

【 NCS기반 채용 직무기술서 : 아시아문화연구소장 】

채용분야	아시아문화연구소장	
NCS 분류체계	대분류	NCS 분류 없음
	중분류	
	소분류	
	세분류	
기관 주요사업	<ul style="list-style-type: none">· 아시아문화의 창의성과 다양성 개발을 통한 문화 관련 홍보·교육·연구 및 아시아 문화 관련 콘텐츠 제작·유통 활성화를 위해 다음의 사업을 수행하고 있습니다.- 아시아문화자원 조사수집 사업- 전시기획 및 콘텐츠 제작- 창제작 공연 전시 교육 어린이를 위한 원천 소스 개발- 콘텐츠 연구개발 및 운영관리	
직무수행내용	<ul style="list-style-type: none">· 아시아문화연구소 업무 총괄- 아시아문화연구·아카이브 및 라이브러리파크 기획 및 운영	
전형방법	· 서류전형→1차면접→신원 및 경력조회→최종합격	
일반요건	연 령 및 성 별	공고문 참조
교육요건	학 력 및 전 공	공고문 참조
지식 및 기술	<ul style="list-style-type: none">· 필요역량<ul style="list-style-type: none">- 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감)· 필요기술<ul style="list-style-type: none">- 아시아문화연구·아카이브 및 라이브러리파크 기획 및 운영 업무에 필요한 전문적 지식- 아시아문화연구소 목표 전략 도출을 위한 의사결정 능력, 아이디어 도출 능력	
직무수행태도	· 윤리성, 사명감, 적극성, 고객지향성	
평가항목	· 의사소통능력, 직무전문성, 문제해결능력, 자원관리능력	

【 NCS기반 채용 직무기술서 : 콘텐츠사업본부장 】

채용분야	콘텐츠사업본부장	
NCS 분류체계	대분류	NCS 분류 없음
	중분류	
	소분류	
	세분류	
기관 주요사업	<ul style="list-style-type: none">· 아시아문화의 창의성과 다양성 개발을 통한 문화 관련 홍보·교육·연구 및 아시아 문화 관련 콘텐츠 제작·유통 활성화를 위해 다음의 사업을 수행하고 있습니다.- 아시아문화자원 조사수집 사업- 전시기획 및 콘텐츠 제작- 창제작 공연 전시 교육 어린이를 위한 원천 소스 개발- 콘텐츠 연구개발 및 운영관리	
직무수행내용	<ul style="list-style-type: none">· 콘텐츠사업본부 업무 총괄- 전시, 공연, 창제작 사업 기획 및 운영	
전형방법	· 서류전형→1차면접→신원 및 경력조회→최종합격	
일반요건	연 령 및 성 별	공고문 참조
교육요건	학 력 및 전 공	공고문 참조
지식 및 기술	<ul style="list-style-type: none">· 필요역량<ul style="list-style-type: none">- 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감)· 필요기술<ul style="list-style-type: none">- 전시, 공연, 창제작 사업 기획 및 운영 업무에 필요한 전문적 지식- 콘텐츠사업본부 목표 전략 도출을 위한 의사결정 능력, 아이디어 도출 능력	
직무수행태도	· 윤리성, 사명감, 적극성, 고객지향성	
평가항목	· 의사소통능력, 직무전문성, 문제해결능력, 자원관리능력	

【 NCS기반 채용 직무기술서 : 노무 】

채용분야	노무	
NCS 분류체계	대분류	02.경영·회계·사무
	중분류	02.총무·인사
	소분류	02.인사·조직
	세분류	02.노무관리
기관 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> · 아시아문화의 창의성과 다양성 개발을 통한 문화 관련 홍보·교육·연구 및 아시아 문화 관련 콘텐츠 제작·유통 활성화를 위해 다음의 사업을 수행하고 있습니다. <ul style="list-style-type: none"> - 아시아문화자원 조사수집 사업 - 전시기획 및 콘텐츠 제작 - 창제작 공연 전시 교육 어린이를 위한 원천 소스 개발 - 콘텐츠 연구개발 및 운영관리 	
직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"> · (노무관리) : 사용자와 근로자(노동조합)간의 협력적 노사관계구축을 위한 경영활동으로 노사관계 계획, 단체교섭, 노동쟁의 대응, 노사협의회 운영, 근로자 고충처리, 노사관계 개선 등을 수행 	
전형방법	<ul style="list-style-type: none"> · 서류전형→1차면접→2차면접→신원 및 경력조회→최종합격 	
자격요건	필 수 자 격	공인노무사 자격증 소지자
일반요건	연 령 및 성 별	공고문 참조
교육요건	학 력 및 전 공	공고문 참조
지식 및 기술	<ul style="list-style-type: none"> · 필요지식 <ul style="list-style-type: none"> - 노동조합 및 노동관계 조정법, 노동법 등 · 필요기술 <ul style="list-style-type: none"> - 노사관계에 따른 의사소통 기술, 정보 분석, 법률적 해석 기술 	
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> · 윤리성, 사명감, 적극성, 고객지향성 	
평가항목	<ul style="list-style-type: none"> · 의사소통능력, 직무전문성, 문제해결능력, 자원관리능력 	

