

2023년 중소기업은행 광고제작대행사 선정  
기업PR부문 제안요청서

2023. 1.



# 목 차

## I. 과업 개요

1. 과업명 .....	1
2. 과업기간 .....	1
3. 과업범위 .....	1
4. 선정부문 .....	1
5. 사업예산 .....	1

## II. 과업수행 세부내용

1. 중장기 광고커뮤니케이션 전략 수립 .....	2
2. 광고 기획 및 제작 .....	2
3. 미디어전략 수립 .....	3
4. IMC전략 수립 .....	3
5. 광고 리포트 및 효과조사 등 사후관리 .....	3

## III. 과업수행 지침

1. 일반지침 .....	4
2. 특수수행지침 .....	4
3. 수행인력 .....	5

## IV. 제안안내

1. 심사안내 .....	6
2. 제안서 작성 및 제출 .....	8
3. 유의사항 .....	10
4. 입찰관련서식 .....	11
5. 문의처 .....	11

## 과업개요

### 1. 과업명

『2023~25년도 중소기업은행 광고제작대행사 선정(기업PR부문)』

### 2. 과업기간 : 2023. 3. 1 ~ 2025. 2. 28 (2년)

### 3. 과업범위

- ① 중장기 광고 커뮤니케이션 전략 수립
- ② 광고 기획 및 제작
- ③ 미디어 전략 및 IMC 운영 전략 수립
- ④ 광고 효과조사 등 사후관리

### 4. 선정부문 : 기업PR

- 영상광고 (TV, 온라인채널, 옥외 등)
- 인쇄광고 (신문, 잡지 등 인쇄매체, 옥외 등)
- ※ 전략상품 부문과 복수응찰 불가

### 5. 사업예산(2년간)

- 매체비 내 정부광고 수수료 10%(VAT포함)가 포함되며, 일반관리비·이윤·사후 부대비용 등 소요비용 일체는 과업금액에 포함

구분	금액
광고 기획 및 제작 (입찰대상금액)	18억원 (TV-CF 6편, 인쇄광고 20편 기준)
매체집행	400억

※ 위 예산은 입찰 공고 시점에서의 예상 광고비 기준이며, 실제 집행 시 변동될 수 있음. 모델비 별도, 인쇄광고의 경우 스틸 촬영비 별도

※ 상기 예산은 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙」제8조에 따라 일반

관리비의 비율은 용역원가의 6%를 초과하지 못하며, 이윤율은 용역원가 및 일반관리비의 10%를 초과하지 못함. 단, 매체비 및 사후원가정산 등에 대하여는 적용하지 아니함

- ※ 매체 집행은 정부광고법에 의거, 한국언론진흥재단을 통해서 진행
- ※ 광고주 예산 운용 및 대내외 여건변화에 따라 금액이 조정될 수 있음
- ※ 기타 광고주 요청이 있을 경우 추가 광고물 제작이 가능해야 함
- ※ 광고물 추가(수시) 제작의 경우 최초 낙찰 단가 적용
- ※ 정산보고서 및 증빙서류는 전문기관의 검수(사후원가정산)를 거쳐 제출해야 하며, 비용은 대행사의 선부담으로 함

## II 과업수행 세부내용

### 1. 중장기 광고 커뮤니케이션 전략 수립

- 브랜드 호감도 증대를 위한 연간 광고전략 수립
- 광고 모델 전략
- 기업PR · 전략상품 · 서비스 광고 전략
- 광고 커뮤니케이션 전략에 따른 브랜드 인식 개선 방안 마련
- ESG(Environment · Society · Governance) 관련 커뮤니케이션 전략

### 2. 광고 기획 및 제작

매 체		'23년	'24년
기업PR 부문	영상	3편	3편
	인쇄	10편	10편

※ 광고 제작 편수는 광고주 요청 및 크리에이티브 전략에 따라 변경될 수 있음

- 주제 : 기업PR 및 진행 중점추진 상품·서비스 광고 제작
- 매체 : 영상(TV, 온라인, 옥외 등), 인쇄(신문, 잡지 등), 기타(라디오, 온라인 배너광고 등)

