



한국어 표준 교육과정

한국어 표준 교육과정



문화체육관광부



국립국어원

목차

1. 성격	1
2. 목표	3
3. 내용 체계 및 성취기준	4
3.1. 내용 체계의 구성 원리	4
3.2. 내용 체계의 구성 요소	6
3.3. 총괄목표 및 성취기준	8
4. 교수·학습 및 평가의 방향	19
4.1. 교수·학습 방향	19
4.2. 평가 방향	25
[부록] 등급별·언어기술별 성취기준 총괄표	30

1 성격

최근 한국어교육은 국력의 신장, 대중문화의 확산, 이주민의 증가 등으로 그 수요가 지속적으로 증가하고 있다. 이와 같은 국내외 사회적, 제도적 요인들로 인해 한국어교육 현장에서는 교육 환경과 학습자 특성 등 여러 층위에서 다양성이 나타나게 되었다. 이러한 다양성은 한국어교육의 전반적인 양적 성장의 주요 동력이 되었으나 한편으로 질적인 성장에서는 해결이 필요한 과제가 되었다.

한국어교육의 목표와 내용은 다양한 학습 변인에 따라 달라질 수 있는 유연성을 가지고 있어야 한다. 그런데 이러한 유연성은 교육 현장에서 교사와 학습자에게 편의를 제공해 주기도 하지만 한편으로는 혼란과 비효율을 야기할 수 있으므로, 교육의 목표와 내용 등에 대한 적절한 기준 마련도 필요하다. 한국어교육의 지속적이고 안정적인 발전을 위해서는 교육 환경이나 교육 대상, 다양한 학습 목적 등에 따라 적용·변용될 수 있는 기준으로서의 한국어 표준 교육과정이 필요한 것이다.

한국어 표준 교육과정은 교육 현장과 학습자의 다양성을 모두 포괄할 수 있는 최상위 교육과정이다. 2010년에 개발된 ‘국제 통용 한국어 표준 교육과정’은 교육 현장과 연구 영역에서 활용되어 왔으며 교육 내용의 선정과 등급화의 문제를 해결하기 위한 참조 기준의 역할을 해 왔다. 2012년에 개발된 ‘한국어(KSL) 교육과정’은 교과 교육과정의 체계를 갖추었으며 국내 초·중등 한국어 학습자에 초점을 맞춘 개별 교육과정이다. 본 한국어 표준 교육과정은 포괄적인 성격과 목표의 설정, 그에 따른 성취기준과 교육 내용, 이를 구체화할 수 있는 교수·학습 방법과 평가의 방향성까지를 모두 아울렀다는 점에서 명실상부한 국가 수준 교육과정으로서의 성격을 지닌다. 즉 특정한 지역과 학습자를 한정하지 않은 내용과 체계를 제시함으로써, 이후 이 교육과정을 바탕으로 교육 환경의 특수성에 맞는 상세한 개별 교육과정이 개발될 수 있도록 구성한 것이다.

한국어 표준 교육과정은 다양한 층위의 언어지식과 언어 경험이 서로 긍정적인 영향을 주고받으며 개별 언어들 간의 연관성을 통하여 궁극적으로는 의사소통 능력을 신장시킨다는 관점, 즉 개별 화자의 언어목록이 형성된다는 관점을 취하고 있다. 이는 다중언어주의적 관점으로 설

명할 수 있는데, 다중언어주의는 한 인간의 언어적 경험이 가정에서 시작하여 그 사회의 언어를 거쳐 다른 국가의 언어에 이르기까지 개인의 사회적, 문화적 맥락 속에서 확장되어야 한다는 점을 강조한다. 따라서 한국어도 사회적 맥락 속에서 확장되어 가는 개인의 언어목록의 한 영역이 되어야 하며, 자신의 언어목록을 다양화하고 확장하고자 하는 욕구를 바탕으로 한국어 학습이 이루어져야 한다. 이러한 접근을 통해 외국어, 제2언어, 계승어 등 한국어의 다양한 지위를 고려한 교육이 가능할 것이다.

한국어 표준 교육과정을 통해 함양할 수 있는 가장 중요한 학습자 역량은 의사소통 능력이다. 한국어 의사소통 능력이란, 한국어를 사용하여 메시지를 전달하고 해석하며 상호 간의 의미 협상을 가능하게 하는 능력이다. 이는 한국어를 매개로 타인을 비롯한 자신의 주위 환경에 적응하고 그 환경을 조정하며 주어진 상황에서 적절하게 타인과 협력함으로써 상호 간의 의사소통의 목적을 달성하는 것을 의미한다. 따라서 한국어 표준 교육과정은 한국어 학습자들이 효율적이고 효과적으로 한국어로 소통이 가능하도록, 학습자들의 의사소통 능력을 신장하는 데에 초점을 맞춘다.

한편 언어는 사고의 표현이자 문화의 결정체이므로 학습자는 한국어를 배우는 과정에서 한국인의 사고와 한국 문화의 특성을 직·간접적으로 경험하게 한다. 이에 한국어 표준 교육과정은 한국어 의사소통 능력의 함양과 더불어 한국인의 사고를 이해하고, 한국 문화를 경험하고 향유하도록 함을 목표로 한다. 또 학습자 자신의 문화와 한국의 문화를 비교하여 소통할 수 있는 상호문화 의사소통 능력의 함양을 추구한다.

한국어 의사소통 능력과 상호문화 의사소통 능력이 향상되면 다양한 매체와 자료를 통해 한국과 관련된 지식과 정보를 얻을 수 있다. 즉 한국어를 도구로 하여 한국과 한국인에 대한 견문과 이해의 폭을 넓힐 수 있는 지식과 정보를 얻을 수 있으며, 자기 계발과 자아실현을 위해서 한국어를 사용할 수 있게 된다. 이를 통해 한국어 학습자들은 한국과 한국인에 대한 우호적인 태도를 갖고 궁극적으로는 포용과 공존의 가치를 갖춘 세계 시민으로 나아갈 수 있을 것이다.

2 목표

한국어 표준 교육과정은 다양한 주제와 맥락에서 한국어로 의사소통할 수 있는 능력을 배양하는 것을 목표로 삼으며 동시에 한국 문화를 이해하고 경험할 수 있는 상호문화 의사소통 능력을 기르는 것을 목표로 한다. 또한 한국어로 다양한 정보와 지식을 습득하고 이를 적절히 활용할 수 있는 능력을 배양하는 것도 한국어 표준 교육과정의 목표이다. 이를 바탕으로 한 한국어 표준 교육과정의 세부 목표는 다음과 같다.

- 가. 다양한 층위의 한국어 지식을 습득하고 사용할 수 있는 능력을 기른다.
- 나. 상황에 맞게 한국어로 의사소통할 수 있는 능력을 기른다.
- 다. 한국 문화를 이해하고 자신의 문화와 비교하여 상호작용할 수 있는 상호문화 의사소통 능력을 기른다.
- 라. 한국어로 정보와 지식을 습득하고 적절히 활용할 수 있는 능력을 기른다.
- 마. 전 세계 한국어 사용자와 소통하고 교류함으로써 세계 시민으로 성장할 수 있는 역량을 기른다.

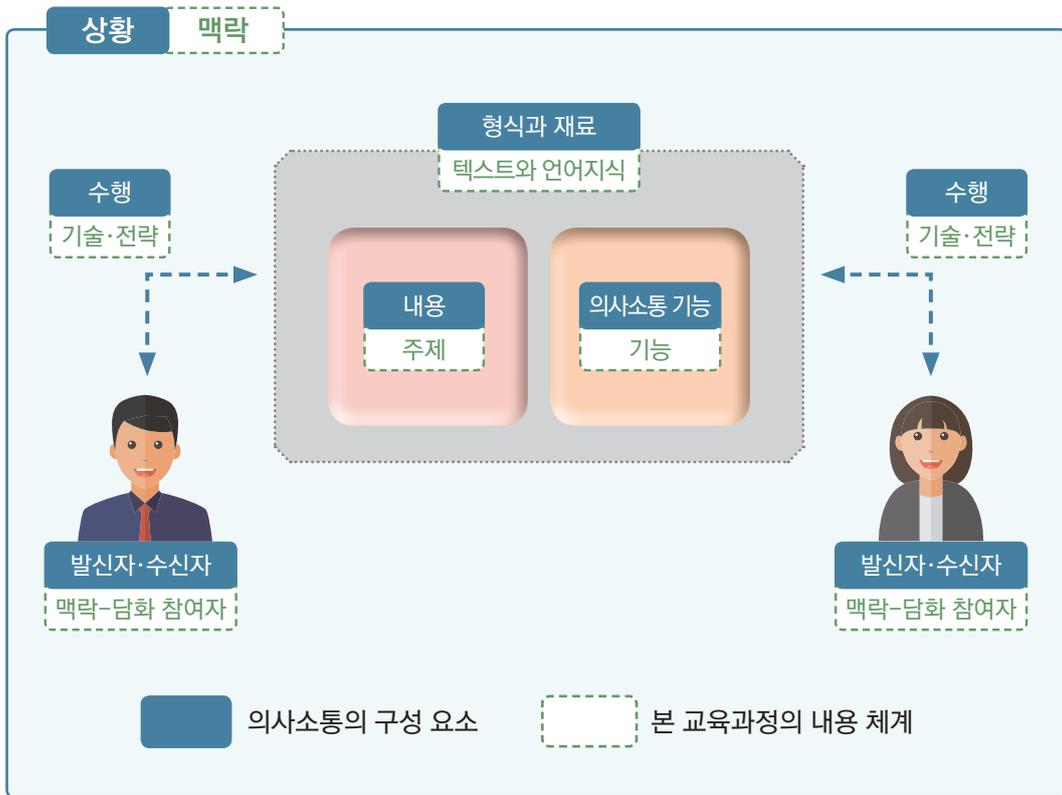
3

내용 체계 및 성취기준

3.1. 내용 체계의 구성 원리

한국어 표준 교육과정의 내용은 교육과정의 목표를 구현하는 데에 필요한 구성 요소를 중심으로 설계하였으며, 특히 가장 근본적인 목표라 할 수 있는 의사소통 능력 배양에 필요한 구성 요소에 중점을 두었다. 한국어 의사소통 능력의 함양을 위한 내용 체계를 설계하려면 무엇보다 인간의 의사소통에 관여하는 요소들을 분석하고 이를 교육적으로 해석하여 교육과정의 내용 요소들로 변용하는 과정이 필요하다.

인간의 의사소통은 사회적 목적을 달성하기 위한 언어적 행위이다. 이때의 사회적 목적이란 어떠한 내용의 처리나 기능의 수행을 말하는 것이며, 언어적 행위란 발신자와 수신자 간의 듣고, 말하고, 읽고, 쓰는 행위를 의미한다. 그런데 발신자와 수신자의 행위는 그들의 관계와 주어진 상황에 적절한 방식으로 이루어지며, 달성하고자 하는 목적과 주어진 상황에 알맞게 언어 구조와 형식, 메시지의 언어적 형태를 결정한다. 이를 교육적으로 풀이하면 내용과 기능은 교육의 내용으로 제공되어야 할 ‘주제’와 ‘의사소통 기능’이 되며, 담화 참여자, 시공간적 배경 등의 상황은 언어 사용의 ‘맥락’이 된다. 또 듣기, 말하기, 읽기, 쓰기의 수행은 ‘언어기술별 하위 기술과 전략’으로 세분할 수 있고 언어의 구조와 형식, 유형 등은 ‘텍스트’가 되며, 어휘와 문법, 발음 등의 언어 재료는 ‘언어지식’이 된다.



〈그림 1〉 의사소통의 구성 요소를 바탕으로 한 내용 체계

이에 한국어 표준 교육과정의 내용 체계는 주제, 기능, 맥락, 기술 및 전략, 텍스트, 언어 지식으로 구성하였다. 주제는 메시지의 내용을 나타내며, 기능은 수행하게 되는 의사소통 기능, 맥락은 시공간적 배경과 언어기술이 실제로 사용되는 상황이다. 기술 및 전략은 의사소통의 목적에 맞게 언어기술이 구현되도록 하는 언어기술별 하위 기술과 전략을 말하며 텍스트는 내용과 의사소통 기능을 담는 구조 및 형식이다. 언어지식은 텍스트를 구성하게 되는 어휘 및 통사 단위의 언어 재료를 말한다. 내용 체계의 구성 요소인 주제, 기능, 맥락, 기술 및 전략, 텍스트, 언어 지식이 유기적, 협력적으로 통합되어 한국어 의사소통 능력의 수준 및 목표를 설명한다.

