

지역매력발산 국제이벤트 공모 설명회

<2021 지역특화 국제이벤트 발굴·육성 사업>





목차

- 01** 사업목적 및 개요
- 02** 대상 이벤트 사례
- 03** 신청 및 접수 방법
- 04** 평가 및 선정 방법
- 05** 지원 내용과 범위
- 06** 기타 참고사항

01

사업목적 및 개요

1. 사업 목적
2. 사업 개요



2021 지역 매력발산 국제이벤트 공모



k-mice 바로가기

문화체육관광부와 한국관광공사는 지역의 산업 및 문화, 환경 등 지역 관광콘텐츠를 활용하여 지속가능한 국제이벤트로 육성하기 위하여 공모사업을 시행합니다.

- 대상사업** 지역에서 개최되며 외국인 100명 이상 참가 가능한 이벤트
- 지원부문** 지역관광 활성화, 지역 MICE 융복합 부문
- 지원규모** 선정 사업별 60백만원 ~ 150백만원
- 신청자격** 지방자치단체 및 지자체로부터 위임받은 자 (RTO, 지역CVB, 협회, 단체 등)
- 접수기간** 2021.5.3(월) ~ 5.21(금) 18시까지
- 접수방법** 이메일 event@knto.or.kr 혹은 전자유통문서 (*공문 수신처:한국관광공사 MICE마케팅팀)
- 문의처** 공모사업 사무국 070-5220-0325

* 자세한 사항은 한국관광공사 홈페이지(kto.visitkorea.or.kr, k-mice.visitkorea.or.kr) 내 공모요강을 참고하시기 바랍니다.

- 01 사업 목적 및 개요
- 02 대상 이벤트 사례
- 03 신청 및 접수 방법
- 04 평가 및 선정 방법
- 05 지원 내용과 범위
- 06 기타 참고사항



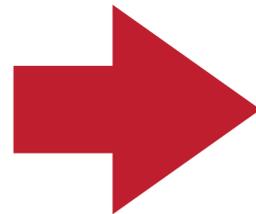
1. 사업목적

01 사업목적 및 개요

지역의 산업 및 문화, 환경을 활용한
지역 관광콘텐츠로서 지속가능한
국제이벤트의 글로벌 육성 및
지역 MICE 융복합 이벤트 활성화



지역을 방문한 내·외국인 관광객 대상으로
볼거리, 즐길거리 제공 뿐만 아니라
코로나19로 어려움에 처해 있는
지역 관광산업 및 MICE산업 생태계 복원



궁극적 사업목표

코로나19에도 즐길 수 있는 지역 콘텐츠 발굴

이벤트 하면 떠올리는 군중, 인파, 이미지 탈피

이벤트와 연계한 (언택트) 관광프로그램 /
MICE프로그램 운영 활성화

01

사업 목적
및 개요

02

대상 이벤트
사례

03

신청 및
접수 방법

04

평가 및
선정 방법

05

지원 내용과
범위

06

기타
참고사항

2. 사업개요

• 공모명 및 시행기관

- 공모명 : 『지역 매력발산 국제이벤트 공모』
- * 사업명 : 지역특화 국제이벤트 육성·지원
- 주최 : 문화체육관광부
- 주관 : 한국관광공사

• 공모 부분

부문	대상	선정 수	비고
지역관광 활성화 이벤트 (레저·위락·경연형)	지역 이벤트와 연계 내·외국인 관광프로그램 개발 가능한 행사	3~5건	단년 지원
지역 융·복합 마이스(비즈니스) 이벤트	지역 이벤트 중 MICE 연계 프로그램을 기획중인 행사	2~4건	2년 지원

2. 사업개요

• 사업 요건

- 참가자수: 외국인 참가등록자 혹은 참관자 100명 이상
* 국내거주 중인 외국인 포함 이벤트도 응모 가능
- 개최시기: 21년 하반기 혹은 22년 3월 이내 개최 이벤트
* 12월초까지 사업비 집행/정산이 가능한 사업
- 개최지역: 서울특별시를 제외한 지역
- 응모부문 1. 지역관광 활성화(레저,위락,경연형) 이벤트
2. 지역 융복합 마이스 이벤트

