

2019년 한국콘텐츠진흥원 공무원(사무지원) 채용 공고문

□ 모집분야 및 인원 : 총 14명

○ 공무원(무기계약직, 신입)

사무지원	일반	5명
	장애인	4명
	국가유공자	5명

※ 세부 수행직무는 “직무기술서”를 반드시 참고해 주시기 바랍니다.

□ 지원자격

공통	<ul style="list-style-type: none"> 응시연령 : 연령 및 학력 제한 없음 <ul style="list-style-type: none"> - 공고일 현재 만 34세 이하 우대 <ul style="list-style-type: none"> * 「기획재정부 청년채용 기준」 및 「청년고용촉진특별법시행령 제2조」 적용 * 제대군인은 “제대군인 지원에 관한 법률 및 시행령”에 의거 응시연령 상한 연장 * 각 전형별 동점자 발생 시, 우선순위 부여 우리원 인사규정 상 결격사유가 없는 자 <ul style="list-style-type: none"> - 국가공무원법 제33조제1항 각 호의 1에 해당하는 자 - 금고이상의 형을 받은 자로서 형이 확정된 날로부터 5년이 경과되지 아니한 자 - 병역법에 의한 병역을 기피한 자 - 기타 직원으로 채용하기에 적합하지 않다고 인정되는 자
장애인	<ul style="list-style-type: none"> 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 의거, 등록된 장애인
국가유공자	<ul style="list-style-type: none"> 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 의거, 등록된 취업지원(보훈)대상자

※ 장애인, 국가유공자의 일반전형에 응시가능(가점적용), 전형별 중복지원 불가(중복지원 시 불합격 처리)

□ 가점사항

가점	<ul style="list-style-type: none"> ○ 취업지원(보훈)대상자, 장애인 ○ 비수도권 지역인재, 이전지역 인재 <ul style="list-style-type: none"> * 박사, 석사, 학사, 고졸자를 막론하고 대학교(학사) 이하 최종학력(학교)의 소재지가 비수도권(서울·경기·인천 제외지역), 이전지역(광주·전남)인 경우만 해당 ○ 경력단절 여성 <ul style="list-style-type: none"> * 가점 대상 경력단절 여성 : 임신/출산/육아 등의 이유로 경제활동을 1년 이상 중단한 기혼 여성 <p>※ 경력단절여성 증빙(최종합격서 제출) : 건강보험자격득실확인서(또는 고용보험피보험자격이력내역서), 가족관계 증명서</p>
----	--

□ 근무조건

사무지원	<ul style="list-style-type: none"> ○ 신분 : 공무원(무기계약직)/전일제 근무 ○ 근무 지역 : 한국콘텐츠진흥원 나주 본원 및 분원 * 단, 근무 지역은 업무 내용 및 상황에 따라 변경될 수 있음(유의사항 참조)
------	---

□ 전형 방법 및 원서 접수

전형 방법	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전형 절차 <div style="text-align: center;"> <pre> graph LR A[서류 전형 (서류심사)] --> B[NCS 직업 성격검사] B --> C[최종면접 (역량 및 인성)] C --> D[채용 건강검진/ 신원조회] </pre> </div> <ul style="list-style-type: none"> - 전형별 합격배수(최종합격인원 기준) <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>서류전형</th> <th>NCS직업성격검사</th> <th>최종면접 (역량 및 인성)</th> <th>최종합격인원</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>일반</td> <td>4배수</td> <td>4배수</td> <td>1배수</td> <td>5명</td> </tr> <tr> <td>장애인</td> <td>5배수</td> <td>5배수</td> <td>1배수</td> <td>4명</td> </tr> <tr> <td>국가유공자</td> <td>5배수</td> <td>5배수</td> <td>1배수</td> <td>5명</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> - 서류전형 결과 발표 : 2019. 2. 22.(금) 예정 ※ 커트라인 동점자 발생시 동점자 전원 합격처리 - NCS 직업성격검사 : 2019. 3. 2.(토) 광주 예정 * 평가요소 : 대인관계 / 직업윤리 ※ NCS 직업성격검사 신뢰도 "FAIL" 판정시 과락처리 - 최종 면접 : 3월 2주 예정 - 채용 건강검진/신원조회 및 입사 : ~ 2019년 3월 4주 예정 ※ 전형별 결과 및 세부일정은 각 전형 통과자에 한해 개별 통보 예정이며, 각 전형 일정은 우리 원 내부 사정에 따라 변경될 수 있음 	구분	서류전형	NCS직업성격검사	최종면접 (역량 및 인성)	최종합격인원	일반	4배수	4배수	1배수	5명	장애인	5배수	5배수	1배수	4명	국가유공자	5배수	5배수	1배수	5명
	구분	서류전형	NCS직업성격검사	최종면접 (역량 및 인성)	최종합격인원																
일반	4배수	4배수	1배수	5명																	
장애인	5배수	5배수	1배수	4명																	
국가유공자	5배수	5배수	1배수	5명																	
원서 접수	<ul style="list-style-type: none"> ○ 접수기한 : 2019. 2. 7.(목) 11시 ~ 2019. 2. 15.(금) 오전 11시 (정시 마감) ○ 접수방법 : 고용노동부 워크넷(www.work.go.kr)상 정보제공처가 '워크넷(e-채용마당)'으로 등록된 채용공고에서 지원 *접수기간에 워크넷 접속이 가능합니다. ※ 이메일, 우편 및 방문접수는 인정하지 않음 ※ 고용노동부 워크넷 시스템 문제로 접수 지연 시 해당 사이트의 접수 연장 인정시간 준용 - 시스템문제 발생사실 확인 책임은 지원자 본인에게 있으므로 접수기한으로부터 1~2일 이전 접수완료 권장 																				