주제, 기능, 맥락, 기술 및 전략, 텍스트, 언어 지식의 배열은 의사소통의 과정을 고려한 것이다. 의사소통 과정은 발신자가 생각이나 감정 등 전달하고자 하는 정보를 의사소통 상황이나 목적, 대상에 맞는 언어로 수신자에게 전달하면 수신자는 그에 대한 반응을 발신자에게 보내는 절차로 이루어진다. 즉, 의사소통은 주제와 기능을 결정하고 맥락에 따라 기술 및 전략을 구사하여 텍스트와 언어지식을 통해 전달하는 것이므로 이러한 순서를 따라 본 교육과정의 구성 요소를 배열하고 성취기준을 기술한 것이다.

3.2. 내용 체계의 구성 요소

내용 체계의 구성 요소는 의사소통의 내용과 과정을 고려하여 주제, 기능, 맥락, 기술 및 전략, 텍스트, 언어지식으로 설정한다. 각각의 구성 요소는 의사소통 상황에서 다양한 방식으로 융합하여 한국어 의사소통을 이끌어 낸다. 따라서 내용 체계를 구성할 때에는 선후 관계나 역할의 경중보다 상황에 따라 변화가 가능한 유기적이고 역동적인 결합과 수행에 집중할 필요가 있다.

주제는 생각이나 활동을 이끌어 가는 중심이 되는 문제이자 내용이며 언어를 사용하는 환경과 조건을 제시해 주는 것으로 말이나 글의 중심 화제를 의미한다. 주제 범주는 건강, 교육, 일상 생활, 쇼핑, 주거와 환경, 개인 신상, 여가와 오락, 여행, 대인 관계, 식음료, 공공 서비스, 날씨(기후), 전문 분야, 일과 직업, 예술, 교통, 사회 등으로 구분할 수 있으며 이러한 주제는 등급에 따라 사적이고 친숙하며 구체적인 것에서 사회적이고 추상적인 것으로 확장되며 학습이 이루어진다.

기능은 언어 형태를 기반으로 의사소통을 수행할 수 있도록 하는 것으로 의사소통을 통해 수행하고자 하는 일을 뜻한다. 기능은 그 기능이 수행하는 행위의 특성에 따라 정보의 요청이나 전달, 설득하거나 권고하기, 태도 표현하기, 감정 표현하기, 사교적 활동하기 등으로 하위 범주를 설정할 수 있다. 그리고 이러한 범주 내에 구체적인 의사소통 기능의 항목을 배치할 수 있는데 가령 정보 요청하기와 정보 전달하기의 범주에는 설명하기, 진술하기, 보고하기, 묘사하기 등의 의사소통 기능이 포함될 수 있다. 한국어 학습자들은 한국인의 기능 수행 방식을 배우고, 기능 수행에 필요한 한국어의 언어 형태를 습득하여 한국어로 필요한 의사소통 기능을 수행할 수 있게 된다.

맥락은 주제를 어떠한 상황에서 다루느냐에 관한 것으로 언어기술이 실제로 사용되는 상황이나 담화 참여자 간의 관계를 의미한다. 의사소통에서 맥락은 상황이나 대상을 구체화하여 어떠한 형식의 언어를 사용할 것인가를 결정하게 한다. 특히, 한국어와 같이 구어와 문어의 언어적 특성의 차이가 큰 경우에는 맥락에 대한 이해가 필수적이다. 구어 맥락에서는 대화자 간의 관계나 발화 목적, 상황 등을 고려하여 격식적 발화를 할 것인지, 비격식적 발화를 할 것인지를 결정하고 높임법의 수준을 확정하게 된다. 문어 맥락에서는 글의 생성 목적이나 상황 등을 고려하여 친한 관계의 사람에게 사적으로 보내는 글인지, 공식적인 문서로서 격식을 갖추어야 하는 글인지를 판단한다.

기술 및 전략에서의 기술은 언어기술이 구현되는 구체적인 방법이나 의사소통 문제의 해결을 위해 목적을 가지고 실현되는 활동을 의미한다. 이해 영역인 듣기와 읽기에서는 정보를 상향식으로 이해할 것인지 하향식으로 이해할 것인지에 따라 요구되는 기술이 달라진다. 또한 이해의 목적에 따라 분절적이고 세부적인 정보를 정확하게 파악하는 기술이 필요할 수도 있고, 전체

내용을 종합적으로 유창하게 파악하는 기술이 요구될 수도 있다. 표현 영역인 말하기와 쓰기에서는 대화자 혹은 독자를 고려하여 사실적 정보를 논리적으로 전달하기 위한 기술이 필요하며, 설득을 하거나 감동을 주려는 목적으로 정보를 전달하기 위한 기술도 필요하다.

한편 전략은 의사소통의 효율성을 높이기 위해 사용하는 기법이나 장치로 의식적인 인지 활동이다. 전략에는 메시지의 성격을 고려하여 이해 처리 과정의 방식을 선택하거나 어떤 부분에 집중할 것인지를 판단하는 것, 대화자 혹은 독자를 고려하여 표현의 기법이나 형태를 수정하는 것 등이 있다. 이처럼 기술 및 전략은 의사소통 목적을 더 효율적으로 실현하기 위하여 언어의 형태적 특징을 결정하며 발화 순서나 글의 구조를 변화시킬 수 있다.

텍스트는 일반적으로 문장보다 큰 문법 단위로 문장이 모여서 이루어진 한 덩어리의 말이나 글을 말하며 의사소통 상황에서 발신자가 전달하고자 하는 메시지의 내용을 담고 있는 덩어리를 가리킨다. 텍스트는 기능과 장르를 고려하여 네 가지 수준으로 분류할 수 있다. 1수준은 정보 전달과 이해를 위한 텍스트, 2수준은 문학적 반응과 표현을 위한 텍스트, 3수준은 비판적 분석과 평가를 위한 텍스트, 4수준은 사회적 상호작용을 위한 텍스트이다. 각 수준의 텍스트는 구어나 문어로 구현될 수 있으며, 일기예보, 제품 광고, 구인/모집 광고, 선서 등과 같이 구어, 문어 모두로 구현이 가능한 텍스트도 있다. 텍스트는 발신자가 전달하고자 하는 내용을 의사소통 상황과 목적, 대상에 따라 구현한 실체로 말차레가 있는 대화가 될 수도 있고, 토론이나 토의, 강연이 되기도 하며 평론이나 학술 논문과 같은 전문적인 형태로 나타나기도 한다.

언어지식은 메시지의 형태를 최종적으로 결정하는 언어적 요소인 어휘, 문법, 발음 등에 대한 지식을 뜻한다. 이러한 언어적 요소는 의사소통 기능을 수행하는 데에 필요한 언어 재료로 작용하게 되며 성공적인 기능 수행을 위해서는 이 언어 재료들이 갖는 형태적, 통사적, 음운적 특성에 대한 지식을 효율적으로 사용해야 한다. 언어지식은 읽기와 쓰기에서는 철자를 정확하게 이해하고 표현하는 것에서 시작하며, 듣기와 말하기에서는 발화된 단어를 듣고 이해하고 한국어의 음운적 특성에 맞게 발음하는 것에서 시작한다. 언어지식은 언어 학습에 있어서 매우 기본적인 중요한 요소이다. 그러나 이를 의사소통 상황에서 바르게 사용하기 위해서는 주제, 기능, 맥락, 기술 및 전략, 텍스트에 대한 이해가 수반되어야 한다. 탈맥락적인 언어지식은 실질적인 언어 사용 능력으로 이어지기 어렵기 때문에 교수·학습에 있어서도 언어지식을 다른 내용 요소들과 분리하여 분절적으로 교육하지 않도록 유의할 필요가 있다. 주어진 주제를 소화하고 필요한 기능을 수행하는 데에 도움이 될 수 있는 언어지식을 교육 내용으로 선정하여, 언어지식이 유의미하고 실제적으로 사용될 수 있도록 해야 하는 것이다.

한국어 의사소통 능력은 듣기, 말하기, 읽기, 쓰기의 의사소통 행위로 구현되고 각 언어기술은 내용 체계의 구성 요소로 구체화된다. 이러한 내용 체계는 한국어 표준 교육과정에서 성취기준을 마련하는 데에 근거가 되며, 한국어 교수·학습의 방향과 내용을 결정하는 데에 기준이 될

것이다.

〈표 1〉 내용 체계의 구성 요소

구성 요소		내용
주제	의사소통의 내용	<ul style="list-style-type: none"> - 생각이나 활동을 이끌어 가는 중심이 되는 문제 이자 내용 - 말이나 글의 중심이 되는 화제 - 개인 신상, 대인 관계, 여가, 교육 등
기능	의사소통의 기능	<ul style="list-style-type: none"> - 언어 형태를 기반으로 의사소통을 수행할 수 있도록 하는 것 - 의사소통을 통해 수행하고자 하는 일 - 설명하기, 비교하기, 동의하기 등
맥락	의사소통이 이루어지는 상황	<ul style="list-style-type: none"> - 언어기술이 실제로 사용되는 상황 - 시공간적 배경, 담화 참여자의 역할 또는 관계 - 격식 수준, 구어·문어 차이, 높임법 수준 등
기술 및 전략	의사소통 수행의 세부 방식	<ul style="list-style-type: none"> - 언어기술이 구현되는 데에 필요한 구체적인 기술과 전략 - 의사소통 문제 해결을 위해 목적을 가지고 실현되는 활동, 의사소통의 효율성을 높이기 위해 사용하는 기법이나 장치 - 듣기, 말하기, 읽기, 쓰기의 하위 기술과 전략
텍스트	내용이 담긴 형식과 구조	<ul style="list-style-type: none"> - 문장보다 큰 문법 단위로 문장이 모여서 이루어진 한 덩어리의 말이나 글 - 말이나 글의 유형·종류 및 그것의 형식과 구조 - 대화, 독백, 설명문, 논설문 등
언어지식	언어 재료	<ul style="list-style-type: none"> - 생각(내용)을 언어로 구현시키는 언어의 형태 - 한국어의 형태적, 통사적, 음운적 특성 - 의사소통 기능을 수행하는 데에 필요한 언어 재료인 어휘, 문법, 발음 등

3.3. 총괄목표 및 성취기준

한국어 표준 교육과정은 다양한 주제와 맥락에서 한국어로 의사소통할 수 있는 능력을 배양하는 것을 목표로 한다. 따라서 교육과정 내용 체계의 구성 요소는 실제 교육 현장에서 학습자의 의사소통 능력을 함양하는 데에 활용되어야 하며, 교수·학습의 유의미성과 효율성, 학습자 중

심성 등을 고려해야 한다. 한국어 표준 교육과정은 학습자가 한국어 의사소통 상황에서 성취하고자 하는 바를 달성할 수 있도록 교육하는 데에 최우선의 목표를 두고 교육의 총괄목표와 성취기준을 마련하였다.

총괄목표는 교육과정을 통해 학습자가 도달해야 하는 궁극적 목표로 하위의 언어기술별 목표와 성취기준을 포괄할 수 있도록 대표성과 일반성을 지녀야 한다. 한국어 표준 교육과정에서는 한국어 의사소통 능력에 근거하여 단계별로 학습자가 다룰 수 있는 주제와 참여 가능한 의사소통 맥락을 중심으로 총괄목표를 기술하였고, 통합적이고 실제적인 관점에서 수행할 수 있는 의사소통 기능을 제시하였다. 특히, 목표어인 한국어로 학습자가 무엇을 할 수 있는지를 구체적인 의사소통 기능의 예와 함께 기술함으로써 실제적인 교수·학습 방안을 마련하는 데에 도움을 주고자 하였다. 총괄목표는 특정 언어기술에 국한된 내용이 아니므로 의사소통 전반의 수행 능력을 설명할 수 있도록 의사소통 내용, 기능, 상황에 초점을 두고 구성하였으며, 내용 요소 가운데 기술과 전략, 텍스트, 언어지식과 같은 미시적 범주의 요소는 하위의 성취기준에 포함하여 기술함으로써 총괄목표가 교육목표로서의 명료성을 갖도록 하였다.

또한 총괄목표는 학습자의 한국어 숙달도에 따라 등급을 나누어 기술하였다. 숙달도에 따른 등급은 사용의 편리성과 적용의 실제성을 고려하여 가장 일반적으로 통용되고 있는 6등급 체계를 따랐다. 가장 높은 등급에 해당하는 6급의 경우, 실제로는 6급 수준 이상의 학습자가 존재함을 고려하여 6급과 그 이상의 수준을 포괄하는 개념으로 총괄목표를 기술하였다. 한국어 표준 교육과정의 등급별 총괄목표는 다음과 같다.

