

한국문화예술교육진흥원 직무기술서 (교육연수센터_정규직)

채용분야	사업 관리	대분류	중분류	소분류	세분류	능력단위
		08. 문화예술-디자인	01. 문화예술	01. 문화예술경영	02. 문화-예술행정	05. 문화 사업 기획 07. 문화예술 인력 지원
주요 업무		<ul style="list-style-type: none"> ○ (문화예술 인력 지원) 예술인 및 예술단체의 자생력 제고를 위해 문화예술분야에서 종사하는 사람들을 육성할 수 있다. <ul style="list-style-type: none"> - 문화예술교육사 자격제도 운영: 문화예술분야 전문인력 자격제도와 검정기준에 따라 검정계획을 수립하여 운영, 문화예술분야 전문인력 자격제도와 검정기준에 따라 자격제도의 현황과 문제점을 분석하여 개선점 제시, 문화예술분야 전문인력 자격제도와 검정기준에 따라 자격자의 수급과 질 관리, 문화예술분야 전문인력 자격제도와 검정기준에 따라 자격자의 역량향상과 자격수준 유지를 위한 보수교육 실시 - 전문인력 재교육 지원하기: 문화예술분야 전문인력 재교육 정책취지에 따라 문화예술 기관과 조직의 현장에 필요한 교육수요 분석, 문화예술분야 전문인력 재교육의 교육수요에 따라 재교육 프로그램 설계, 문화예술분야 전문인력 재교육의 프로그램 설계안에 따라 현장의 실무적 수요에 맞춰 프로그램 개발, 개발된 문화예술분야 전문인력 재교육 프로그램에 따라 교육 실시, 문화예술분야 전문인력 재교육 프로그램의 교육목표를 기준으로 교육효과를 평가하여 개선점 피드백 - 문화예술 전문 인력 양성하기: 문화예술분야 전문인력 양성의 정책방향에 따라 예술단체와 기관의 현장수요를 반영한 사업계획 수립, 예술단체-기관의 현장수요를 반영한 사업계획에 따라 양성프로그램 설계, 문화예술분야 전문인력 양성프로그램 설계안에 따라 현장의 실무적 수요에 맞춰 프로그램 개발, 개발된 문화예술분야 전문인력 양성 프로그램에 따라 교육 실시, 문화예술분야 전문인력 양성프로그램의 사업효과를 평가하여 개선점 피드백 ○ (문화 사업 기획) 국민의 문화예술 향유를 위해 문화 사업을 기획하고 운영하여 평가할 수 있다. <ul style="list-style-type: none"> - 사업기획하기: 정책적 요구와 문화예술 비전에 따른 사업 기획, 사업의 목표와 재원을 고려한 예산 계획 수립, 내부여건과 외부환경 분석 후 사업 계획 수립, 이해관계자들의 요구 분석 후 사업 기획 - 사업운영하기: 사업 취지와 목적/규모에 따른 인력운영계획 수립, 사업 취지와 목적/수용자에 따른 콘텐츠 생산, 사업 취지와 목적, 수용자를 고려한 콘텐츠 프로그래밍, 예산운영 및 집행원칙에 따라 사업예산 운영, 사업운영 취지에 따른 사업 참가자의 요구 청취 후 반영 - 사업평가하기: 사업 미션에 따른 평가 계획 수립, 평가취지와 목표에 따른 전문가 풀 구성, 사업 이해관계자의 의견 조사 및 분석, 평가결과에 따른 차기사업 개선 방안 도출 				
필요지식		<ul style="list-style-type: none"> ○ (문화예술 인력 지원) 예술단체, 기관 등 문화예술분야 전문인력의 직무특성과 역할에 대한 이해, 교육과정 개발론, 교육효과 측정, 평가론, 문화예술분야 전문인력 양성정책에 대한 이해, 양성프로그램 이수자의 배치 성공, 실패 사례에 대한 지식 ○ (문화 사업 기획) 공공예산에 대한 이해, 문화사업 콘텐츠에 대한 지식, 예술단체-예술가에 대한 지식 				
