

2017년 '인생나눔교실'

자유기획 사업 주관처 공모 안내

《 공모개요 》

- 공 모 명 : 2017 '인생나눔교실' 자유기획 사업 주관처 공모
- 공모대상
 - 인문문화예술 분야 사업 기획 운영 실적이 있거나 사업수행이 가능한 비영리법인, 협회 및 단체
 - 사회적기업육성법 제2조에 따른 사회적기업
 - 협동조합기본법 제2조에 따른 사회적협동조합
 - 광역·기초지자체 문화재단 ※인생나눔교실 지역주관처 중복참여 불가
- 공모기간 : 2017. 4. 19(수) ~ 2017. 5. 10(수)
- 지원규모 : 총 4개 주관처, 1개처 당 50,000천원 내외
- 심사방법 : 예술위원회가 구성한 심의위원회를 통해 서류심사 및 면접 병행

※ 면접은 서류심사를 통해 확정된 대상으로 진행되며, 면접 일시 및 장소는 접수 마감 후 개별 연락 예정

- 심사 및 결과발표
 - 1차 서류심사 발표 : 2017. 5. 16(화) 개별발표 예정
 - 2차 프리젠테이션 및 면접 심사 : 2017. 5. 18(목) 예정
 - 최 종 발 표 : 2017. 5. 22(월) 18:00 예정

※ 한국문화예술위원회 홈페이지(<http://arko.or.kr>) 게시

- 접수기간
 - 2017.4. 27(목) ~ 2017. 5. 10(수) 18:00까지
 - 한국문화예술위원회 국가문화예술지원시스템(<http://www.ncas.or.kr>)을 통한 인터넷 신청 접수

※ 서면으로 접수받지 않으며, 사전에 위 사이트에 접속하여 세부 접수방법에 대한 숙지 요망

- 접수서류 : 사업신청서/사업자등록증/비영리법인·협회 및 단체, 사회적 기업, 사회적협동조합 인증 관련 서류(해당단체) 각 1부

※ 신청서 작성 시 해당 양식에 준하여 반드시 직인 날인 후 첨부하며, 제출서류는 반환하지 않음

- 문의 : 02-739-8323(인생나눔교실 자유기획 공모 담당자)

2017 인생나눔교실 자유기획 사업 주관처 공모 추진계획

I 사업 개요

□ 사업목적

- 멘티의 수요에 맞춘 지역기반 생활 밀착형 멘토링을 통해 인생의 경험과 지혜를 나누고, 인문정신문화의 가치에 대한 사회적 공감대 확산
- 멘티 중심의 효과적 멘토링을 구현하는 방법에 대한 새로운 접근 계기 마련
- 지역의 성장가능성 있는 인문·문화예술 활동단체 및 활동가를 발굴하고 사업경험 축적을 통한 역량강화 기회 제공

□ 사업개요

- 사업명 : 2017 ‘인생나눔교실’ 자유기획 사업 운영
- 사업기간 : 2017. 6월 ~ 12월(7개월)
- 사업내용
 - 인생에서 부딪히는 다양한 이슈를 겪고 있는 멘티에게 효과적인 방법으로 해결할 수 있는 다양한 형식의 멘토링 프로그램 운영
- 사업목표 및 추진 방향
 - 멘티의 요구가 충분히 반영된 멘토 매칭
 - 소규모, 지역-생활 밀착형 멘토링
 - 기관협력, 자원조성, 봉사자 확보 등 통한 멘토링 기반 조성 및 활성화
 - 멘토링 효과를 극대화 할 수 있는 창의적이고 효과적인 환경조성 및 프로그램 마련
 - 기존 멘토링 프로그램에서 다루지 않은 멘티 발굴 및 사례확산
 - 새로운 방식을 통한 효과적인 멘토링 창출

□ 사업내용

- 멘티그룹(4명 내외 멘티 구성)당 15회 내외 멘토링 지원
 - ※1회 활동시 80분 이상 권장
 - ※멘티 특성, 상황 등을 고려하여 멘티그룹 당 인원 및 멘토링 횟수, 운영시간은 조정 할 수 있음
 - ※주관처당 참여자(멘티, 멘토)는 사업내용과 추진규모에 따라 구성

