

한국영상자료원 계약직 및 체험형 청년인턴 채용 공고

한국영화의 수집 및 보존, 복원 그리고 온 국민이 영화를 즐길 수 있도록 영상문화를 이끌어 가는 한국영상자료원에서 함께 근무할 직원을 아래와 같이 공개채용하오니 많은 지원을 바랍니다.

1. 채용분야 및 담당업무

채용 분야	채용형태	채용인원	담당 업무
시설관리	무기계약직	1인	<ul style="list-style-type: none"> ○ 파주보존센터 내·외부 시설물, 구축물 공작물 등 관리 일체 ○ 기계, 전기통신, 방재, 승강기, 가스, 소방설비 등 부대시설 일체 점검 유지 및 영선/보수 ○ 파주보존센터 내·외부 환경관리 지원 ○ 기타 부서장이 요청하는 업무
기관장 비서 (육아휴직 대체)	기간제계약직	1인	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기관장 비서 ○ 복리후생 관리 ○ 근태 관리 ○ 기타 부서장이 요청하는 사항
수집자료 검수	체험형 청년인턴	1인	<ul style="list-style-type: none"> ○ 수집자료 검수 ○ 장기 적체 디지털시네마파일 검수 지원 ○ 기타 부서장이 요청하는 사항
KMDb 콘텐츠 DB구축	체험형 청년인턴	1인	<ul style="list-style-type: none"> ○ KMDb 콘텐츠 DB구축 지원 ○ 기타 부서장이 요청하는 사항
영화박물관 안전관리	체험형 청년인턴	1인	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전시실 내부 안전관리 ○ 전시시설 및 기기관리 보조 ○ 기타 부서장이 요청하는 사항

2. 응시자격 및 근무조건

채용 분야	응시 자격 및 근무조건	보수 (공제 전)	계약기간	근무처
시설관리	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공조냉동기계 산업 공인 자격증 소유자 또는 전기 및 기계설비 정비(설비보존 또는 기계정비 등) 기사 이상 자격증 보유자 ○ 국가공무원법 제33조(결격사유)각호에 해당하지 않는 자 ○ 남자의 경우 병역필 혹은 면제된 자 ○ 근무시간 : 주5일(월~금) 09:00 ~ 18:00 ※ 우대사항 <ul style="list-style-type: none"> - 시설관리소장 업무 유경험자 - 관련분야 3년이상 경력자 우대 	월250만원~ 월263.2만원 ※ 급식보조비 및 제세금 포함	-	한국영상자료원 파주보존 센터

채용 분야	응시 자격 및 근무조건	보수 (공제 전)	계약기간	근무처
기관장 비서 (육아휴직 대체)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국가공무원법 제33조(결격사유)각호에 해당하지 않는 자 ○ 남자의 경우 병역필 혹은 면제된 자 ※ 우대사항 <ul style="list-style-type: none"> - 임원 비서 등 관련업무 경력자 - Excel, 한글 등 OA 프로그램 활용 가능자 	<ul style="list-style-type: none"> 월 194만원~ 월 206만원 ※ 급식보조비 및 제세금 포함 	<ul style="list-style-type: none"> 채용일 ~2018. 12.31. ※ 근무성적평정 결과에 따라 최대 2020.04.30.까지 연장가능 	한국영상자료원 상암 본원
수집자료 검수 (장애인 제한경쟁_체형형 청년인턴)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 장애인 복지법 시행령 제2조 또는 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령 제14조 3항에 따른 상이등급 기준에 해당되는 사람(장애인 등록증 필수) ○ 15세 이상 34세 이하(청년고용촉진특별법 시행에 따른 청년) ○ 국가공무원법 제33조(결격사유)각호에 해당하지 않는 자 ○ 남자의 경우 병역필 혹은 면제된 자 ○ 근무시간 : 주5일(월~금) 09:00 ~ 18:00 	<ul style="list-style-type: none"> 월 177.4만원 ※ 급식보조비 및 제세금 포함 	<ul style="list-style-type: none"> 채용일 ~ 4개월 14일 	
KMDb 콘텐츠 DB구축 (장애인 제한경쟁_체형형 청년인턴)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 장애인 복지법 시행령 제2조 또는 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령 제14조 3항에 따른 상이등급 기준에 해당되는 사람(장애인 등록증 필수) ○ 15세 이상 34세 이하(청년고용촉진특별법 시행에 따른 청년) ○ 국가공무원법 제33조(결격사유)각호에 해당하지 않는 자 ○ 남자의 경우 병역필 혹은 면제된 자 ○ 근무시간 : 주5일(월~금) 09:00 ~ 18:00 	<ul style="list-style-type: none"> 월 177.4만원 ※ 급식보조비 및 제세금 포함 		
영화박물관 안전관리 (체형형 청년인턴)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 15세 이상 34세 이하(청년고용촉진특별법 시행에 따른 청년) ○ 국가공무원법 제33조(결격사유)각호에 해당하지 않는 자 ○ 남자의 경우 병역필 혹은 면제된 자 ○ 근무시간 : 주5일(화~토) 10:00 ~ 19:00 	<ul style="list-style-type: none"> 월 177.4만원 ※ 급식보조비 및 제세금 포함 	<ul style="list-style-type: none"> 채용일 ~ 5개월 	

