

문화체육관광부 공무원 근로재법률자문 채용 공고

문화체육관광부(대중문화산업과)에서 대중문화산업 분야 법률 자문을 담당할 공무원 근로자를 다음과 같이 공개모집하오니, 관심 있는 분들의 많은 지원 바랍니다.

2024년 4월 25일

문화체육관광부 장관

1. 채용분야 및 담당업무

| 채용분야 | 채용인원 | 담당업무(분야) | 근무지역 |
|-----------------------|------|---|------|
| 법률자문/공무원 (대중문화산업과) | 1명 | <ul style="list-style-type: none">대중문화산업과 소관 법률 자문 및 민원응대 등가. 「음악산업진흥에 관한 법률」 해석, 질의답변, 개정안, 규제개선 사항 등 작성·검토나. 지자체 행정처분 관련 유권해석(법률 문의 해석, 민원답변 작성 등)다. 「대중문화예술산업발전법」 해석, 질의답변, 개정안, 규제개선 사항 등 작성·검토라. 대중문화산업과 소관 업무 법률 자문·검토마. 음악산업 및 대중문화예술산업 각종 통계관리 등상기 업무 수행 관련 행정업무 및 그 외 부서장이 필요하다고 판단하는 업무 | 세종 |

2. 근무조건

- 가. 근무형태 : 공무원 근로자
- 나. 계약기간 : 계약일로부터 기간의 정함이 없음(정년 만60세)
- 다. 근무시간 : 주 5일(월~금) 1일 8시간(09:00~18:00)
- 라. 근무장소 : 문화체육관광부 대중문화산업과(세종특별자치시 소재)
- 마. 보수기준 : 월 280만원(기본급 266만원+정액급식비 14만원)
- ※ 명절휴가비 재직 시 각55만원 지급, 맞춤형 복지포인트 지급, 예산 범위 내에서 시간외근무수당 별도 지급
- ※ 4대보험(건강보험, 국민연금, 고용보험, 산재보험) 가입(월 보수액에서 차감)
- 바. 최종 합격자 근로계약 체결 후 수습기간 운영(3개월)
- 단, 수습기간 3개월 동안 업무능력 부족, 직무수행태도 불량 등으로 계속 근로가 어렵다고 인정되는 경우 계약을 해지할 수 있음

3. 응시자격 및 우대조건

가. 공통 지원 자격(최종시험(면접)예정일 기준)

- 문화체육관광부 공무원 근로자 등 취업규칙 제7조(결격사유) 각 호에 해당되지 않는 자

| |
|--|
| 1. 피성년후견인 또는 피한정후견인 |
| 2. 파산선고를 받은 자로서 복권되지 아니한 자 |
| 3. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 자 |
| 4. 금고이상의 형을 받고 집행유예 기간이 완료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자 |
| 5. 금고이상의 형을 선고유예 받은 경우에는 그 선고유예기간 중에 있는 자 |
| 6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자 |
| 7. 징계 해고처분을 받은 때로부터 3년을 경과하지 아니한 자 |

- 정년 60세를 초과하지 않은 자로서 업무를 원활히 수행할 수 있는 자
- 응시연령 : 만 18세 이상(2006.12.31. 이전 출생자)
- 대한민국 국적소지자(복수국적자는 채용일 전에 외국국적을 포기하여야 함)
- 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 사람

나. 우대사항 및 가산점(응시원서에 반드시 기재)(원서접수 마감일 기준)

- 우대사항

| 대상 | 우대사항 내용(예시) | 비고 |
|--------------------|---|--------------|
| 관련 분야 근무경력(20점) | ○ 정부기관, 국제기구 및 기업체 등에서의 법률관련 업무 경력자 ※ 경력증명서상에 근무기간과 담당업무가 명시된 경우에 한하여 인정 | 서류전형 시 적용 |
| 관련 분야 학위 (10점) | ○ 국내·외 대학 법학 관련 학위 소지자 | |

- 가산점

| 대상 | 우대사항 내용(예시) | 비고 |
|-----|---|--------------|
| 장애인 | 서류전형 만점의 최대 10% (중증 10%, 경증 5%) * 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인 | 서류전형 시 적용 |