• 응모제한

- 문화관광축제, 메가이벤트, 단순 여행상품, 국제회의/기업회의
- 랜선 이벤트 (* 전체 프로그램이 온라인에서 진행되는 행사)
- 공사의 보조금 지원사업, 타 공모사업 등을 통해 예산을 지원받은 사업
* K-컨벤션, 지역특화 MICE, 국제회의 지원금 등

02

대상 이벤트 사례

1. 지역관광 활성화 국제이벤트 사례
2. 지역 융복합 마이스 국제이벤트
3. 특화 콘텐츠 사례



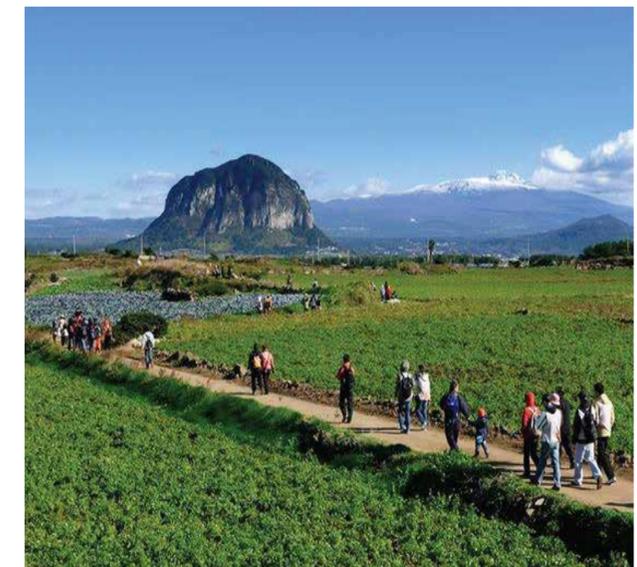
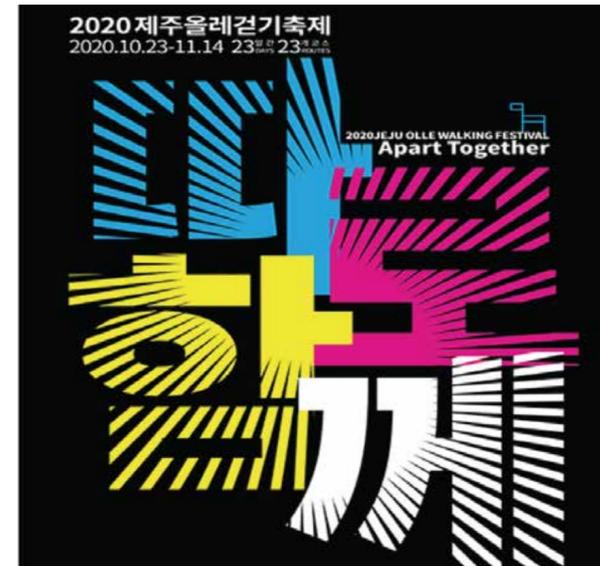
1. 지역관광 활성화 국제이벤트 사례

• 제주 올레 걷기축제

- 개최지** 제주특별자치도 (제주올레 전체 23코스)
- 주최** 제주특별자치도
- 주관** 사단법인 제주올레
- 행사일정** 2020년 10월 23일 ~ 11월 14일 (23일간)
- 참가규모** 총 5,394명
- 주요 프로그램**

- 올레걷기 : 매일 각 코스당 최대 15명 사전등록 참가
- 지역체험 : 지역민과 함께하는 해설, 체험 프로그램
- 공연 : 매 주말 게릴라 콘서트, 지역문화예술단 공연
- 클린올레 : 지역별, 코스별 클린올레 진행

02 대상 이벤트 사례



01
사업 목적
및 개요

02
대상 이벤트
사례

03
신청 및
접수 방법

04
평가 및
선정 방법

05
지원 내용과
범위

06
기타
참고사항

2. 지역 융복합 마이스 국제이벤트 사례 (1) 국내사례

• 부산 지스타(G-Star)

