

보도 일시	2022. 7. 11.(월) 09:00	배포 일시	2022. 7. 11.(월) 09:00
담당 부서 <총괄>	문화체육관광부 출판인쇄독서진흥과	책임자	과장 김도영 (044-203-3241)
		담당자	사무관 류현욱 (044-203-3222)

‘함께 읽는 즐거움’, 독서로 행복한 일터를 찾습니다

- 7. 11.~8. 12. ‘2022년 대한민국 독서경영 우수 직장 인증’ 신청 접수 -

문화체육관광부(장관 박보균, 이하 문체부)는 한국출판문화산업진흥원(원장 김준희, 이하 출판진흥원), (사)국가브랜드진흥원(대표이사 김주남)과 함께 7월 11일(월)부터 8월 12일(금)까지 전국 기업과 기관을 대상으로 ‘2022년 대한민국 독서경영 우수 직장 인증’ 신청을 받는다. 선정된 기업·기관에는 독서경영 우수 직장 인증서 발급을 비롯한 맞춤형 독서경영 등을 지원한다.

올해로 9년째를 맞이한 ‘독서경영 우수 직장 인증 제도’는 직장 내 책 읽는 문화를 확산하고자 매년 독서 친화 경영을 하는 기업과 기관의 우수 사례를 발굴해 인증하고, 다양한 혜택을 지원하는 제도이다. ’21년에는 일사천리시스템 주식회사, 벽산엔지니어링(주), 공군본부 등 55개 일터가 새롭게 인증을 받았고, 비나텍, 에듀윌, 김해문화재단 등 다양한 업종의 76개 일터가 재인증(최대 3년)을 받았다.

* 인증기업 수: (’14년) 20개 → (’16년) 49개 → (’18년) 78개 → (’20년) 132개 → (’21년) 131개

독서의 사회·문화 경제적 가치를 분석한 연구(한국문화관광연구원, 2018)에 따르면 독서율이 1% 증가하면 국내총생산(GDP)이 0.2%포인트 증가한다고 한다. 이 때문에 미국, 영국 등 주요 독서 선진국들은 국민의 독서 증진을 국가 과제로 추진하고 있다. 특히 구글과 같은 세계적 기업들도 직원을 대상으로 유명 작가를 초청해 사내 독서 강연을 개최하는 등 독서 친화 경영을 통해 직원들의 창의성과 소통을 증진하고 기업 생산성을 향상하고 있는 것으로 유명하다. 이에 문체부는 국내에도 독서경영 문화를 확산하기 위해 ’14년부터 독서경영 우수 기업 등을 발굴·포상하는 등 ‘독서경영 우수 직장 인증제’를 운영하고 있다.

현장 심사 등 거쳐 10월 결과 발표, 포상과 독서문화 프로그램 등 다양한 혜택 제공

‘독서경영 우수직장 인증’ 신청 방법과 관련 서식 등은 ‘독서인(IN)’ 누리집(www.readin.or.kr)에서 확인할 수 있다. 관심 있는 기업과 기관을 대상으로 7월 11일(월)부터 29일(금)까지 온·오프라인 1:1 맞춤형 사업 설명회*도 진행한다. 선정 결과는 신청 기관에서 작성한 자가진단표와 이에 대한 현장 확인, 전문가로 구성된 심의위원회 심사 등을 거쳐 10월 중에 최종 발표할 예정이다.

* (신청 방법) 국가브랜드진흥원(02-360-0793, jhkang@nbp.or.kr) 통해 신청, 신청기간 중 희망 날짜 조율 후 대면 방문 또는 비대면 화상 상담 진행

인증을 받은 기관·기업에는 문체부 장관 명의의 인증서를 발급하고, 찾아가는 ‘작가와의 만남’ 등의 독서문화 프로그램과 기관별 맞춤형 독서경영 컨설팅을 제공한다. 특히 독서경영을 모범적으로 수행한 상위 16개 기관·기업에는 시상식(10월)을 통해 문체부 장관상 등의 포상을 수여한다. 또한 올해 새롭게 인증받은 중소기업에는 소정의 도서 구입비도 지원한다.

문체부 정책 담당자는 “‘독서경영 우수 직장 인증제’를 통해 기업 경영에 독서를 적극 활용하는 기업·기관들이 많이 알려져 해당 기업·기관의 이미지가 높아지고, 직장을 중심으로 책 읽는 문화가 널리 확산하기를 기대한다.”라며, “직장 내 독서 활동으로 조직 구성원의 소통과 창의력을 증진하고, 배움의 문화를 확산하고 있는 기업·기관의 많은 관심과 참여를 바란다.”라고 밝혔다.