4. 채용방법

가. 1차 서류전형

- (평가방법) 응시자의 자격·경력의 적합여부 평가 및 채용계획서, 공고상 제시된 기준 등에 따른 평가
- * 대중문화산업과 소관 법률자문 업무 수행을 위해 적합한 학위, 관련 주요 경력, 자기소개서 등에 대한 평가 실시

- (선발방법) 위원의 점수를 총합, 고득점자 순으로 합격자 결정
 - 응시인원에 따라 다음과 같은 기준으로 선발인원을 결정

| 지원자수 | 서류전형 | 합격예정인원 |
|--------------|--------------------|--------|
| 3명 이하 | 소극심사(응시요건 적격여부 판단) | 적격자 전원 |
| 3명 초과 10명 이하 | 적극심사 | 3명 |
| 10명 초과 | 적극심사 | 5명 |

- (동점자 처리) 전원 합격처리(서류심사 합격인원 변동 가능)

나. 2차 면접시험

- (평가방법)

- 서류전형 합격자에 한하여 업무 수행에 필요한 능력 및 자세 등 적격성 종합평가
- 불합격 기준에 해당하지 않는 자 중 평정성적이 우수한 자 순으로 합격
- 개별면접으로 자기소개서, 직무수행계획서 등을 토대로 질의.응답

- (동점자 처리) ① 서류심사 고득점자, ② 면접심사위원회에서 결정

※ 응시자는 시험위원과 특수한 관계가 있음을 알게 된 경우 지체 없이 이를 시험주 관부서에 알려야 하며, 이를 알리지 아니하고 시험에 응할 경우 합격이 취소될 수 있음

* 해당 응시자에 대한 해당 시험위원의 점수는 무효로 함

< 제척사유 >

1. 친인척: 8촌 이내의 혈족, 4촌 이내의 인척
2. 근무경험관계: 같은 부서에서 함께 근무한 경우
3. 사제지간
4. 그 밖에 시험의 공정성이 저해될 만한 친분 등

다. 예비합격자 운영 및 기타사항

- 최종합격자의 채용 포기, 합격 취소, 채용 결격사유, 3개월 이내 퇴사 등의 사유로 결원이 발생한 경우 예비합격자 제도를 운영

※ 예비합격자는 모집분야별 최종합격자를 제외한 차순위자로서, 채용예정인원의 2 배수 이내로 선정(적격자가 없을 경우 미선발)

5. 채용일정

- 전형일정

| 구분 | 일정 | 비고 |
|------|----------------------|-----------------------------|
| 채용공고 | '24.4.25.(목)~5.2.(목) | 문화체육관광부 누리집, 장애인고용포털 나라일터 등 |

| | | |
|----------|----------------------|--|
| 지원서 접수 | '24.4.26.(금)~5.2.(목) | 문화체육관광부 대중문화산업과 채용담당자 전자우편 및 등기우편 접수 |
| 서류전형 | '24.5.9.(목) | - |
| 서류합격자 발표 | '24.5.10.(금) | 문화체육관광부 누리집 공고 (문자 메시지, 전자우편 등 합격자 개별 통보) |
| 면접시험 | '24.5.14.(화) | 세부일정 및 장소는 서류전형 합격자 발표 시 공지 |
| 최종합격자발표 | '24.5.20.(월) | 문화체육관광부 누리집 공고 (문자 메시지, 전자우편 등 합격자 개별 통보) |
| 채용예정일 | '24.5.27.(월) | 근로계약서 작성 및 근무개시 |

* 상기 일정은 사정에 따라 변경될 수 있음(변경 시 개별통보)

6. 입시지원서 접수 및 제출서류 안내

○ 접수기간 : '24.4.26.(금) ~ '24.5.2.(목) 18:00

* 마감일 18시까지 도착분에 한하며, 18시 이후 접수분에 대해서는 불인정(등기우편 접수는 접수마감일 소인분까지 유효함)

○ 접수방법

- E-mail 접수 : kimse0227@korea.kr

- 등기우편 접수 : (30119) 세종특별자치시 갈매로 388 정부세종청사 15동
문화체육관광부 대중문화산업과(044-203-2465)