- 전시를 비롯한 다채로운 프로그램이 융합된 국제게임산업박람회

개최지 부산광역시

주최 한국인터넷디지털엔터테인먼트협회

주관 지스타조직위원회, 부산정보산업진흥원

주요 프로그램

1. 전시 및 비즈니스 지원

- 게임 관련 전시부스 운영
- 게임 관련 컨퍼런스
- 게임산업 비즈니스 매칭, 채용 박람회 등

2. 소비자 체험 프로그램 운영

- 게임 체험 및 시연
- 판타지 굿즈 판매, 시연
- 웹툰 원작 신작 출시, 작가 팬미팅



이미지 출처:ZDNET KOREA



이미지 출처:부산광역시 다이내믹 부산



이미지 출처:조선비즈

02 대상 이벤트 사례

01
사업 목적
및 개요

02
대상 이벤트
사례

03
신청 및
접수 방법

04
평가 및
선정 방법

05
지원 내용과
범위

06
기타
참고사항

2. 지역 융복합 마이스 국제이벤트 사례 (2) 해외사례

• 케이콘(KCON)

- 케이팝 콘서트와 더불어 국내 기업들의 B2C 전시도 함께 개최

주최 CJ ENM

주요 프로그램

- K-POP 콘서트 개최
- KCON 연계 컨벤션 (* 한국 중소기업/콘텐츠 기업 연계 전시 및 홍보 프로그램 운영)
- 레드카펫 (* 공연 시작 전 K-POP 아티스트와 팬, 언론의 미팅 이벤트) 등



01
사업 목적
및 개요

02
대상 이벤트
사례

03
신청 및
접수 방법

04
평가 및
선정 방법

05
지원 내용과
범위

06
기타
참고사항

2. 지역 융복합 마이스 국제이벤트 사례 (2) 해외사례

• 사우스바이사우스웨스트(SXSW)



개최지 미국 텍사스 오스틴

주최 및 주관 SXSW Inc

주요 프로그램

- 1) 특별강연, Meet-ups 프로그램
- 2) Festivals 뮤직 쇼케이스, 영화제 상영
- 3) Exhibitions 음악, 영화, 기술이 융합된 산업물 전시

행사규모 102개국 43만여명(2018년) 참가

• 비비드 페스티벌(Vivid Festival)



개최지 호주 시드니

주최 및 주관 Destination NSW (뉴사우스웨일즈주 관광청)

주요 프로그램

- 1) 비비드 라이트(예술가 참여 빛 전시물 전시, 불꽃놀이)
- 2) 비비드 뮤직(국제 뮤지션의 퍼포먼스, 콘서트 등)
- 3) 비비드 아이디어(토크쇼, 워크샵, 포럼 등) 테마로 행사 개최

행사규모 24백만명 방문, 32조원 규모의 관광지출액 발생

01
사업 목적
및 개요

02
대상 이벤트
사례

03
신청 및
접수 방법

04
평가 및
선정 방법

05
지원 내용과
범위

06
기타
참고사항

03

신청 및 접수 방법

1. 신청 자격
2. 일정 및 접수 방법
3. 제출서류 및 서식
4. 작성시 유의 사항



1. 신청 자격

- 공모대상 국제이벤트를 주최하거나 지원하는 **지방자치단체**
 - 공모대상 국제이벤트의 개최 및 운영 권한을 지자체로부터 위임받은 **지방관광공사/지방관광재단(RTO), 지역컨벤션뷰로(CVB), 유관 협회 및 단체, PCO 등**
- * 단, 신청주체가 지자체가 아닐 경우 지자체장의 확인서(신청양식3) 제출

2. 일정 및 접수방법

- **공고기간** 2021.4.20.(화)~2021.5.21(금)
- **접수기간** 2021.5.3.(월)~2021.5.21.(금)
- **공고방법** 공사 기관 홈페이지 및 K-MICE 홈페이지 (* kto.visitkorea.or.kr 알림>소식>공고/공모)
- **접수방법**
 - 이메일 : event@knto.or.kr**
 - 공문접수(전자문서) : 한국관광공사 MICE마케팅팀**
- **문의처**
 - 지역특화 국제이벤트 공모 사무국 : 070-5220-0325
 - 공사 MICE마케팅팀 : 033-738-3292/3293

- 01 사업 목적 및 개요
- 02 대상 이벤트 사례
- 03 신청 및 접수 방법**
- 04 평가 및 선정 방법
- 05 지원 내용과 범위
- 06 기타 참고사항

3. 제출 서류 및 서식

- **제출서류** 지원신청서(1), 사업계획서(2) 및 부속서류(3~10)

