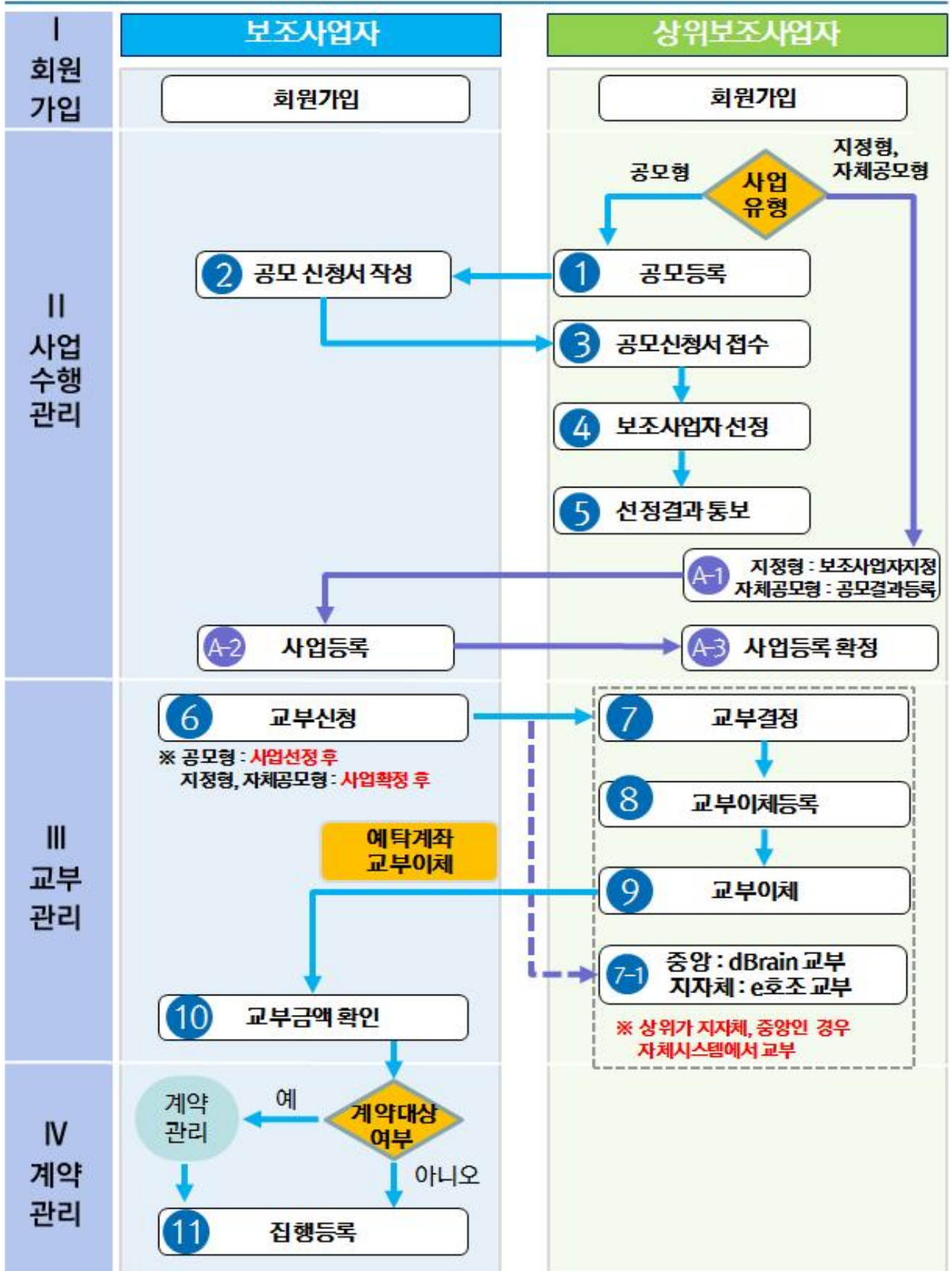
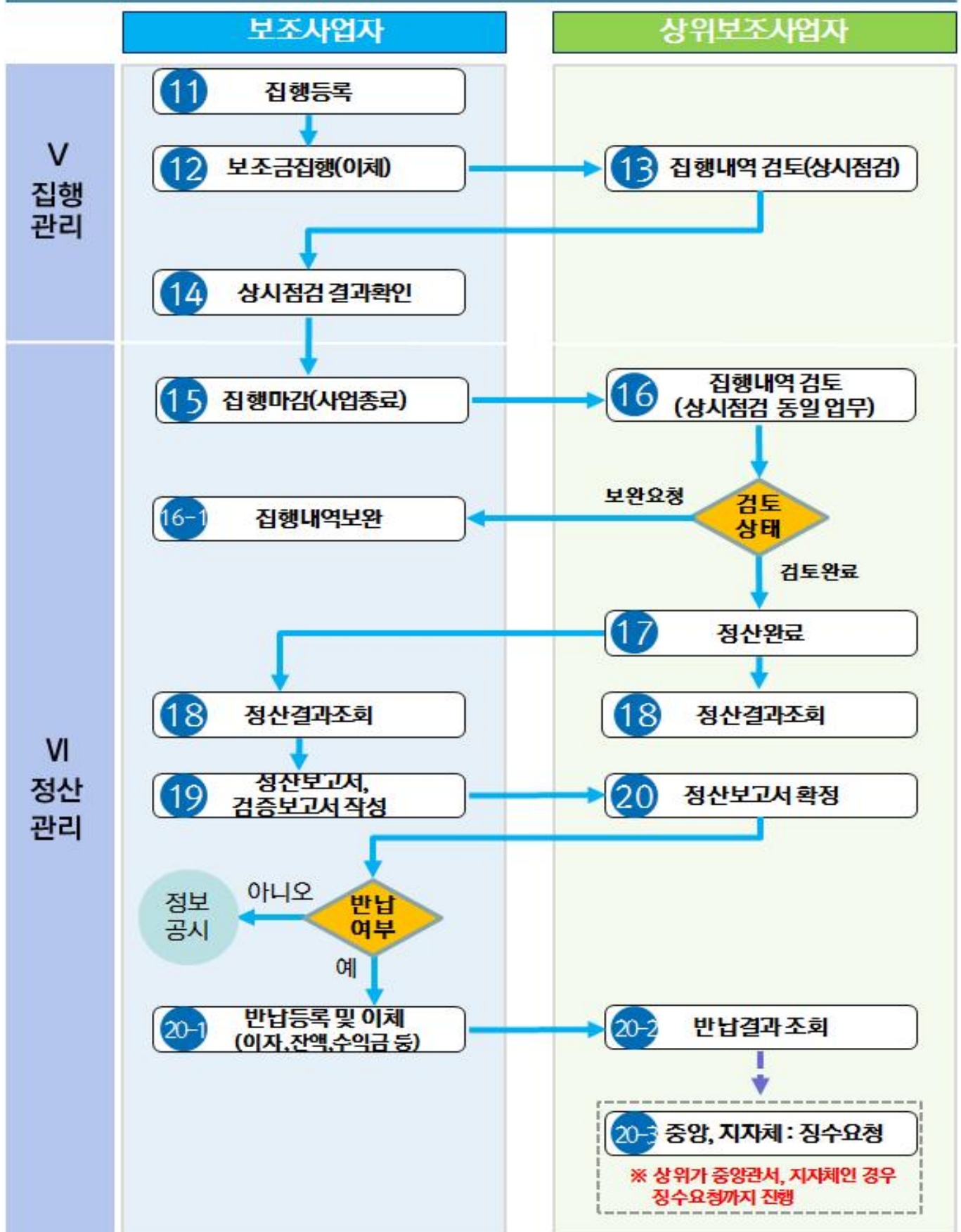