* e-mail 제목은 “법률자문 지원(지원자 이름)”으로 명기하고 첨부파일명은 지원자 이름(이력서).hwp, 지원자 이름(경력증명서).pdf 등으로 지정

(예 : 지원자 성명이 홍길동인 경우, e-mail 제목은 법률자문 지원(홍길동), 첨부파일명은 홍길동(이력서).hwp, 홍길동(경력증명서).pdf으로 지정)

* 제출 서류의 미비 등으로 인한 책임은 응시자에게 있음

○ 제출서류

| 제출시기 | 제출서류 |
|--------|--|
| 입사지원 시 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 공통제출서류 (※ 응시원서, 자기소개서 및 직무수행 계획서, 개인정보 이용 동의서, 공정채용 확인서 등은 붙임양식에 따르지 않을 경우 결격 처리) - 응시원서(별지서식 1호) - 자기소개서 및 직무수행계획서 1부(별지서식 2호) - 개인정보 이용 동의서 1부(별지서식 3호) ※ 개인정보 동의서는 반드시 자필로 작성, 서명된 스캔파일을 제출 - 공정채용 확인서(별지서식 4호) - 결격사유 확인서(별지서식 5호) - 행정정보공동이용동의서(별지서식 6호) |

| 제출시기 | 제출서류 |
|------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> ○ 해당자 제출서류 - 졸업증명서(법학과 또는 법학전문대학원 등) 1부 - 경력(재직)증명서 사본 각 1부 (이력사항 및 우대사항 확인용) <ul style="list-style-type: none"> ※ '경력'은 해당 응시자격요건에 제시된 직무분야 경력을 의미함(경력증명서상 근무기간과 담당업무가 명시되어 있어야 하며, 경력이 불명확할 경우 불인정될 수 있음에 유의) - 장애인 증명서 1부 - 기타 응시원서, 이력서, 자기소개서, 우대사항의 내용을 증명하는 자료 <ul style="list-style-type: none"> ※ 각종 증명서는 반드시 스캔하여 첨부하여야 하며, 증명서가 첨부되지 않으면 인정하지 않음 |

7. 블라인드채용 안내

- 가. 응시원서 상 사진등록란, 학교명, 성별 기재란이 없습니다.
- 나. 응시원서(자기소개서 및 직무능력기술서 포함) 작성 시 개인 인적사항(출신학교, 가족관계 등) 관련 내용의 작성을 일체 금지합니다. 특히, e-메일 기재 시 학교명, 특정 단체명이 드러나는 메일주소 기재를 금지합니다.
- 다. 응시원서에 기재한 성명, 연락처(휴대전화, 이메일 등) 정보 등은 블라인드 처리됩니다.
- 라. 제출된 증빙서류는 응시원서 허위 기재 여부 확인을 위해서 활용되며, 심사에 불필요한 자료는 시험위원에게 일절 제공되지 않습니다.

8. 유의사항

- 가. 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 나. 지원자는 최종합격 후 채용예정일 즉시 근무가 가능하여야 하며, 근무가 불가능할 경우 합격을 취소할 수 있습니다.
- 다. 제출된 서류는 본 채용의 목적 이외에는 사용하지 않습니다.
- 라. 응시원서 등에 기재착오, 구비서류 미제출, 부정행위 등으로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임으로 합니다. 이에 별도의 통지 없이 불합격 처리할 수 있으며, 계약체결 후에라도 기재내용이 허위로 판명될 경우, 근로계약을 해지할 수 있습니다.
- 마. 최종합격자로 결정되더라도 신원조회 등에서 부적격으로 판명될 경우 채용되지 않습니다
- 바. 입사지원서는 접수 마감기한('24.5.2.(목) 18시)까지 정상적으로 제출된(이메일 송부본은 전산시차 감안하여 제출요망) 경우에만 인정합니다.
- 사. 채용전형 중 제출된 원본서류의 반환을 원하는 경우 「채용절차의 공정화에 관한

법률」에 따라 채용 여부가 확정된 날(최종합격자 발표일)로부터 3개월 내에
(붙임 7) 채용서류 반환청구서를 작성하여 이메일(kimse0227@korea.kr)로 제출(청구)
하면 청구일로부터 14일 이내에 반환해 드립니다.(E-mail로 제출한 서류 제외)

※ 채용서류 반환 청구 기간 : '24.5.20.(월) ~ '24.8.19.(월)

※ 채용서류 반환 청구 기간 이후 불합격자의 제출서류는 「개인정보 보호법」에
따라 파기합니다.

