

(사)국어문화원연합회 직원(정규직) 채용 공고

(사)국어문화원연합회는 국민의 국어능력 향상과 발전을 위한 환경을 함께 만들어 갈 능력 있는 유능한 인재를 공개 모집하오니 많은 참여 바랍니다.

2022년 2월 23일

(사)국어문화원연합회장

1. 채용분야 및 인원

근무형태	채용분야	채용인원	담당직무
정규직	행정	1명	총무/회계 관리 - e나라도움(국고보조금통합관리시스템) 업무 - 기타 회계 및 총무 업무

※ 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음

2. 응시자격

○ 공통요건

- 성별, 학력(전공) 제한 없음
- 채용공고일 현재 20세 이상인 자로 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자
- 나이가 만60세 미만인 자
- 대한민국 국적 소지자(복수국적자는 임용이 제한되므로 임용 전까지 외국 국적을 포기하여야 함)
- 업무 수행을 위한 국내외 출장에 결격 사유가 없는 자
- 연합회 채용예정일에 근무가 가능한 자
- 연합회 내부 규정의 결격사유에 해당하지 아니한 자

(결격사유) 다음 각 호의 1에 해당하는 자는 직원으로 임용될 수 없다.

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 또는 집행을 받지 아니하기를 확정된 후 3년을 경과하지 않은 자
4. 형의 집행유예를 선고받고 그 집행기간 만료 후 3년을 경과하지 않은 자
5. 형의 선고유예를 받고 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 징계해임의 처분을 받고 이로부터 2년을 경과하지 않은 자
7. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
8. 국가기관 또는 연합회에서 징계처분에 의하여 파면된 날로부터 2년이 경과하지 아니한 자

○ 임용자격 및 우대사항

구분	세부 내용
임용자격	- 채용 예정 직무에 상당하는 자격이나 능력이 있다고 인정되는 자
우대사항	- e나라도움(국고보조금통합관리시스템) 사용 경험자 - 채용 예정 직무와 관련된 실무 경력이 있는 자

3. 근무조건

- 근무형태: 정규직(일반직)
- 근무기간: 채용일로부터 연합회 인사규정에 의한 정년(만60세)까지
 - 단, 수습기간(6개월) 후 평가 결과에 따라 최종임용 예정(수습기간 급여 100%지급)
- 근무시간: 주5일(월~금요일), 1일 8시간(09:00~18:00, 휴게시간 12:00~13:00)
- 근무장소: 연합회 사무처(서울특별시 강서구 금남화로 154, 국립국어원 7층)
- 급여조건: 연봉 28,500,000원(월2,375,000원)

4. 공고 및 접수

- 공고기간: 2022. 2. 23.(수) ~ 3. 10.(목) / 16일간
- 접수기간: 2022. 2. 23.(수) ~ 3. 10.(목)
- 접 수 처: 기획운영팀 인사담당자 앞
- 접수방법: 전자우편 접수(insa@kplain.kr)

5. 전형방법 및 일시

구분		일정	내용	비고	
채용 전형	서류 심사	결과 발표	2022.3.17.(목)	<서류심사> -자격요건심사 -자기소개 및 업무에 관한 소견 등 능력요 건 심사	채용인원의 7배수 내에서 고득점자 순으로 선발, 합 격자 연합회 누리집 게시 및 개별 통보
	면 접 심 사	심 사	2022.3.21.(월) 10:00 이후	<면접심사> -채용 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 등 종합심사	서류심사 합격자에 한함
		결과 발표	2022.3.23.(수)		합격자 연합회 홈페이지 게시 및 개별 통보
임용 일자		2022.4.4.(월)	근무시작일 4.4.(월)예정이나 조정할 수 있음	협의(최대4.11.월)하여	

※ 상기일정은 연합회 사정 등에 따라 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 연합회
누리집에 공고할 예정임

6. 제출서류

서류심사(응시자 모두)	면접심사(서류심사 합격자 해당)
<ul style="list-style-type: none"> - 응시원서 1부 - 자기소개 및 업무에 관한 소견 1부 - 경력요약서 1부 - 개인정보 제공 및 이용동의서 1부 - 취업지원대상자, 장애인 등 증명서(해당자에 한함) <p>※제공된 서식에 맞게 제출 바람</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 경력(재직)증명서 1부 - 관련 자격증 사본 1부 - 최종학교 졸업증명서 1부 <p>※상기 서류는 해당자만 제출</p>

※최종합격자의 제출서류는 연합회 규정에 따라 해당자에게 별도 안내

7. 코로나19 관련

- 코로나19 확진자, 유증상자, 자가격리자는 면접 심사에 응시할 수 없습니다.
- 면접 심사일에 유증상(37.5도 이상 발열, 호흡기 증상)이 있을 경우 증상
정도에 따라 귀가 조치될 수 있습니다.
- 전염병 확산 및 정부 방역 지침 등에 따라 사회적 거리 두기를 준수하여
주시기 바랍니다.

