

직무기술서 [정보화·정보보안·개인정보보호]

| 채용분야 | 행정사무직 | 분류체계 | 대분류 | 20. 정보통신 | | |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----|--------------------------|-----------------|-----------------------------|
| | | | 중분류 | 01.정보기술 | | |
| | | | 소분류 | 02.정보기술운영 | 04.정보기술관리 | 06.정보보호 |
| | | | 세분류 | 01.IT시스템관리 03.IT 기술지원 | 01.IT 프로젝트관리 | 01.정보보호관리운영 03.보안사고 분석대응 |
| 주요업무 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 기관 정보화 구축 및 유지관리 ○ 기관 웹사이트 구축 및 유지관리 ○ 기관 전산망 구축 및 유지관리 ○ 기관 정보보안 및 개인정보 보호에 관한 사항 | | | | | |
| 직무수행 내용 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 기관 정보화 사업 계획 수립 및 사업관리 ○ 기관 행정정보시스템 및 웹사이트 기능개선과 운영·유지관리 ○ 기관 전산자원(EA) 관리 및 유지관리에 관한 사항 ○ 각종 보안 대책 및 기관 전산관리 지원 ○ 정보보안·개인정보보호시스템 운영 및 행정업무에 관한 사항 | | | | | |
| 전형방법 | ○ 서류전형 → 필기심사 → 면접전형 → 최종합격자 발표 | | | | | |
| 필요지식 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 정보시스템 운영관리 지침에 관한 지식 ○ 프로젝트 관리에 대한 지식 ○ 서버/스토리지/네트워크/소프트웨어 구성 및 구조 관련 개념 ○ 정보보안 및 개인정보 보호에 관한 지식 ○ 정보통신 및 정보화사업 관리에 대한 지식 | | | | | |
| 필요기술 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 전산시스템 운영 및 관리 능력 ○ 정보보안 및 개인정보보호 점검 및 관리 능력 ○ 서버 및 내부 전산자원 관리를 위한 S/W 및 각종 기초 언어 운영능력 ○ 전산장애시 긴급 장애복구를 할수 있는 능력 ○ 대·내외 이해관계자와의 소통 기술 | | | | | |
| 필요태도 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 경영 및 사업목표 달성을 위해 사업을 완수하려는 자세 ○ 정보화 사업의 성공을 위한 위험 관리 자세 ○ 개선방안 도출에 필요한 논리적 사고 자세 ○ 대·내외 고객의 가치를 우선시 하는 서비스 마인드 ○ 돌발적으로 주어진 상황에 대해 종합적으로 해결하려는 자세 ○ 의견 조율과 합의도출을 위한 대·내외 의사소통 자세 | | | | | |
| 관련자격 (우대자격) | ○ 정보보안 및 전산 관련분야 자격증 소지자(정보처리기사, 전자계산기기사, 정보통신기사, 정보보안기사, 정보처리산업기사, 전자계산기산업기사, 정보통신산업기사, 정보보안산업기사 OCP/OCM(Oracle 관련 자격증), CCNA/CCNP/CCIE(Cisco 관련 자격증),OCJP, 개인정보관리사, 네트워크관리사 | | | | | |
| 직업기초능력 | ○ 의사소통, 문제해결, 자원관리, 대인관계, 정보기술, 직업윤리 | | | | | |
| 참고 사이트 | ○ www.ncs.go.kr | | | | | |