

## 국립장애인도서관 단시간 근로자 채용 공고

국립장애인도서관 장애인정보누리터에서 근무할 단시간 근로자 채용 계획을 다음과 같이 공고합니다.

2023년 3월 22일

국립장애인도서관장

### 1. 채용분야 및 담당업무

채용분야	인원	업무내용	근무부서
장애인정보누리터 주말 지원 (초단시간 근로자)	1명	○ 장애인정보누리터(자료실) 주말 운영 지원	지원협력과

### 2. 근무조건

- 가. 신분 : 공무원의 사무를 보조하는 공무원이 아닌 근로자  
나. 계약기간 : 계약일 ~ 2023. 12. 31.  
다. 보수 : 일 83,420원  
라. 근무시간 : 주 2일(토,일), 1일 7시간(09:00~17:00, 휴게시간 : 12:00~13:00)  
마. 근무장소 : 장애인정보누리터(서울특별시 서초구 반포대로 201)

### 3. 응시자격

- 국가공무원법 제33조에 의한 결격사유가 없는 자

- 피성년후견인 또는 피한정후견인
- 파산선고를 받은 자로서 복권되지 아니한 자
- 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 자
- 금고이상의 형을 받고 집행유예 기간이 완료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
- 금고이상의 형을 선고유예 받은 경우에는 그 선고유예기간 중에 있는 자
- 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
- 징계 해고처분을 받은 때로부터 3년을 경과하지 아니한 자

○ 우대사항(응시원서에 반드시 기재)(원서접수 마감일 기준)

분야	우대 사항
관련분야 근무경력	○ 도서관 근무 경력자
관련분야 자격여부	○ 수화통역 자격증 소지자 또는 수화통역 가능한 자
가산점	○ 【가산특전】 - 서류 전형에만 적용, 중복하여 인정 - (만점의 5% 또는 10%가산) 취업지원대상자 * 국가보훈처에서 발급한 취업지원대상자 증명서 발급이 가능한 자로서, 채용 공고일 이후 발급받은 것만 인정 - (만점의 5% 또는 10%가산) 장애인증명서 소지자(중증 10%, 경증 5%) *장애인고용촉진 및 직업재활법에 의거한 장애인으로 장애인증명서 발급가능한 자에 한함

4. 채용방법

가. 1차 서류전형

- (평가방법) 해당 직무수행에 관련되는 응시자의 자격·경력 등이 정해진 기준에 적합한지 등을 서면으로 심사
- (선발인원) 응시인원이 합격예정인원의 3배수 이하인 경우 소극적 서류전형(응시요건 적격여부 판단)을 실시
- 응시자가 합격예정인원의 3배수 초과 10배수 이하인 경우 적극적 서류전형을 통해 3배수로 면접대상자 결정
- 응시자가 합격예정인원의 10배수 초과인 경우 적극적 서류전형을 통해 5배수로 면접대상자 결정

응시자 수	서류전형 방식	비고
합격예정인원의 3배수 이하	소극적 서류전형	응시요건 적격여부로 판단 ※ 가산점 부여 없음
합격예정인원의 3배수 초과 10배수 이하	적극적 서류전형	합격예정인원의 3배수로 면접대상자 결정
합격예정인원의	적극적 서류전형	합격예정인원의 5배수로

10배수 초과		면접대상자 결정
---------	--	----------

- (동점자 처리) 동점자 발생시 모두 합격처리
- 나. 2차 면접 시험
  - (평가방법) 서류전형 합격자에 한하여 업무 수행에 필요한 능력 및 자세 등 적격성 종합평가
    - ※ 평정요소 : ① 직원으로서의 정신자세 ② 전문지식과 그 응용능력 ③ 의사표현의 정확성과 논리성 ④ 예의품행 및 성실성 ⑤ 창의력의 자력 및 발전가능성
  - 불합격 기준에 해당하지 않는 자 중 평정성적이 우수한 자 순으로 합격
  - 개별면접으로 자기소개서, 직무수행계획서 등을 토대로 질의·응답
  - (동점자 처리) ① 서류심사 고득점자, ② 면접심사위원회에서 결정
- 다. 예비합격자 운영 및 기타사항
  - 최종합격자의 채용 포기, 합격 취소, 채용 결격사유, 3개월 이내 퇴사 등의 사유로 결원이 발생한 경우 예비합격자 제도를 운영
    - ※ 예비합격자는 최종합격자를 제외한 차순위자로서, 채용예정인원의 2배수 이내로 선정(적격자가 없을 경우 미선발)

