

# 2022년 제3차 직원(정규직) 채용 공고

스포츠윤리센터는 「국민체육진흥법」에 근거하여 체육의 공정성 확보와 체육인의 인권보호를 목적으로 설립된 문화체육관광부 산하 공직유관단체입니다. 스포츠비리 및 체육계 인권침해가 없는 건강한 체육 환경을 함께 만들어 갈 성실하고 능력 있는 인재를 공개 모집하오니 많은 지원 바랍니다.

## [블라인드 채용 및 참고사항 안내]

- 우리 센터는 「기타공직유관단체 공정채용실무 가이드라인」을 준수하여 입사지원서에 사진, 학교명, 연령, 성별, 가족관계, 출신지를 기입하는 칸이 없으며, 편견을 줄 수 있는 개인정보는 심사위원에게 제공하지 않습니다.
- 본 채용공고 내 직급, 채용분야 등을 달리하여 중복 지원할 수 없습니다.
- 본 공고문에서 별도의 표기없이 '센터'라 함은 스포츠윤리센터를 의미합니다.

## 1. 모집 부문 및 주요 직무내용

채용직종	채용직급	채용직무	인원	주요 직무내용
일반직	일반5급	경영 기획 (01)	1명	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 경영기획(기관 비전 및 전략수립, 조직관리, 대외협력 등)에 관한 업무</li> <li>○ 기타 센터 고유사업 기획·운영에 관한 업무</li> </ul>
	일반5급	홍보 기획 (02)	1명	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 홍보기획(기관 홍보, 온·오프라인 홍보콘텐츠, 언론대응 등)에 관한 업무</li> <li>○ 정책실 고유사업 기획·운영에 관한 업무</li> <li>○ 일반 사무행정 및 유관기관협력, 그 외 필요한 관련 업무</li> </ul>
	일반5급	조사 (03)	1명	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 스포츠 인권침해, 비리·불공정 사건 조사 및 사후관리 업무</li> <li>○ 조사실 고유사업 기획·운영에 관한 업무</li> <li>○ 일반 사무행정 및 유관기관협력, 그 외 필요한 관련 업무</li> </ul>

채용직종	채용직급	채용직무	인원	주요 직무내용
일반직	일반6급	조사 (04)	2명	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 스포츠 인권침해, 비리·불공정 사건 조사 및 사후관리 업무</li> <li>○ 조사실 고유사업 기획·운영에 관한 업무</li> <li>○ 일반 사무행정 및 유관기관협력, 그 외 필요한 관련 업무</li> </ul>
	일반6급	일반 행정 (05)	1명	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 법정시스템 구축 및 운영에 관한 업무</li> <li>○ 정책실 고유사업 기획·운영에 관한 업무</li> <li>○ 일반 사무행정 및 유관기관협력, 그 외 필요한 관련 업무</li> </ul>

## 2. 응시자격요건

### 공통사항

구분	주요내용	비고
응시연령	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 만 18세 이상인 자</li> <li>○ 「인사 규정」 제43조에 의한 정년 만 60세 미만인 자</li> </ul>	공고일 기준
성별 / 학력 / 거주지	제한 없음	직급별 '응시자격기준' 학력기준 참고
결격사유	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 센터 「인사 규정」 제23조 결격사유에 해당하지 않는 자</li> <li>○ 기타 법령에 의한 응시자격이 정지되지 아니한 자</li> </ul>	

□ 채용분야별 응시자격기준 \* 다음의 자격요건 중 하나 이상을 갖춘 자

채용 직종	채용 직급	응시자격기준		
일반직	일반5급	공통사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 3년 이상 관련분야의 경력을 가진 자</li> <li>○ 학사 학위 취득 후 관련분야 2년 이상의 경력을 가진 자 * 전공무관</li> <li>○ 기타 이와 동등한 자격이 있다고 인정되는 자</li> </ul>	
		채용직무별 관련분야 경력	경영기획	○ 정부, 지자체, 공공기관, 공직유관단체 및 기타 이에 준하는 기관에서 경영기획·전략, 조직관리, 경영평가, 성과관리, 대외협력 등 기획 업무를 수행한 경력
			홍보기획	○ 기관 홍보, 언론대응, 홍보콘텐츠 제작·기획 등 홍보 업무를 수행한 경력
			조사	○ 조사, 수사, 감사 업무를 수행한 경력
		우대사항	경영기획	○ 이사회 등 조직관리, 경영평가, 성과관리·정부 대외협력 업무를 수행한 경력
			홍보기획	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 정부, 지자체, 공공기관, 공직유관단체 및 기타 이에 준하는 기관에서 홍보, 언론·미디어 관련 업무를 수행하였거나 교육사업(체육·문화예술 등 포함) 관련 홍보·마케팅·사업기획 업무를 수행한 경력</li> <li>○ 편집프로그램(포토샵, 프리미어 등) 사용가능 자</li> </ul>
			조사	○ 정부, 지자체, 수사기관, 공공기관, 공직유관단체 및 기타 이에 준하는 기관에서 인권침해(성희롱·폭력 등 포함) 또는 비리, 불공정 등 조사, 수사, 감사 업무를 수행한 경력