참여자	내용
멘티(그룹당 4명 내외)	<ul style="list-style-type: none"> · 생애주기별 멘티 : 일정한 변화단계(진로, 결혼, 육아, 노후)에서 어려움을 겪는 멘티 예)인생의 갈림길에서 선택을 앞두고 있는 자, 사춘기 자녀와 소통이 필요한 자 · 사회 멘티 : 사회적 문제(세대, 지역, 노동)로 인해 어려움을 겪는 자 예)결혼 후 가족관계에서 어려움을 겪는 다문화이주민, 자신의 감정을 억누르고 통제하는 감정노동자 · 기타 멘티 : 주변 환경적 문제로 인해 어려움을 겪는 자 예)난치성 질환자의 가족 <p>※2017 인생나눔교실(지역주관처)에서 운영하고 있는 멘티기관(군부대, 중학교 자유학기제, 지역아동센터, 보호관찰소 등) 제외</p>
멘토 (주관처 당 10명 내외)	<ul style="list-style-type: none"> · 인문적 소양을 갖춘 은퇴자 및 인문·문화계 종사자 · 멘티와 공감, 소통하며 사회공헌(봉사)정신이 있는 자 · 멘티를 현명하고 충실하게 이끌고자 하는 열정과 의지가 있는 자 · 멘티에 대한 이해도가 높고 전문성이 있는 자

○ 추진기간 : '17. 6월~12월(7개월)

○ 예산규모 : 총 4개 주관처 선정, 1개처 당 50,000천원 내외

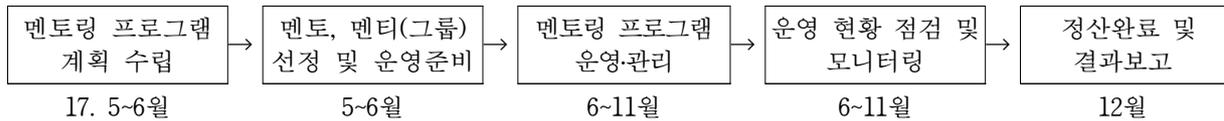
※사업규모와 추진 내용에 따라 30% 범위에서 증감 조정 할 수 있음

○ 추진절차

단계	진행내용
사업 기본계획 수립 ('17. 3월)	· 사업 기본 계획 수립(예술위)
↓	
주관처 공모·선정 ('17. 4~5월)	· 사업운영 주관처 공모·선정(예술위)
↓	
사업 운영 준비 ('17. 5~6월)	<ul style="list-style-type: none"> · 주관처 합동워크숍 개최(예술위) · 사업계획서 보완 및 교부 신청(주관처) · 주관처 지원금 교부(예술위) · 세부사업 계획 협의(예술위, 주관처) · 평가 계획 수립·시행(예술위)
↓	
멘토링 프로그램 운영·관리 ('17. 6월~11월)	<ul style="list-style-type: none"> · 멘티(기관) 선정, 멘토 파견, 멘토 교육(주관처) · 프로그램 운영 및 월별 운영 현황 공유(주관처) · 프로그램 운영 현황 점검 및 평가(예술위) · 중간보고 및 사업운영결과보고 워크숍(주관처▶예술위)
↓	
사업운영결과 보고 ('17. 12월)	· 정산·실적보고(주관처▶예술위) → 정산 확정, 잔액반납 안내 (예술위▶주관처) → 잔액 반납(주관처▶예술위)

□ 주관처의 역할

○ 추진체계



○ 멘토링 기획

- 사전수요조사 : 멘티 현황 조사 및 현장 수요 파악
- 사전답사 : 멘티기관 현황, 제반환경 파악, 운영장소 파악
- 멘티의 요구를 반영한 멘티 그룹 구성 및 멘티-멘토 매칭
- 멘티에게 효과적인 멘토링을 위한 단체(기관)협력, 자원조성, 봉사자 확보
- 멘티의 특징에 따른 멘토링 프로그램 파악 및 적합한 멘토 매칭

○ 멘티(그룹) 구성 및 관리

- 멘토링 기획에 따라 멘티별 특성, 의지 등을 고려해 멘티 선정 및 그룹 구성
- 멘티(그룹)별 세부일정 관리 및 조정

○ 멘토 구성 및 관리

- 사전 멘티의 현장수요에 따른 적합한 지역 멘토 봉사단 구성
 - 인문적 소양을 갖춘 은퇴자 또는 인문문화예술계 종사자로 사회공헌(봉사) 의지가 강한 자
 - 지역 현황을 기반으로 한 지역 특화 멘토링 가능한 자
 - 사업기간 동안 멘토 교육 프로그램 이수 및 소모임 등 활발한 활동이 가능한 자
- 주관처는 멘토와 지속적인 업무 협의 및 일정 관리