※ 각 매체 및 내부 홍보물에 적합한 사이즈 베리에이션 작업 포함

### 3. 미디어전략 수립

- 매체환경, 타깃 분석을 기반으로 효과적인 매체 집행전략 제시
- 주요 매체, 기타 매체의 Media Mix 및 목표 GRP, R1+, R3+ 제시 (TV 집행 기준)
- 효과적 홍보를 위한 유튜브, SNS 집행전략 제안
- 경쟁사 매체운영 모니터링 및 결과 분석 제시

※ 매체 전략 및 집행은 한국언론진흥재단에서 담당하나, 기획 단계의 크리에이티브, 미디어 전략 제안 등 필요 시 재단과 협업

### 4. IMC전략 수립

- TV캠페인과 연동하여 메시지 확산을 위한 다양한 IMC운영전략
  - 을지로 IBK기업은행 교차로 랜드마크화\*를 위한 옥외 홍보 전략
- \* IBK기업은행 본점과 제2본점(IFT)가 위치한 을지로2가 교차로

### 5. 광고 리포트 및 효과조사 등 사후관리

- 광고시장 및 업계 트렌드 분석, 경쟁사 광고 집행 동향 등을 월간, 연간 단위로 분석하여 리포트 형태로 제공
- 광고 캠페인 종료 후 1개월 이내 외부 전문기관을 통해 브랜드 인지도 및 광고 효과 설문조사 실시, 재단과 협력하여 종합결과보고서 제출
- 기타 광고주 요청 광고 관련 일체 사후관리 업무 등

### III 과업수행 지침

#### 1. 일반지침

- 대행사는 대행계약 체결 즉시 사업개시일부터 과업이행이 가능하도록 사전 준비절차에 착수하여야 함. 원활한 사업추진을 위해 당사가 자료 등을 요청하는 경우 이에 신속히 응해야 함
- 매체제안 및 매체구매업무는 한국언론진흥재단에서 담당하며 한국언론진흥재단이 광고대행에 필요한 자료를 요청할 경우 제공해야 함
- 이외의 과업을 수행할 시에는 광고주와 한국언론진흥재단, 광고대행사가 협의하여 진행함
- 제안요청서에 명시하지 않은 사항은 국가계약법 및 시행령, 계약예규 등에 따름
- 수급인은 과업수행과 관련하여 다음과 같이 보고를 시행함

##### < 정기보고 >

- 월간보고 : 월간 캠페인 활동 추진경과 및 경쟁사 동향, 광고시장 트렌드 등 결과 보고 (서면 제출, 필요시 대면보고)
- 최종보고 : 광고효과조사 결과보고, 연간 광고캠페인 결과보고

##### < 수시보고 >

- 업무 진행상황 수시 보고, 경쟁사 모니터링, 광고 및 홍보 제반 업무에 관한 컨설팅, 효율적인 사업 아이디어 등 제안

#### 2. 특수 수행 지침

- 낙찰자는 재단의 협업방식(AOR)에 따라 업무 수행을 함
- 중소기업은행의 매체를 제외한 협업광고대행 수행에 따른 이윤 외에 재단의 협업방식을 적용하여 민간협력의 대가 지급
- 협업 용역비는 재단이 대행하는 매체수수료(10%) 중 한국언론진흥재단(3) : 협업대행사(7)의 비율로 지급
- 세부내용은 우선협상대상자와의 약정체결 시 명시함

### 3. 수행인력

- 수급인은 동 사업에만 전담할 수 있는 AE를 최소 2명 이상 배치
  - 전담 총괄 AE는 업무의 연속성, 효율성 등을 고려하여 특별한 사유가 없는 한 해당업무 완료시까지 연속근무토록 하여야 하며 교체가 필요한 경우에는 교체사유를 명시하여 당사의 사전승인을 받아야 함
- 각 파트별(광고전략, 크리에이티브 등) 충분한 경험과 기술을 가진 인력을 투입하고 적정하게 배치하여 운영
  - 인쇄매체광고(신문, 잡지, 인터넷배너, 옥외매체 등) 크리에이티브 시각디자인(편집디자인, 그래픽디자인, 인쇄광고디자인 등) 관련 산업디자인 개발경력이 5년 이상 있는 전문인력 투입하여 제작하도록 함(제안서 조직구성 및 인적사항에 명기)