## 5. 채용일정

- 전형일정

구분	일정	비고
채용공고	'23. 3. 22.(수) ~ 4. 3.(월)	기관 누리집, 문화체육관광부 홈페이지, 나라일터
지원서 접수	'23. 3. 22.(수) ~ 4. 3.(월)	이메일 및 등기우편 접수
서류전형	'23. 4. 4.(화) ~ 4. 7.(금)	
서류합격자 발표	'23. 4. 10.(월)	기관홈페이지 공고 (전화, 메시지 등 합격자 개별 통보)
면접전형	'23. 4. 17.(월)	
최종합격자 발표	'23. 4. 21.(금)	기관홈페이지 공고 (전화, 메시지 등 합격자 개별 통보)
채용예정일	'23. 4. 22.(토)	근로계약서 작성 및 근무개시

\* 상기 일정은 사정에 따라 변경될 수 있음

## 6. 입사지원서 접수 및 제출서류 안내(3. 응시자격 및 우대조건과 관련 있는 서류에 한하여 접수)

가. 접수기간 : '23. 3. 22.(수) ~ 4. 3.(월), 18:00

나. 접수방법 : 이메일 및 등기우편 접수

※ 접수기간 마감일 18:00까지(메일 및 등기우편) 도착분에 한하여 유효함

○ 이메일 접수 : minjung48@korea.kr

※ 메일 제목과 첨부파일에 “응시분야(성명)”으로 기재 예)응시원서(홍길동)

○ 등기우편 접수 : (06579) 서울특별시 서초구 반포대로 201 국립장애인도서관  
지원협력과 단시간 근로자 채용 담당자 앞

○ 제출서류

제출시기	제출서류
입사지원 시	<ul style="list-style-type: none"><li>○ 공통제출서류<ul style="list-style-type: none"><li>- 응시원서(별지서식 1호)</li><li>- 자기소개서 및 직무수행 계획서 1부(별지서식 2호)</li><li>- 개인정보 이용 동의서 1부(별지서식 3호)<ul style="list-style-type: none"><li>※ 개인정보 동의서는 반드시 자필로 작성, 서명된 스캔파일을 제출</li></ul></li><li>- 공정채용 확인서(별지서식 4호)</li></ul></li><li>○ 해당자 제출서류<ul style="list-style-type: none"><li>- 경력증명서 및 관련 증빙자료 각 1부 (※ 경력증명서에 근무기간과 담당업무가 명시되어 있어야 하며, 경력이 불명확할 경우 불인정될 수 있음에 유의)</li><li>- 기타 우대사항 증명서 각 1부</li></ul></li></ul>
면접전형 당일	<ul style="list-style-type: none"><li>- 신분증</li></ul>
최종합격 시	<ul style="list-style-type: none"><li>- 최종학력증명서 1부</li><li>- 주민등록등본 1부</li><li>- 사진 1매(크기 3cm×4cm)</li></ul>

## 7. 블라인드채용 안내

가. 응시원서 상 사진등록란, 학교명, 성별 기재란이 없습니다.

나. 응시원서(자기소개서 및 직무능력기술서 포함) 작성 시 개인 인적사항(출신 학교, 가족관계 등) 관련 내용의 작성을 일체 금지합니다. 특히, 이메일 기재 시 학교명, 특정 단체명이 드러나는 메일주소 기재를 금지합니다.

다. 응시원서에 기재한 성명, 연락처(휴대전화, 이메일 등) 정보 등은 블라인드 처리됩니다.

라. 제출된 증빙서류는 응시원서 허위기재여부 확인을 위해서 활용되며, 면접전형 시 면접위원에게는 일절 제공되지 않습니다.

## 8. 유의사항

- 가. 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 나. 제출된 서류는 본 채용의 목적 이외에는 사용하지 않습니다.
- 다. 응시원서 등에 기재착오, 구비서류 미제출, 부정행위 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다. 이에 별도의 통지 없이 불합격 처리할 수 있으며, 계약체결 후에라도 기재내용이 허위로 판명될 경우, 근로계약을 해지할 수 있습니다.
- 라. 최종합격자로 결정되더라도 신원조회 등에서 부적격으로 판명될 경우 채용되지 않습니다
- 마. 입사지원서는 접수 마감기한('23. 4. 3(월) 18:00)까지 정상적으로 제출된 경우에만 인정합니다.(이메일 송부분은 전산시차 감안하여 제출요망)
- 바. 채용전형 중 제출된 원본서류의 반환을 원하는 경우 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 최종합격자 발표일로부터 '채용서류 반환청구서'를 작성하여 이메일(minjung48@korea.kr)로 청구하면 청구일로부터 14일 이내에 반환해 드립니다. (이메일로 제출한 서류 제외)
  - ※ 채용서류 반환 청구 기간 : '23. 4. 21.(금) ~ '23. 4. 28.(금)
  - ※ 채용서류 반환 청구 기간 이후 불합격자의 제출서류는 「개인정보 보호법」에 따라 파기합니다.
- 사. 최종합격자가 합격을 포기하거나, 합격취소, 결격사유 발생 및 동일채용분야 결원 발생 시 최종합격자 발표일로부터 3개월 이내에 예비합격자 순위에 따라 채용할 수 있습니다.
- 아. 본 시험계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 이 경우 변경공고 또는 별도 안내 후 시행할 예정입니다.
- 자. 그 밖의 자세한 사항은 국립장애인도서관 지원협력과(02-590-0713)로 문의 하시기 바랍니다.