〈표 2〉 한국어 표준 교육과정의 등급별 총괄목표

등급	총괄목표
1급	기초적이고 일상적인 내용의 짧은 대화에 참여할 수 있으며, 자주 접하는 소재의 짧은 글을 읽거나 쓸 수 있다. 인사나 소개, 간단한 메시지, 정보의 이해나 교환 등의 기초적인 의사소통 기능을 수행할 수 있다.
2급	일상적으로 접하는 공적 상황에서의 간단한 대화에 참여할 수 있으며 이러한 상황에서 필요한 글을 읽거나 쓸 수 있다. 정보에 관해 묻고 답하기, 허락과 요청, 메시지의 이해나 교환 등의 의사소통 기능을 수행할 수 있다.
3급	자주 접하는 사회적 상황에서의 대화에 참여할 수 있으며, 자신과 관련된 사회적 소재의 글을 읽거나 쓸 수 있다. 권유나 조언, 간단한 설명에 대한 이해나 표현, 정보 교류 등의 의사소통 기능을 수행할 수 있다.
4급	친숙한 사회적·추상적 소재나 직장에서의 기본적인 업무와 관련된 담화에 참여할 수 있으며 평소에 관심이 있는 사회적·추상적 주제의 글을 읽거나 쓸 수 있다. 동의와 반대, 지시와 보고, 생각이나 의도의 이해나 표현 등의 의사소통 기능을 수행할 수 있다.

5급	사회 전반에 대한 소재와 자신의 업무나 학업과 관련된 담화에 참여할 수 있으며, 사회적이거나 일부 전문적인 내용의 글을 읽거나 쓸 수 있다. 업무 보고, 협의, 체계적인 정보 전달, 의견이나 주장에 대한 이해와 표현 등의 의사소통 기능을 수행할 수 있다.
6급	전문적이거나 학술적인 영역에서 이루어지는 담화에 참여할 수 있으며 사회·문화적인 특수성이 드러나는 소재의 글이나 학술적인 소재의 글을 읽거나 쓸 수 있다. 설득이나 권고, 의견이나 주장에 대한 논리적이고 효과적인 이해와 표현 등의 의사소통 기능을 수행할 수 있다.

성취기준은 교육을 통해 학습자들이 성취할 것으로 기대하는 것을 말하며, 교사와 학습자는 성취기준을 통해 무엇을 가르치고 배워야 하는지를 명료하게 이해하게 된다. 따라서 성취기준은 교육과정의 목표와 내용이 의미하는 바를 구체적으로 한정할 수 있어야 하고 교육과정이 갖는 내용 체계의 구성 요소를 중심으로 단계별 목표와 기준을 알기 쉽게 기술해 주어야 한다. 한국어 표준 교육과정의 성취기준은 총괄목표에서 제시한 단계별 의사소통의 수행 정도를 상세화하는 방식으로 기술하였으며 적용이 수월하도록 언어기술별로 분리하여 제시하였다.

앞서 제시한 총괄목표는 언어기술이 통합적으로 이루어지는 상위 수준의 의사소통 기능에 초점을 두고 기술되었으므로, 성취기준은 의사소통 기능 부분을 제외하고 언어기술별 특성이 드러나는 주제, 맥락, 기술 및 전략, 텍스트, 언어지식을 중심으로 구체적으로 기술하였다. 성취기준의 내용 요소는 교수·학습 설계의 용이성을 고려하여 주제, 맥락, 기술 및 전략, 텍스트와 언어지식의 순으로 배열하였다.

성취기준의 각 내용 요소에는 1번부터 5번까지의 번호를 부여하여 체계화하고 등급별로 가장 대표적이고 핵심적인 교육 내용을 중심으로 내용 요소를 설명함으로써 사용자가 쉽게 이해하고 활용할 수 있도록 하였다.

한국어 표준 교육과정의 성취기준은 교수·학습 상황 및 학습자의 요구, 단계별 교육 내용에 따라 통합적인 관점에서 유연하게 활용될 수 있도록 기술하였으므로, 개별 한국어 교육과정 개발 시에는 표준 교육과정을 바탕으로 하여 각 기관의 특성을 구체적으로 반영할 수 있다. 각 언어기술의 등급별 목표와 성취기준은 다음과 같다.

〈표 3〉 듣기 등급별 목표 및 성취기준

구분		내용	
듣기	1급	목표	기초적이고 일상적인 내용의 짧은 대화를 이해할 수 있으며, 인사나 소개 등의 의사소통 기능을 수행할 수 있다.
		성취기준	<ol style="list-style-type: none"> 1. 주변에서 자주 접하게 되는 일상적인 소재의 대화를 이해할 수 있다. 2. 개인적이고 친숙한 상황에서의 대화를 이해할 수 있다. 3. 단순한 정보를 파악하거나 들은 내용의 대략적인 의미를 이해할 수 있다. 4. 정형화된 표현이나 한두 문장 내외의 간단한 대화를 이해할 수 있다. 5. 기초 어휘와 기본적인 구조의 문장을 듣고 이해할 수 있고, 분명하고 천천히 말하는 모국어 화자의 발화를 이해할 수 있다.
	2급	목표	일상적으로 접하는 공적 상황에서의 간단한 대화를 이해할 수 있으며, 정보에 관해 묻고 답하기, 허락과 요청 등의 의사소통 기능을 수행할 수 있다.
		성취기준	<ol style="list-style-type: none"> 1. 일상에서의 친교적인 대화나 구체적인 소재의 대화를 이해할 수 있다. 2. 친숙한 공공장소나 비격식적 상황에서 사용되는 표현이나 내용을 이해할 수 있다. 3. 명시적인 정보를 통해 담화 상황이나 발화의 주요 정보 등을 파악할 수 있다. 4. 두 차례 이상의 말차례를 가진 대화나 간단한 안내 방송 등의 발화를 이해할 수 있다. 5. 간단한 문장 구조를 알고, 빠르지 않은 모국어 화자의 발화를 이해할 수 있다.
	3급	목표	자주 접하는 사회적 상황에서의 대화를 이해할 수 있으며, 권유나 조언 등의 의사소통 기능을 수행할 수 있다.
		성취기준	<ol style="list-style-type: none"> 1. 자신의 삶과 관련된 사회적 소재의 대화를 이해할 수 있다. 2. 공적 관계의 사람들과 격식적 상황에서 이루어지는 담화를 이해할 수 있다. 3. 담화의 주요 내용과 화자의 의도를 파악하며 전반적인 내용을 이해할 수 있다. 4. 복잡한 일상 대화나 쉬운 수준의 안내, 인터뷰 등을 이해할 수 있다. 5. 다양한 문장 구조를 알고, 정확한 억양과 보통의 속도로 말하는 모국어 화자의 발화를 이해할 수 있다.

	4급	목표	친숙한 사회적·추상적 소재나 직장에서의 기본적인 업무와 관련된 담화를 이해할 수 있으며, 동의와 반대, 지시와 보고 등의 의사소통 기능을 수행할 수 있다.
		성취기준	<ol style="list-style-type: none"> 1. 직업, 교육 등과 같은 보편적인 사회적·추상적 소재의 담화를 이해할 수 있다. 2. 업무 상황이나 공적인 상황에서 사용되는 표현이나 내용을 이해할 수 있다. 3. 담화의 주요 내용과 구체적인 세부 정보를 대부분 파악할 수 있다. 4. 정형화된 구조와 형식을 갖춘 인터뷰, 뉴스 등을 이해할 수 있다. 5. 다양하고 복잡한 구조의 문장을 알고, 자연스러운 억양과 속도로 말하는 모국어 화자의 발화를 이해할 수 있다.
	5급	목표	사회 전반에 대한 소재와 자신의 업무나 학업과 관련한 담화를 이해할 수 있으며, 업무 보고, 협의 등의 의사소통 기능을 수행할 수 있다.
		성취기준	<ol style="list-style-type: none"> 1. 사회적·추상적 소재나 자신의 전문 분야에 대한 담화를 이해할 수 있다. 2. 일부 전문적이고 격식적인 상황에서 이루어지는 담화를 이해할 수 있다. 3. 발화의 주요 내용 및 세부 내용을 이해하고 드러나지 않은 화자의 의도를 파악할 수 있다. 4. 다양한 서사 구조의 영화, 다큐멘터리, 교양 프로그램 등을 이해할 수 있다. 5. 업무와 학업에 필요한 어휘와 표현을 알고, 발화자의 의도에 따라 발음, 억양, 속도 등이 달라지는 모국어 화자의 발화를 이해할 수 있다.
	6급	목표	전문적이거나 학술적인 영역의 담화를 이해할 수 있으며, 설득이나 권고 등의 의사소통 기능을 수행할 수 있다.
		성취기준	<ol style="list-style-type: none"> 1. 자신이 종사하는 전문 분야에 등장하는 대부분의 소재를 다룬 담화를 이해할 수 있다. 2. 대부분의 전문적 상황에서 이루어지는 격식적인 담화를 이해할 수 있다. 3. 발화의 논리적 흐름과 인과 관계를 분석하고 내용을 추론하며 의미를 파악할 수 있다. 4. 복잡한 논리 구조의 대담과 강연, 토론 등을 이해할 수 있다. 5. 전문적이고 학술적인 표현을 알고, 발음, 억양, 속도 등에서 개인적 특성이 드러나는 모국어 화자의 발화를 이해할 수 있다.

〈표 4〉 말하기 등급별 목표 및 성취기준

구분		내용	
말하기	1급	목표	기초적이고 일상적인 내용의 짧은 대화를 할 수 있으며, 인사나 소개 등의 의사소통 기능을 수행할 수 있다.
		성취기준	<ol style="list-style-type: none"> 1. 자신과 주변의 일상적인 대상이나 사물에 대해 말할 수 있다. 2. 개인적이고 친숙한 상황에서 필요한 대화를 할 수 있다. 3. 단순한 정보를 전달하기 위한 말하기를 할 수 있다. 4. 정형화된 표현을 사용하거나 두세 번의 말차례를 가진 대화를 할 수 있다. 5. 기초 어휘와 기본적인 구조의 문장을 사용하여 부정확하지만 비원어민 화자의 발화에 익숙한 한국인이 이해할 수 있는 발음과 억양으로 말할 수 있다.
	2급	목표	일상적으로 접하는 공적 상황에서 필요한 대화를 할 수 있으며, 정보에 관해 묻고 답하기, 허락과 요청 등의 의사소통 기능을 수행할 수 있다.
		성취기준	<ol style="list-style-type: none"> 1. 일상에서의 친교적인 대화를 할 수 있으며 구체적인 소재에 대해 말할 수 있다. 2. 친숙한 공공장소나 비격식적인 상황에서 필요한 대화를 할 수 있다. 3. 자신의 기본적인 의사를 표현하기 위한 말하기를 할 수 있다. 4. 전형적인 구조의 대화를 하거나 짧은 독백을 할 수 있다. 5. 간단한 구조의 문장을 활용하여 부정확하지만, 의사소통이 가능한 정도의 발음과 억양으로 말할 수 있다.
	3급	목표	자주 접하는 사회적 상황에서 필요한 대화를 할 수 있으며, 권유나 조언 등의 의사소통 기능을 수행할 수 있다.
		성취기준	<ol style="list-style-type: none"> 1. 자신의 삶과 관련된 사회적 소재에 대해 말할 수 있다. 2. 격식적 상황과 비격식적 상황을 구분하여 대화할 수 있다. 3. 자신의 경험이나 생각에 대해 간단한 담화를 구성하여 말할 수 있다. 4. 복잡한 구조의 대화를 하거나 짧은 내용의 발표를 할 수 있다. 5. 다소 복잡한 문장 구조를 활용하여 비원어민의 발화에 익숙하지 않은 한국인도 이해할 수 있는 발음과 억양으로 말할 수 있다.