□ 제출서류(시기) 안내

안내사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 다음과 같은 경우에는 채용 최종 합격자(입사대상자)에서 제외됨을 알려드립니다. - 블라인드 채용 입사지원서(직무능력소개서) 양식을 준수하지 않거나, 단계별 필수 제출 서류를 미제출 시 채용전형에서 제외됨을 알려드립니다. - 입사지원서 상 기재된 내용과 최종합격 시 제출 서류(증빙)상의 내용이 상이하거나 허위 문서 등 제출서류가 증빙으로 부적합할 경우 																								
입사 지원 시	<ul style="list-style-type: none"> ※ 최초 입사지원 시 지원자의 직무능력과 최소 자격요건 충족 여부를 확인을 위해 아래 서류를 제출해 주시기 바랍니다. ○ 입사지원서 (직무능력소개서 포함) <ul style="list-style-type: none"> - 반드시 서명 후 전체를 스캔한 파일(pdf, jpg 등)과 '한글' 원본 파일(hwp)을 함께 제출 ○ 개인정보 수집·이용·제공 동의서 (붙임 양식 활용, 반드시 서명 후 스캔하여 제출) ※ 최초 입사지원 시에는 지원자의 취업준비 부담 경감을 위해 상기 명시된 입사지원서 등 최소한의 자료를 제출해 주시기 바랍니다. 																								
최종 합격 시	<ul style="list-style-type: none"> ○ 주민등록초본(상세) 1부 ○ 가점사항 증빙서류 (장애, 보훈, 비수도권/지역인재, 경력단절) <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">순번</th> <th style="width: 15%;">가점구분</th> <th style="width: 45%;">증빙명(종류)</th> <th style="width: 30%;">비고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>보훈</td> <td>취업지원대상자증명서</td> <td>보훈청 발급</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>장애</td> <td>장애인증명서</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>(이전)지역인재</td> <td>졸업증명서</td> <td>대학교(학사) 이하 최종학력(학교)의 졸업증명서</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td rowspan="3">경력단절 여성</td> <td>건강보험자격득실확인서</td> <td rowspan="3">건강보험자격득실 확인서, 고용보험 피보험자격 이력 내역서 중 택 1 * 건강보험자격득실 확인서를 택하여 증빙 제출할 경우, '직장가입자' 선택하여 발급</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>고용보험피보험자격이력내역서</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>가족관계 증명서</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> ○ 기타 자격증 사본(해당자) ○ 어학성적증명서 사본(해당자) ○ 경력증명서 및 경험/교육 기타증빙 사본 일체(해당자) * 근무(활동)기간 확인이 가능해야 함 ○ 대학교 및 대학원 졸업증명서/성적증명서 사본(해당자) ○ 대한민국 회계사, 세무사, 변리사, 노무사 등 기타 전문자격증 사본(해당자) 	순번	가점구분	증빙명(종류)	비고	1	보훈	취업지원대상자증명서	보훈청 발급	2	장애	장애인증명서	-	3	(이전)지역인재	졸업증명서	대학교(학사) 이하 최종학력(학교)의 졸업증명서	4	경력단절 여성	건강보험자격득실확인서	건강보험자격득실 확인서, 고용보험 피보험자격 이력 내역서 중 택 1 * 건강보험자격득실 확인서를 택하여 증빙 제출할 경우, '직장가입자' 선택하여 발급	5	고용보험피보험자격이력내역서	6	가족관계 증명서
순번	가점구분	증빙명(종류)	비고																						
1	보훈	취업지원대상자증명서	보훈청 발급																						
2	장애	장애인증명서	-																						
3	(이전)지역인재	졸업증명서	대학교(학사) 이하 최종학력(학교)의 졸업증명서																						
4	경력단절 여성	건강보험자격득실확인서	건강보험자격득실 확인서, 고용보험 피보험자격 이력 내역서 중 택 1 * 건강보험자격득실 확인서를 택하여 증빙 제출할 경우, '직장가입자' 선택하여 발급																						
5		고용보험피보험자격이력내역서																							
6		가족관계 증명서																							