- 붙임 : 1. 응시원서 1부.
2. 자기소개서 및 직무수행 계획서 1부.
  3. 개인정보 제공 및 이용 동의서 1부.
  4. 공정채용확인서 1부.
  5. 자격요건 검증을 위한 동의서 1부.
  6. 결격사유 확인서 1부.
  7. 채용서류 반환청구서 1부. 끝.

【붙임1】

# 응시원서

본인은 국립장애인도서관 단시간근로자 채용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다. 아래 기재사항은 사실과 다름없으며, 만일 허위사실로 판명되었을 경우에는 채용이 무효가 되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2023 년 3 월 22 일

국립장애인도서관장 귀하

1. 인적사항			
지원직무	<input type="checkbox"/> 장애인정보누리터 지원	접수번호	※ 작성하지 말 것
성명	(한글)	(영문)	
현주소			
연락처	(본인휴대폰)	전자우편	
	(비상연락처)		
병역사항	<input type="checkbox"/> 필(복무기간 ○월 ○일) <input type="checkbox"/> 면제(면제사유: ) <input type="checkbox"/> 미필		

2. 교육사항		
* 지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입해 주십시오.		
교육구분	과목명 및 교육과정	교육시간
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타		

직무관련 주요내용

### 3. 자격사항

\* 지원직무 관련 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격을 기입해 주십시오.

자격증명	발급기관	취득일자	어학시험명	점수	취득일자

### 4. 경험 혹은 경력사항

\* 지원직무 관련 경험 혹은 경력사항을 기입해 주십시오.

구분	소속조직 (근무부서)	역할(직위)	활동기간 (근무기간)	활동내용(담당업무)
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력				

\* 직무활동, 동아리/동호회, 팀 프로젝트, 연구회, 재능기부 등 직무와 관련된 주요 활동을 서술하여 주십시오.

위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2023년       월       일

지원자 : \_\_\_\_\_ (인)





【붙임3】

〈개인정보 제공 및 이용 동의서〉

국립장애인도서관은 단기간근로자 신규채용을 위해 아래와 같은 개인정보를 수집합니다.

1. 개인정보 수집·이용목적

- 채용심사를 위해 필요한 본인확인 및 심사자료

2. 개인정보 수집항목

- 수집항목 : 성명, 생년월일, 주소, 연락처, 교육·경력·자격사항
- 고유식별정보 : 생년월일

3. 개인정보의 보유 및 이용기간

- 채용심사기간에만 보유, 이용, 보관됩니다.

4. 동의 거부 및 동의 거부 시 불이익 내용

- 개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있습니다. 다만, 동의하지 않을 경우 채용심사 대상에 포함되지 못합니다.
- 개인정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용하지 않습니다.

개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함( ), 동의하지 않음( )

고유식별정보(생년월일) 처리에 동의하십니까? 동의함( ), 동의하지 않음( )

2023 년 월 일

성명 : (서명) 생년월일 :

※ 반드시 자필 서명 후 제출

【붙임4】

## 공 정 채 용 확 인 서

성 명	
생 년 월 일	
연 락 처	
주 소	

상기 본인은 우리 기관에 채용 시 본인 혹은 타인에 의하여 부당·위법한 방식으로 채용된 사실이 확인될 경우, 채용의 취소 또는 근로계약의 해지 등 이에 상응하는 조치를 수용하고 일체의 이의를 제기하지 않을 것을 서약하며, 동 확인서를 제출합니다.

2023년 월 일

성명 (인)

국립장애인도서관장 귀하



【붙임6】

## 결격사유 확인서

성명	
생년월일	
연락처	
주소	

상기 본인은 「문화체육관광부 공무원직 근로자 등 취업규칙」 제7조 결격사유에 해당하지 않으며, 각 호 어느 하나에 해당할 경우, 채용의 취소 또는 근로계약의 해지 등 어떠한 조치도 수용하고 일체의 이의를 제기하지 않을 것을 서약하며, 동 확인서를 제출합니다.

제7조(결격사유) 채용권자는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자를 공무원직 근로자 등으로 채용할 수 없다.

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받은 자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 자
4. 금고이상의 형을 받고 집행유예 기간이 완료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
5. 금고이상의 형을 선고유예 받은 경우에는 그 선고유예기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
7. 징계 해고처분을 받은 때로부터 3년을 경과하지 아니한 자

2023년 월 일

성명: (인)

국립장애인도서관장 귀하

**【붙임7】 ※ 해당자에 한하여 작성 후 메일제출**

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

## 채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

국립장애인도서관장 귀하

### 공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.