제출내용	참고사항 (O:필수, △:선택)	
1. 지역특화 국제이벤트 지원 신청서	O	양식1
2. 사업 계획서	O	양식2
3. 지자체 확인서 (* 지자체로부터 위임받은 경우)	△	양식3
4. 서약서	O	양식4
5. 개인정보 수집·이용 동의서	O	양식5
6. 사업자등록증(고유번호증), 인감증명서	O	
7. (사업체) 국세·지방세 완납증명서 (* 지자체로부터 위임받은 경우)	△	
8. 행사장 및 행사 시설 리스트	O	양식6
9. 관광 프로그램 일정표(안)	O	양식7
10. 기타 참고자료 (전차 대회 리플릿, 결과보고 등)	△	

01
사업 목적
및 개요

02
대상 이벤트
사례

03
신청 및
접수 방법

04
평가 및
선정 방법

05
지원 내용과
범위

06
기타
참고사항

4. 작성 시 유의사항(1)

**2021 지역특화 국제이벤트 지원사업
공모 신청서**

이벤트명

◎ 응모부문 : 지역관광 활성화, 지역 융·복합 MICE 중 택1

◎ 최초 개회연도 : 0000년 (0년차)
 ◎ 개회기간 : 2021. 00. 00 ~ 00. 00 (0일간)
 ◎ 총 사업비(KTO 지원금 제외) : 000백만원
 ◎ KTO 사업지원 요청금액 : 000백만원

제출일자 : 2021년 월 일

신청기관 혹은 (주관단체)	(직인)
----------------------	------

[양식1]

- '지역관광 활성화' 혹은 '지역 MICE 융복합' 등 행사유형을 반드시 기재하여야 함

2021 지역특화 국제이벤트 지원사업 신청서					
이벤트명	국문				
	영문				
	행사기간	2021. 0.00 ~ 0.00	행사장소		
행사 유형	지원부문	<input type="checkbox"/> 지역관광 활성화 부문 <input type="checkbox"/> 지역 MICE 융·복합 부문			
신청 구분	주최/주관	<input type="checkbox"/> 지자체 (광역,기초) <input type="checkbox"/> 주관단체 (* RTO, CVB, 협회 등)			
주최기관 (* 신청인이 지자체인 경우)	기관 정보	기관명			
		대표자			
		주 소	(우편번호)		
	사업 담당자 정보	성 명	전 화	xxx-xxxx-xxxx	
		부 서	휴대전화	xxx-xxxx-xxxx	
주관/대행사 (* 선택사항) (신청인이 지자체가 아닐 경우)	기업·단체 정보	회사명	사업자등록번호		
		대표자			
		주 소	(우편번호)		
	사업 담당자 정보	성 명	서비스 업태		
		부 서	전 화	xxx-xxxx-xxxx	
	직 위	휴대전화	xxx-xxxx-xxxx		
		이 메 일			

[양식2]

- 행사 유형을 반드시 체크하여 접수, 공란 접수 후 변경 불가
- 접수 마감시한 이후에 기재 내역의 수정 불가

- 01 사업 목적 및 개요
- 02 대상 이벤트 사례
- 03 신청 및 접수 방법
- 04 평가 및 선정 방법
- 05 지원 내용과 범위
- 06 기타 참고사항

4. 작성 시 유의사항(2)

행사규모	내국인 00,000명, 외국인 0,000명 (총 : 00,000명)	
메인 행사장 (필수)	행사장 주소 : 000도 000시/군/구 000로 일대 * 구글 지도 플러스코드 입력 (예시 : R7QP+XB, 경주시 경상북도)	
	사진첨부	사진첨부
	행사장 사진	행사장 인근 지도
부대행사 행사장 (필수) * 지역 MICE 융복합 사업 : MICE 메뉴 기재	행사장 주소 : 000도 000시/군/구 000로, 힐튼호텔 XXXX동 * 구글 지도 플러스코드 입력 (예시 : R7QP+XB, 경주시 경상북도)	
	사진첨부	사진첨부
	행사장 사진	행사장 인근 지도

[양식6]

지역특화 국제이벤트 관광 프로그램 일정표 (예시)

