서식1-3】

## 법률자문 실적(총괄표)

계약기간	계약명	자문개요	구 분 (공공/민간 기관)	발주처	계약금액 (백만원)	참여 인력 (명)	비 고

작성 : (법무법인명)  
대표자 : (인)

※ 작성요령

- 최근 3년간 주요실적 연도순으로 기재
- 국가, 지자체, 공공기관 / 민간 부분 구분하여 기재
- “법률자문 수행실적증명원” 원본 제출  
(민간부분 실적인 경우 실적증명원 원본에 계약서 및 세금계산서 사본 등 추가 제출)



【서식1-5】

## 업무수행 조직 및 인력현황

1. 제안사의 조직 및 인원현황

2. 공단 법률고문 수행조직 및 인력현황

구분	성명	연령	근무 경력	직위	최종학력	전공	자문참여 경력건수	자격증	징계 이력
총괄 책임자									
담당분야									
담당분야									
담당분야									

※ 본 공단 자문업무 수행 시 투입인력을 대상으로 작성

【서식1-6】

## 정보 비공개 동의서

상 호(법인명) :

주 소 :

대 표 자 : (인)

사업자등록번호 :

상기 본인은 서울올림픽기념국민체육진흥공단의 법률고문 선정과 관련하여 취득한 업무내용에 대하여 제3자에게 일체 누설하지 않겠으며 귀 공단이 정한 보안사항을 철저히 준수할 것을 동의합니다.

20 . . . . .

**서울올림픽기념국민체육진흥공단 이사장 귀하**



**【서식2】**

# 입찰 참가신청서

1. 입찰자	상호(법인명)		법인등록번호	
	주소		전화번호	
	대표자		생년월일	
2. 입찰건명	<b>국민체육진흥공단 법률고문 선정</b>			
3. 입찰보증금	입찰보증금은 입찰서 제출로 입찰보증금 납입을 약속한 것으로 간주함			
4. 대리인 사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다.		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다.	
	성명 :		사용인감 (인)	
	생년월일 :			
<p>본인은 위의 공고한 귀 공단의 경쟁입찰에 참가하고자 귀 공단에서 정한 입찰유의서 및 입찰 공고사항을 모두 승낙하고 별첨 서류를 첨부하여 입찰 참가신청을 합니다.</p> <p>첨부서류 1. 법인등기부등본 1통                  2. 인감증명서 1통                  3. 기타 공고로서 정한 서류 등                  4. 대리인 위임장 1통(해당자에 한함)                  5. 대리인 재직증명서 1통(해당자에 한함)</p> <p style="text-align: center;">20 . . .</p> <p style="text-align: right;">신청인 (인)</p> <p style="text-align: center;"><b>서울올림픽기념국민체육진흥공단 이사장 귀하</b></p>				

