

한국영상자료원 기간제근로자 채용 공고

한국영화의 수집 및 보존, 복원 그리고 온 국민이 영화를 즐길 수 있도록 영상문화를 이끌어가는 한국영상자료원에서 함께 근무할 직원을 아래와 같이 공개채용하오니 많은 지원을 바랍니다.

1. 채용분야 및 담당업무

채용 분야	채용인원	담당 업무
수집자료 정리 및 카탈로깅 (육아휴직 대체인력)	1명	<ul style="list-style-type: none"> ○ 비필름 수집자료 분류 및 정리, 목록화 ○ 기타 부서장이 요청하는 사항

2. 응시자격 및 근로조건

- 국가공무원법 제33조(결격사유) 각호에 해당하지 않는 자

채용 분야	응시 자격 및 근무조건	보수(공제 전)
수집자료 정리 및 카탈로깅 (육아휴직 대체인력)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 성별, 학력, 연령 제한 없음 ○ 남자의 경우 병역필 혹은 면제된 자 ○ 관련분야 유경험자 및 전공자 (영화 및 미디어학, 문헌정보학 등) 우대 ○ 근무시간: 주5일(월~금요일), 09:00 ~ 18:00 	월194만원~ 월206만원 ※ 급식보조비 및 제세금 포함

- 계약 기간 : 채용일 ~ 2017 12. 31.

※ 육아휴직 대체인력으로 근무성적평정 결과에 따라 연단위로 계약연장 가능함.
(최대 2020.02.05까지)

- 근무처 : 서울시 마포구 월드컵북로 400(상암동) 한국영상자료원
- 사회 보험 : 건강보험, 고용보험, 산재보험, 국민연금 가입

3. 전형방법

- 1차 서류전형 : 교육사항, 자격사항, 경험·경력사항, 자기소개서 등 응시원서를 통해 서면심사
- 2차 면접전형 : 서류전형 합격자를 대상으로 해당업무 수행에 필요한 능력 및 적격성 등을 종합적으로 평가

4. 원서접수 및 제출서류

- 접수기간 : 2017. 10. 19(수) ~ 2017. 11. 1(수) 17:00 마감
- 접수방법 : 한국영상자료원 홈페이지(www.koreafilm.or.kr)에서 소정의 양식에 따라 응시원서를 작성하고 등록하시면 됩니다.
 - ※ 우편접수 및 직접내사 접수는 불가합니다.
- 제출서류
 - 응시원서 및 자기소개서를 작성하여 등록 제출
 - 최종합격자는 최종학력증명서 및 경력증명서, 자격증 등(해당자에 한함) 제증명서들을 최종합격자 발표 후 인사담당자 안내에 따라 제출

5. 전형일정(예정)

- 1차 서류 전형 합격자 발표 : 2017.11. 6(월)
- 2차 면접 전형 : 2017.11.8(수)
- 최종 합격자 발표 : 2017.11.10(금)
- 근무 예정일 : 2017.11.13(월) 부터
 - ※ 합격자는 한국영상자료원 홈페이지 (www.koreafilm.or.kr)에 공고하며 상기 일정 등은 내부 사정에 따라 변경될 수 있습니다.

6. 기타 유의사항

- 응시원서 작성 시 “직무교육”은 채용분야 직무의 학교교육(제도화된 학교 내에서 이루어지는 고등교육 과정), 직업교육(고용노동부에 등록된 직업훈련), 기타(학교교육, 직업교육을 제외한 교육)을 작성하여 주시고, “경력”은 채용분야 직무의 경력사항(근로계약을 맺고 금전적 보수를 받으며 일했던 이력)을 작성해 주시기 바랍니다.
- 장애인·보훈대상(국가유공자 취업보호대상자)·저소득층(접수마감일 현재 유효하게 등록된 자)·비수도권 지역인재·한국영상자료원 청년인턴 수료자는 관련 법규 등에 의해 우대(가점)합니다.
 - (※저소득층 범위: 『국민기초생활보장법』 제2조제2호·제11호의 규정에 의한 기초생활보장수급자 및 차상위계층에 속한자와 『한부모가족지원법』 제5조의 규정에 의하여 보호를 받는 한부모가족 세대주
 - ※비수도권지역인재: 서울·경기·인천 지역을 제외한 비수도권 지방학교 졸업, 중퇴, 휴학자
- 응시원서 등에 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.

- 응시 희망자는 채용 분야의 적합 여부를 우선 판단하여 원서를 접수하기 바라며, 지원서 수정은 지원 기간 중에만 가능하며, 채용 기간 종료 후에는 수정이 불가합니다.
- 응시원서나 각종 증명서의 기재 내용이 사실과 다르거나 규정을 위반한 자는 채용을 정지 또는 무효로 하며 합격을 취소할 수 있습니다.
- 응시원서 접수 결과 응시자가 선발예정 인원수와 같거나 미달 또는 적격자가 없는 경우 등 사정에 따라 채용 일정이 변경되거나 채용을 하지 않을 수 있습니다.
- 채용 여부가 확정된 이후 응시자(확정된 채용대상자 제외)가 채용서류의 반환을 청구하는 경우 본인임을 확인한 후 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 등의 규정에 따라 채용서류를 반환합니다.
- 기타 업무와 관련된 문의사항은 경영기획부 인사담당자(☎ 02-3153-2013)로, 입사지원서 작성 시 홈페이지상의 오류 등과 관련된 문의는 경영기획부 전산담당자(☎ 02-3153-2022)에게 연락 바랍니다.

2017. 10. 19.

한 국 영 상 자 료 원