채용 직종	채용 직급	응시자격기준	
일반직	일반6급	공통사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 채용 예정직 관련분야 <b>학사학위</b>를 취득한 자</li> <li>○ <b>준학사 소지자</b>로 채용 예정직 관련분야에서 <b>2년 이상</b> 경력을 가진 자</li> <li>○ <b>고등학교 학력</b> 소지자로 채용 예정직 관련분야에서 <b>4년 이상</b> 경력을 가진 자</li> <li>○ <b>9급 또는 9급 상당</b> 공무원 경력을 가진 자</li> <li>○ 기타 이와 동등한 자격이 있다고 인정 되는 자</li> </ul>
		채용예정직 관련분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (학위에 관한 사항) 전공 무관</li> <li>○ (경력에 관한 사항) 직무 제한 없음</li> </ul>
		우대사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 해당학위 취득자 또는 경력자 우대</li> </ul>
			조사
일반행정	<ul style="list-style-type: none"> <li>- (경력) <b>정부, 지자체, 공공기관, 공직유관단체 및 기타 이에 준하는 기관</b>에서 사업·경영·체육행정 또는 기획 업무를 수행한 경력 IT시스템, 정보화사업 등 전산관련 기획·운영 업무를 수행한 경력</li> </ul>		

\* (경력 및 학위취득 인정) △ 경력은 채용 공고일까지 △ 학위취득은 채용공고 마감일까지

\*\* (일반6급 채용 예정직) 일반직 채용으로 전공, 경력에 관한 제한 없음

## 스포츠윤리센터 「인사 규정」 결격사유

- 스포츠윤리센터「인사 규정」제23조(결격사유) ① 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 직원으로 임용할 수 없다.
  1. 「국가공무원법」 제33조에 해당하는 자
  2. 「병역법」 제76조제1항에 규정된 병역의무 불이행자
  3. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치 운영에 관한 법률」제82조에 따른 비위 면직자 등의 취업제한 사유에 해당하는 사람
  4. 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 지 5년이 지나지 아니한 자
  5. 「공무원 채용 신체검사 규정」제4조에 따른 불합격 판정을 받은 자
- ② 제1항제5호에도 불구하고 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람 중 해당 직무수행에 지장이 없다고 인정되는 사람에 대해서는 그러하지 아니하다.
  1. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」제4조제1항제4호.제6호.제12호.제15호 및 제17호에 따른 전상군경(戰傷軍警), 공상군경(公傷軍警), 4.19 혁명부상자, 공상공무원 및 국가사회발전 특별공로상인 자
  2. 「의사상자 등 예우 및 지원에 관한 법률」제2조제3호에 따른 의상자(義傷者)
  3. 「장애인복지법」제2조에 따른 장애인

### 3. 시험전형

#### □ 전형 단계별 평가기준 및 방법

구분	평가기준
적격여부 확인	○ 채용분야별 응시자격기준 적격여부 확인
1차 서류전형	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (서류전형 기준) 입사지원서, 자기소개서, 경력기술서, 직무수행계획서 등 검토</li> <li>○ (심사 기준) 직무 수행에 필요한 응시자의 자격요건 및 제출한 구비서류를 바탕으로 심사 평정표에 의거 서면 심사</li> <li>○ (과락 기준) 시험위원 평균점수(가산점 합산) <b>60점 미만</b></li> <li>○ (동점자 처리) 전원 합격</li> <li>○ (합격자 기준) 고득점자순 채용 예정인원의 5배수                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 채용예정인원의 3배수 이상 5배수 이하 지원시 해당분야 지원자 전원 면접전형 진행. 단, 응시자격기준 부적격자 제외</li> </ul> </li> </ul>