- 붙임 1. ‘2022년 독서경영 우수 직장 인증’ 신청 공고문
- 2. ‘2022년 독서경영 우수 직장 인증’ 홍보 포스터

담당 부서 <총괄>	문화체육관광부 출판인쇄독서진흥과	책임자	과장 김도영 (044-203-3241)
		담당자	사무관 류현욱 (044-203-3222)
<공동>	한국출판문화산업진흥원	담당자	주임 김세라 (063-219-2847)
<공동>	(사)국가브랜드진흥원	담당자	연구원 강지현 (02-360-0793)



문화체육관광부와 한국출판문화산업진흥원은 직장 내 독서환경 조성을 통한 지역사회 독서문화 확산 및 기업 브랜드 가치 제고 목적으로 2014년부터 독서경영 우수 직장 인증제를 추진하고 있습니다. 독서경영 우수 직장 인증제는 독서경영을 모범적으로 실천하는 기업·기관을 인증하는 제도입니다.

독서경영 실천을 통해 조직과 개인의 소통 및 창의력을 증진하고, 지역사회 독서환경 조성에 기여하고 있는 기업·기관의 많은 참여를 바랍니다.

2022년 7월 11일
문화체육관광부 장관

I 광고개요

1. '독서경영 우수 직장 인증제'란?

- 직장 내 독서문화 활성화를 통해 창조적 인재양성, 직원 복지 향상, 지역사회 나눔 등 독서문화 증진에 공헌하는 기업·기관에 대하여 심사를 통해 인증을 부여하는 제도

2. 인증대상

- 독서경영을 통해 조직과 개인의 소통 및 창의력 증진 등의 성과를 거두고 있는 기업·기관
- 직장 독서동아리 운영으로 직장 내 독서문화 확립을 선도하고 있는 기업·기관
- 정기적인 독서 프로그램을 통해 직원 및 지역사회의 독서문화 확립에 기여하고 있는 기업·기관

3. 신청기간 및 방법

- (신청기간) 2022년 7월 11일(월) ~ 8월 12일(금), 16:00까지
- (접수방법) 이메일 접수(jhkang@nbp.or.kr)
- (제출서류 및 양식) 독서IN 홈페이지(www.readin.or.kr) → 문화 → 독서경영 우수 직장 인증 → 신규 신청 안내(재인증의 경우, 재인증 신청 안내) → 신청서, 정보이용 동의서, 자가진단 결과 다운로드 후 사업자등록증(사본)과 함께 이메일로 제출
 - ① 신청서 및 정보이용동의서(pdf) ※ 파일명은 아래와 같이 설정
 ↳ 기업명_담당자명_신청서 및 정보이용동의서
 - ② 자가진단표 ※ 파일명은 아래와 같이 설정
 ↳ (신규신청의 경우) 신규신청_기업명_담당자명_자가진단표
 ↳ (재인증신청의 경우) 재인증신청_기업명_담당자명_자가진단표
 - ③ 사업자등록증(사본)(pdf) ※ 파일명은 아래와 같이 설정
 ↳ 기업명_담당자명_사업자등록증(사본)
- (결과발표) 2022년 10월 중 예정

4. 인증절차

7. 11(월)~8 12(금)	8월	9월	10월 초	10월 중
공모 및 신청접수	현장확인	인증심의 및 심사 진행	심사결과 발표	시상식 및 사례발표회

※ 위의 일정은 운영기관의 사정에 따라 변경될 수 있음

5. 인증 기업·기관 특전

- 인증 시상 및 규모

구분		규모	포상
문체부 장관상	대상	1	1,500,000원 상당의 도서문화상품권, 인증현판
	최우수상	5	1,000,000원 상당의 도서문화상품권, 인증현판
진흥원 원장상	우수상	10	500,000원 상당의 도서문화상품권, 인증현판
인증		평가 결과에 따라 확정	인증서

※ 심사 결과에 따라 시상 규모 변동 가능

○ 지원 프로그램

구분	대상	지원 내용	비고
독서문화 프로그램	대기업, 공공기관, 도서 및 출판 관련 기관	기업 맞춤형 독서문화프로그램 지원	선착순
독서경영 컨설팅 프로그램		기업 맞춤형 독서경영 컨설팅 지원	선착순
도서구입비 지원	중소기업	신규인증 기업에 한해 소정의 도서구입비 지원	-
우수사례집	-	수상기업 우수사례집 배포	-