## 1. 심사안내

## ① 평가 방법

## ○ 제안서 심사

- 제안서 사전 심사를 통해 상위 4개 업체 선정, 프레젠테이션(PT) 실시
- 제안서 제출 업체가 4개 이내인 경우 1차 평가 생략

## ○ 기술능력 평가방법 (협상에 의한 계약)

- 기술점수(90%)와 가격점수(10%) 합산 후 고득점 순으로 우선협상 대상자 선정
- 계약방식 : **일반경쟁, 총액입찰, 전자입찰방식**  
※ 제안가격은 반드시 부가가치세를 포함하여 투찰
- 항목별 평점 중 최고 및 최저 점수를 제외한 나머지 평점 합산
- 우선협상대상자와 협상이 결렬될 경우, 차득점 업체와 동일한 방법으로 협상
- 기술평가 점수가 배점한도의 85%(76.5점) 미만인 경우 협상 대상에서 제외
- 동점자 발생 시 '크리에이티브 기획' 부문 고득점 순으로 선정, 기술평가 점수도 동일한 경우에는 평가항목 중 '크리에이티브의 적합성' 고득점 업체를 우선협상대상자로 선정
- 실제 업무를 담당할 AE 또는 CD가 프레젠테이션을 하여야 하며, **총 2인 참석 가능**
- 기술능력 평가 시간 : **업체별 35분(발표 25분, 질의응답 10분)**
- PT 심사 시 심사위원회에 별도 문서 배포 불가
- PT 순서 : 입찰 참가 서류 제출 역순으로 프레젠테이션 실시
- 심사위원은 9명 내외로 진행(변동 가능성 있음)
- 제출 제안서와 발표 프리젠테이션 문서는 동일해야하며 변경불가
- 금번 입찰을 위해 제작한 영상 노출은 불가하며, 제안서에 기재되어있는 내용으로만 평가함



## ② 평가 기준

평가항목		배점
<b>I. 기술능력평가(비계량)</b>		<b>90</b>
<b>1. 전략 및 실행계획</b>		<b>30</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 당행의 사업전략에 대한 이해도</li> <li>■ 광고 기획의 방향성 및 타당성</li> <li>■ 경쟁사와의 차별성</li> </ul>	10 10 10
<b>2. 크리에이티브 기획</b>		<b>50</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 크리에이티브의 적합성 - 광고가 의도하는 바가 효과적으로 달성</li> <li>■ 크리에이티브의 창의성 - 광고 스토리 전개의 독창성 - 광고 카피의 창의성</li> <li>■ 메시지 전달력 및 명확성 - 광고 세부 내용의 의미가 명확</li> <li>■ 디자인의 우수성 - 디자인 및 시안 전체의 세련미와 완성도 - 카피와의 조화성</li> </ul>	15 15 10 10
<b>3. 수행인력 및 능력</b>		<b>10</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 담당 인력의 우수성 - 참여인력 경력 및 현황 - 담당CD의 최근 5년 이내 포트폴리오</li> </ul>	10
<b>II. 입찰가격평가(계량)</b>		<b>10</b>
<b>총계</b>		<b>100</b>

## ③ 평가 일정

구 분	일 시	비 고
1 사전 공고	'23. 1. 16(월)	
2 입찰 공고	'23. 1. 20(금)	
3 제안서 접수 마감	'23. 2. 10(금)	
4 경쟁 PT 심사	'23. 2. 14(화)	제안서평가 상위 4개 업체 ※장소 : IBK기업은행 을지로 본점 (서울 중구 을지로79)
5 최종 선정	'23. 2. 15(수)	총점 상위 1개 업체

## 2. 제안서 작성 및 제출

### ① 제안서 작성요령

- A4지(가로쓰기, 횡)를 사용하여 작성
- 제안서 내용 : 아래 제안서 목차를 참고하여 작성
  - 크리에이티브 시안은 다음과 같이 준비

주 제	구 분	규 격
[기업PR] IBK 브랜드 이미지 제고를 위한 광고 시안 - 첨부자료 참고	① TV-CF	· 30초 스토리보드
	② 인쇄광고	· 신문광고 전면

- ※ 제안별 적정 모델 활용 가능(크리에이티브 전략에 따라 자유롭게 제안)
- 제안서 분량 : 100페이지 이내로 작성(부록은 인정하지 않음)
  - 제안서 각 페이지 하단에 쪽 번호 부여
- 제안서의 내용을 객관적으로 입증할 수 있는 관련 자료는 제안서의 별첨 자료로 첨부
- 당사가 요구한 과업 내용 규격에 미달한 제안서의 제출은 당연 탈락으로 심사 대상에서 제외함
- 제안서 내용 : 아래 작성 순서를 참고하여 해당 목차 내용이 반드시 제안서 내용에 언급이 되어야 함
- 제안일 기준, 제안사가 수행 중인 동종기관 혹은 유사과업 명기

