

[NCS기반 채용 직무 설명자료]

채용분야	레지스트라				
NCS 분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류	능력단위
	08.문화예술·디자인	01.문화·예술	04.문화재 관리	01.학예	01.문화재 수집
기관 주요사업	○아시아문화의 창의성과 다양성 개발을 통한 문화 관련 홍보·교육·연구 및 아시아 문화 관련 콘텐츠 제작·유통 활성화를 위해 다음의 사업을 수행하고 있습니다. · 문화자원 조사수집 사업 · 융복합콘텐츠 연구개발 · 전시기획 및 콘텐츠 제작 · 창제작 공연 전시 교육 어린이를 위한 원천 소스개발 · 콘텐츠 연구개발 및 운영관리				
직무 수행내용	○ (자료수집) - 수집 계획에 따라 자료의 구입·기증·양도·반환·대여·교환의 수집방법을 구상 - 소장품에 대한 등록, 출납관리 현황과 열람 및 필름복제, 자료집 발간 - 미등록 자료 누적 해소를 위한 기초목록 정리 및 목록화 작업 ○ (수집자료 관리) - 수집한 자료의 원천정보 획득을 위한 기록화 작업 - 수집한 자료를 관계 법령(문화재 보호법 등)에 따라 관리 ○ (수집정보 관리) - 정보관리시스템을 통하여 이용자에게 정보 제공 ○ (수장환경 관리) - 보존 보완 활용의 측면을 고려한 수장시설 관리 등				
전형방법	○ 서류전형 → 1차면접 → 2차면접 → 신원 및 경력조회 → 최종합격				
일반요건	연 령 및 성 별	무관			
교육요건	학 력 및 전 공	공고문 참조			
지식 및 기술	○ 소장 자료 수집에 대한 지식 ○ 소장 자료 현황분석 능력 ○ 수리, 정비, 복구, 복원, 보존처리에 관한 지식 ○ 기탁, 기증 등 수집과 관련한 법률지식 ○ 기록 관리와 데이터 처리 시스템 관련 지식 ○ 문화재 관련 법률지식 ○ 수장환경에 영향을 미치는 환경적 요인에 관한 지식 ○ 문화유산의 포장과 운반 용역 입찰 등에 관한 지식 ○ 3D스캔, X-ray를 이용한 비파괴검사에 관한 지식 ○ 박물관 관련 법률 지식 ○ 역사, 민족, 지질 및 자연환경에 관한 문헌조사와 현장조사 기술 ○ 향온 향습 등 수장환경 관리 기술				

직무수행태도	○ 고객지향성, 윤리성, 사명감, 적극성
관련자격 (우대)	○ 사서, 박물관·미술관 학예사
직업기초능력	○ 분석력, 의사소통능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 정보능력