□ 유의사항

<ul style="list-style-type: none"> ○ 우리원은 국가균형발전 특별법에 의하여 2014년 5월 광주전남공동혁신도시로 이전하였으며 입사 시 근무지는 본원(전남 나주시 소재) 근무가 원칙이며, 업무 내용 및 상황에 따라 일부 인원은 분원(서울 또는 수도권)에서 근무할 수 있습니다. ○ 입사지원서 등의 허위기재, 기재착오, 소정양식 미사용, 증명서 위.변조, 구비서류 미제출 등으로 인한 불합격, 합격 취소, 계약 해지 등의 불이익에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있습니다.

- ※ 입사 이후라도 위 사항 혹은 우리 원 인사규정 상 결격사유가 발견되면 즉시 고용계약 해지
- 우리원은 “블라인드 채용”을 실시하고 있으며, 채용 과정에서 요구되는 필수적인 입사지원정보 외 아래의 취득정보는 합리적인 목적과 사유로 활용되고 있습니다.

정보취득시점	구분	수집(활용) 목적
지원서 접수 시	청년여부, 최종학력 소재지, 보훈·장애·경력단절 여성 여부 (입사지원서 내 기재)	• 전형별 가점 부여
최종 합격 시	주민등록초본 및 기본증명서	• 본인 확인 및 신원조회 용도
	신원진술서	• 채용 결격사유 확인용도(신원조회)
	보훈/장애/경력단절 증빙서류	• 전형별 가점 부여 확인
	기타 증빙 일체	• 입사지원서 상 기재내용 최종 확인

- 최종합격 후에라도 우리원에서 지정하는 일자에 입사하지 못하거나 학업 등의 이유로 아래 근무시간 중 근무가 불가능 할 경우 합격은 자동취소 됩니다.
- 주 40시간, 주 5일, 일일 8시간(09시~18시) 풀타임 근무
- 지원 희망자는 자격 요건 등이 적합한지 정확히 판단하여 지원해 주시기 바라며, 지원 자격에 미달할 경우 전형에서 원천적으로 제외됩니다.
- 제출한 서류의 기재사항은 수정할 수 없습니다.
- 제출된 서류 중 외국어로 된 서류는 번역문을 반드시 포함하시기 바랍니다. 번역문 미제출 시 제출되지 않은 것으로 간주합니다.
- 신입직원의 경우 군경력 및 우리 원 인턴 등 근무경력만 인정되며 기타 학력(석사 이하) 및 경력은 산정되지 않습니다.
- 제출서류 중 주민등록번호가 포함되어 있는 경우, 반드시 뒷자리가 보이지 않도록 처리한 후 제출해야 합니다.(주민등록초본, 기본증명서, 신원진술서 제외)
- 최종 채용 인원은 지원현황 등에 따라 분야별 인원이 변경될 수 있으며, 채용전형 진행 중 분야별로 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 최종 합격자가 임용을 포기하거나 입사 2개월 내 퇴사자 발생 등 기타 사정으로 결원을 보충할 필요가 있을 때는 합격자 발표일로부터 3월 내에 추가합격자를 통보할 수 있습니다.
- 본 채용계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 우리 원 홈페이지에 공지할 예정입니다.
- 기타 자세한 사항은 한국콘텐츠진흥원 인사총무팀으로 문의하시기 바랍니다. (☎ 061-900-6160)
- 우리원은 직원 채용과 관련한 인사 청탁을 일체 받지 않으며, 인사 청탁 시 지원자에게 불이익이 돌아갈 수 있습니다.