구분	평가기준
2차 면접전형	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (면접방법) 직무역량면접, 심층면접</li> <li>* (직무역량면접) 일반5급에 한하여 적용</li> <li>○ 심사기준 <ul style="list-style-type: none"> <li>- (직무역량면접) 기초자료 또는 문제를 제시하고 주어진 시간 내에 과제를 수행하거나 답변하는 방식</li> <li>- (심층면접) 경력 및 경험 관련 질의응답 등 구조화면접(상황면접, 경험면접 등)을 통해 전문성, 직무수행능력, 조직 적합성 등 심사 평정표에 의거 종합적으로 평가</li> </ul> </li> <li>○ (과락 기준) 시험위원 평균점수(가산점 합산) <b>70점 미만</b></li> <li>○ (최종합격자) 시험위원 점수 중 <b>최고점·최하점을 제외</b>한 평균점수 최고득점자</li> <li>○ (최종합격자 동점자 처리) ① 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조제4항 및 이를 준용하고 있는 법률에 따라 <b>취업지원 대상자를 우선하여 합격자로 결정</b></li> <li>② (취업지원 대상자 적용이 해당되지 않을 경우) 평가요소별 "매우 우수" 의 개수가 많은 순서로 합격자 결정 <ul style="list-style-type: none"> <li>- (매우 우수한 개수가 동일할 경우) "우수"의 개수가 많은 순위로 결정</li> </ul> </li> </ul>
시험위원 제척·회피·기피할 경우 점수 산출	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 시험전형 중 제척·회피·기피신청이 있을 경우 해당 시험위원 시험전형 제외</li> <li>- (제척·회피·기피 신청시 점수 계산) 제척·회피·기피신청 시험위원의 점수 제외(전체) 후 산출</li> </ul>

\* (취업지원 대상자란) 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조, 「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조, 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제35조, 「고엽제후유의증 등 환자치원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9, 「5·18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제22조 또는 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제24조에 따른 취업지원 대상자를 말함

## □ 전형별 가산점

구분	주요내용
가점대상	「장애인복지법」 등에 의한 장애인
가점부여방식	기본점수(100점)의 5% 가점
가점적용 전형	서류전형, 면접전형

\* **(장애인이란)** 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 시행령 제3조 및 제4조에 따르며, 「장애인복지법」에 의하여 시·군·구에서 교부한 장애인 복지카드 또는 장애인 증명서 소지자, 지방보훈관서가 발급한 국가유공 상이등급 확인서 또는 상이등급이 기재된 국가유공자증명서 소지자 또는 「장애인복지법」 제32조에 따른 장애인 진단서가 발급 가능한 자를 말함

\* **(취업지원 대상자 가점 미부여)** 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조제3항 및 이를 준용하고 있는 법률에 따라 취업지원 대상자 가점 합격자의 비율은 선발예정인원의 30%를 초과할 수 없음. 채용분야별 채용예정인원이 3명 이하로 「취업지원 대상자」 가점 미부여하며, **최종합격자 동점자 처리시에만 적용**

## 4. 채용전형일정

\* 상기일정은 센터 사정에 의해 변경될 수 있음

구분	일정	비고	
공고 및 접수기간	'22.07.01.(금)~ '22.07.17.(일)	- (공고) 센터 홈페이지 등 게재 - (접수) 이메일 접수	
전형 일정	서류심사	'22.07.22.(금)	
	서류심사 합격자 발표	'22.07.26.(화)	홈페이지 게재 및 합격자 개별 안내
	면접심사	'22.08.01.(월)~ '22.08.02.(화)	서류심사 합격자 대상
	면접심사 합격자 발표	'22.08.05.(금)	홈페이지 게재 및 합격자 개별 안내
임용일(예정)	<b>'22.08.16.(화)</b>		

## 5. 응시원서 접수 및 제출서류

### □ 접수일시 및 방법

- (접수기간) '22. 07. 01.(금) ~ '22. 07. 17.(일), 16:00까지
  - 접수기한 내(해당일 16시까지) 도착분에 한해 접수
- (접수방법) 이메일 접수(recruit@k-sec.or.kr)
  - 제출서류 목록표 순으로 스캔하여 하나의 PDF로 제출(작성자 서명 필수, 생년월일 및 주민등록번호 등 삭제)
  - 서류 제출시 메일 제목 및 파일명은 '[채용분야(코드)\_성명] 지원 서류 제출'로 기재 \* (예시) [경영기획(01)\_홍길동] 지원서류 제출
  - 센터 지정양식이 아닌 경우 불합격 처리

### □ 제출서류 \* 주민등록번호, 생년월일 등 삭제하여 제출

구분	제출서류	비고
입사지원시	1. 입사지원 제출서류 및 증빙자료 목록	
	2. 입사지원서	
	3. 경력기술서	A4 3매 이내
	4. 자기소개서	A4 3매 이내
	5. 직무수행계획서	A4 5매 이내
	6. 개인정보제공이용동의서 공정채용확인서 비위면직자 등 취업제한 관련 확인서 가족 채용 제한 여부 확인서	
서류전형 합격자	1. 응시자격 증명서류 - 경력증명서, 학위증명서	
	2. 건강보험자격득실확인서	직장가입자용
	3. 장애인 증빙 서류	해당자
	4. 자격증 증빙 서류	해당자
	5. 취업지원 대상자	해당자
최종합격자	1. 신체검사서	
	2. 주민등록등본 및 초본(남성만)	병역사항 포함
	3. 그 밖에 필요하다고 인정되는 서류	인사관리 필요서류 등