- 대상 : 내 / 외국인 관광객
- 주요동선 :
- 소요시간 : 6시간 / 1일 / 1박2일
- 참가비용 : 무료 / 유료 (0000원)
- 주요일정

일자 (일자)	시간	주요내용	비고
1일차	9:00	집결지 집결 (행사장 정문)	
	09:00 ~ 10:00	관광지로 이동	임차 버스
	10:00 ~ 12:30	관광지 관람	문화관광해설사 (영어)
	12:30 ~ 14:00	중식	중식 : 한식
2일차			

* 이벤트를 통해 개발할 관광프로그램을 빠짐없이 기재 바랍니다.
 ** 중식, 석식 관련 장소, 숙박장소, 통역안내사/해설사 활용 등 세부 사항 기재 요망
 *** 숙박, 식사 등 장소가 미정인 경우, 별도로 식사가 가능한 장소 리스트, 숙박 가능 장소

[양식7]

- 이벤트 개최지역, 프로그램, 시설 기재 ※ 2차 평가(현장실사) 시 평가요소임
- * 응모부문이 지역관광 활성화 이벤트인 경우 관광프로그램 (양식7) 필수 첨부
- * 응모부문이 융복합 마이스 이벤트인 경우 공식 MICE 행사의 메뉴 (양식6)를 반드시 기재

- 01 사업 목적 및 개요
- 02 대상 이벤트 사례
- 03 신청 및 접수 방법**
- 04 평가 및 선정 방법
- 05 지원 내용과 범위
- 06 기타 참고사항

04

평가 및 선정 방법

- 1. 평가 절차
- 2. 평가 항목 및 기준



1. 평가 절차

- **평가 일정** 2021.5.25(화) ~ 6월 중

구분	심사위원	평가방법	평가내용	선정내용
1차	내·외부 전문가	서류평가	기본여건 및 사업계획	70점 이상 획득 혹은 2배수
2차	내·외부 전문가	현장실사	시설, 관광자원, 관광서비스	-
3차	내·외부 전문가	PT평가(*)	매력도, 안전·방역 등	70점 이상 혹은 7건 이내

현장실사 시, 설치 예정 시설, 코로나19 지침에 의거 현재 휴업이나 운영중이지 않은 관광시설 등 직접 확인이 불가능한 사항에 대해 주최/주관사에 추가적인 설명을 요구할 수 있음

* PT 평가: 1차 심사에서 선정된 사업 대상으로 PT 제작 및 제출요청 예정

01
사업 목적
및 개요

02
대상 이벤트
사례

03
신청 및
접수 방법

04
평가 및
선정 방법

05
지원 내용과
범위

06
기타
참고사항

2. 평가항목 및 기준

• 평가 항목

평가단계	평가항목	평가 착안사항	배점
1차 서면평가	사업 이해도	본 사업의 목적에 대한 이해도	15
	사업기반	운영조직의 사업운영/홍보/모객 역량	15
	사업계획	부문별 사업계획의 구체성	30
	참가자 수	내·외국인 참가자 수 / 관광객 수 목표 및 실현가능성	20
	사업효과	관광, 미디어, 지역경제, 고용 등 파급효과	20
	배점 계		100
2차 현장실사	이벤트 인프라	행사장소, 행사 시설 수용력, 편의 인프라	30
	이벤트 프로그램	관광자원으로서의 이벤트 프로그램의 매력성	30
	관광 서비스	이벤트 연계 관광 프로그램 (MICE 프로그램) 서비스 제공 계획의 적정성	20
	교통 및 접근성	목표 고객 행사장 수송계획, 교통 편의성 등	20
	배점 계		100
3차 PT평가	주제의 적정성	사업 목적, 지역 정체성 부합도, 글로벌화 가능성	15
	사업 추진역량	운영 주체의 전문성, 지자체 및 지역사회 협업 실현 구체성	20
	사업계획 및 운영	사업예산 조달, 사업 계획(목표) 대비 구체적 시행가능성	20
	안전·방역·환경	코로나19 대응 준비, 친환경 이벤트 가능성	30
	지속 가능성	이벤트 매력도, 특화 및 정례화 가능성	15
	배점 계		100