4급	목표	친숙한 사회적·추상적 소재나 직장에서의 기본적인 업무에 필요한 발화를 할 수 있으며, 동의와 반대, 지시와 보고 등의 의사소통 기능을 수행할 수 있다.
	성취기준	<ol style="list-style-type: none"> 1. 직업, 교육 등과 같은 보편적인 사회적·추상적 소재의 대화에 참여할 수 있다. 2. 업무 상황이나 공적인 상황에서 격식과 비격식 표현을 구분하여 대화할 수 있다. 3. 객관적인 사건이나 상황에 대해 사실적으로 말할 수 있다. 4. 간단한 업무 보고나 짧은 분량의 업무 관련 발표를 수행할 수 있다. 5. 다양한 구조의 문장을 사용하여 자연스러운 발음과 억양으로 말할 수 있다.
5급	목표	사회 전반에 대한 소재와 자신의 업무나 학업에 필요한 발화를 할 수 있으며, 업무 보고, 협의 등의 의사소통 기능을 수행할 수 있다.
	성취기준	<ol style="list-style-type: none"> 1. 사회적·추상적 소재나 자신의 전문 분야에 대해 말할 수 있다. 2. 일부 전문적이고 격식적인 상황에서 적절한 발화를 할 수 있다. 3. 자신의 생각과 의견을 유창하게 말할 수 있다. 4. 보고나 사실 전달을 위한 프레젠테이션을 수행하거나 회의에 참여할 수 있다. 5. 업무와 학업에 필요한 어휘와 표현을 사용하여 유창한 발음과 억양으로 말할 수 있다.
6급	목표	전문적이거나 학술적인 영역에서 필요한 발화를 할 수 있으며, 설득이나 권고 등의 의사소통 기능을 수행할 수 있다.
	성취기준	<ol style="list-style-type: none"> 1. 자신이 종사하는 전문 분야에 등장하는 대부분의 소재에 대해 말할 수 있다. 2. 대부분의 전문적 상황에서 격식에 맞는 발화를 할 수 있다. 3. 타당한 근거를 들어 논리적으로 자신의 의견을 말할 수 있다. 4. 의견의 교환이 활발한 토론이나 토의에 참여할 수 있다. 5. 전문적이고 학술적인 표현을 사용하여 의도에 따라 발음과 억양을 조절하며 유창하고 정확하게 말할 수 있다.

〈표 5〉 읽기 등급별 목표 및 성취기준

구분		내용	
읽기	1급	목표	일상에서 자주 접하는 짧은 글을 이해할 수 있으며, 단순한 정보의 이해나 교환 등 기초적인 의사소통 기능을 수행할 수 있다.
		성취기준	<ol style="list-style-type: none"> 1. 일상적이고 구체적인 소재에 대한 글을 읽고 이해할 수 있다. 2. 개인적인 상황에서 사용되는 글을 읽고 이해할 수 있다. 3. 읽은 내용을 대체로 이해하고 간단한 정보를 확인할 수 있다. 4. 짧은 생활문이나 간단한 안내 표지, 간판 등을 읽을 수 있다. 5. 발음과 표기가 다를 수 있음을 알고 기초 어휘와 짧은 문장을 바르게 읽을 수 있다.
	2급	목표	주변에서 접하게 되는 공적 상황에서의 글을 이해할 수 있으며, 메시지의 이해나 교환 등의 의사소통 기능을 수행할 수 있다.
		성취기준	<ol style="list-style-type: none"> 1. 경험적이고 생활적인 소재에 대한 글을 읽고 이해할 수 있다. 2. 일상에서 흔히 접하는 공적인 글을 읽고 이해할 수 있다. 3. 읽은 내용을 전반적으로 이해하고 필요한 정보를 파악할 수 있다. 4. 안내문, 메모 등과 같은 단순한 구조의 실용문이나 생활문을 읽을 수 있다. 5. 구조가 단순한 문장으로 구성된 글을 읽고 이해할 수 있다.
	3급	목표	자신의 삶과 관련된 사회적 소재의 글을 이해할 수 있으며, 필자의 생각을 이해하고 정보를 교류하는 등의 의사소통 기능을 수행할 수 있다.
		성취기준	<ol style="list-style-type: none"> 1. 친숙한 사회적 주제에 관한 글을 읽고 이해할 수 있다. 2. 불특정 다수나 사회적 맥락의 독자를 대상으로 한 격식적인 글을 읽고 이해할 수 있다. 3. 글의 핵심 내용을 이해하고 세부 정보를 파악할 수 있다. 4. 다양한 종류의 실용문이나 복잡한 구조의 생활문, 단순한 구조의 설명문을 읽을 수 있다. 5. 다소 복잡한 구조의 문장이 포함된 글을 읽고 이해할 수 있다.

4급	목표	평소에 관심이 있는 사회적·추상적 주제에 대한 글을 이해할 수 있으며, 필자의 생각이나 의도를 이해하는 등의 의사소통 기능을 수행할 수 있다.
	성취기준	<ol style="list-style-type: none"> 1. 친숙한 사회적·추상적 주제에 관한 글을 읽고 정확하게 이해할 수 있다. 2. 익숙한 업무 상황에서 사용되는 격식적인 글을 읽고 이해할 수 있다. 3. 글의 주요 내용과 글의 목적을 파악하며 이해할 수 있다. 4. 복잡한 구조의 설명문이나 단순한 구조의 논설문, 비교적 쉽고 길이가 짧은 문학작품을 읽을 수 있다. 5. 비교, 대조, 나열 등의 전개 방식을 파악하여 복잡한 구조의 문장이 포함된 글을 이해할 수 있다.
5급	목표	사회적이거나 일부 전문적인 내용의 글을 이해할 수 있으며, 의견이나 주장에 대한 이해와 공유 등의 의사소통 기능을 수행할 수 있다.
	성취기준	<ol style="list-style-type: none"> 1. 사회 전반에 대한 주제나 자신의 전문 분야에 관한 글을 읽고 이해할 수 있다. 2. 업무나 학업 맥락에서 사용되는 격식적인 글을 읽고 이해할 수 있다. 3. 글의 논리적 흐름을 파악하고 핵심 내용과 세부 내용을 구분하여 이해할 수 있다. 4. 복잡한 구조의 논설문, 길이가 짧고 전개 구조가 단순한 문학작품을 읽을 수 있다. 5. 문단에서 활용된 정의, 인용, 부연, 분석 등 다양한 전개 방식을 파악하여 글을 이해할 수 있다.
6급	목표	전문적이거나 학술적인 소재의 글을 이해할 수 있으며, 필자의 의견을 논리적으로 이해하고 판단하는 등의 의사소통 기능을 수행할 수 있다.
	성취기준	<ol style="list-style-type: none"> 1. 사회·문화적 특수성이 드러나는 소재나 전문 분야의 글을 읽고 이해할 수 있다. 2. 전문적이거나 학술적인 상황에서 사용되는 격식적인 글을 읽고 이해할 수 있다. 3. 글의 논리적 의미 관계를 파악하고 필자의 의도를 추론하여 글을 이해할 수 있다. 4. 평론, 보고서, 논문 등의 논리적 구조와 형식을 갖춘 글, 복잡하지 않은 구조의 문학작품을 읽을 수 있다. 5. 비유나 함축과 같은 문학적 표현과 다양한 수사법에 대한 이해를 바탕으로 글을 이해할 수 있다.

〈표 6〉 쓰기 등급별 목표 및 성취기준

구분		내용	
쓰기	1급	목표	일상에서 자주 접하는 소재의 글을 쓸 수 있으며, 간단한 메시지의 작성이나 교환 등 기초적인 의사소통 기능을 수행할 수 있다.
		성취기준	<ol style="list-style-type: none"> 1. 일상적이고 구체적인 소재에 대한 글을 쓸 수 있다. 2. 개인적 상황에서 사용되는 최소한의 글을 쓸 수 있다. 3. 사실이나 생각을 간단한 문장으로 쓸 수 있다. 4. 간단한 메모를 하거나 몇 문장 수준의 문단을 쓸 수 있다. 5. 자음과 모음의 결합을 통해 글자를 구성할 수 있고, 맞춤법에 맞는 문장을 쓸 수 있다.
	2급	목표	주변에서 접하게 되는 공적 상황에서 필요한 글을 쓸 수 있으며, 간단한 정보를 제공하거나 명시적 사실에 관해 기술하는 의사소통 기능을 수행할 수 있다.
		성취기준	<ol style="list-style-type: none"> 1. 경험적이고 생활적인 소재에 대해 글을 쓸 수 있다. 2. 개인적이며 비격식적인 상황에서 사용되는 글을 쓸 수 있다. 3. 문장과 문장을 자연스럽게 연결하여 일관성 있는 글을 쓸 수 있다. 4. 일기와 같은 생활문이나 주변의 인물이나 사물을 소개하는 글을 쓸 수 있다. 5. 기본적인 어휘와 문법을 활용하여 구조가 단순한 문장을 쓸 수 있다.
	3급	목표	자신의 삶과 관련된 사회적 소재의 글을 쓸 수 있으며, 정보를 전달하거나 설명하는 의사소통 기능을 수행할 수 있다.
		성취기준	<ol style="list-style-type: none"> 1. 친숙한 사회적 소재에 대해 글을 쓸 수 있다. 2. 익숙한 공적 상황에서 사용되는 격식적인 글을 쓸 수 있다. 3. 자신의 의견과 객관적인 사실을 구분하여 글을 쓸 수 있다. 4. 다양한 종류의 실용문이나 단순한 구조의 설명문을 쓸 수 있다. 5. 다소 복잡한 구조의 문장을 활용하여 비교적 정확하게 글을 쓸 수 있다.

4급	목표	평소에 관심이 있는 사회적·추상적 소재의 글을 쓸 수 있으며, 대상을 설명하거나 자신의 생각을 표현하는 의사소통 기능을 수행할 수 있다.
	성취기준	<ol style="list-style-type: none"> 1. 관심이 있는 사회적·추상적인 소재에 대해 글을 쓸 수 있다. 2. 익숙한 업무 상황에서 격식적으로 사용되는 글을 쓸 수 있다. 3. 핵심 내용이 잘 드러나도록 문단을 구성하여 글을 쓸 수 있다. 4. 다양한 구조의 설명문이나 단순한 구조의 논설문을 쓸 수 있다. 5. 구조가 복잡한 문장을 사용할 수 있고 비교, 대조, 나열 등의 전개 방식으로 글을 쓸 수 있다.
5급	목표	사회적이거나 일부 전문적인 소재의 글을 쓸 수 있으며, 체계적으로 정보를 전달하거나 자신의 견해를 밝히는 의사소통 기능을 수행할 수 있다.
	성취기준	<ol style="list-style-type: none"> 1. 사회 전반에 대한 소재나 자신의 전문 분야와 관련된 글을 쓸 수 있다. 2. 업무나 학업 맥락에서 필요한 격식적인 글을 쓸 수 있다. 3. 내용의 통일성과 응집성을 고려하여 짜임새 있는 글을 쓸 수 있다. 4. 논리적 구조와 기본적인 형식을 갖춘 짧은 분량의 보고서를 쓸 수 있다. 5. 자신의 업무나 학업에 필요한 어휘와 표현을 사용하고 다양한 전개 방식을 활용하여 글을 쓸 수 있다.
6급	목표	전문적이거나 학술적인 소재의 글을 쓸 수 있으며, 논리적이고 효과적으로 자신의 의견을 제시하는 등의 의사소통 기능을 수행할 수 있다.
	성취기준	<ol style="list-style-type: none"> 1. 사회·문화적 특수성이 드러나는 소재의 글이나 전문 분야의 글을 쓸 수 있다. 2. 전문적이거나 학술적인 상황에서 사용되는 격식적인 글을 쓸 수 있다. 3. 예상 독자를 고려하며 목적에 부합하는 글을 쓸 수 있다. 4. 타당한 근거를 들어 논리적이고 형식적으로 완결성을 갖춘 평론, 학술 논문 등을 쓸 수 있다. 5. 전문적인 어휘와 표현을 사용하고 장르에 맞는 다양한 수사법을 활용하여 글을 쓸 수 있다.

4

교수 · 학습 및 평가 방향

한국어 교수 · 학습에서는 지식 전달자로서의 교사가 아닌 상호작용의 촉진자로서의 교사의 역할을 강조한다. 즉 교사는 학습자가 교육 내용을 어떻게 받아들이고 이해하는가에 초점을 두고 교사와 학습자 혹은 학습자와 학습자 간의 상호작용이 활성화되도록 노력해야 하는 것이다. 또한 효과적인 한국어 교수 · 학습을 위해 의사소통 중심 교수법을 근간으로 하여 학습자의 학습 목적에 따라 다양한 교수 방법을 적용할 필요가 있다. 교사는 한국어를 분석하는 데에 초점을 두기보다는 학습자가 언어를 사용할 수 있는 기회를 제공하는 데에 초점을 두어 듣기, 말하기, 읽기, 쓰기 언어의 네 기술을 통합적으로 가르쳐야 한다. 또 의사소통의 주제, 기능, 맥락, 기술 및 전략, 텍스트, 언어지식의 내용 요소를 통합할 수 있는 과제 중심의 활동을 통해 학습자가 실제 사용 가능한 의사소통 능력을 함양할 수 있도록 해야 한다.

