

문서 24 사용법 안내



2016.07.

문서24 개요

도메인 정보

<https://open.gdoc.go.kr>

준비사항

법인용/개인용 인증서(은행용 yesSign 인증서 등)

제약사항

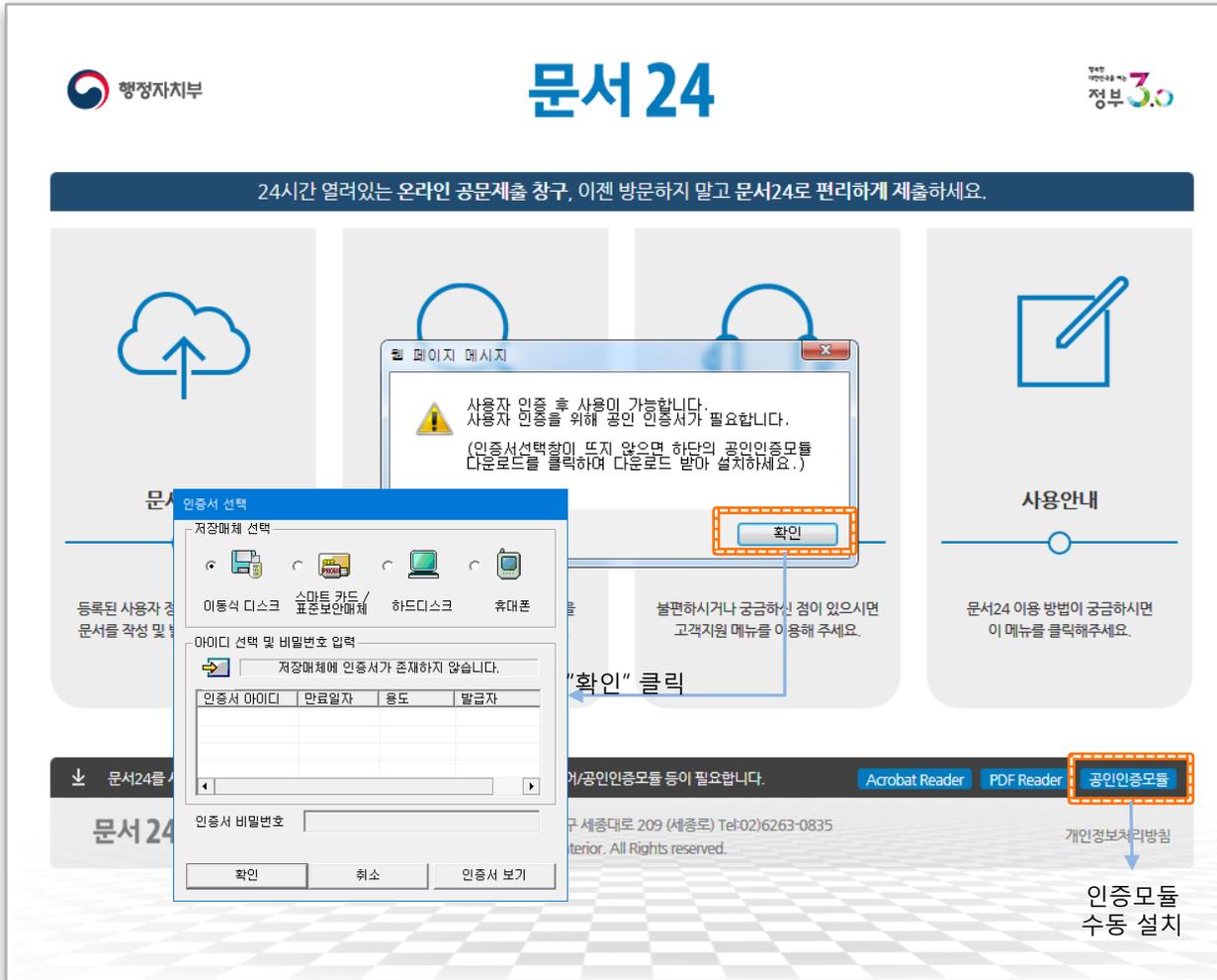
행정전자서명 인증모듈 및 웹기안기 사용으로
Internet Explorer 11버전만 사용 가능