8. 기타사항

- 본 채용은 블라인드 채용으로 제출된 서류는 진위 여부 확인용으로만 사용되며, 특히 면접심사자가 제출한 서류는 평가위원에게 제공되지 않습니다. 또한 성별, 연령, 출신지역, 가족관계, 출신학교, 신체적 조건, 재산 등을 직접 표기하거나 이를 암시하는 내용을 표시하여도 아니 됩니다.
- 제출된 서류의 기재착오, 누락 또는 연락불능 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임이며, 제출된 서류에서 위조, 변조, 허위사실이 발견된 때에는 합격을 취소합니다.
- 서류 제출 시 제공된 서식 외에 타 서식의 지원서는 접수하지 않습니다.
- 면접대상자가 제출한 서류는 최종합격자 발표일 기준 7일 이내에 본인의 요청이 있을 경우 본인확인 후 서류를 반환할 수 있습니다.
- 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 최종합격자가 임용을 포기하거나 임용 결격사유가 있는 경우에는 차점자순으로 합격자를 결정할 수 있습니다.
- 기타 자세한 내용은 (사)국어문화원연합회 인사담당자에게 문의하시기 바랍니다.
(기획운영부 인사담당자 ☎ 02-2669-9603)

응시원서

1. 인적사항

지원구분		접수번호	
성명	(한글)		
현주소	* 시군구까지만 기입해 주십시오. (예시, 서울 마포구)		
연락처	(본인휴대폰)	전자우편	
추가항목	<input type="checkbox"/> 취업지원 대상자 <input type="checkbox"/> 장애인(장애등급: 00)		

2. 교육사항

* 지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입해 주십시오.(학교명 기재하지 않도록 주의)

교육구분	과목명 및 교육과정	교육시간
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타		

직무관련 주요내용

--

3. 자격사항

* 지원직무 관련 국가기술/전문자격, 국가공인/민간자격을 기입해 주십시오.

자격증명	발급기관	취득일자	자격증명	발급기관	취득일자

4. 경험 혹은 경력사항

* 지원직무 관련 경험 혹은 경력사항을 기입해 주십시오.

구분	소속조직	역할	활동기간	활동내용
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력				
* 직무활동, 동아리/동호회, 팀 프로젝트, 연구회, 재능기부 등 직무와 관련된 주요 활용을 서술하여 주십시오.				

위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2022년 월 일

지원자 :

(서명, 인)

자기소개 및 업무에 관한 소견

○ 자기소개

○ 업무에 관한 소견

경력요약서

총 경력 :	년	월	(※경력을 구체적으로 작성하여 주시기 바라며, 증명서로 확인이 가능한 것만 기재하여 주시기 바랍니다.)	
기관(회사)명		근속기간	0000.00.00 ~ 0000.00.00(00년00월)	
최종직급(위)		근무형태	정규직/무기계약직/기간제/인턴 (재직/퇴직)	
담당업무				
기관(회사)명		근속기간	0000.00.00 ~ 0000.00.00(00년00월)	
최종직급(위)		근무형태	정규직/무기계약직/기간제/인턴 (재직/퇴직)	
담당업무				
기관(회사)명		근속기간	0000.00.00 ~ 0000.00.00(00년00월)	
최종직급(위)		근무형태	정규직/무기계약직/기간제/인턴 (재직/퇴직)	
담당업무				
기관(회사)명		근속기간	0000.00.00 ~ 0000.00.00(00년00월)	
최종직급(위)		근무형태	정규직/무기계약직/기간제/인턴 (재직/퇴직)	
담당업무				

< 개인정보 제공 및 이용 동의서 >

(사)국어문화원연합회는 직원 신규채용을 위해 아래와 같은 개인정보를 수집합니다.

1. 개인정보 수집.이용목적

- 채용심사를 위해 필요한 본인확인 및 심사자료

2. 개인정보 수집항목

- 수집항목: 성명, 주소, 연락처, 학력.경력.자격사항 등

3. 개인정보의 보유 및 이용기간

- 채용 심사기간에만 보유, 이용, 보관됩니다.

4. 동의 거부 및 동의 거부 시 불이익 내용

- 개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있습니다. 다만, 동의하지 않을 경우 채용심사 대상에 포함되지 못합니다.
- 개인정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용하지 않습니다.

개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함(), 동의하지 않음()

2022년 월 일

성명 : (서명, 인)