4.1. 교수 · 학습 방향

가. 교수 · 학습 계획

교수 · 학습의 계획은 교육과정에 설정된 학습 목표에 맞추어 교육의 내용 및 그 내용의 제시 순서와 방법 등을 설계하는 것으로 교수 · 학습 목표를 효율적으로 달성하여 성공적인 수업이 이루어질 수 있도록 하는 것을 궁극적인 목표로 한다. 따라서 교수 · 학습을 설계할 때에는 학습자의 상황, 맥락을 포함한 요구 분석을 시작으로 목표 설정, 내용의 선정 및 배열, 수업 설계와 평가에 이르는 일련의 과정에 대한 계획을 세워야 한다. 교수 · 학습 계획의 핵심은 무엇을 어떻게 가르칠 것인가에 대한 계획을 세우는 것이라 할 수 있다. 이때 ‘무엇을’에 해당하는 수업의 내용으로는 어휘, 문법, 발음 등의 언어지식과 텍스트, 듣기, 말하기, 읽기, 쓰기 등의 언어기술과 전략, 그리고 주제, 기능, 맥락 등의 내용 요소가 포함된다. 또 ‘어떻게’에는 학습자의 특성을 고려하여 이루어지는 내용 제시, 연습, 활동 등의 수업 진행 단계를 비롯하여 수업 자료, 시간, 학급

운영, 피드백, 평가 등에 대한 계획이 포함되어야 한다. 따라서 ‘어떻게’에 대한 해답을 얻기 위해서는 다음과 같이 학습자에 대한 이해, 학습 내용에 대한 분석이 체계적으로 이루어질 필요가 있다.

1) 학습자와 학습 환경을 고려한 교수·학습 계획을 수립한다.

- ① 학습자의 언어와 문화적 배경의 차이를 고려하여 교수·학습 계획을 수립한다.
- ② 학습자 요인(한국어 학습 배경, 한국어 사용 능력 등), 학습 환경 요인(대면/비대면 여부, 학습자 수, 교실의 크기 및 구조, 교수·학습 기자재, 교수·학습 자료 등)을 고려하여 교수·학습 계획을 수립한다.
- ③ 학습자의 흥미와 동기를 유발할 수 있도록 교수·학습 계획을 수립한다.
- ④ 학습자의 성취기준 도달 정도를 파악하고, 개인차를 고려하여 교수·학습 방안을 계획한다.

2) 학습 내용을 분석하여 교수·학습 계획을 수립한다.

- ① 학습자의 성취수준을 고려하여 주제 및 상황별로 교수·학습 내용을 구성한다.
- ② 학습자의 한국어 능력 수준과 배경 문화를 고려하여 교수·학습 내용을 구성하여 제공한다.
- ③ 듣기, 말하기, 읽기, 쓰기의 네 가지 언어기술이 유기적으로 작용하는 의사소통 활동을 다룰 수 있도록 교수·학습을 계획한다.
- ④ 네 가지 언어기술의 유기적인 통합의 매개 요소로 주제, 학습 내용 요소, 학습 자료, 학습 과제 해결을 위한 기능, 의사소통 상황 등을 다양하게 고려하여 교수·학습을 계획한다.
- ⑤ 한국의 언어문화적 소재를 다룬 내용을 연습하여 듣기, 말하기, 읽기, 쓰기의 언어기술과 언어문화의 통합적 교수·학습이 되도록 한다.

나. 교수·학습 방법

한국어의 교수·학습은 형태보다는 의미를 더 중시하는 의사소통적 교수법을 토대로 하여 학습자가 의미 협상의 중심에 설 수 있도록 고안되어야 한다. 이를 위해서는 학습자에게 유의미한 의사소통 과제를 제시하여 학습자 스스로 과제 수행 과정에 능동적으로 참여하고, 적극적으로 의미 전달과 교환에 임할 수 있도록 교수·학습 방법을 구안해야 한다. 목적, 내용, 활동, 절차, 결과가 포함된 구조화된 언어 학습 활동으로서의 의사소통 과제는 학습자들에게 한국어 사용의 동기를 부여하게 되므로 학습자들이 언어를 지식으로서가 아니라 도구로서 바라보게 하는

장점을 가진다. 더불어 이러한 과제 수행 중에서도 한국어의 언어 형태에 주목할 수 있도록 형태에 초점을 둔 교수·학습 방법을 제시하거나 경우에 따라서는 한국어의 형태적 특성에 대한 보다 명시적 교육을 실시하여 유창성과 정확성이 모두 향상될 수 있도록 할 필요성도 있다. 이를 위해 다음과 같은 점에 유의하여 교수·학습 방법을 적용한다.

1) 학습 목표와 내용에 적절한 교수·학습 방법을 적용한다.

- ① 듣기, 말하기, 읽기, 쓰기를 연계하는 교수·학습 방법을 선정함으로써 실제적이고 통합적인 교수·학습이 되도록 한다.
- ② 학습 목표를 달성하기 위해 학습자가 자신의 학습 유형과 성향에 맞게 효과적인 학습 전략을 익히도록 한다.
- ③ 학습 내용을 이해하는 데에 도움이 될 수 있도록 사진이나 영상, 그림, 그래프, 차트, 표, 어휘망 등 다양한 보조 자료들을 사용한다.
- ④ 다중 매체(멀티미디어) 자료와 정보통신기술 도구를 다양하게 활용하여 학습자의 관심과 흥미를 높이고 효과적인 교수·학습이 이루어지도록 운영한다.

2) 학습 활동 과정에서 의미 있는 배움이 일어날 수 있도록 학습자 참여형 교수·학습을 계획하고 운용한다.

- ① 한국어의 교육 목표와 성취기준을 고려하여 의사소통 중심 교수법, 과제 중심 교수법, 토의 학습, 거꾸로 학습 등 적절한 교수·학습 방법을 선택하여 운용하되, 학습자 참여형 교수·학습이 되도록 한다.
- ② 개별 활동, 짝 활동, 소집단 활동, 체험 활동, 프로젝트 활동 등 학습자들이 상호작용하기에 적합한 다양한 교수·학습 형태를 적절히 제공함으로써 학습자 중심의 수업이 이루어질 수 있도록 한다.
- ③ 학습자가 자기 주도적으로 수업에 참여할 수 있도록 학습자의 요구를 수용하여 학습자의 적극적인 참여를 유도한다.
- ④ 학습자가 학습에 흥미를 느끼고 몰입하도록 학습자의 언어권별, 연령대별 특성과 문화적 배경을 고려하여 수업 활동을 계획한다.
- ⑤ 학습자 스스로 자신의 수업 활동을 점검할 수 있도록 학습 목표와 학습 요소를 매 차시 환기하고, 학습자가 주도하는 활동을 적극적으로 도와 수업에 참여하는 동기를 높인다.

다. 언어기술별 교수·학습 방법

한국어 교수·학습의 방법은 듣기, 말하기, 읽기, 쓰기의 네 가지 언어기술을 통합하여 가르치는 기술 통합형과 이를 분리하여 각 언어기술별로 가르치는 기술 분리형으로 구분해 볼 수 있는데, 목적과 필요에 따라 통합형과 분리형의 두 방법이 적절히 선택되거나 혼용될 필요가 있다. 방법적으로는 통합형과 분리형이 상보적으로 보일 수 있으나 어떤 방법을 택하든지 각 언어기술이 가지는 고유한 특성에 대한 이해가 선행되어야 하는 것은 분명하다. 이에 다음에서는 각 언어기술의 특성이 반영된 언어기술별 교수·학습 방법을 기술하였다.

1) 듣기

듣기는 일상생활에서 가장 많이 사용되는 언어기술임에도 불구하고, 오랜 기간 부수적이고 수동적인 언어기술로 인식되어 왔다. 오늘날에는 듣기를 이해 처리 과정의 일환으로 보면서 청자를 화자와 더불어 메시지를 구성하는 공동의 담화 참여자로 인식하고 있다. 따라서 한국어 듣기 교육은 주어진 정보를 정확히 듣고 이해하는 수준의 교수·학습에 머무르지 않고, 학습자가 선행 지식을 바탕으로 창조적이고 능동적으로 듣기 활동에 참여하고 담화 참여자 혹은 텍스트와의 상호작용을 극대화할 수 있도록 설계되어야 한다. 듣기의 목적에 있어서도 일상생활 수준에서 필요로 하는 단순한 정보 교환적 듣기에서부터 즐거움의 추구를 위한 오락적·심미적 듣기, 나아가 특수한 목적 하의 한국어 학습을 염두에 둔 학문적·전문적 듣기 등이 포함되어야 한다. 이를 위해 다음과 같은 교수·학습 방법을 제시할 수 있다.

- ① 목적과 기대를 가지고 듣기 담화의 내용을 이해하고 재해석하여 능동적, 상호작용적인 듣기가 되도록 교수한다.
- ② 여러 유형의 담화와 매체를 활용하고 대화 참여자의 관계와 듣기 내용을 다양화하여 한국어 담화 상황과 매체 특성에 맞게 듣고 적절하게 반응할 수 있도록 지도한다.
- ③ 핵심 단어에 초점 맞추기, 맥락에서 추론하기 등의 전략을 활용해 듣기 목적에 맞는 이해가 가능하도록 교수한다.
- ④ 한국어 구어의 음운적, 통사적 특성을 알고 비언어적인 단서를 활용할 수 있도록 교수한다.
- ⑤ 개별 소리를 듣고 구분하며, 단어, 문장, 담화를 듣고 의미를 파악할 수 있도록 지도한다.

2) 말하기

말하기는 의사소통을 위한 가장 기본적인 언어기술로 학습자의 언어 능력을 판단하는 일차적인 지표가 된다. 오늘날의 말하기 교육은 정확성과 유창성 모두를 중시하며 더불어 목표어 담

화 공동체가 생성하는 담화와의 유사성, 목표어 사용 사회에서 수용될 수 있는 적절성, 참여 과정에서 적극적인 태도 또한 중요시한다. 이에 한국어 말하기의 교수·학습은 문법적으로 정확한 문장을 생성하여 의미를 전달하는 것에 머무르지 않고, 학습한 한국어 지식을 바탕으로 자신의 의사를 효율적으로 전달하도록 하는 데에 있다. 이를 위해 담화 참여자와 적극적으로 의미 협상을 하고 다양한 상황에서 사용되는 한국어 담화를 분석할 수 있는 능력을 키우도록 할 필요가 있다. 또한 담화 참여자들의 관계를 파악하고 한국어의 담화 특징을 알아 한국인이 말하는 방식으로 자연스럽게 발화하도록 교육하는 것도 중요하다. 이를 위해 아래와 같은 교수·학습 방법을 제시할 수 있다.

- ① 학습 목적에 맞추어 문법적으로 정확하게 말하는 것과 의미 중심으로 유창하게 말하는 것을 균형 있게 선택하고 교수한다.
- ② 계획적, 비계획적 상황에서의 말하기와 사교적, 정보 교류적 상황에서의 대화 등 다양한 구어 상황에 맞게 생각과 느낌, 정보를 표현하도록 지도한다.
- ③ 한국인의 담화 관습을 이해하고, 축약, 생략, 관용 표현 등의 한국어 구어의 특징을 알고 익혀 한국어를 자연스럽게 말하도록 교수한다.
- ④ 한국어 모어 화자가 이해 가능한 발음과 억양, 속도로 말할 수 있도록 학습자의 언어 수준에 맞게 교수한다.
- ⑤ 잘못된 표현이나 발음이 화석화되지 않도록 적절한 피드백을 제공한다.

3) 읽기

읽기는 도구적 성격이 강한 언어기술로 학습자들은 문어로 된 자료를 통해 필요한 정보나 지식을 접하는 일이 매우 빈번하게 발생한다. 일상생활에서뿐만 아니라 교실에서도 읽기는 새로운 내용과 지식 학습을 위해 가장 효율적으로 활용될 수 있는 언어기술이다. 따라서 읽기 교육은 문장 수준의 이해 처리가 아니라 광범위한 수준의 내용 처리를 최종적인 목적으로 하여 발전해 왔다. 한국어 읽기 교수·학습도 문장에서 담화로, 구조에서 내용으로 그 교육의 초점을 확대해 가고 있다. 특히 읽기 텍스트는 한국인의 사고와 문화 등 다양하고 방대한 지식과 정보를 제공할 수 있는 도구가 될 수 있으므로 이러한 특성을 살려 다양한 매체의 여러 장르와 주제의 읽기가 학습 목적에 맞게 제공될 수 있도록 해야 한다. 이를 위해 다음과 같은 교수·학습 방법을 제시할 수 있다.