- 아. 최종합격자가 합격을 포기하거나, 합격취소, 결격사유 발생 및 동일채용 분야
결원 발생 시 근로개시일로부터 3개월 이내에 예비합격자 순위에 따라 채용할
수 있습니다.
- 자. 본 시험계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 이 경우 변경공고 또는 별도
안내 후 시행할 예정입니다.
- 차. 그 밖의 자세한 사항은 044-203-2465로 문의하시기 바랍니다.

- 붙임 : 1. 응시원서 1부.
2. 자기소개서 및 직무수행계획서 1부.
3. 개인정보 이용 동의서 1부.
4. 공정채용 확인서 1부.
5. 결격사유 확인서 1부.
6. 행정정보 공동이용 확인서 1부.
7. 채용서류 반환청구서 1부. 끝.

응시원서 작성요령

1. 응시원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 될 수 있습니다.
2. 『응시원서』는 아래의 《작성요령》에 따라 작성하여야 합니다.

《작성요령》

- ① 응시번호 : 기재하지 않음
- ② 응시직급/분야 : 응시 직급 및 분야 확인
- ③ 주 소 : 공고일 현재 주민등록상의 주소를 정확하게 기재
- ④ 성명·생년월일·전자우편·휴대전화 : 빠짐없이 정확하게 기재
- ⑤ 기타사항 : 장애인 및 국가유공자 해당사항 기입
- ⑥ 서약 : 서약사항 확인 후 성명기재 후 서명날인 필수

응시원서

| | | | |
|-------|----------------------------------|------|------|
| ※응시번호 | | 성명 | (한글) |
| 응시직종 | 문화체육관광부 대중문화산업과 법률자문 공무원직 근로자 | | (한자) |
| 생년월일 | | | |
| 주소 | (우) | | |
| 전자우편 | | 전화번호 | |

| 지원자격 | | | | |
|---|--------|------|-----------|------|
| 결격사유에 해당되지 않는 자 | | | | O, X |
| 대한민국 국적소지자 | | | | O, X |
| 정년 만60세를 초과하지 않은 자로서 업무를 원활히 수행할 수 있는 자 | | | | O, X |
| 응시연령 : 18세 이상(2006.12.31. 이전 출생자) | | | | O, X |
| 우대사항 | | | | |
| 경력 | 근무기관 | 근무기간 | 직 위 | 담당업무 |
| | | | | |
| 학위 | 구분 | 전 공 | 졸업구분 * | 학위 |
| | 대학원/대학 | | | |
| 장애인 | 장애종별 | 장애등급 | 등록번호 | |
| | | | | |

본인은 () 채용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.
위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없으며, 만일 허위사실로 판명되었을 경우에는
채용이 무효가 되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

년 월 일

성 명 : (인)

※ 졸업구분: 졸업, 졸업 예정, 재학중, 수료, 중퇴 중 선택 ▶ 졸업 예정의 경우 졸업예정일 기재

자기소개서

◎ 자기소개서 (A4용지 1매 내외로 작성, 13포인트, 줄간격 160%)

(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

직무능력 기술서

◎ 직무능력기술서 (A4용지 1매 내외로 작성, 13포인트, 줄간격 160%)

(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

20

작성자

(인/서명)

【작성요령】

- A4용지 2쪽 이내, 글씨크기 13, 줄 간격 160%
- 작성 시 간접적으로 학교명, 가족관계 등이 드러나지 않도록 해야 함.

개인정보 제공 및 이용 동의서

문화체육관광부 대중문화산업과는 공무직 근로자 신규채용을 위해 아래와 같은 개인정보를 수집합니다.