- ※ 인증 기관별 지원 프로그램은 1개 신청 가능
- ※ 재인증 중소기업이 도서구입비 지원 희망 시, '신규인증'으로 신청

6. 인증 유효기간

구분	대상	인증 유효기간
신규인증	새롭게 인증 획득을 희망하는 기업·기관	인증일로부터 1년
재인증	신규인증 유효기간 종료 후, 인증 연장을 희망하는 기업·기관	인증일로부터 1년 (최대 3년까지 연장 가능)

- ※ 전년도 재인증 신청 누락 시, 재인증 연장 불가 → '신규인증' 신청 필요
- ※ 수상 희망 기업·기관의 경우, '신규인증' 신청 필요

7. 문의사항

- 국가브랜드진흥원 「2022 독서경영 우수 직장 인증」 사업담당자
 - 메일 : jhkang@nbp.or.kr
 - 전화 : 02-360-0792, 02-360-0793

II 평가절차

1. 현장확인

- 자가진단표 내용 현장 확인 및 관련 증빙자료 검토
 - 1차 서류심사 대상기관에 통보 후, 추가심사자료 요청

2. 1차 서류심사

- 자가진단표 및 현장확인 결과와 기업·기관에 제출한 추가자료 검토 후 현장심사 대상기관 선정
 - 현장심사 대상기관에 통보 후 현장심사 일정 조율 예정

3. 현장심사

- 현장심사지표 및 지침에 따라 현장심사 실시
 - 현장 방문심사를 기본으로 하며 특수한 상황(코로나19 확산 등)인 경우, 온라인 등 비대면 심사로 대체할 수 있음

4. 2차 서류심사

- 신규인증 및 재인증 심의
- 수상 후보기관 및 최종심사 대상기관 선정
 - 최종심사 대상기관에 통보 후, 최종심사자료 요청 및 일정 조율 예정

5. 최종심사

- 최종심사 기관을 대상으로 PT 심사 진행 후 수상기관 선정
 - 심사 방식 : 독서경영 책임자 및 실무자가 약 15분 발표, 15분 질의응답

6. 사례발표회 및 시상식

- 독서경영 우수 직장 인증제 사례발표회 및 시상식 개최(10월 예정)
- 장관 표창 등 수여, 인증서·패 전달, 수상 기업·기관 우수사례 공유 등

Ⅲ 세부평가항목

1. 인증기준

구분	기업 분류	인증점수(점)
신규인증	공공기관·공기업, 출판·도서업체	70
	대기업	60
	중소기업	50
재인증	-	30

※ 독서경영 우수 직장 인증 자격 충족을 위한 최소 점수

2. 인증 평가 항목

○ 공공기관·공기업, 출판·도서업체, 대기업

평가영역		평가지표	
구분	배점	구분	배점
I. 운영/관리 (인프라 구축)	30점	비전 및 목표	2점
		운영원칙	2점
		단기계획	2점
		중장기계획	2점
		세부 운영 방안	2점
		임직원 1인당 도서구입 및 도서 활동 관련 예산	3점
		도서모임 관련 예산	2점
		운영 및 관리 인력	2점
		운영 및 관리 팀	3점
		독서활동에 대한 인센티브 등 보상	3점
		아이디어 반영 사례	2점
		도서 공간	3점
		업무와 직접적 관련 없는 도서 비치	2점
II. 프로그램	50점	도서 관련 정보 제공	10점
		사내 도서 동아리나 독서와 관련된 오프라인 모임	10점
		사내 도서 동아리나 독서와 관련된 온라인 모임	5점
		직장 내 독서 관련 온·오프라인 교육 프로그램	10점
		CEO 독서 프로그램 참여 여부	15점
III. 홍보	20점	내부 홍보	7점
		외부 홍보	13점
IV. 가산항목	8점	지역사회 나눔활동	5점
		여가친화인증기업 여부	3점
총계		108점	

○ 중소기업

평가영역		평가지표	
구분	배점	구분	배점
I. 운영/관리 (인프라 구축)	30점	비전 및 목표	4점
		운영원칙	2점
		사업계획	4점
		임직원의 도서구입 및 도서 활동 예산	3점
		운영 및 관리 인력	3점
		독서활동에 대한 인센티브 등 보상	5점