필요기술		<ul style="list-style-type: none"> ○ (문화예술 인력 지원) 예술단체, 기관 등 현장과의 소통기술, 재교육 수요 조사 실시/분석 기술, 교육프로그램 설계능력, 교육 전,중,후 교육운영 및 진행기술, 교육효과 및 평가기법(교육성과평가/분석기술), 강사관리기술, 양성 위탁기관 관리능력, 양성인력 DB 관리 기술, 사업성과 평가 및 분석기술, 자격응시자/보유자 민원 처리 능력, 고객응대 능력 ○ (문화 사업 기획) 문화사업 관련 정책분석 능력, 문화사업 자원분석 능력, 기획 능력, 이해관계자 파악 능력, 문화예술단체 관리 능력, 문화콘텐츠 선별 능력, 섭외능력, 이해관계자 갈등관리 능력, 평가결과 분석 능력 				
직무수행태도		<ul style="list-style-type: none"> ○ (문화예술 인력 지원) 관리체계가 미흡한 예술단체/기관의 시스템화를 위한 노력, 문화예술 전문인력의 역량향상지원 의지, 재교육을 통한 현업적용도 제고노력 ○ (문화 사업 기획) 전략적사고, 거시적 안목, 객관적사고, 혁신적사고, 적극적 의사소통 자세, 유연한 자세, 추진력, 이용자 중심사고, 비판적사고, 분석적사고 				
자격사항		우대 자격: 문화예술교육사 2급 ※ 세부 자격 및 우대사항 등은 채용공고문을 통하여 확인				
직업기초능력		의사소통, 문제해결, 자원관리, 대인관계, 직업윤리				
참고사이트		http://www.ncs.go.kr				

한국문화예술교육진흥원 직무기술서 (국제협력팀_무기계약직(공무직))

채용분야	사업 관리	대분류	중분류	소분류	세분류	능력단위
		08. 문화예술·디자인	01. 문화예술	04. 문화재교류 01. 문화예술경영	01. 학예 02. 문화·예술행정	07. 문화 교류 05. 문화 사업 기획 06. 지원 사업 운영
주요 업무		<ul style="list-style-type: none"> ○ (문화 교류) 국내외 실태 분석, 정책 수립, 협력 체제를 구축하여 협력 성과를 분석하고 활용하는 능력이다. <ul style="list-style-type: none"> - 분석하기: 국내외 문화예술교육 현황 조사, 민관산학연 기관·단체 체결의 실태 분석 - 정책 수립하기: 국제규범, 법령, 조례, 정관 등에 근거하여 정책의 보편성과 유사점 파악. 국제규범, 법령, 조례, 정관 등에 근거한 교류정책 수립 - 협력 실행 및 성과분석하기: 교류 협력 실행, 물적, 학술적, 인적, 기술적 교류 협력을 실행하고 성과 분석 - 성과 활용하기: 분석 및 정책 수립에 따른 성과를 문화예술교육에 사업에 환류 ○ (문화 사업 기획) 국민의 문화예술 향유를 위해 문화 사업을 기획하고 운영하여 평가할 수 있다. <ul style="list-style-type: none"> - 사업기획하기: 정책적 요구와 문화예술 비전에 따른 사업 기획, 사업의 목표와 재원을 고려한 예산 계획 수립, 내부여건과 외부환경 분석 후 사업 계획 수립, 이해관계자들의 요구 분석 후 사업 기획 - 사업운영하기: 사업 취지와 목적/규모에 따른 인력운영계획 수립, 사업 취지와 목적/수용자에 따른 콘텐츠 생산, 사업 취지와 목적, 수용자를 고려한 콘텐츠 프로그래밍, 예산운영 및 집행원칙에 따라 사업예산 운영, 사업운영 취지에 따른 사업 참가자의 요구 청취 후 반영 - 사업평가하기: 사업 미션에 따른 평가 계획 수립, 평가취지와 목표에 따른 전문가 풀 구성, 사업 이해관계자의 의견 조사 및 분석, 평가결과에 따른 차기사업 개선 방안 도출 ○ (지원 사업 운영) 문화예술 