- ① 소리와 철자를 익히는 것에서 출발하여 텍스트의 내용과 형식에 대한 사실적 이해, 추론적 이해, 비판적 이해, 감상적 이해를 목적으로 교수한다.
- ② 문장과 문장, 문단과 문단 간에 사용된 담화 표지를 활용하고 텍스트의 구조와 내용을 이

해하도록 가르쳐 확장적 읽기가 가능하도록 지도한다.

- ③ 배경지식을 활용해 읽기, 훑어 읽기, 추측하며 읽기 등 읽기 목적에 맞는 다양한 전략을 활용하여 효과적인 읽기가 가능하도록 교수한다.
- ④ 사실 정보 이해를 목표로 하는 생활문, 설명문과 즐거움을 향유할 수 있는 소설, 수필 등의 다양한 글을 접하고 목적에 맞는 읽기를 할 수 있도록 지도한다.
- ⑤ 문자 언어뿐만 아니라 한국 문화와 한국인의 의식이 내포된 그림, 동영상 등 다양한 다중매체(멀티미디어) 자료를 활용해 교육함으로써 한국어와 문화 이해 능력이 발달할 수 있도록 교수한다.

4) 쓰기

쓰기는 말하기에 비하여 내용을 산출할 수 있는 시간을 상대적으로 길게 확보할 수 있고, 상대방과의 상호작용도 덜 빈번하게 발생한다는 특징을 지닌다. 이 때문에 쓰기는 같은 표현 영역에 해당하는 말하기에 비해 과정 중심으로 접근하는 것이 훨씬 용이하다. 한국어 쓰기 교수·학습에 있어서도 학습자가 충분한 시간을 가지고 과정 중심적인 쓰기 과제를 수행할 수 있도록 해야 하며, 단계별로 활용이 가능한 다양한 전략을 구사할 수 있도록 지도해야 한다. 쓰기 전후 단계를 활용하여 한국어 텍스트의 구조와 형식에 맞고 주어진 장르에 적합한 글을 생성했는지 스스로 파악할 수 있게 한다. 한편, 쓰기는 다른 언어기술에 비해 숙달도가 더디게 향상되는 만큼 초급 단계부터 학습자의 관심과 흥미를 고려하여 학습 동기가 유발되도록 교육할 필요가 있다. 이를 위해 다음과 같은 교수·학습 방법을 제시할 수 있다.

- ① 문자를 철자대로 쓰는 것부터 시작하여 단어, 문장, 문단 차원으로 확장된 글쓰기를 할 수 있도록 단계적, 점진적으로 교수한다.
- ② 문법과 문장 구조를 정확히 알고 문장 부호를 적절히 활용하여 한국어 글의 구조와 형식에 맞는 글을 쓰도록 지도한다.
- ③ 학습자의 요구가 반영된 쓰기 과제를 계획하고 실생활에서 쓸 수 있고 의사소통할 수 있는 실용적인 과제를 통해 교수한다.
- ④ 생활문, 설명문, 논설문, 감상문 등 다양한 장르의 글을 한국어 담화 공동체가 기대하는 방식에 맞추어 쓸 수 있도록 지도한다.
- ⑤ 쓰기 전, 쓰기 중, 쓰기 후와 같이 단계별로 과정 중심의 쓰기를 추구하고 교사의 피드백 또는 학습자 간 피드백을 통해 효과적인 쓰기를 할 수 있도록 지도한다.

4.2. 평가 방향

한국어 평가는 외국어 평가로서의 보편적인 특성과 함께 한국어 평가라는 개별성을 고려하여 계획되고 시행되어야 한다. 한국어 평가는 평가 내용과 방법에 있어서 타당도를 유지하고, 일관성을 갖추어 신뢰할 수 있어야 하며 한국어 담화 공동체의 언어생활을 반영한 실제성을 갖추어야 한다. 또한 평가는 진단, 배치, 성취도 및 숙달도 확인 등의 목적 아래 시행될 수 있다. 대단위 숙달도 평가에서는 한국어 표준 교육과정의 성취기준에 도달한 정도를 평가하는 것을 목적으로 하는 반면, 교실 기반 평가에서는 개별 교육과정이 정한 등급별 목표에 도달한 정도를 중심으로 평가할 수 있다. 본 한국어 표준 교육과정은 숙달도 지향의 성취도 평가를 추구하며, 학습자의 한국어 의사소통 능력 진단과 이에 따른 피드백 제공을 통한 환류 효과를 중시한다. 또한 직접 평가, 수행 평가를 지향하되, 평가의 목적에 따라 언어지식에 대한 분리 평가가 활용될 수도 있다.

가. 평가 계획

한국어 평가가 성공적으로 실현되기 위해서는 먼저 평가의 목적에 맞추어 체계적으로 계획되어야 한다. 평가는 교수·학습 이후에 시행되는 교육과정의 마지막 과정이라고 생각하기 쉬우나 수업 설계 시작에서부터 한국어 교육과정과 긴밀하게 연계되어야 한다. 평가를 계획할 때에는 평가의 전체적인 구성과 운영뿐만 아니라 학습자에게 평가의 결과를 효과적으로 제시하는 방법 등 평가의 효용성을 높이기 위한 계획도 포함해야 한다. 또한 교사 입장에서의 적용의 편의성과 함께 학습자 요인과 특성에 대한 고려가 반영되어야 한다.

1) 학습자 요인과 특성을 분석하여 평가 계획을 수립한다.

- ① 학습자의 언어와 문화적 배경의 차이를 고려하여 평가 계획을 수립한다.
- ② 한국어 학습 배경, 한국어 사용 능력 등과 같은 학습자 요인, 대면/비대면, 학습자 수, 교실의 크기 및 구조, 교수·학습 기자재, 교수·학습 자료 등과 같은 환경 요인을 고려하여 평가 계획을 수립한다.
- ③ 한국어 학습의 흥미를 지속시키고 동기를 강화할 수 있는 평가가 되도록 평가 계획을 수립한다.
- ④ 학습자의 요구나 특성을 고려하여 학습자별로 차별화된 내용이나 방식으로 평가를 진행할 수 있다.

2) 교수·학습 내용 및 평가의 목표에 맞게 평가 계획을 수립한다.

- ① 학습자의 성취수준을 파악할 수 있도록 한국어 교육과정과 연계하여 평가 계획을 수립한다.
- ② 학습의 과정과 결과를 모두 평가할 수 있도록 평가 계획을 수립한다.
- ③ 평가 목표에 맞게 듣기, 말하기, 읽기, 쓰기 각 언어기술의 분리 평가 또는 언어기술 통합 평가를 계획한다.
- ④ 타당도와 신뢰도, 유용도와 실제성을 고려하여 평가 계획을 수립한다.

나. 평가 실행 및 활용

평가를 실행할 때는 한국어 교육과정의 등급별 목표에 도달하기 위한 가장 대표적이고 핵심적인 내용을 중심으로 평가한다. 결과 중심의 일회적인 평가를 지양하고 꼭 필요한 내용을 과정 중심으로 평가하며 평가 실행에서 일관성을 지켜 신뢰할 수 있는 평가가 되도록 해야 한다. 또한 평가가 학습자를 진단하는 데에 그치는 것이 아니라 평가를 통해 학습자의 한국어 학습 동기를 높일 수 있도록 하는 평가를 계획하고 운용해야 한다. 평가의 결과는 교수·학습 개선을 위해 활용하며 학습자에게 결과를 구체적으로 제시하여 환류 효과를 높이도록 하고, 평가의 전 과정에 학습자가 참여할 수 있도록 한다.

1) 학습자의 성취수준을 정확히 판단할 수 있도록 타당하고 신뢰할 수 있는 평가 방법을 사용한다.

- ① 듣기, 말하기, 읽기, 쓰기 각 언어기술의 개별 평가뿐 아니라, 듣고 말하기, 읽고 말하기, 읽고 쓰기, 듣고 읽기 등 언어기술을 연계하는 방법으로 평가하여 실제 언어생활을 반영한 통합적인 평가를 실행한다.
- ② 정확한 어휘 및 문법 사용에 대한 확인이 필요한 경우 어휘, 문법 등 언어지식을 분리하여 평가한다.
- ③ 평가의 목적과 상황을 고려하여 형성평가와 총괄평가를 실행한다.
- ④ 평가의 목적과 상황을 고려하여 직접 평가와 간접 평가 방식을 적절히 활용한다.
- ⑤ 지필평가, 구술평가, 관찰평가, 포트폴리오 평가 등 교수·학습 방법에 적절한 평가 방식을 활용한다.
- ⑥ 평가 계획에 따라 평가 초안을 작성하고 검토, 수정의 과정을 거쳐 평가를 제작한다.
- ⑦ 평가 시행 전에 명확한 평가 기준을 설정하고 이를 학습자와 공유한다.

2) 한국어 학습 동기를 높일 수 있는 평가를 계획하고 운용한다.

- ① 학습자의 한국어 사용 목적과 언어 사용 환경을 고려하여 평가를 구성한다.
- ② 평가를 경험하는 것이 한국어 학습에 동기를 부여할 수 있도록 평가를 구성한다.
- ③ 학습자의 언어권, 연령대별 특성과 문화적 배경 등을 고려하여 평가를 구성한다.
- ④ 평가 영역에 따라 개별 평가뿐 아니라 역할극, 소집단 프로젝트 등 학습자들이 상호작용하기에 적합한 평가 방식을 활용한다.
- ⑤ 학습자 스스로 자신의 수준을 점검하는 자기 평가, 동료와 서로 평가하는 동료 평가 방식을 적절히 활용한다.

3) 평가 결과를 효율적으로 활용한다.

- ① 평가 결과를 교수·학습 개선을 위해 활용한다.
- ② 학습자가 자신의 강점과 약점을 명확히 알 수 있도록 개인차를 고려하여 평가 결과를 해석하며, 환류 효과가 효과적으로 나타나도록 학습자에게 이해하기 쉽게 피드백을 제공한다.
- ③ 학습자가 평가 결과를 자기 평가 자료로 활용할 수 있게 지도한다.
- ④ 평가 결과를 차후 평가 계획에 반영한다.

다. 언어기술별 평가 방법

언어기술별 평가는 네 가지 언어기술을 분리하여 개별적으로 평가하는 분리 평가와 언어기술을 연계하여 평가하는 통합 평가가 있으며, 필요에 따라 어휘, 문법 등 언어지식을 분리하여 평가할 수 있다. 듣고 말하기, 읽고 말하기, 읽고 쓰기, 듣고 읽기 등 언어기술을 통합하여 평가하면 담화 공동체의 실제 언어 사용의 모습을 평가에도 반영할 수 있다는 장점이 있어 평가의 실제 성과 유용도가 높아질 수 있다. 반면에 언어기술을 분리하여 평가하면 학습자의 언어기술별 한국어 향상도를 보다 집중적으로 진단할 수 있고, 평가 결과를 해석하는 것이 상대적으로 용이하다는 장점이 있다. 따라서 언어기술별 분리 평가를 시행하는 경우에는 아래의 사항에 유의하여 분리 평가의 장점이 살아날 수 있도록 해야 한다.

1) 듣기

한국어 평가는 직접 평가, 수행 평가를 지향한다. 듣기 평가는 직접 평가, 수행 평가가 어려운 측면이 있으나 가급적 선다형 평가를 지양하고 학습자의 직접적인 듣기 수행 능력을 평가해야 한다. 말하기와 통합하여 평가를 하는 것도 대안이 될 수 있으며 듣기만 분리하여 평가하는 경우에도 지엽적인 정보 파악과 같은 미시적인 평가에만 집중할 것이 아니라, 중심 내용 찾기,

화자의 의도 파악하기 등 듣기의 목적에 맞게 평가할 수 있도록 구성한다. 또한 등급별 목적과 텍스트 유형에 맞는 듣기 활동이 일어날 수 있도록 평가를 구성한다.

- ① 핵심 단어에 초점 맞추기, 맥락에서 추론하기 등의 전략을 활용해 듣기 목적에 맞는 이해 능력을 평가한다.
- ② 개별 소리를 듣고 구분하는 것부터 단어, 문장, 담화를 듣고 의미를 파악할 수 있는 능력을 평가한다.
- ③ 한국어의 구어적 특성을 파악할 수 있으며, 한국어 구어 담화의 특성을 이해할 수 있는지 평가한다.
- ④ 온라인 동영상 자료나 텔레비전 프로그램과 같은 시청각 자료 등 다양한 실제적 자료를 활용하여 한국어의 자연스러운 발화를 이해할 수 있는 능력을 평가한다.
- ⑤ 듣기 평가 자료의 속도는 실제성을 추구하되 학습자의 수준에 따라 적절히 조절한다.