## [제안서 목차]

구 분	목 차
<b>I. 업체 현황</b>	1. 연혁 및 일반현황 2. 재무현황 및 매출액(사업부문별로 매출액을 구분) 3. 조직 및 인원 : 조직도, 인력, 조직별 업무기능 4. 최근 3개년 주요 광고 제작 협력 실적 - 사업명, 사업기간, 계약금액, 발주처 등
<b>II. 수행조직</b>	1. 협력업무 수행팀 조직구성 및 인적사항 - 실제 과업 담당 인력 명시 및 담당자들 경력 기술 2. 담당 CD의 최근 5년 이내 포트폴리오
<b>III. 제안 개요</b>	1. 제안 목적 및 배경 2. 과업 추진방향 및 전략 3. 제안사만의 특징 및 장점 등 기타 필요사항
<b>IV 광고 전략</b>	1. 은행권(경쟁사 포함) 환경 분석 2. 광고 목표 및 전략 수립 3. 광고 전략에 적합한 모델 제시 4. 기대효과(정량적, 정성적 효과) 5. 광고 효과 분석 계획 - 기존 리포트 등 산출물 제시
<b>V. 크리에이티브 전략</b>	1. 통합 커뮤니케이션 전략과 연계된 크리에이티브 전략 2. 크리에이티브 제시

### ② 제안서의 효력

- 제출된 제안서의 기재내용은 사실과 일치하여야 하며, 당 재단의 보완 요청이 없는 한 수정·보완·삭제할 수 없음
- 제안서의 내용은 제안자가 용역수행자로 선정된 후 계약서에 명시되지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 가짐. 단, 계약서에 명시한 경우는 계약서 사항이 우선함
- 본 제안요청서의 전체 또는 일부를 제안서 제출 이외의 다른

목적으로 사용할 수 없음

- 제출된 제안서에는 제안사의 고유한 개념과 아이디어가 포함될 수 있으나, 제안서 내에 독창적 정보라고 명시되지 않는 한 재단은 이를 임의로 사용할 권한을 가짐
- 제안사는 본 제안요청서에 제시된 정보의 정확성에 대해 스스로 확인할 필요가 있으며, 제안요청서나 기타 첨부 자료상의 오류나 누락에 대하여 재단은 책임지지 않음
- 재단은 필요시 입찰참가자에 대하여 추가 제안이나 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가짐

### 3. 유의사항

- 우선협상대상기관 선정사는 재단의 보안 요청을 준수해야 함
- 제안서 내용은 객관적으로 입증할 수 있어야 하며, 내용이 허위로 확인되거나 입증하지 못하는 경우 평가 대상에서 제외
- 제안서의 내용을 허위로 작성한 사실이 발견되거나 제안된 내용을 충족시키지 못할 경우 제안업체에게 일체의 손해에 대한 배상책임이 있고 계약을 무효로 할 수 있음. 또한 법 시행령 제 76조에 의한 부정당업자 등 법적 제재를 받게 됨
- 본 입찰과 관련하여 제출된 제안서 등 서류 일체는 반환하지 않으며, 보관상 어려움 등의 이유로 파기할 수 있음
- 제안서 및 입찰 참가와 관련된 일체의 비용은 입찰참가자의 부담으로 하며, 사업수행에 따른 산출물의 소유권은 중소기업은행에 있음
- 평가위원 명단, 평가내용, 협상결과 등은 공개하지 않으며 입찰참가자는 평가결과에 대해 이의를 제기할 수 없음
- 계약 후 제안서의 용역범위 및 세부 추진내용이 당초 계획과 달리 중소기업은행의 여건 및 특성에 부합되지 않을 경우에는

- 상호 합의하에 현실에 맞게 적절히 수정하여 추진
- 본 제안요청서에 명기하지 않은 사항이라도 사업 수행과정에서 불가피하거나 응당 시행해야 할 업무는 당연히 포함된 것으로 함
  - 입찰에 참가하고자 하는 자는 입찰관련 사항을 완전히 숙지하여야 하며, 이를 숙지하지 못한 책임은 응찰자에게 있음
  - 본 제안요청서에 명시된 모든 조항은 최소한의 사항만을 규정하였으므로 누락된 사항에 대해 문제가 발생하지 않도록 사업자가 사전 조치를 취해야 함
  - 기타 사항은 제안요청서에서 정하는 바에 의하며 동 요청서에서 정하지 아니한 사항은 회계예규 협상에 의한 계약체결 기준과 재단의 유권해석에 따름