진흥을 위해 공공자원 활용계획을 수립하여 지원 사업을 집행하고 평가할 수 있다. <ul style="list-style-type: none"> - 공모·심사하기: 정책 및 문화예술 비전에 따라 공모사업을 개발하고 계획 수립, 사업 참여대상과 매체를 고려하여 공모 사업 홍보, 사업 분야에 따라 심사위원 풀을 구성하여 심사위원 위촉, 위촉된 심사위원의 심사에 따라 최종결과를 정리하여 공지 - 지원금 관리하기: 사업 목적과 보조금 관리 기준에 따라 지원금 지원신청서 양식과 매뉴얼 작성, 심사결과 및 지원금 지원 기준에 따라 예산신청계획을 검토하여 교부, 교부된 지원금이 운영 지침과 교부 조건에 따라 운영되도록 관리, 보조금 관리 기준에 따라 정산보고서와 증빙자료 검토 후 후속처리 - 평가하기: 사업 목적과 내용에 따라 평가 기본 계획 수립, 기본 계획에 따라 평가지표 및 평가방식 구체화, 평가 계획에 따라 전문인력(평가기관, 평가위원, 모니터링단)풀 구성하고 운영, 취합된 평가결과에 따라 최종결과보고서를 작성하고 사업에 환류 				
필요지식		<ul style="list-style-type: none"> ○ (문화 교류) 국제협약, 국제협정, 선언문, 권고안, 운용지침, 지도방침에 대한 지식, 국제공용어 소통 능력 ○ (문화 사업 기획) 공공예산에 대한 이해, 문화사업 콘텐츠에 대한 지식, 예술단체·예술가에 대한 지식 ○ (지원 사업 운영) 지원정책에 대한 이해, 문서관리프로세스에 대한 이해, 예술단체/예술가에 대한 이해, 심사위원을 포함한 전문인력 인적자원관리 지식, 민간단체 보조금의 관리에 관한 규정에 대한 지식 				
필요기술		<ul style="list-style-type: none"> ○ (문화 교류) 국내외 실태조사 및 협력교류 관한 정성적, 정량적, 통합적 통계분석 처리 능력 ○ (문화 사업 기획) 문화사업 관련 정책분석 능력, 문화사업 자원분석 능력, 기획 능력, 이해관계자 파악 능력, 문화예술단체 관리 능력, 문화콘텐츠 선별 능력, 섭외능력, 이해관계자 갈등관리 능력, 평가결과 분석 능력 ○ (지원 사업 운영) 상황판단 능력, 통계분석 능력, 공공문서작성기법, 지원금 관리시 발생하는 문제대처 능력 				
직무수행태도		<ul style="list-style-type: none"> ○ (문화 교류) 타문화 이해 품성, 유관 기관·단체와 적극 공유하려는 자세, 통찰력을 가지려는 자세 ○ (문화 사업 기획) 전략적사고, 거시적 안목, 객관적사고, 혁신적사고, 적극적 의사소통 자세, 유연한 자세, 추진력, 이용자 중심사고, 비판적사고, 분석적사고 ○ (지원 사업 운영) 공정하고 정확한 태도, 윤리 의식 준수, 공공 서비스 마인드, 책임의식, 꼼꼼한 일처리 태도, 민원 대응력 				
자격사항	※ 세부 자격 및 우대사항 등은 채용공고문을 통하여 확인					
직업기초능력	의사소통, 문제해결, 자원관리, 대인관계, 조직이해					
참고사이트	http://www.ncs.go.kr					

한국문화예술교육진흥원 직무기술서 (교육나눔팀_무기계약직(공무직))

채용분야	사업 관리	대분류	중분류	소분류	세분류	능력단위
		08. 문화예술·디자인	01. 문화예술	01. 문화예술경영	02. 문화·예술행정	05. 문화 사업 기획 06. 지원 사업 운영