평가영역		평가지표	
구분	배점	구분	배점
		아이디어 반영 사례	4점
		독서 공간	3점
		업무와 직접적 관련 없는 도서 비치	2점
Ⅱ. 프로그램	50점	도서 관련 정보 제공	10점
		사내 독서 동아리나 독서와 관련된 온·오프라인 모임	15점
		직장 내 독서 관련 온·오프라인 교육 프로그램	10점
		CEO 독서 프로그램 참여 여부	15점
Ⅲ. 홍보	20점	내부 홍보	7점
		외부 홍보	13점
Ⅳ. 가산항목	8점	지역사회 나눔활동	5점
		여가친화인증기업 여부	3점
총계		108점	

○ 재인증

평가지표	
구분	배점
독서경영 계획	2점
임직원의 도서구입 및 독서 활동 예산	3점
도서 관련 정보 제공	10점
사내 독서 동아리나 독서와 관련된 온·오프라인 모임	15점
직장 내 독서 관련 온·오프라인 교육 프로그램	10점
외부 홍보	10점
지역사회 나눔활동	5점
여가친화인증기업 여부	3점
총계	58점

- 인증 심사 시, 필요한 경우 제출서류 이외의 추가 자료를 요구할 수 있음
- 다음에 해당하는 사유가 발생할 때에 인증이 취소될 수 있음
 - 허위 또는 부정한 방법으로 인증 받은 것이 판명된 경우
 - 제출된 자료가 사실과 다름이 확인된 경우
 - 인증에 대하여 허위사실을 유포한 경우
 - 폐업한 경우
 - 해당 기관 및 기업, 대표자 및 임원, 독서경영 담당자가 각종 비리와 연루되거나 사회적으로 지탄을 받는 행위 등으로 물의를 일으키는 경우
 - 근로기준법 위반, 남녀고용평등과 일·가정 양립지원법률 위반, 임직원 폭행/성범죄/직장내 괴롭힘 발생 등
- 상기 일정은 사정에 의해 일부 변경될 수 있음

2022 대한민국 독서경영 우수 직장 인증제



추진 일정

7월 11일(월) ~ 8월 12일(금)	신청접수
9월	심사(1, 2차 서류심사, 온·오프라인 현장심사, 최종심사)
10월	시상식

신청 대상

- 독서경영을 통해 조직과 개인의 소통 및 창의력 증진 등의 성과를 거두고 있는 기관·기업
- 직장 독서동아리 운영을 통하여 직장 내 독서문화 확립을 선도하고 있는 기관·기업
- 정기적인 독서 프로그램을 통하여 직원 및 지역사회에 독서문화 확립에 기여하고 있는 기관·기업

인증 및 시상내역

구분	선정수	포상
장관상	대상	1개 150만원 상당 도서문화상품권, 인증현판
	최우수상	5개 100만원 상당 도서문화상품권, 인증현판
우수상	10개	50만원 상당 도서문화상품권, 인증현판
인증	평가결과에 따름	인증서

- ※ 심사 결과에 따라 시상 규모 변동 가능
- ※ 도서문화 프로그램과 독서경영 컨설팅 지원은 추후 별도 신청 안내 예정
- ※ 포상 내용 및 지원 방식은 상황에 따라 변경될 수 있음
- ※ 중소기업 도서 구입 비용 지원은 신규 신청에 한하며, 재인증 중소기업이 도서구입비 지원을 받고 싶을 시, '신규인증'으로 신청

신청 기간

2022. 8. 12.(금) 오후 4시까지

신청 방법

이메일 접수 : jhkang@nbp.or.kr
 (신청서 및 정보이용동의서 1부, 자가진단표 1부, 사업자등록증(사본) 1부)
 ※ 제출된 서류는 반환하지 않음
 ※ 제출서류 양식은 독서IN홈페이지(www.readin.or.kr) 내 '신청서, 정보이용동의서' 양식 활용



안내페이지 바로가기

사업설명회

7. 11.(월)~7.29.(금) 온·오프라인 1:1 맞춤형 사업설명회
 ※ 메일(jhkang@nbp.or.kr)로 접수 가능
 ※ 대면 방문 또는 비대면 화상회의를 통한 사업설명회 진행

신청료 및 심사비

관련 비용 일체 없음



홍보영상 바로가기

문의처

Tel : 02-360-0793 E-mail : jhkang@nbp.or.kr

주최



주관