#### 4. 입찰 관련 서식 (붙임자료)

- [붙임 1]: 입찰참가신청서
- [붙임 2]: 입찰보증금 지급각서
- [붙임 3]: 협약서
- [붙임 4]: 보안각서
- [붙임 5]: 청렴계약이행서약서
- [붙임 6]: 제안업체 회사연혁 및 일반현황
- [붙임 7]: 참여인력 구성내역 및 이력사항
- [붙임 8]: (필수)개인정보 수집·이용 동의서(입찰참가용)
- [붙임 9]: 개인정보 제공동의 확인서

#### 5. 문의처

구 분	담당자	연락처
과업내용, 제안서 관련 문의	중소기업은행 홍보부 김아영 과장	02-729-6358 kimahyoung@ibk.co.kr
	한국언론진흥재단 공공기관광고팀 이만재 과장	02-2001-7856 lmjae68@kpf.or.kr
입찰관련 문의	한국언론진흥재단 광고전략팀 최윤형 과장	02-2001-7665 yunnn1114@kpf.or.kr

**[붙임 1]**

입찰참가신청서				처리시간
* 아래 사항 중 해당되는 경우에는 기재하시기 바랍니다.				즉 시
신청인	상호 또는 법인명칭		법인등록번호	
	주소		전화번호	
	대표자		주민등록번호	
입찰개요	입찰공고번호 (지명)	제 호	입찰일자	
	입찰건명	2023년-25년 중소기업은행 협업 광고대행사 선정(기업PR부문)		
입찰보증금	납부방법	입찰보증금 지급각서로 같음.		
대인 사용감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. 성 명 : 주민등록번호 :		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. 사용인감 : <span style="float: right;">㉠</span>	
<p>본인은 위의 번호로 공고(지명통지)한 귀 재단의 일반(제한 지명)경쟁입찰에 참가하고자 정부에서 정한 공사(물품구매.기술용역) 입찰유의서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 별첨서류를 첨부하여 입찰참가 신청을 합니다.</p> <p style="text-align: right;">신청인 : <span style="float: right;">㉠</span></p> <p style="text-align: center; font-weight: bold; font-size: 1.2em;">한국언론진흥재단 귀중</p>				

[붙임 2]

## 입찰보증금 지급각서

입찰번호 :

물 품 명 : 2023년-25년 중소기업은행 협업 광고대행사 선정(기업PR부문)

입찰일시 :

귀사에서 시행하는 위 용역입찰에서 본인이 입찰서 유효기간 만료일 이전에 입찰서를 철회하거나, 또는 본인이 낙찰자 또는 계약협상대상자로 선정된 후 정당한 이유 없이 계약을 체결하지 않거나 약정된 기일 내에 계약보증금을 납부하지 않아 입찰보증금의 귀사 귀속사유가 발생할 경우에는 귀사의 요청에 따라 총 입찰금액의 100분의 5에 해당하는 금액을 귀사에 즉시 현금으로 납부하겠으며, 기타 입찰보증금의 귀사 귀속사유로 인한 어떠한 조치에 대하여도 귀사의 결정 또는 요구에 따를 것임을 확약합니다. 또한, 위 물품의 구매와 관련한 재공고 입찰에 본인이 참여할 경우에도 이 각서가 입찰보증금 지급각서로서 계속 유효함을 인정합니다.

2023년      월      일

주 소 :

상 호 또 는 명 칭 :

대 표 자 :

(인)

법 인 등 록 번 호 :

**한국언론진흥재단 귀중**

## 확약서

○ 입찰건명 : 2023년~25년 중소기업은행 협업 광고대행사 선정(기업PR부문)

한국언론진흥재단의 2023년~25년 중소기업은행 협업 광고대행사 선정(기업PR 부문)방식 및 제안 요청서 내용과 본 입찰에 관련된 귀 기관의 방침에 이의가 없음을 확약 합니다.