01
사업 목적
및 개요

02
대상 이벤트
사례

03
신청 및
접수 방법

04
평가 및
선정 방법

05
지원 내용과
범위

06
기타
참고사항

2. 평가항목 및 기준

• 평가 배점 기준

구분	매우 우수	우수	보통	미흡	매우 미흡
15점 만점	15-13	12-10	9-7	6-4	3-1
20점 만점	20-17	16-13	12-9	8-5	4-1
30점 만점	30-25	24-19	18-13	12-7	6-1

• 평가점수의 산출

- 평가 항목별 평가위원 점수 중 최고/최저점 제외, 합산 후 산술 평균
- 단계별 **평가점수 70점(보통) 이상인 이벤트**를 고득점 순으로 선정

01
사업 목적
및 개요

02
대상 이벤트
사례

03
신청 및
접수 방법

04
평가 및
선정 방법

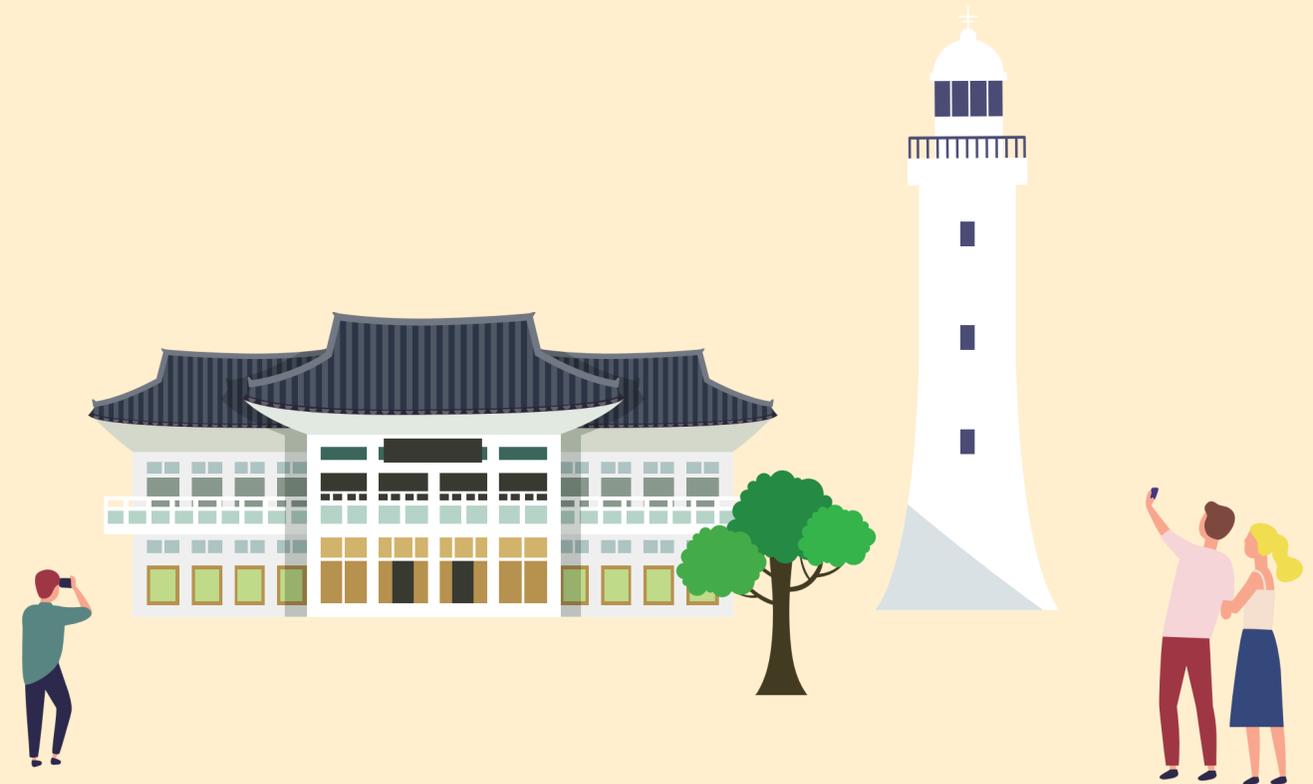
05
지원 내용과
범위

06
기타
참고사항

05

지원 내용과 범위

- 1. 지원 범위
- 2. 지원 방법



1. 지원 범위

• 우선 지원

부문	지원 내용	필수 활용처
지역관광 활성화 이벤트 (레저·위락·경연형)	(1순위) 참가자 관광프로그램 개발, 운영 (2순위) 행사 홍보마케팅 및 개최	(등록자 대상) 관광 프로그램
지역 융·복합 마이스 (비즈니스) 이벤트	(1순위) MICE사업화 컨설팅(MICE행사 기획 및 개최) (2순위) 참가자 관광프로그램 개발, 운영	지역 회의명소(*) 활용 행사 프로그램