2) 말하기

말하기 평가는 한국어 의사소통 능력을 진단하기에 가장 적절한 언어기술이므로 직접 평가, 수행 평가로 시행한다. 말하기 평가에서는 한국어 담화 공동체의 언어 습관에 맞는 말하기 방식을 평가할 수 있어야 하며, 등급별 목표와 성격에 맞게 대화와 독백의 형식의 과제를 다양하게 포함해야 한다. 또한 담화 참여자와의 관계, 격식성과 공식성의 정도 등 사회적 맥락을 적절히 다루어야 한다. 평가 후에는 한국어 의사소통 능력 향상을 위해 학습자에게 평가 결과에 대한 피드백을 구체적으로 제공한다.

- ① 평가의 목적과 평가의 과제에 맞게 의미를 구성할 수 있는 능력을 평가한다.
- ② 문법적 능력, 담화 구성 능력, 사회언어학적 능력, 전략적 능력을 평가하기 위해 과제 수행 및 내용 구성 능력, 유창성, 정확성, 적절성 등의 평가 구인을 설정하여 평가한다.
- ③ 교사와의 인터뷰, 짝 활동, 모둠별 역할극, 발표 등 평가 내용에 적합한 평가 방식을 선택하여 평가한다.
- ④ 수행의 결과뿐만 아니라 과제 수행의 과정과 과제 수행에 임한 태도를 평가한다.
- ⑤ 한국어 모어 화자가 이해 가능한 발음과 억양, 속도로 말할 수 있는 능력을 평가한다.

3) 읽기

읽기 평가는 읽기의 등급별 목표에 맞는 주제와 기능의 텍스트를 선정하여 평가를 구성한다. 짧은 평가용 텍스트를 읽고 답하는 전통적 방식의 평가에 머무르지 않고, 등급에 따라서는 확장적 읽기, 전략을 사용한 상세화된 텍스트 읽기 등의 평가 유형도 포함하도록 한다. 또한 이해 처리 과정을 고려하여 상향식, 하향식 읽기 능력을 고르게 평가할 수 있는 평가를 구성한다.

- ① 훑어 읽기, 추측하며 읽기 등 읽기 목표에 맞는 다양한 전략을 활용한 읽기 능력을 평가한다.
- ② 학습자 수준에 따라 소리와 철자를 읽는 능력, 사실적 이해, 추론적 이해, 비판적 이해 능력을 평가한다.
- ③ 내용에 대한 이해뿐만 아니라 한국인이 생성한 텍스트가 갖는 형식과 구조 측면의 특성을 파악할 수 있는지 평가한다.
- ④ 사실 정보 이해를 목표로 하는 생활문, 설명문 등의 글과 즐거움을 향유할 수 있는 소설, 수필 등의 다양한 글을 평가 자료로 활용한다.
- ⑤ 문자 언어뿐만 아니라 한국 문화와 관련된 그림, 동영상 등 다양한 다중 매체(멀티미디어) 자료를 활용한 평가 문항을 제작한다.

4) 쓰기

쓰기 평가는 직접 평가, 과정 중심 평가로 운용하여 학습자의 실제 쓰기 수행 능력을 평가한다. 평가 후에는 반드시 평가 결과에 대해 학습자에게 피드백을 제공해야 한다. 피드백을 제공할 때에는 글의 내용, 과제의 수행, 구성에 대한 피드백을 주어 학습자가 문법 오류에만 집중하지 않고 전체적인 의미에 집중할 수 있도록 한다. 평가 후에 피드백을 제공할 때에는 학습자가 피드백의 내용을 참고하여 스스로 자신의 글을 고쳐 다시 써 보면서 문제점을 개선할 수 있도록 돕는다.

- ① 과제 수행 및 내용 구성 능력, 전개 구조, 언어 사용, 사회언어학적 능력 등의 평가 구인을 설정하여 평가한다.
- ② 시험 상황에서 생성한 글뿐만 아니라 평상시 수업 중에 생성한 다양한 글을 관찰하고 진단하여 학습자의 쓰기 능력을 평가한다.
- ③ 쓰기 성취기준에 따라 일기와 같은 생활문, 다양한 구조의 설명문, 평론과 같은 논설문, 학술 보고서 등 다양한 글을 장르 특성에 맞게 쓰는 능력을 평가한다.
- ④ 실생활에서 쓸 수 있고 의사소통할 수 있는 실용적인 평가 과제를 제작한다.
- ⑤ 쓰기 결과물에 대한 평가뿐 아니라 계획하기, 개요 쓰기, 초고 쓰기, 다시 쓰기의 단계별 쓰기 과정을 평가에 포함한다.

부록 **등급별 · 언어기술별 성취기준 총괄표**

구분	듣기	말하기	읽기	쓰기	
1급	총괄 목표	기초적이고 일상적인 내용의 짧은 대화에 참여할 수 있으며, 자주 접하는 소재의 짧은 글을 읽거나 쓸 수 있다. 인사나 소개, 간단한 메시지, 정보의 이해나 교환 등의 기초적인 의사소통 기능을 수행할 수 있다.			
	목표	기초적이고 일상적인 내용의 짧은 대화를 할 수 있으며, 인사나 소개 등의 의사소통 기능을 수행할 수 있다.	기초적이고 일상적인 내용의 짧은 대화를 할 수 있으며, 인사나 소개 등의 의사소통 기능을 수행할 수 있다.	일상에서 자주 접하는 짧은 글을 이해할 수 있으며, 단순한 정보의 이해나 교환 등 기초적인 의사소통 기능을 수행할 수 있다.	일상에서 자주 접하는 소재의 글을 쓸 수 있으며, 간단한 메시지의 작성이나 교환 등 기초적인 의사소통 기능을 수행할 수 있다.
	성취 기준	<ol style="list-style-type: none"> 1. 주변에서 자주 접하게 되는 일상적인 소재의 대화를 이해할 수 있다. 2. 개인적이고 친숙한 상황에서의 대화를 이해할 수 있다. 3. 단순한 정보를 파악하거나 들은 내용의 대략적인 의미를 이해할 수 있다. 4. 정형화된 표현이나 한두 문장 내외의 간단한 대화를 이해할 수 있다. 5. 기초 어휘와 기본적인 구조의 문장을 듣고 이해할 수 있고, 분명하고 천천히 말하는 모국어 화자의 발화를 이해할 수 있다. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 자신과 주변의 일상적인 대상이나 사물에 대해 말할 수 있다. 2. 개인적이고 친숙한 상황에서 필요한 대화를 할 수 있다. 3. 단순한 정보를 전달하기 위한 말하기를 할 수 있다. 4. 정형화된 표현을 사용하거나 두세 번의 말차례를 가진 대화를 할 수 있다. 5. 기초 어휘와 기본적인 구조의 문장을 사용하여 부정확하지만 비원어민 화자의 발화에 익숙한 한국인이 이해할 수 있는 발음과 억양으로 말할 수 있다. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 일상적이고 구체적인 소재에 대한 글을 읽고 이해할 수 있다. 2. 개인적인 상황에서 사용되는 글을 읽고 이해할 수 있다. 3. 읽은 내용을 대체로 이해하고 간단한 정보를 확인할 수 있다. 4. 짧은 생활문이나 간단한 안내 표지, 간판 등을 읽을 수 있다. 5. 발음과 표기가 다를 수 있음을 알고 기초 어휘와 짧은 문장을 바르게 읽을 수 있다. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 일상적이고 구체적인 소재에 대한 글을 쓸 수 있다. 2. 개인적 상황에서 사용되는 최소한의 글을 쓸 수 있다. 3. 사실이나 생각을 간단한 문장으로 쓸 수 있다. 4. 간단한 메모를 하거나 몇 문장 수준의 문단을 쓸 수 있다. 5. 자음과 모음의 결합을 통해 글자를 구성할 수 있고, 맞춤법에 맞는 문장을 쓸 수 있다.

구분	듣기	말하기	읽기	쓰기	
2급	총괄 목표	일상적으로 접하는 공적 상황에서의 간단한 대화에 참여할 수 있으며 이러한 상황에서 필요한 글을 읽거나 쓸 수 있다. 정보에 관해 묻고 답하기, 허락과 요청, 메시지의 이해나 교환 등의 의사소통 기능을 수행할 수 있다.			
	목표	일상적으로 접하는 공적 상황에서 필요한 대화를 할 수 있으며, 정보에 관해 묻고 답하기, 허락과 요청 등의 의사소통 기능을 수행할 수 있다.	일상적으로 접하는 공적 상황에서 필요한 대화를 할 수 있으며, 정보에 관해 묻고 답하기, 허락과 요청 등의 의사소통 기능을 수행할 수 있다.	주변에서 접하게 되는 공적 상황에서의 글을 이해할 수 있으며, 메시지의 이해나 교환 등의 의사소통 기능을 수행할 수 있다.	주변에서 접하게 되는 공적 상황에서 필요한 글을 쓸 수 있으며, 간단한 정보를 제공하거나 명시적 사실에 관해 기술하는 의사소통 기능을 수행할 수 있다.
	성취 기준	<ol style="list-style-type: none"> 1. 일상에서의 친교적인 대화나 구체적인 소재의 대화를 이해할 수 있다. 2. 친숙한 공공장소나 비격식적 상황에서 사용되는 표현이나 내용을 이해할 수 있다. 3. 명시적인 정보를 통해 담화 상황이나 발화의 주요 정보 등을 파악할 수 있다. 4. 두 차례 이상의 말차례를 가진 대화나 간단한 안내 방송 등의 발화를 이해할 수 있다. 5. 간단한 문장 구조를 알고, 빠르지 않은 모국어 화자의 발화를 이해할 수 있다. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 일상에서의 친교적인 대화를 할 수 있으며 구체적인 소재에 대해 말할 수 있다. 2. 친숙한 공공장소나 비격식적인 상황에서 필요한 대화를 할 수 있다. 3. 자신의 기본적인 의사를 표현하기 위한 말하기를 할 수 있다. 4. 전형적인 구조의 대화를 하거나 짧은 독백을 할 수 있다. 5. 간단한 구조의 문장을 활용하여 부정확하지만, 의사소통이 가능한 정도의 발음과 억양으로 말할 수 있다. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 경험적이고 생활적인 소재에 대한 글을 읽고 이해할 수 있다. 2. 일상에서 흔히 접하는 공적인 글을 읽고 이해할 수 있다. 3. 읽은 내용을 전반적으로 이해하고 필요한 정보를 파악할 수 있다. 4. 안내문, 메모 등과 같은 단순한 구조의 실용문이나 생활문을 읽을 수 있다. 5. 구조가 단순한 문장으로 구성된 글을 읽고 이해할 수 있다. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 경험적이고 생활적인 소재에 대해 글을 쓸 수 있다. 2. 개인적이며 비격식적인 상황에서 사용되는 글을 쓸 수 있다. 3. 문장과 문장을 자연스럽게 연결하여 일관성 있는 글을 쓸 수 있다. 4. 일기와 같은 생활문이나 주변의 인물이나 사물을 소개하는 글을 쓸 수 있다. 5. 기본적인 어휘와 문법을 활용하여 구조가 단순한 문장을 쓸 수 있다.