2023년      월      일

주 소 :

상 호 또 는 명 칭 :

대 표 자 :

(인)

법 인 등 록 번 호 :

**한국언론진흥재단 귀중**



## 보안각서

본인(본 업체)은 한국언론진흥재단에서 발주한 『2023년~25년 중소기업 은행 협업 광고대행사 선정(기업PR부문)』 사업 참여와 관련하여 다음 사항을 준수할 것을 각서로 제출합니다.

1. 본인은 본 용역사업에 대한 제안 참여에 있어 제안요청서상의 제반 보안사항을 철저히 이행하겠으며,
2. 보안사항을 외부에 누설시켜 중대한 문제점을 야기 시켰을 경우에는 보안관계 제법규에 의거 처벌 받음은 물론 어떠한 제재 조치를 취하여도 이의를 제기하지 않을 것임.

2023년      월      일

주 소 :

상 호 또 는 명 칭 :

대 표 자 :

(인)

법 인 등 록 번 호 :

**한국언론진흥재단 귀중**

## 청렴계약이행서약서

당사는 부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 청렴계약제 시행 취지에 적극 호응하여 한국언론진흥재단에서 시행하는 『2023년~25년 중소기업은행 협업 광고대행사 선정(기업PR부문)』 입찰 및 계약이행 과정에서 당사의 임직원과 대리인은

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 않겠습니다.

이를 위반하여 경쟁 입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 것이 사실로 드러날 경우, 한국언론진흥재단(이하 재단)에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며, 경쟁 입찰에 있어서 입찰자간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 한 사실이 드러날 경우, 재단에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참여하지 않고, 위와 같이 담합 등 불공정행위를 한 사실이 드러날 경우, 독점규제및공정거래에관한법률에 따라 공정거래위원회에 발주관서가 고발하여 과징금 등을 부과토록 하는 데 이의를 제기하지 않겠습니다.

2. 입찰, 계약체결 및 계약이행 과정에서 관계자에게 직·간접적으로 금품·향응 등의 뇌물이나 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다.

이를 위반하여 입찰, 계약의 체결 또는 계약이행과 관련하여 관계자에게 뇌물을 제공함으로써 입찰에 유리하게 되어 계약이 체결되었거나 운영 중 편의를 받아 부실하게 운영한 사실이 드러날 경우, 재단에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며 입찰 및 계약조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나, 계약목적물의 이행을 부실하게 할 목적으로 관계자에게 뇌물을 제공한 사실이 드러날 경우, 재단에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받는 날로부터 1년 동안 참가하지 않겠습니다.

3. 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계자에게 뇌물을 제공한 사실이 드러날 경우, 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자결정 취소, 업무 착수 전에는 계약취소, 업무 착수 이후에는 발주처에서 전체 또는 일부계약을 해지하여도 감수하고 민·형사상 이의를 제기하지 않겠습니다.

4. 회사 임직원이 재단 관계자에게 뇌물을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다.

5. 본건 관련 하도급계약체결 및 이행에 있어서 하도급자로부터 금품을 수수하거나 부당 또는 불공정한 행위를 하지 않겠습니다.

위 청렴계약이행서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시, 본 서약내용을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행하고, 입찰참가자격제한, 계약해지 등 재단의 조치와 관련하여 당사가 재단을 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2023년    월    일

주 소 :

회 사 명 :

대 표 자 :

(인)