주요 기능

- 1 비영리법인/용역 업체의 공문서 작성
- 2 작성된 공문서를 전자문서유통체계에 연결된 행정/공공기관으로 발송
- 3 대용량 파일(500MB까지) 첨부 기능
- 4 공문서의 처리진행상태 조회
- 5 작성한 공문서(PDF) 파일 다운로드



법인용/개인용 인증서를 이용하여 사용자 인증 및 로그인합니다.



▶ 사용할 메뉴 선택

- 문서제출, 진행상태조회, 고객지원 메뉴는 사용자 인증을 필요로 합니다.
- 사용안내 메뉴는 인증 없이 조회 가능합니다.

▶ 사용자 인증(인증서 로그인)

- 법인용/개인용(은행 등) 인증서를 사용할 수 있습니다.
- 인증서 로그인 프로그램이 자동으로 설치되지 않을 경우 좌하단의 공인인증모듈다운로드 링크를 통해 설치합니다.

공문서에 적용되는 사용자 정보를 입력/수정/삭제합니다.

문서24 문서제출 진행상태조회 고객지원 문서24안내

주엘아이시스템-님 환영합니다. 로그인

문서제출

비영리법인 관련문서

용역 관련문서

임시저장 문서

사용자정보 등록/수정

사용자정보 등록/수정 ? 도움말

구분	내용	
발신명의	주엘아이시스템-	
*주소	06153 우편번호 검색	서울특별시 강남구 봉은사로 442 (삼성동)
*상세주소	엘아이빌딩 9층	
이메일		홈페이지
*전화번호	02-1113-0002	팩스번호 02-1113-0002

수정 삭제

※ 최초 등록 시 개인정보 수집/이용 동의 필요(수정 시에는 표시되지 않음)

■ 개인정보 수집-이용 동의

「개인정보 보호법」 제15조 제1항 및 제24조 제1항 제1호에 의거, 전자공문 제출 관련 업무수행을 위하여 본인의 개인정보를 수집-이용하는 것에 대하여 동의합니다.

가. 개인정보의 수집-이용자(개인정보처리자) : 행정자치부

나. 개인정보의 수집-이용 목적 : 전자공문 제출 관련 업무수행

다. 개인정보의 수집-이용 항목 : 성명, 주소, 전화번호, 팩스번호 등

라. 개인정보의 보유 및 이용기간 : 문서 제출 관련 업무수행 동안

※ 우상단의 문서24를 클릭하여 메인화면으로 이동할 때 키보드보안 모듈이 설치되어 있는지 확인하며, 설치되지 않은 경우 자동 설치가 진행됩니다.

❖ 사용자 정보 입력

- 초기화면에서 “문서제출 “ 메뉴를 선택할 경우 사용자 정보 등록/수정 화면으로 이동합니다.
- 필수 정보(전화번호, 이메일, 주소 등)를 입력해야 공문서 작성을 진행할 수 있습니다.
- 최초 입력 시에는 개인정보 수집/이용에 대한 동의가 필요합니다.

❖ 사용자 정보 수정/삭제

- 사용자 정보를 변경 또는 삭제할 수 있습니다.

법인/개인/기업명, 수신처, 제목, 본문과 첨부파일을 입력하고 문서를 발송 요청 처리합니다.