* 공사 선정 코리아 유니크 베뉴, 지자체 선정 유니크 베뉴 등

• 세부 지원 내역

- 외국인 참가자 관광프로그램 개발 및 모객지원 (필수 활용)
- MICE 프로그램 기획 및 운영 (필수 활용)
- 홈페이지, 홍보물 콘텐츠의 외국어 번역 지원
- 공식 오·만찬, 문화공연 지원
- 행사장 내 한국관광홍보관, 컨시어지 서비스 운영 지원
- 참가자 확대를 위한 홍보 지원 (온-오프라인 광고 등)
- 홍보물(브로슈어, 프로그램북 등), 홍보 영상물, 기념품(*) 제작
* 단, 기념품 제작예산은 전체 지원금액 30% 이내로 제한

• 사업별 지원금 규모

- 지역관광 활성화 부문 : 사업당 60백만원 ~ 100백만원
- 융·복합 MICE 부문 : 사업당 90백만원 ~ 150백만원 * 평가 시 득점 구간에 따라 차등 지급

- 01 사업 목적 및 개요
- 02 대상 이벤트 사례
- 03 신청 및 접수 방법
- 04 평가 및 선정 방법
- 05 지원 내용과 범위**
- 06 기타 참고사항

2. 지원 방법

• 지원금 집행방식

- 사업의 주최기관(주관단체)와 공사 사이의 **약정서(협약) 체결**
* 약정서에는 사업내용, 지원조건, 업무구분, 사업성과의 측정 등 지원사업과 관련된 제반 조건을 명기
- 지원금 진행은 주관단체나 기관에서 **선집행 후 집행증빙 제출을 통해 사업비 지원신청을 원칙으로 함**
- 공사에서 직접 지출하는 것이 합리적이라고 판단되는 항목은 직접 대행사로 집행
* 컨설팅, 지역 MICE사업 기획 및 지원, 관광프로그램 운영 등
- 선정사업은 약정된 금액과 별도로 공사 홍보채널 등을 통해 모객, 홍보마케팅 등을 지원받을 수 있으며, 이를 위해 공사는 주최기관/단체 측에 홍보 콘텐츠 등을 요구할 수 있음

• 지출증빙 제출 정산 시 필수 증빙서류

구분	필수 제출서류	제출기한
21년 11월말까지 이벤트 집행 완료 시	·행사 결과보고서 ·외국인 등록자 명단, 관광객 수 등 공식 데이터	12월6일 까지
행사 시기가 21년 연말 혹은 22년 개최 시	·21년 연간 활동 보고서 ·12월초까지 참가 등록자 현황자료 및 데이터	(1차) 12월6일까지 (2차) 개최 후 30일 이내

01
사업 목적
및 개요

02
대상 이벤트
사례

03
신청 및
접수 방법

04
평가 및
선정 방법

05
지원 내용과
범위

06
기타
참고사항

06

기타 참고사항



이벤트의 연기 및 취소

- 감염병 확산 등 불가피한 상황에 따른 취소/연기 결정 시
 1. 약정에 의거 합의서 작성 후 종결처리
 2. 합의서 작성 시 정산 필요 집행분 처리 방안 협의
- 이벤트 취소 결정 시 관광 프로그램, 회의 프로그램은 운영
 1. 관광프로그램의 온라인 팸투어 대체
 2. 이벤트 우수고객(얼리버드 등록자, 우수성과자 등) 대상 코로나19 단계 완화 후 관광프로그램 운영 등
 3. 50명 미만의 하이브리드 행사 (회의/전시/포럼 등)

01
사업 목적
및 개요

02
대상 이벤트
사례

03
신청 및
접수 방법

04
평가 및
선정 방법

05
지원 내용과
범위

06
기타
참고사항

감사합니다.