○ 멘토링 콘텐츠 개발·지원

- 멘토링 계획서 보완 및 피드백, 현장관리
- 멘토링 사례 전파 및 멘토 소모임 활동 운영
- 멘토링 프로그램 향상을 위한 프로그램 콘텐츠 개발
- 멘토링 역량 보강이 필요하다고 판단되는 멘토들에게 타 멘토링을 참관할 수 있도록 권장

○ 멘토링 운영·관리

- (멘토 파견) 파견된 멘토가 멘티(그룹)의 특성을 고려하여 멘토링 프로그램을 운영할 수 있도록 지원

- (멘토 활동지원) 선발된 멘토에게 소정의 활동 사례비를 지급할 수 있음
- 멘토-멘티, 멘토-멘토 간 갈등 중재
- 멘티기관 및 멘토 요구사항 수렴
- 월단위 운영사항 공유
- 멘토링 현장 참관 및 멘토 활동 내용 환류
- 멘토링 프로그램 운영지원(멘토링 참관 및 모니터링, 현장관리 및 갈등 중재)
- 멘토링 사례 전파 및 멘토 소모임 활동 지원

○ 지역특화 멘토링 개발 및 효과분석 연구

- 멘토링을 수행하는 지역, 멘티기관 등 현황조사, 분석
- 특화 멘토링 모델유형 개발 및 지역 확산 방안 제시
- 프로그램 운영을 기반으로 멘토링 효과분석

○ 멘토링 현장 모니터링

- 사업 운영 관리의 목적으로 주관처에서 멘티기관 모니터링 실행
- 상시 모니터링 실시를 통한 관계자 의견수렴으로 프로그램 효과 제고

○ 주관처 운영 평가 협조

- 사업 운영 관리 목적 예술위원회의 주관처 평가에 대한 협조

<주관처 평가지표(안)>

대분류	중분류	소분류
멘토링 운영	멘토링 일정관리	멘토링 목표 달성율 멘토링 중도 취소율
	현장 모니터링	모니터링횟수
	갈등 조정 및 중재 노력	불만사항 접수 건수
		불만사항 해소 여부
프로그램 개발	교육 네트워크 활성화	교육 네트워킹 횟수, 참여율
	사례 발굴	사례 건 수
		사례 내용
행정 운영	사업이해도	주관처의 사업이해도
		멘토의 사업이해도
		수혜멘티(그룹) 사업이해도
	행정력	예산 효율성 및 집행 투명성
		사업운영의 효율성
		결과보고 우수성
예술위 업무 참여 및 협조 정도	각 주관처 관련자의 예술위 사업 참여율	
홍보	홍보실적	매체별 홍보 횟수
참여자 성과	멘티(그룹)별 성과	멘토 성과
		멘티 성과
		수혜기관 성과

※평가 항목은 조정될 수 있음.

○ 멘토 교육

- 멘토 교육 워크숍, 네트워킹, 컨설팅 기획 및 진행
- 주관처-멘토 정례회의(매월) 및 회의 결과 공유

○ 사업 홍보

- 사업 공감대 확산을 위한 홍보 추진
- 멘토링 사례 발굴 및 확산을 위한 홍보
- 온라인·오프라인(인쇄물, 홍보물품 등) 홍보

○ 기타

- 행정 및 기타(관련문서 취합 및 정산)

II 자유기획 주관처 공모 계획

□ 공모 개요

- 공모명 : 2017 ‘인생나눔교실’ 자유기획 사업 주관처 공모

사업유형 (선정)	사업 내용
*자유기획 프로그램 (4개처)	○ 주관처별 매칭한 멘티(그룹)과 멘토의 멘토링 프로그램 운영 · 1개처당 멘토 10명 내외, 그룹별 멘티 4명 내외, 멘토링 15회 내외 ※사전 멘티(기관)의 현장수요조사 결과를 바탕으로 구성

* 전국(제주지역 포함) 지원 가능

○ 공모대상

- 인문문화예술 분야 사업 기획 운영 실적이 있거나 멘티기관에 대한 전문성과 높은 이해도를 기반으로 사업수행이 가능한 비영리법인, 협회 및 단체
- 사회적기업육성법 제2조에 따른 사회적기업
- 협동조합기본법 제2조에 따른 사회적협동조합
- 광역·기초지자체 문화재단 ※인생나눔교실 지역주관처 중복참여 불가
- ※사업 신청 시 사업자등록증을 보유한 단체
- ※멘티의 특수성을 고려하여 기관(단체)과 협력 가능