○ 사회 보험 : 건강보험, 고용보험, 산재보험, 국민연금 가입

※ 근무처

- 한국영상자료원 파주보존센터: 경기도 파주시 문발로 301(문발동)

- 한국영상자료원 상암본원: 서울시 마포구 월드컵북로 400(상암동)

3. 전형방법

- 1차 서류전형 : 교육사항, 자격사항, 경험·경력사항, 자기소개서 등 응시원서를 통해 서면심사
- 2차 면접전형 : 서류전형 합격자를 대상으로 해당업무 수행에 필요한 능력 및 적격성 등을 종합적으로 평가

4. 원서접수 및 제출서류

○ 접수기간 : 2018.2.8(목) ~ 2018.2.21(수) 17:00 마감

○ 접수방법 : 한국영상자료원 홈페이지(www.koreafilm.or.kr)에서 소정의 양식에 따라 응시원서를 작성하고 등록하시면 됩니다.

※ 우편접수 및 직접내사 접수는 불가합니다.

- 제출서류
 - 응시원서 및 자기소개서를 작성하여 등록 제출
 - 시설관리 서류전형 합격자는 응시자격 요건에 명시된 해당분야 자격증 증명서를 면접전형 시 제출
 - 최종합격자는 최종학력증명서, 교육사항증명서(해당자에 한함), 면허 및 자격증, 경력증명서(해당자에 한함), 주민등록등본, 주민등록초본(병역사항 포함, 해당자에 한함), 건강진단서 등을 최종합격자 발표 후 인사담당자 안내에 따라 제출

5. 전형일정(예정)

- 1차 서류 전형 합격자 발표 : 2018.2.28.(수)
 - 2차 면접 전형 : 2018.3.5.(월)
 - 최종 합격자 발표 : 2018.3.7.(수)
 - 근무 예정일 : 2018.3.16.(금) 부터
- ※ 합격자는 한국영상자료원 홈페이지 (www.koreafilm.or.kr)에 공고하며 상기 일정 등은 내부 사정에 따라 변경될 수 있습니다.

6. 기타 유의사항

- 응시원서 작성 시 “직무교육”은 채용분야 직무의 학교교육(제도화된 학교 내에서 이루어지는 고등교육 과정), 직업교육(고용노동부에 등록된 직업훈련), 기타(학교교육, 직업교육을 제외한 교육)을 작성하여 주시고, “경력”은 채용분야 직무의 경력사항(근로계약을 맺고 금전적 보수를 받으며 일했던 이력)을 작성해 주시기 바랍니다.
- 장애인·보훈대상(국가유공자 취업보호대상자)·저소득층(접수마감일 현재 유효하게 등록된 자)·비수도권 지역인재·한국영상자료원 청년인턴 수료자는 관련 법규 등에 의해 우대(가점)합니다.
 (※저소득층 범위: 『국민기초생활보장법』 제2조제2호·제11호의 규정에 의한 기초생활보장 수급자 및 차상위계층에 속한자와 『한부모가족지원법』 제5조의 규정에 의하여 보호를 받는 한부모가족 세대주
 ※비수도권지역인재: 서울·경기·인천 지역을 제외한 비수도권 지방학교 졸업, 중퇴, 휴학자
- 응시원서 등에 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 응시 희망자는 채용 분야의 적합 여부를 우선 판단하여 원서를 접수하기 바라며, 지원서 수정은 지원 기간 중에만 가능하며, 채용 기간 종료 후에는 수정이 불가합니다.
- 응시원서나 각종 증명서의 기재 내용이 사실과 다르거나 규정을 위반한 자는 채용을 정지 또는 무효로 하며 합격을 취소할 수 있습니다.
- 응시원서 접수 결과 응시자가 선발예정 인원수와 같거나 미달 또는 적격자가 없는 경우 등 사정에 따라 채용 일정이 변경되거나 채용을 하지 않을 수 있습니다.
- 채용 여부가 확정된 이후 응시자(확정된 채용대상자 제외)가 채용서류의 반환을 청구하는 경우 본인임을 확인한 후 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 등의 규정에 따라 채용서류를 반환합니다.

- 무기계약직으로 채용되는 시설관리 직무는 수습기간을 두고 근무성적평정을 통해 정식임용 여부를 결정하며, 수습기간은 자료원의 계약직 직원 운영규칙의 경력 산정 환산 기준표에 의거 1년 이상일 경우 1개월, 1년 미만일 경우 3개월의 수습기간을 부여합니다. 수습기간 동안 급여는 100% 지급됩니다.
- 기타 업무와 관련된 문의사항은 경영관리팀 인사담당자(☎ 02-3153-2013)로, 입사지원서 작성 시 홈페이지상의 오류 등과 관련된 문의는 카탈로깅팀 전산담당자(☎02-3153-2084)에게 연락 바랍니다.

2018. 2. 8.

한 국 영 상 자 료 원