

한국문화정보원 육아휴직대체 및 체험형 인턴 채용 공고

한국문화정보원은 문화체육관광부 산하 기관으로 문화정보화를 통해 자유와 창의가 넘치는 문화국가 실현을 위한 다양한 사업을 추진하는 기관입니다.

우리 정보원은 문화관련 공공기관의 문화정보화를 촉진하고 공공저작물 개방을 통해 창의적인 지식정보 사회의 기반구축 및 문화경쟁력 강화를 위한 문화정보화 전담기관 역할을 하고 있습니다.

문화정보화의 미래를 함께 열어갈 창의적이고, 역량 있는 인재를 다음과 같이 공개모집하오니, 열정과 패기 있는 인재 여러분의 많은 응모를 바랍니다.

1. 채용분야 및 담당업무

가. 계약직(2개 분야, 2명)

채용분야	채용구분	채용인원	담당업무
육아휴직대체	문화포털 운영관리 (A)	1명	<ul style="list-style-type: none"> ○ 포털 운영 관리 - 포털 사이트 운영 관리 - 콘텐츠 등록, 운영 관리 - 통계 및 실적 관리 - 사이트 이용문의 안내
	문화산업 사업 관리 (B)	1명	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공공저작물 이용활성화 사업관리 - 기업지원사업 관리 - 데이터확충지원사업 관리

나. 체험형인턴(1개 분야, 2명)

채용분야	채용구분	채용인원	담당업무
체험형인턴	문화산업 사업지원 (C)	2명	○ 문화N티켓 사업지원
			○ 문화비 소득공제 사업지원

※ 담당업무는 업무분장 시 일부 변경될 수 있음

2. 채용분야별 자격요건

가. 공통요건

- 국가공무원법 제33조 각호에 해당되지 않는 자
- 남자인 경우 병역의무를 필한 자 또는 면제된 자에 결격이 있는자
- 채용분야별 적격자가 없으면 선발하지 않음
- 각 채용분야별 우대사항 해당자
 - 국가유공자등 예우 및 지원에 관한법률에 의거한 취업보호대상자(국가보훈대상)

나. 상세요건

채용분야	채용구분 코드	인원	자격요건
육아휴직대체	문화포털 운영관리 (A) (6급 상당)	1	<ul style="list-style-type: none"> ○ 다음의 임용자격 기준중 하나를 만족하는 자 <ul style="list-style-type: none"> - 학사학위 취득 후 2년 이상의 실무 경력을 가진 자 - 고등학교 졸업 후 6년 이상의 관련 경력을 가진 자 - 8급 이상의 공무원 경력을 가진 자 - 기타 이와 동등 이상의 자격이 있다고 인정되는 자 ※ 관련분야 : 사이트운영, 행정, 사무 등 ※ 우대사항 <ul style="list-style-type: none"> - 사이트 운영관리 유경험자 - 디자인 이미지 편집능력 및 프로그램 활용가능자 - 컴퓨터(엑셀, 한글 등) 활용우수자 및 관련자격증 보유자 - 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률에 따른 취업보호대상자 ※ 보수 및 후생복지 : 원 내부 보수규정에 따름 ※ 채용기간 : 근무개시일 부터 2020년 5월 20일까지 - 육아휴직 대체 채용으로 계약 연장 없음.
	문화산업 사업관리(B) (5급~6급 상당)	1	<ul style="list-style-type: none"> ○ 다음의 임용자격 기준중 하나를 만족하는 자 <ul style="list-style-type: none"> - 학사학위 취득 후 2년 이상의 실무 경력을 가진 자 - 고등학교 졸업 후 6년 이상의 관련 경력을 가진 자 - 8급 이상의 공무원 경력을 가진 자 - 기타 이와 동등 이상의 자격이 있다고 인정되는 자 ※ 관련분야 : 사업관리, 사무, 행정 등 ※ 우대사항 <ul style="list-style-type: none"> - 공공기관 업무 유경험자 - 컴퓨터(엑셀, 한글 등) 활용우수자 및 관련자격증 보유자 - 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률에 따른 취업보호대상자 ※ 보수 및 후생복지 : 원 내부 보수규정에 따름

			※ 채용기간 : 근무개시일 부터 2020년 5월 11일까지 - 육아휴직 대체 채용으로 계약 연장 없음.
체험형인턴	문화산업 사업지원(C)	2	○ 응시연령 - 만 34세 이하 (청년고용촉진특별법시행령 제2조 “청년” 기준) ○ 학력 - 학력 무관(대학의 경우 졸업생, 재학생, 휴학생 가능) ○ 병역사항 - 병역필 또는 면제 ○ 채용 제외 - 취업이 결정된 자, 우리원 인턴 유경험자, 타 기관(회사) 근무(인턴) 경험이 있는 자 ※ 우대사항 - 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률에 따른 취업보호대상자 ※ 채용기간 : 근무 개시일부터 5개월 ※ 근무시간 및 근무장소 : 주5일 8시간(9시~18시), 서울시 마포구 ※ 보수 : 190만원(세전금액) ※ 체험형 인턴으로 계약종료 후 연장 및 전환 되지 않습니다.