○ 공모 및 접수

- 공모기간 : 2017. 4. 19(수) ~ 2017. 5. 10(수)
- 접수기간 : 2017. 4. 27(목) ~ 2017. 5. 10(수) 18:00까지
- 접수방법 : 문화예술위원회 국가문화예술지원시스템(<http://www.ncas.or.kr>)을 통한 인터넷 신청 접수
 - ※서면으로 접수하지 않으며, 사전에 위 사이트에 접속하여 세부 접수방법에 대한 숙지 요망
- 접수서류 : 사업신청서/사업자등록증/비영리법인·협회 및 단체, 사회적 기업, 사회적협동조합 인증 관련 서류(해당단체) 각 1부
 - ※제출서류는 반환되지 않음/신청서 작성 시 해당 양식에 준하여 반드시 직인 날인 후 첨부
- 문의 : 02-739-8323(인생나눔교실 자유기획 공모 담당자)

□ 심사 및 선정

○ 심사방법

- 예술위원회가 구성한 심의위원회를 통해 서류심사 및 면접 병행
- 서류심사를 통해 확정된 대상으로, 기획한 사업 내용에 대해 자유형식의 프리젠테이션(약 10분정도)와 심의위원 질의에 대한 답변 중심으로 진행
 - ※발표자는 단체 대표자 또는 실무자 등 신청 사업의 내용을 잘 설명 할 수 있는 사람 (반드시 단체 대표자가 참석해야할 의무는 없음)
 - ※인터뷰 심사에 불참하는 단체는 심의에서 자동 탈락 됨

○ 심사 및 결과 발표 일정

- 1차 서류심사 결과발표 : 2017. 5. 16(화) 개별발표 예정
- 2차 프리젠테이션 및 면접 심사 : 2017. 5. 18(목) 예정
- 최종발표 : 2017. 5. 22(월) 18:00 예정
 - ※한국문화예술위원회 홈페이지(<http://arko.or.kr>) 게시

○ 심사 기준

선정기준	가중치	세부평가내용
사업 이해도	30%	· 인생나눔교실 사업(자유기획)의 취지 및 내용에 대한 이해도가 높고 현장 수요(지역특성 등)가 반영 됐는가?
사업 운영 계획의 충실성 및 타당성	30%	· 사업수행에 효과성 확보를 위한 적절하고 창의적인 기획이 이루어 졌는가? · 원활한 사업수행을 위한 인력구성 및 운영계획, 모니터링 및 교육계획 등이 구체적이고 타당한가?
사업수행의 역량	40%	· 유사사업 진행경험이 있는가? · 해당 멘티(그룹)에 대한 전문성 및 관련 멘토링에 대한 준비도(멘토 및 멘티풀 확보 등) · 사업을 충실히 실현하기 위한 조직과 인력, 시설 등을 확보하고 있는가?

- 공모선정 후 추진일정
 - 주관처 합동워크숍 필수 참여('17. 5월 중 예정)

□ 사업 추진 조건

- 사업 선정 후 제출한 사업신청서대로 추진하되, 내용, 일정 등 변경 사항이 있는 경우 예술위원회와 협의하여야 함
- 심의위원회의 권고사항이 있을 경우, 예술위원회와 협의하여 사업계획에 반영·추진하여야 함
- 예술위원회는 사업관리를 위하여 평가·모니터링을 실시할 예정임
- 주관처는 사업기간 내에 사업을 완료하여야 함
- 사업 진행 중 주요변동사항(사업기간, 인력, 내용, 예산 등의 추가 및 누락) 발생 시 필히 협의해야 하며, 사안에 따라 공문 등을 통한 승인절차 필요
- 예산 집행·관리에 있어 별도의 사업비 통장을 개설하여야 하며, 문화체육관광부 <보조사업비관리시스템>을 활용하여야 함
 - ※ 추후 선정 주관처 멘티(그룹) 세부 안내 예정
- 정책변경 등 불가피한 경우 주요 역할의 일부를 변경할 수 있음
- 주관처는 사업 완료 후에라도 본 결과와 관련된 자료요구가 있을 경우 관련 자료를 제출하여야 함
- 주관처는 기타 사업 추진 및 발전에 필요한 자문을 제공하여야 함
- 결과물에 인용되는 저작물은 관련법규(저작권, 특허권 등 지적재산권 등)를 준수하여 처리하여야 하고, 본 사업에 의해 만들어진 모든 결과물에 대한 제 권리(저작권 등)와 관련하여 반드시 예술위원회와 협의를 통해 결정, 적용하여야 함
- 신청서에 허위 또는 부정확한 자료 기재 시 지원 취소
- 유사한 사업으로 타 단체나 기관에 지원신청서를 제출한 상태이거나 지원이 확정된 경우, 최종 선정에서 제외되며 선정 후에라도 사업이 취소될 수 있음
- 본 사업 완료 후 사업추진 결과보고서(지역특화 멘토링 개발 및 효과분석 포함), 정산·실적보고서 및 영수증빙 자료를 제출하여야 함
- 사업 중 취합, 생성한 문서 및 파일(사진, 영상, 디자인 등 각종 제작물) 일체를 제출하여야 함
- 결과보고서 제출시에 회계법인 회계감사서를 첨부하여야 함