주요 업무		<ul style="list-style-type: none"> ○ (문화 사업 기획) 국민의 문화예술 향유를 위해 문화 사업을 기획하고 운영하여 평가할 수 있다. <ul style="list-style-type: none"> - 사업기획하기: 정책적 요구와 문화예술 비전에 따른 사업 기획, 사업의 목표와 재원을 고려한 예산 계획 수립, 내부여건과 외부환경 분석 후 사업 계획 수립, 이해관계자들의 요구 분석 후 사업 기획 - 사업운영하기: 사업 취지와 목적/규모에 따른 인력운영계획 수립, 사업 취지와 목적/수용자에 따른 콘텐츠 생산, 사업 취지와 목적, 수용자를 고려한 콘텐츠 프로그래밍, 예산운영 및 집행원칙에 따라 사업예산 운영, 사업운영 취지에 따른 사업 참가자의 요구 청취 후 반영 - 사업평가하기: 사업 미션에 따른 평가 계획 수립, 평가취지와 목표에 따른 전문가 풀 구성, 사업 이해관계자의 의견 조사 및 분석, 평가결과에 따른 차기사업 개선 방안 도출 ○ (지원 사업 운영) 문화예술 진흥을 위해 공공자원 활용계획을 수립하여 지원 사업을 집행하고 평가할 수 있다. <ul style="list-style-type: none"> - 공모·심사하기: 정책 및 문화예술 비전에 따라 공모사업을 개발하고 계획 수립, 사업 참여대상과 매체를 고려하여 공모 사업 홍보, 사업 분야에 따라 심사위원 풀을 구성하여 심사위원 위촉, 위촉된 심사위원의 심사에 따라 최종결과를 정리하여 공지 - 지원금 관리하기: 사업 목적과 보조금 관리 기준에 따라 지원금 지원신청서 양식과 매뉴얼 작성, 심사결과 및 지원금 지원 기준에 따라 예산신청계획을 검토하여 교부, 교부된 지원금이 운영 지침과 교부 조건에 따라 운영되도록 관리, 보조금 관리 기준에 따라 정산보고서와 증빙자료 검토 후 후속처리 - 평가하기: 사업 목적과 내용에 따라 평가 기본 계획 수립, 기본 계획에 따라 평가지표 및 평가방식 구체화, 평가 계획에 따라 전문인력(평가기관, 평가위원, 모니터링단)풀 구성하고 운영, 취합된 평가결과에 따라 최종결과보고서를 작성하고 사업에 환류 				
필요지식		<ul style="list-style-type: none"> ○ (문화 사업 기획) 공공예산에 대한 이해, 문화사업 콘텐츠에 대한 지식, 예술단체·예술가에 대한 지식 ○ (지원 사업 운영) 지원정책에 대한 이해, 문서관리프로세스에 대한 이해, 예술단체/예술가에 대한 이해, 심사위원을 포함한 전문인력 인적자원관리 지식, 민간단체 보조금의 관리에 관한 규정에 대한 지식 				
필요기술		<ul style="list-style-type: none"> ○ (문화 사업 기획) 문화사업 관련 정책분석 능력, 문화사업 자원분석 능력, 기획 능력, 이해관계자 파악 능력, 문화예술단체 관리 능력, 문화콘텐츠 선별 능력, 섭외능력, 이해관계자 갈등관리 능력, 평가결과 분석 능력 ○ (지원 사업 운영) 상황판단 능력, 통계분석 능력, 공공문서작성기법, 지원금 관리시 발생하는 문제대처 능력 				
직무수행태도		<ul style="list-style-type: none"> ○ (문화 사업 기획) 전략적사고, 거시적 안목, 객관적사고, 혁신적사고, 적극적 의사소통 자세, 유연한 자세, 추진력, 이용자 중심사고, 비판적사고, 분석적사고 ○ (지원 사업 운영) 공정하고 정확한 태도, 윤리 의식 준수, 공공 서비스 마인드, 책임의식, 꼼꼼한 일처리 태도, 민원 대응력 				
자격사항		※ 세부 자격 및 우대사항 등은 채용공고문을 통하여 확인				
직업기초능력		의사소통, 문제해결, 자원관리, 대인관계, 직업윤리				
참고사이트		http://www.ncs.go.kr				