3. 전형방법

- 가. 1차 서류전형 : 2019년 4월 22일 예정
- 나. 서류전형 합격자 발표 : 2019년 4월 25일 예정
 - ※ 1차 합격자에 한해 결과 및 향후일정 개별통지
 - ※ 서류 불합격자는 개별통보 하지 않음
- 다. 2차 면접전형 : 2019년 4월 30일 예정
- 라. 면접전형 합격자 발표 : 2019년 5월 3일 예정
 - ※ 합격자에 한해 결과 및 향후일정 개별통지
- 마. 근무개시 예정일 : 2019년 5월 9일 예정
 - ※ 위 일정은 사정에 의해 변동될 수 있음.

4. 제출서류

- 가. 응시원서 1부(한국문화정보원, www.kcisa.kr 및 문화체육관광부, www.mcst.go.kr) 홈페이지에서 다운로드 가능)
- 나. 고용보험 가입증명서 1부(스캔하여 응시원서 제출 시 첨부)
- 다. 보훈증명 서류 1부 (스캔하여 응시원서 제출 시 첨부, 해당자에 한함)

※ (가)~(다) 까지 서류는 모든 채용분야 응시자 전원이 입사원서 제출시 반드시 함께 제출

※ 체험형 인턴 지원자 중 고용보험가입 한적이 없는 경우 내역이 없는 상태 (빈화면)자료 제출 **必**

- 라. 졸업증명서 또는 학위증 사본 1부(휴학자는 휴학증명서)
- 마. 대학 및 대학원 성적증명서 1부(고졸자는 고등학교 성적증명서)
- 바. 자격증 사본 1부(해당자에 한함)
- 사. 어학성적증명서(해당자에 한함)
- 아. 경험, 경력증명서(해당자에 한함)
- 자. 교육이수 증명서 1부(해당자에 한함)
- 차. 수상이력 증명서 1부(해당자에 한함)

※ (라)~(차) 까지의 서류는 1차 서류전형을 통과한 2차 면접해당자에 한해, 면접일 전까지 스캔본 제출 후 면접당일 원본 제출(원본서류가 1개인 자료의 경우 면접당일 원본과 대조후 반환 함)

※ 최종 합격 통보 후 채용신체검사서, 신분증사본, 통장사본 등 기타 구비서류 제출

※ 면접시 제출하는 서류는 입사지원서에 기재 된 내용과 일치하는지에 대한 진위확인용이며 면접심사위원에게는 절대 전달되지 않음

5. 제출기한 및 제출처

- 가. 제출기한 : 2019. 4. 1(월) ~ 2019. 4. 16(화) 18:00까지(정각마감, 시간 엄수)
 - ※ 18:00 정각 이후 제출 된 서류는 접수하지 않습니다.
- 나. 제출방법 : 온라인 접수
 - 이메일 접수(kcisa_hr@kcisa.kr) 통한 일괄 접수
 - ※ 이메일(kcisa_hr@kcisa.kr) 접수 이외에는 일체 인정하지 않으며, 본 기관 양식 이외 양식은 접수하지 않습니다.

6. 유의사항

- 가. 적격자가 없으면 선발하지 않습니다.
- 나. 응시자는 자격요건 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 접수해 주시기 바라며, 지원자격에 미달할 경우 전형에서 원천적으로 제외됨을 알려 드립니다.
- 다. **응시원서 제출시 타양식 및 양식이 변형된 응시원서는 접수하지 않습니다.**
- 라. 방문 및 우편 접수는 불가하오니 반드시 온라인을 통하여 제출 바랍니다.
- 마. 제출된 서류는 본 채용목적 이외에는 사용하지 않고 채용 종료 후 파기

되며, 반환을 원하시는 경우 채용 종료 후 한 달 이내 연락주시면 반환하여 드립니다.

바. 보 수 : 채용후보자에 한해 우리 원 보수규정을 따릅니다.

사. 근무지 : 서울시 마포구 월드컵북로400, 6층/8층(상암동) 한국문화정보원

아. 서류전형 및 면접시험 합격여부는 SMS, e-mail 개별통보 합니다.

자. 기재사항이 사실과 다른 경우 입사 이후라도 채용을 취소할 수 있습니다.

차. 문의처 : 한국문화정보원 경영기획부 기획예산팀 ☎02-3153-2831