□ 사업비 및 운영비 지급기준(안)

*예산(안) 및 멘토링 횟수는 1개 주관처 추진 규모, 7개월 운영

(단위 : 원)

지급내역		주관처 당 총액	산출근거
멘토링 지원	멘토링 활동비	15,000,000	○ 멘토 활동 지원 · 100,000×10명×15회(1인 멘토링, 총 150회 기준)
	재료비	1,500,000	○ 30,000×50회
	지역특화 멘토링 개발 및 효과분석 연구	14,300,000	○ 멘토링 활동에 기반한 특화 프로그램 개발 및 효과 분석 - 지역 현황조사, 지역 특화 멘토링 모델유형 및 지역 사회 확산 방안 제시, 멘토링 운영 후 효과분석 - 조사 및 담론형성, 결과보고 등을 위한 대관, 기획, 운영비 등(일회성 행사 지양) · 14,300,000×1식
	소계	30,800,000	
교육 및 모니터 링	교육	6,100,000	○ 멘토 교육워크숍·네트워킹, 컨설팅 등 · 2,000,000×2회 = 4,000,000 ○ 주관처-멘토 정례회의(매월) · 20,000×15명×7개월 = 2,100,000
	모니터링	3,000,000	○ 전문가 현장 모니터링(멘토링당 2회 기준) · 150,000×10개 멘토링×2회
	소계	9,100,000	
결과 보고 및 홍보	결과보고서 제작	4,000,000	○ 사업추진 결과보고서(좋은사례 포함) · 4,000,000×1식
	홍보비	4,000,000	○ 4,000,000×1식
	소계	8,000,000	
업무활 동비	사업추진비	2,100,000	○ 300,000×7개월
합계		50,000,000	

※ 예산규모는 최종 심사에서 선정되며, 세부 예산 계획은 추후 예술위 협의를 통해 재수립

※ 사업비 자부담은 의무화하지 않음

III 추진 체계

□ 추진체계

문화체육관광부

- ▶사업 방향 설정 및 추진체계 마련, 사업 지원·운영 총괄
- ▶사업 평가 및 중장기 발전방안 마련

↓ 사업계획 승인 및 보조금 교부관리

한국문화예술위원회

- ▶세부실행계획 수립 및 지원기준 마련
- ▶자유기획 주관처 관리 및 협력
- ▶프로그램 운영, 홍보 지원
- ▶현장점검, 평가, 사업결과 보고

↓

주관처

- ▶인생나눔교실 자유기획 사업 운영
- ▶멘토 관리·교육 및 프로그램 운영
- ▶사업 모니터링 및 프로그램 평가

↓ 멘티 수요파악, 멘토 파견

멘토

- ▶인문적 소양을 갖춘 은퇴자 및 인문·문화계 종사자
- ▶멘티와 공감, 소통하며 사회공헌(봉사) 정신이 있는 자
- ▶멘티를 현명하고 충실하게 이끌고자 하는 열정과 의지가 있는 자
- ▶멘티에 대한 이해도가 높고 인생 경험과 지혜를 전달할 수 있는 자

⇒

멘티

- ▶성장 주기별 멘티 : 일정한 변화단계(진로, 결혼, 육아, 노후)에서 어려움을 겪는 멘티
- ▶사회 멘티 : 사회적 문제(시대, 지역, 노동)로 인해 어려움을 겪는 자
- ▶기타 멘티 : 주변 환경적 문제로 인해 어려움을 겪는 자