The screenshot shows the '문서24' (Document 24) web application interface. The top navigation bar includes '문서24', '문서제출', '진행상태조회', '고객지원', and '문서24안내'. The main content area is titled '문서 작성 및 제출' (Document Creation and Submission). It features a form with fields for '법인/개인/기업명' (Company/Individual/Company Name), '수신처' (Recipient), and '제목' (Subject). The '제목' field is highlighted with a red dashed box. Below the form is a rich text editor with various formatting options. At the bottom, there are buttons for '임시저장' (Save Draft) and '발송요청' (Request Submission), with the latter also highlighted by a red dashed box. A note at the bottom states: '※ 발송 및 임시저장한 문서의 보관 기간은 2주 간입니다.' (The retention period for submitted and saved drafts is 2 weeks).

두 메뉴는 제목 앞의 고정 문구를 제외하고 동일한 기능 제공

수신처 검색

- 문서의 수신처를 검색하여 지정 (수신처는 1개만 지정 가능)

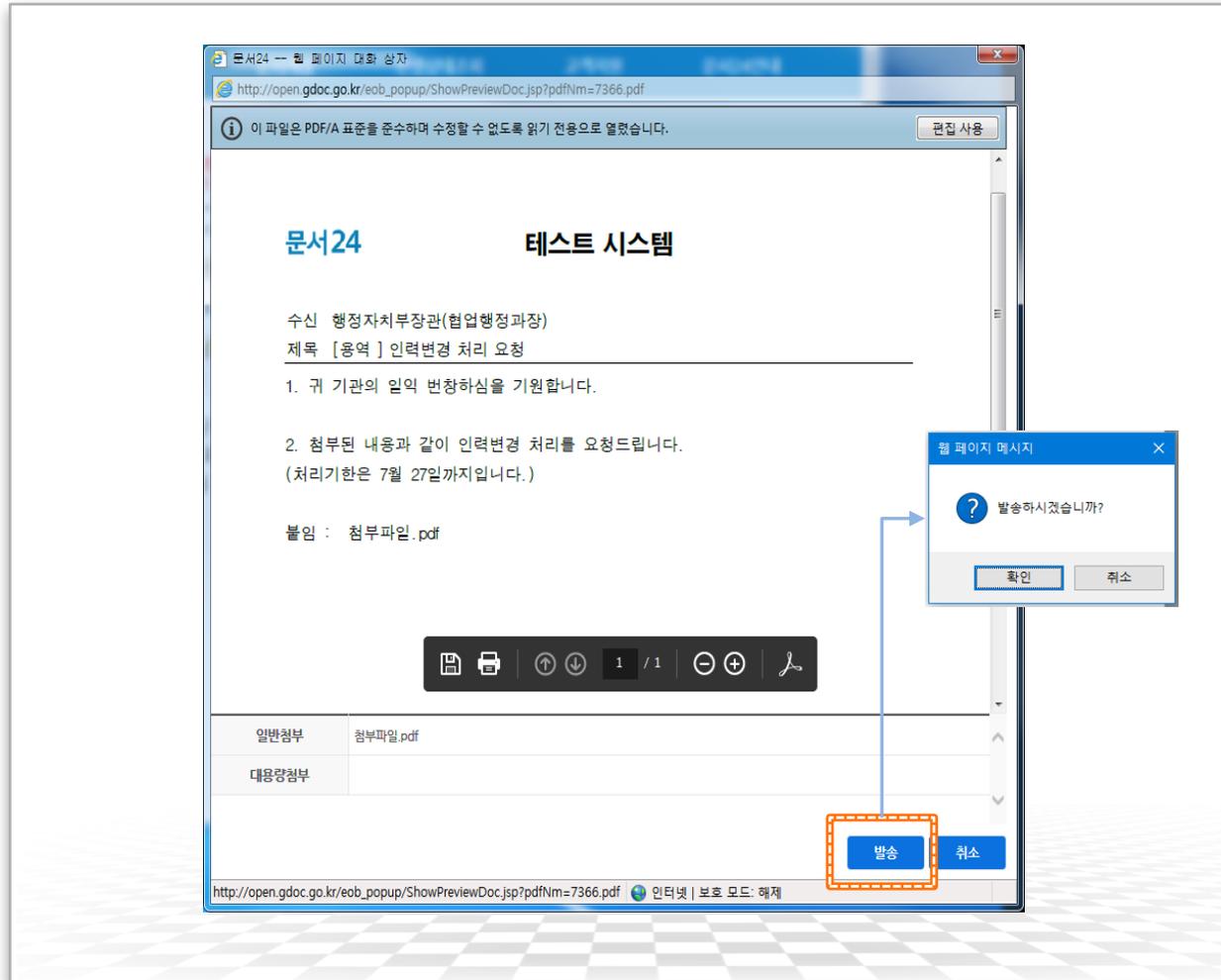
파일 첨부

- 일반 첨부는 총 5MB까지의 파일을 첨부할 수 있습니다.
- 대용량 첨부는 5MB 초과~500MB까지의 파일을 첨부합니다. (임시저장 필요)

발송요청

- 입력된 정보로 공문서식을 생성하고, 이를 PDF 포맷으로 변경합니다.
- 파일 첨부정보가 본문에 포함됩니다.

작성한 공문서를 PDF 형태로 확인하고, 수신처로 발송합니다.



❖ 문서 확인

- PDF로 변환된 공문서를 확인합니다.
- PDF Viewer가 설치되어 있어야 합니다. (초기화면 및 자료실에서 설치파일 다운로드 가능)
- PDF 변환 및 화면 표시까지 약 5~6초 가량 소요됩니다.

❖ 파일 첨부 정보

- 일반, 대용량 첨부 정보가 문서 본문 내에도 추가되며, 화면 하단에서도 확인 가능합니다.