【 NCS기반 채용 직무기술서 : 인사】

채용분야	인사	
NCS 분류체계	대분류	02.경영·회계·사무
	중분류	02.총무·인사
	소분류	02.인사·조직
	세분류	01.인사
기관 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> · 아시아문화의 창의성과 다양성 개발을 통한 문화 관련 홍보·교육·연구 및 아시아 문화 관련 콘텐츠 제작·유통 활성화를 위해 다음의 사업을 수행하고 있습니다. - 아시아문화자원 조사수집 사업 - 전시기획 및 콘텐츠 제작 - 창제작 공연 전시 교육 어린이를 위한 원천 소스 개발 - 콘텐츠 연구개발 및 운영관리 	
직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"> · (인사) : 조직의 목표 달성을 위해 인적 자원을 효율적으로 활용하고 육성하기 위하여 직무조사 및 직무 분석을 통해 채용, 배치, 육성, 평가, 보상, 승진, 퇴직 등의 제반 사항을 담당하며, 조직의 인사제도를 개선 및 운영하는 업무를 수행 	
전형방법	<ul style="list-style-type: none"> · 서류전형→1차면접→2차면접→신원 및 경력조회→최종합격 	
일반요건	연 령 및 성 별	공고문 참조
교육요건	학 력 및 전 공	공고문 참조
지식 및 기술	<ul style="list-style-type: none"> · 필요지식 <ul style="list-style-type: none"> - 직무분석, 적정인력산정법, 인력육성체계 · 필요기술 <ul style="list-style-type: none"> - 직무분석 기술, 의사소통 기술 - 인력운영의 효율성 분석 - 평가 분석력, 기획력, 성과관리지표 설계 	
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> · 윤리성, 사명감, 적극성, 고객지향성 	
우대사항	<ul style="list-style-type: none"> · 관련 자격증 우대(공인노무사) 	
평가항목	<ul style="list-style-type: none"> · 의사소통능력, 직무전문성, 문제해결능력, 자원관리능력 	

【 NCS기반 채용 직무기술서 : 공공기록물 】

채용분야	공공기록물	
NCS 분류체계	대분류	02.경영·회계·사무
	중분류	02.총무·인사
	소분류	01.총무
	세분류	01.총무
기관 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> · 아시아문화의 창의성과 다양성 개발을 통한 문화 관련 홍보·교육·연구 및 아시아 문화 관련 콘텐츠 제작·유통 활성화를 위해 다음의 사업을 수행하고 있습니다. <ul style="list-style-type: none"> - 아시아문화자원 조사수집 사업 - 전시기획 및 콘텐츠 제작 - 창제작 공연 전시 교육 어린이를 위한 원천 소스 개발 - 콘텐츠 연구개발 및 운영관리 	
직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"> · 공공기록물 관리 <ul style="list-style-type: none"> - 경영효율을 위하여 문서관리규정을 제·개정 할 수 있고 문서관리규정을 현업부서에서 정확하게 사용하도록 공지할 수 있다. - 문서관리규정에 따라 현업의 문서관리가 실행되고 있는지를 관리·감독할 수 있다. 	
전형방법	· 서류전형→1차면접→2차면접→신원 및 경력조회→최종합격	
자격요건	필 수 자 격	기록물 관리 전문요원
일반요건	연 령 및 성 별	공고문 참조
교육요건	학 력 및 전 공	공고문 참조
지식 및 기술	<ul style="list-style-type: none"> · 필요지식 <ul style="list-style-type: none"> - 문서관리규정의 제·개정 방법 - 문서 분류 방법 - 문서관리 프로세스 · 필요기술 <ul style="list-style-type: none"> - 문서 분류 기술 - 문서 작성 기술 	
직무수행태도	· 윤리성, 사명감, 적극성, 고객지향성	
평가항목	· 의사소통능력, 직무전문성, 문제해결능력, 자원관리능력	

【 NCS기반 채용 직무기술서 : 문화예술 】

채용분야	문화예술	
NCS 분류체계	대분류	08.문화·예술·디자인·방송
	중분류	01.문화·예술
	소분류	01.문화·예술·경영
	세분류	02.문화·예술행정
기관 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> · 아시아문화의 창의성과 다양성 개발을 통한 문화 관련 홍보·교육·연구 및 아시아 문화 관련 콘텐츠 제작·유통 활성화를 위해 다음의 사업을 수행하고 있습니다. - 아시아문화자원 조사수집 사업 - 전시기획 및 콘텐츠 제작 - 창제작 공연 전시 교육 어린이를 위한 원천 소스 개발 - 콘텐츠 연구개발 및 운영관리 	
직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"> · 사업운영 : 창·제작, 공연 전시 및 교육 사업, 아시아문화연구 사업 운영 등 · 사무행정 <ul style="list-style-type: none"> - 사업수행을 위한 각종 기안문 및 보고자료 작성 - 회의운영(자문회의·사업설명회 등) 및 지원 	
전형방법	· 서류전형→필기전형→1차면접→2차면접→신원 및 경력조회→최종합격	
일반요건	연 령 및 성 별	공고문 참조
교육요건	학 력 및 전 공	공고문 참조
지식 및 기술	<ul style="list-style-type: none"> · 필요지식 <ul style="list-style-type: none"> - 문화예술 정책 및 문화예술 현장에 대한 이해 - 문화예술정책에 대한 수요자의 니즈 이해 - 문화예술 현장 동향에 대한 이해 · 필요기술 <ul style="list-style-type: none"> - 예산계획 이해 및 예산관리시스템 사용 능력 - 성과 분석 및 보고서 작성 능력 - 민원 대응력, 지원금 관리 시 문제 대처 능력 - 사업비 정산 및 성과보고서 검토 능력 	
직무수행태도	· 창의성, 윤리성, 사명감, 적극성, 고객지향성	
우대사항	<ul style="list-style-type: none"> · 외국어 능통자(영어, 중국어, 일어 등) · 직무관련 교육·훈련·제직 경험 	
평가항목	· 의사소통능력, 자기개발능력, 문제해결능력, 자원관리능력	