## 6. 근로조건

구분	주요내용
고용형태	<p>정규직</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ (실무수습) 일반5급 이하 직원 임용일로부터 3개월 이내 실무수습 * 수습임용 후 평가에 따라 정규직원으로 임용</li> <li>○ (수습기간 중 보수) 정규직 보수 100% 지급</li> </ul>
근무시간	1일 8시간, 주 40시간 * 통상 월~금, 09시~18시
주 근무지	<p>서울특별시 서대문구 충정로 7, 9층(구세군빌딩)</p> <p>* 센터 경영여건 등에 따라 직무 재배치 및 지역사무소 근무 가능</p>
급여 및 복지후생	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (기본연봉 하한액) △ 일반5급 33,600천원 △ 일반6급 29,040천원</li> <li>* 경력인정범위 및 기간은 센터 규정에 따라 결정</li> <li>○ 수당, 복지후생에 관한 사항은 센터 규정에 따름</li> </ul>

## 7. 이의신청

- (접수기간) 최종합격자 발표일로부터 15일간
- (접수방법) 신청내용 기재하여 이메일 접수([recruit@k-sec.or.kr](mailto:recruit@k-sec.or.kr))

### [이의신청 처리 예외사유]

- 채용시험과 무관한 문의 및 질의사항 등
- 개인정보(응시자, 시험출제자, 평가관련자 등), 지적재산권(외부 출제기관) 등 타 법령에 저촉되는 경우
- 기타 상기 사유에 준하는 사항

## 8. 유의사항

- 지원자는 자격 요건 등이 적합한지 정확히 판단하여 지원해 주시기 바라며, 지원 자격에 미달하거나 접수기한 종료 후 접수하는 경우 시험전형에서 원천적으로 제외됩니다.
- 본 채용전형은 블라인드 채용으로서 채용절차 전체 과정에서 연령, 출신지, 신체조건, 가족사항 등 불합리한 차별을 야기할 수 있는 어떠한 항목도 요구하지 않습니다
- 지원자는 자기소개서 등에 편견이 개입될 수 있는 학교명, 가족관계(학력, 지위, 재산) 등의 사항과 채용절차의 공정화에 관한 법률 제4조의3에서 수집 요구하지 못하도록 금지하고 있는 개인 정보를 직·간접적으로 기재할 시 발생하는 불이익은 일체 지원자 본인에게 책임이 있습니다.
- 센터는 청탁금지법, 부패방지법 등 관련 법령에 따라 일체의 인사청탁을 받지 아니하며, 채용 관련 인사청탁자는 법령에 따라 처리하고 채용된 이후에도 인사규정에 의거 면직처리 될 수 있습니다.
- 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 지원자 본인에게 책임이 있습니다.
- 입사지원서 및 증빙서류 검증과정에서 허위사실이 발견되는 경우, 비위면직자 등 취업제한 대상자에 해당하는 경우 등 채용비리 부정합격자에 대하여 합격 또는 채용을 취소할 수 있습니다.
  - 채용 취소자는 향후 5년간 센터 채용 응시제한 및 사법처리 등의 불이익이 발생할 수 있으며, 필요 시 관련 기관에 해당 사실 통보 등의 조치를 취할 수 있습니다.
- 최종합격자로 결정되더라도 건강검진, 경력검증 등에서 부적격으로 판명될 경우 합격을 취소할 수 있으며, 임용일 이후에도 결격사유가 확인이 된다면 임용이 취소될 수 있습니다.
- 채용분야별 적격자가 없는 경우 채용하지 않을 수 있습니다.

- 채용분야별 지원자가 채용예정인원의 3배수 미만일 경우에는 재  
공고할 수 있으며, 센터 내부사정에 따라 일정 등 공고 내용이  
변경될 수 있습니다.
- 예비합격자는 채용분야별 채용예정인원의 2명 이내를 선발할 수  
있으며, 최종합격자의 임용포기 등 충원 발생 시에 예비합격자를  
채용할 수 있습니다. 단, 예비합격자의 채용은 가변적이며 예비합  
격자 선정 및 통지가 명시적 채용 의사표시는 아닙니다.
- 코로나19 예방을 위해 사회적 거리두기 방역 지침을 준수한 면접  
전형을 실시할 예정으로 코로나19 관련 증상이 있을 경우 응시가  
제한될 수 있습니다.
- 기타 문의사항은 경영기획팀(02-6220-1323)으로 문의하시기 바랍니다.

2022.07.01.

**스포츠윤리센터 이사장**