구분	듣기	말하기	읽기	쓰기	
3급	총괄 목표	자주 접하는 사회적 상황에서의 대화에 참여할 수 있으며, 자신과 관련된 사회적 소재의 글을 읽거나 쓸 수 있다. 권유나 조언, 간단한 설명에 대한 이해나 표현, 정보 교류 등의 의사소통 기능을 수행할 수 있다.			
	목표	자주 접하는 사회적 상황에서 대화를 이해할 수 있으며, 권유나 조언 등의 의사소통 기능을 수행할 수 있다.	자주 접하는 사회적 상황에서 필요한 대화를 할 수 있으며, 권유나 조언 등의 의사소통 기능을 수행할 수 있다.	자신의 삶과 관련된 사회적 소재의 글을 이해할 수 있으며, 필자의 생각을 이해하고 정보를 교류하는 등의 의사소통 기능을 수행할 수 있다.	자신의 삶과 관련된 사회적 소재의 글을 쓸 수 있으며, 정보를 전달하거나 설명하는 의사소통 기능을 수행할 수 있다.
	성취 기준	<ol style="list-style-type: none"> 1. 자신의 삶과 관련된 사회적 소재의 대화를 이해할 수 있다. 2. 공적 관계의 사람들과 격식적 상황에서 이루어지는 담화를 이해할 수 있다. 3. 담화의 주요 내용과 화자의 의도를 파악하며 전반적인 내용을 이해할 수 있다. 4. 복잡한 일상 대화나 쉬운 수준의 안내, 인터뷰 등을 이해할 수 있다. 5. 다양한 문장 구조를 알고, 정확한 억양과 보통의 속도로 말하는 모국어 화자의 발화를 이해할 수 있다. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 자신의 삶과 관련된 사회적 소재에 대해 말할 수 있다. 2. 격식적 상황과 비격식적 상황을 구분하여 대화할 수 있다. 3. 자신의 경험이나 생각에 대해 간단한 담화를 구성하여 말할 수 있다. 4. 복잡한 구조의 대화를 하거나 짧은 내용의 발표를 할 수 있다. 5. 다소 복잡한 문장 구조를 활용하여 비원어민의 발화에 익숙하지 않은 한국인도 이해할 수 있는 발음과 억양으로 말할 수 있다. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 친숙한 사회적 주제에 관한 글을 읽고 이해할 수 있다. 2. 불특정 다수나 사회적 맥락의 독자를 대상으로 한 격식적인 글을 읽고 이해할 수 있다. 3. 글의 핵심 내용을 이해하고 세부 정보를 파악할 수 있다. 4. 다양한 종류의 실용문이나 복잡한 구조의 생활문, 단순한 구조의 설명문을 읽을 수 있다. 5. 다소 복잡한 구조의 문장이 포함된 글을 읽고 이해할 수 있다. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 친숙한 사회적 소재에 대해 글을 쓸 수 있다. 2. 익숙한 공적 상황에서 사용되는 격식적인 글을 쓸 수 있다. 3. 자신의 의견과 객관적인 사실을 구분하여 글을 쓸 수 있다. 4. 다양한 종류의 실용문이나 단순한 구조의 설명문을 쓸 수 있다. 5. 다소 복잡한 구조의 문장을 활용하여 비교적 정확하게 글을 쓸 수 있다.

구분	듣기	말하기	읽기	쓰기	
4급	총괄 목표	친숙한 사회적·추상적 소재나 직장에서의 기본적인 업무와 관련된 담화에 참여할 수 있으며 평소에 관심이 있는 사회적·추상적 주제의 글을 읽거나 쓸 수 있다. 동의와 반대, 지시와 보고, 생각이나 의도의 이해나 표현 등의 의사소통 기능을 수행할 수 있다.			
	목표	친숙한 사회적·추상적 소재나 직장에서의 기본적인 업무와 관련된 담화를 이해할 수 있으며, 동의와 반대, 지시와 보고 등의 의사소통 기능을 수행할 수 있다.	친숙한 사회적·추상적 소재나 직장에서의 기본적인 업무에 필요한 발화를 할 수 있으며, 동의와 반대, 지시와 보고 등의 의사소통 기능을 수행할 수 있다.	평소에 관심이 있는 사회적·추상적 주제에 대한 글을 이해할 수 있으며, 필자의 생각이나 의도를 이해하는 등의 의사소통 기능을 수행할 수 있다.	평소에 관심이 있는 사회적·추상적 소재의 글을 쓸 수 있으며, 대상을 설명하거나 자신의 생각을 표현하는 의사소통 기능을 수행할 수 있다.
	성취 기준	<ol style="list-style-type: none"> 1. 직업, 교육 등과 같은 보편적인 사회적·추상적 소재의 담화를 이해할 수 있다. 2. 업무 상황이나 공적인 상황에서 사용되는 표현이나 내용을 이해할 수 있다. 3. 담화의 주요 내용과 구체적인 세부 정보를 대부분 파악할 수 있다. 4. 정형화된 구조와 형식을 갖춘 인터뷰, 뉴스 등을 이해할 수 있다. 5. 다양하고 복잡한 구조의 문장을 알고, 자연스러운 억양과 속도로 말하는 모국어 화자의 발화를 이해할 수 있다. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 직업, 교육 등과 같은 보편적인 사회적·추상적 소재의 대화에 참여할 수 있다. 2. 업무 상황이나 공적인 상황에서 격식과 비격식 표현을 구분하여 대화할 수 있다. 3. 객관적인 사건이나 상황에 대해 사실적으로 말할 수 있다. 4. 간단한 업무 보고나 짧은 분량의 업무 관련 발표를 수행할 수 있다. 5. 다양한 구조의 문장을 사용하여 자연스러운 발음과 억양으로 말할 수 있다. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 친숙한 사회적·추상적 주제에 관한 글을 읽고 정확하게 이해할 수 있다. 2. 익숙한 업무 상황에서 사용되는 격식적인 글을 읽고 이해할 수 있다. 3. 글의 주요 내용과 글의 목적을 파악하며 이해할 수 있다. 4. 복잡한 구조의 설명문이나 단순한 구조의 논설문, 비교적 쉽고 길이가 짧은 문학작품을 읽을 수 있다. 5. 비교, 대조, 나열 등의 전개 방식을 파악하여 복잡한 구조의 문장이 포함된 글을 이해할 수 있다. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 관심이 있는 사회적·추상적인 소재에 대해 글을 쓸 수 있다. 2. 익숙한 업무 상황에서 격식적으로 사용되는 글을 쓸 수 있다. 3. 핵심 내용이 잘 드러나도록 문단을 구성하여 글을 쓸 수 있다. 4. 다양한 구조의 설명문이나 단순한 구조의 논설문을 쓸 수 있다. 5. 구조가 복잡한 문장을 사용할 수 있고 비교, 대조, 나열 등의 전개 방식으로 글을 쓸 수 있다.

구분	듣기	말하기	읽기	쓰기	
5급	총괄 목표	사회 전반에 대한 소재와 자신의 업무나 학업과 관련된 담화에 참여할 수 있으며, 사회적이거나 일부 전문적인 내용의 글을 읽거나 쓸 수 있다. 업무 보고, 협의, 체계적인 정보 전달, 의견이나 주장에 대한 이해와 표현 등의 의사소통 기능을 수행할 수 있다.			
	목표	사회 전반에 대한 소재와 자신의 업무나 학업에 필요한 발화를 할 수 있으며, 업무 보고, 협의 등의 의사소통 기능을 수행할 수 있다.	사회 전반에 대한 소재와 자신의 업무나 학업에 필요한 발화를 할 수 있으며, 업무 보고, 협의 등의 의사소통 기능을 수행할 수 있다.	사회적이거나 일부 전문적인 내용의 글을 이해할 수 있으며, 의견이나 주장에 대한 이해와 공유 등의 의사소통 기능을 수행할 수 있다.	사회적이거나 일부 전문적인 소재의 글을 쓸 수 있으며, 체계적으로 정보를 전달하거나 자신의 견해를 밝히는 의사소통 기능을 수행할 수 있다.
	성취 기준	<ol style="list-style-type: none"> 1. 사회적·추상적 소재나 자신의 전문 분야에 대한 담화를 이해할 수 있다. 2. 일부 전문적이고 격식적인 상황에서 이루어지는 담화를 이해할 수 있다. 3. 발화의 주요 내용 및 세부 내용을 이해하고 드러나지 않은 화자의 의도를 파악할 수 있다. 4. 다양한 서사 구조의 영화, 다큐멘터리, 교양 프로그램 등을 이해할 수 있다. 5. 업무와 학업에 필요한 어휘와 표현을 알고, 발화자의 의도에 따라 발음, 억양, 속도 등이 달라지는 모국어 화자의 발화를 이해할 수 있다. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 사회적·추상적 소재나 자신의 전문 분야에 대해 말할 수 있다. 2. 일부 전문적이고 격식적인 상황에서 적절한 발화를 할 수 있다. 3. 자신의 생각과 의견을 유창하게 말할 수 있다. 4. 보고서나 사실 전달을 위한 프레젠테이션을 수행하거나 회의에 참여할 수 있다. 5. 업무와 학업에 필요한 어휘와 표현을 사용하여 유창한 발음과 억양으로 말할 수 있다. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 사회 전반에 대한 주제나 자신의 전문 분야에 관한 글을 읽고 이해할 수 있다. 2. 업무나 학업 맥락에서 사용되는 격식적인 글을 읽고 이해할 수 있다. 3. 글의 논리적 흐름을 파악하고 핵심 내용과 세부 내용을 구분하여 이해할 수 있다. 4. 복잡한 구조의 논설문, 길이가 짧고 전개 구조가 단순한 문학작품을 읽을 수 있다. 5. 문단에서 활용된 정의, 인용, 부연, 분석 등 다양한 전개 방식을 파악하여 글을 이해할 수 있다. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 사회 전반에 대한 소재나 자신의 전문 분야와 관련된 글을 쓸 수 있다. 2. 업무나 학업 맥락에서 필요한 격식적인 글을 쓸 수 있다. 3. 내용의 통일성과 응집성을 고려하여 짜임새 있는 글을 쓸 수 있다. 4. 논리적 구조와 기본적인 형식을 갖춘 짧은 분량의 보고서를 쓸 수 있다. 5. 자신의 업무나 학업에 필요한 어휘와 표현을 사용하고 다양한 전개 방식을 활용하여 글을 쓸 수 있다.

구분	듣기	말하기	읽기	쓰기	
6급	총괄 목표	전문적이거나 학술적인 영역에서 이루어지는 담화에 참여할 수 있으며 사회·문화적인 특수성이 드러나는 소재의 글이나 학술적인 소재의 글을 읽거나 쓸 수 있다. 설득이나 권고, 의견이나 주장에 대한 논리적이고 효과적인 이해와 표현 등의 의사소통 기능을 수행할 수 있다			
	목표	전문적이거나 학술적인 영역의 담화를 이해할 수 있으며, 설득이나 권고 등의 의사소통 기능을 수행할 수 있다.	전문적이거나 학술적인 영역에서 필요한 발화를 할 수 있으며, 설득이나 권고 등의 의사소통 기능을 수행할 수 있다.	전문적이거나 학술적인 소재의 글을 이해할 수 있으며, 필자의 의견을 논리적으로 이해하고 판단하는 등의 의사소통 기능을 수행할 수 있다.	전문적이거나 학술적인 소재의 글을 쓸 수 있으며, 논리적이고 효과적으로 자신의 의견을 제시하는 등의 의사소통 기능을 수행할 수 있다.
	성취 기준	<ol style="list-style-type: none"> 1. 자신이 종사하는 전문 분야에 등장하는 대부분의 소재를 다룬 담화를 이해할 수 있다. 2. 대부분의 전문적 상황에서 이루어지는 격식적인 담화를 이해할 수 있다. 3. 발화의 논리적 흐름과 인과 관계를 분석하고 내용을 추론하며 의미를 파악할 수 있다. 4. 복잡한 논리 구조의 대담과 강연, 토론 등을 이해할 수 있다. 5. 전문적이고 학술적인 표현을 알고, 발음, 억양, 속도 등에서 개인적 특성이 드러나는 모국어 화자의 발화를 이해할 수 있다. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 자신이 종사하는 전문 분야에 등장하는 대부분의 소재에 대해 말할 수 있다. 2. 대부분의 전문적 상황에서 격식에 맞는 발화를 할 수 있다. 3. 타당한 근거를 들어 논리적으로 자신의 의견을 말할 수 있다. 4. 의견의 교환이 활발한 토론이나 토의에 참여할 수 있다. 5. 전문적이고 학술적인 표현을 사용하여 의도에 따라 발음과 억양을 조절하며 유창하고 정확하게 말할 수 있다. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 사회·문화적 특수성이 드러나는 소재나 전문 분야의 글을 읽고 이해할 수 있다. 2. 전문적이거나 학술적인 상황에서 사용되는 격식적인 글을 읽고 이해할 수 있다. 3. 글의 논리적 의미 관계를 파악하고 필자의 의도를 추론하여 글을 이해할 수 있다. 4. 평론, 보고서, 논문 등의 논리적 구조와 형식을 갖춘 글, 복잡하지 않은 구조의 문학작품을 읽을 수 있다. 5. 비유나 함축과 같은 문학적 표현과 다양한 수사법에 대한 이해를 바탕으로 글을 이해할 수 있다. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 사회·문화적 특수성이 드러나는 소재의 글이나 전문 분야의 글을 쓸 수 있다. 2. 전문적이거나 학술적인 상황에서 사용되는 격식적인 글을 쓸 수 있다. 3. 예상 독자를 고려하며 목적에 부합하는 글을 쓸 수 있다. 4. 타당한 근거를 들어 논리적이고 형식적으로 완결성을 갖춘 평론, 학술 논문 등을 쓸 수 있다. 5. 전문적인 어휘와 표현을 사용하고 장르에 맞는 다양한 수사법을 활용하여 글을 쓸 수 있다.

한국어 표준 교육과정

2020년 11월 27일 발행

저 작 권 자 문화체육관광부, 국립국어원
발 행

디자인·인쇄 (주)도서출판 하우