1. 개인정보 수집 · 이용목적

- 채용심사를 위해 필요한 본인확인 및 심사자료

2. 개인정보 수집항목

- 수집항목 : 성명, 생년월일, 주소, 연락처, 경력 · 자격사항
- 고유식별정보 : 주민등록번호

3. 개인정보의 보유 및 이용기간

- 채용심사기간에만 보유, 이용, 보관됩니다.

4. 동의 거부 및 동의 거부 시 불이익 내용

- 개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있습니다. 다만, 동의하지 않을 경우 채용심사 대상에 포함되지 못합니다.
- 개인정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용하지 않습니다.

개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함(), 동의하지 않음()

고유식별정보(생년월일) 처리에 동의하십니까? 동의함(), 동의하지 않음()

2024년 월 일

성명 : (서명) 생년월일 :

※ 반드시 자필 서명 후 제출

공정 채용 확인서

| | |
|------|--|
| 성명 | |
| 생년월일 | |
| 연락처 | |
| 주소 | |

상기 본인은 우리 기관에 채용 시 본인 혹은 타인에 의하여 부당·위법한 방식으로 채용된 사실이 확인될 경우, 채용의 취소 또는 근로계약의 해지 등에 상응하는 조치를 수용하고 일체의 이의를 제기하지 않을 것을 서약하며, 동 확인서를 제출합니다.

2024년 월 일

성명 (인)

문화체육관광부 장관 귀하

결격사유 확인서

| | |
|------|--|
| 성명 | |
| 생년월일 | |
| 연락처 | |
| 주소 | |

상기 본인은 「문화체육관광부 공무원 근로자 등 취업규칙」 제7조 결격사유에 해당하지 않으며, 각 호 어느 하나에 해당할 경우, 채용의 취소 또는 근로계약의 해지 등 어떠한 조치도 수용하고 일체의 이의를 제기하지 않을 것을 서약하며, 동 확인서를 제출합니다.

제7조(결격사유) 채용권자는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자를 공무원 근로자 등으로 채용할 수 없다.

- 피성년후견인 또는 피한정후견인
- 파산선고를 받은 자로서 복권되지 아니한 자
- 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 자
- 금고이상의 형을 받고 집행유예 기간이 완료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
- 금고이상의 형을 선고유예 받은 경우에는 그 선고유예기간 중에 있는 자
- 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
- 징계 해고처분을 받은 때로부터 3년을 경과하지 아니한 자

2024년 월 일

성명: (인)

문화체육관광부 장관 귀하

행정정보 공동이용 사전동의서

1. 이용사무별 공동이용 행정정보(구비서류)

| 이용 사무(이용목적) | 공동이용 행정정보 | 동의여부 (동의시 서명) |
|-----------------|-----------|------------------|
| 공무직 근로자 채용 및 관리 | 결격사유조회 | |
| 공무직 근로자 채용 및 관리 | 장애인증명 | |

2. 이용기관의 명칭 : 문화체육관광부 대중문화산업과

3. 정보주체(본인)동의사항 등

- 본인의 동의한 위 사무에 대한 행정정보를 이용기관이 「전자정부법」제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 「개인정보 보호법」제23조에 따른 건강에 관한 정보나 같은 법 시행령 제19조에 따른 주민등록번호, 여권번호, 운전면허의 면허번호 또는 외국인등록번호가 포함된 행정정보를 처리하는데 동의합니다.
- 만일 위 행정정보를 이용기관이 처리에 대해 본인이 동의를 하지 아니할 경우에도 불이익은 없습니다. 다만, 동의하지 아니한 경우에는 그 해당 부분에 대해서는 직접 서류를 제출하여야 합니다.

2024년 월 일

대상자 본인 성 명 : (서명 또는 인)

생년월일 :

전화번호 :

서식 7

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

| | | |
|---------------------------|----|------|
| 접수번호 | | 접수일자 |
| 청구인 | 성명 | 수험번호 |
| 주소 | | |
| 반환장소 (주소와 다른 경우 기재) | | |
| 반환청구서류 | | |

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

OO 사업장 귀하

공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.