❖ 발송

- 위 문서를 수신처로 발송 처리합니다.

작성한 공문서를 PDF 형태로 확인하고, 수신처로 발송합니다.

문서24
문서제출
진행상태조회
고객지원
문서24안내

주엘아이저시스템-님 환영합니다. > 진행상태조회 > 진행상태조회

로그아웃

진행상태조회

진행상태조회

발송대장

발송장애 현황

대용량 발송 현황

진행상태조회

문서제목 문서번호 검색

수신처 찾기 발송일 2016-07-04 ~ 2016-07-18 초기화

총 6건

발송일	문서제목	수신처	진행상태
2016-07-16	[비영리법인 관련문서] 대용량 발송 테스트...	유테3과장님	수신
2016-07-16	[비영리법인 관련문서] 대용량 발송 포함 ...	유테3과장님	수신

↓ 목록 선택하여 세부내역 조회

발송문서 보기 > 진행현황조회 > 진행현황조회

문서번호	20160716175531-59964	발송일	2016-07-16				
수신처	유테3과장님						
제목	[비영리법인 관련문서] 대용량 발송 테스트_20160712						
본문	<div style="border: 2px dashed orange; display: inline-block; padding: 2px;">[비영리법인 관련문서] 대용량 발송 테스트_20160712.pdf</div> 본문 PDF 다운로드 가능						
첨부	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>일반</th> <th>대용량</th> </tr> <tr> <td></td> <td>20160707_LASTzip(link).pdf</td> </tr> </table>			일반	대용량		20160707_LASTzip(link).pdf
일반	대용량						
	20160707_LASTzip(link).pdf						
진행현황	수신	접수부서	접수담당자				
처리이력	[도달] 2016-07-16 17:57:24 ▶ [수신] 2016-07-16 17:57:30 ▶ [접수]						

발송한 문서의 수신처 처리진행상태 조회 목록

❖ 처리진행현황 조회

- 발송한 공문서의 수신처 처리진행상태를 확인할 수 있습니다.
- 처리진행상태는 도달-수신-접수가 기본이며, 오류가 발생한 경우 오류 메시지가 별도로 표시됩니다.

❖ 본문 PDF 다운로드

- 본문 PDF파일의 링크를 통해 파일을 다운로드할 수 있습니다.
- 발송한 문서는 2주 간만 보관하므로, 필요한 문서는 그 전에 다운로드하시기 바랍니다.