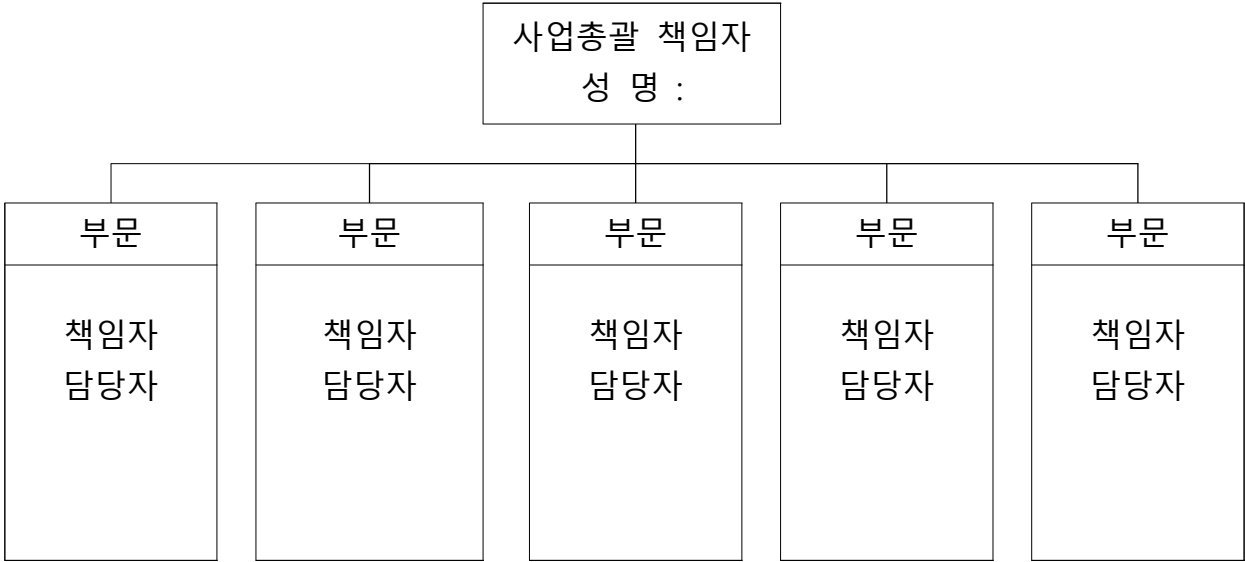
[붙임 6]

## 회사연혁 및 일반현황

회 사 명		대표자	
사업분야			
주 소			
연 락 처	전화번호 :	팩스번호 :	
회사설립년도	년	월	
해당부문사업기간	년	월 ~	년 월 (년 개월)
주요연혁			

[붙임 7]

## 참여인력 구성내역



## 참여인력 이력사항

성 명	소 속	직 책	연 령	세
학 력	대학교	전공	해당분야근무경력	
	대학원	전공	자 격 증	
본사업참여임무		사업참여기간	참여율	%

주 요 경 력				
사 업 명	참 여 기 간 (년.월 ~ 년.월)	담당업무	발주처	비 고

[붙임 8]

## (필수)개인정보 수집 · 이용 동의서(입찰참가용)

### 중소기업은행 귀중

귀행과의 입찰절차와 관련하여 귀행이 본인의 개인정보를 수집·이용하는 경우에는 「개인정보 보호법」에 따라 본인의 동의가 필요합니다.

수집·이용 목적	입찰절차의 진행 및 업체 선정 과정에서 필요한 정보 확인
수집·이용할 항목	성명, 생년월일, 소속 및 직위, 학력, 경력사항, 자격증
보유·이용기간	위 개인정보는 입찰 및 업체선정 종료 후 5년까지 보유·이용됩니다. 단, 업체선정 및 계약 종료 후에는 위에 기재된 이용 목적과 관련된 분쟁 해결, 민원처리 및 법령상 의무이행을 위하여 필요한 범위 내에서만 보유·이용됩니다. ※보유근거 : 「공공기록물 관리에 관한 법률 시행령」제26조①항
동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익	위 개인정보의 수집·이용에 관한 동의는 입찰 및 업체선정 절차를 위하여 필수적이므로, 위 사항에 동의하셔야만 입찰에 참여가 가능합니다.
수집·이용 동의 여부	귀행이 위와 같이 본인의 개인정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다. (동의하지 않음 <input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> )

\* 은행의 고의 또는 과실 등 귀책사유로 인한 개인(신용)정보 유출로 고객님에게 발생한 손해에 대해 관계법령 등에 따라 보상 받으실 수 있습니다.

\* 본 과업에 참여하는 인력은 전원 다 서명해 주시기 바랍니다.

2023년                    월                    일

성명:

서명 또는 (인)

[붙임 9]

## 개인정보 제공동의 확인서

1. 중소기업은행(이하 "귀행")과의 제안, 입찰, 계약 체결, 이행 등 관련 업무를 진행하기 위한 목적으로 첨부된 당사 업무 담당자들의 개인정보를 귀행에 제공합니다.
2. 당사는 귀행에 상기 목적을 위해 개인정보를 제공하는 것에 대해 첨부한 "(필수)개인정보 수집·이용 동의서(입찰참가용)"와 같이 개인정보보호법에 따른 필요사항을 해당 직원들에게 고지하고 동의를 받았음을 확인합니다.

2023년    월    일

주 소 :

회 사 명 :

대 표 자 :

(인)

**중소기업은행장 귀중**