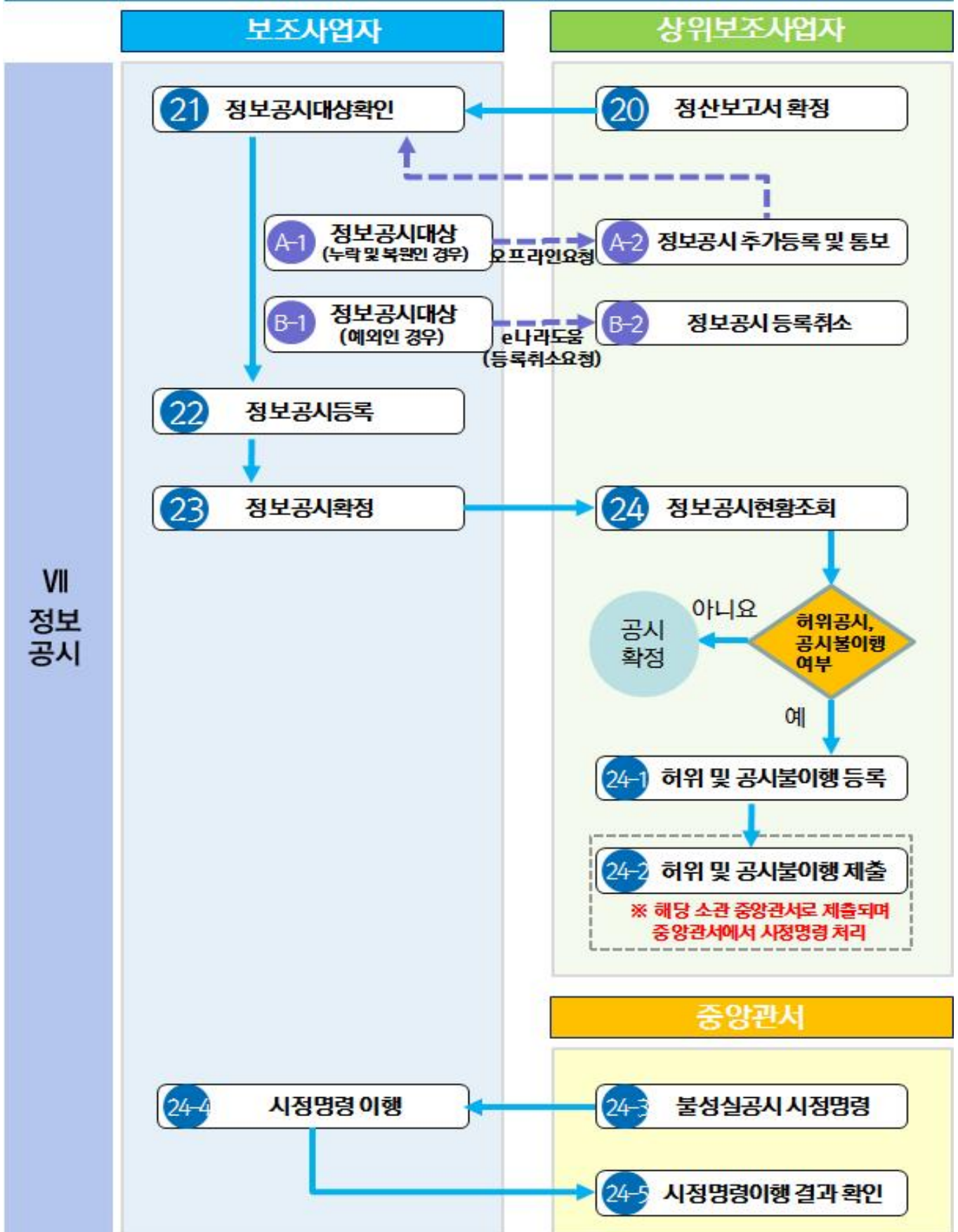
⊙ e나라도움 전체 업무흐름도 I



⊙ e나라도움 전체 업무흐름도 II



⊙ e나라도움 전체 업무흐름도 Ⅲ





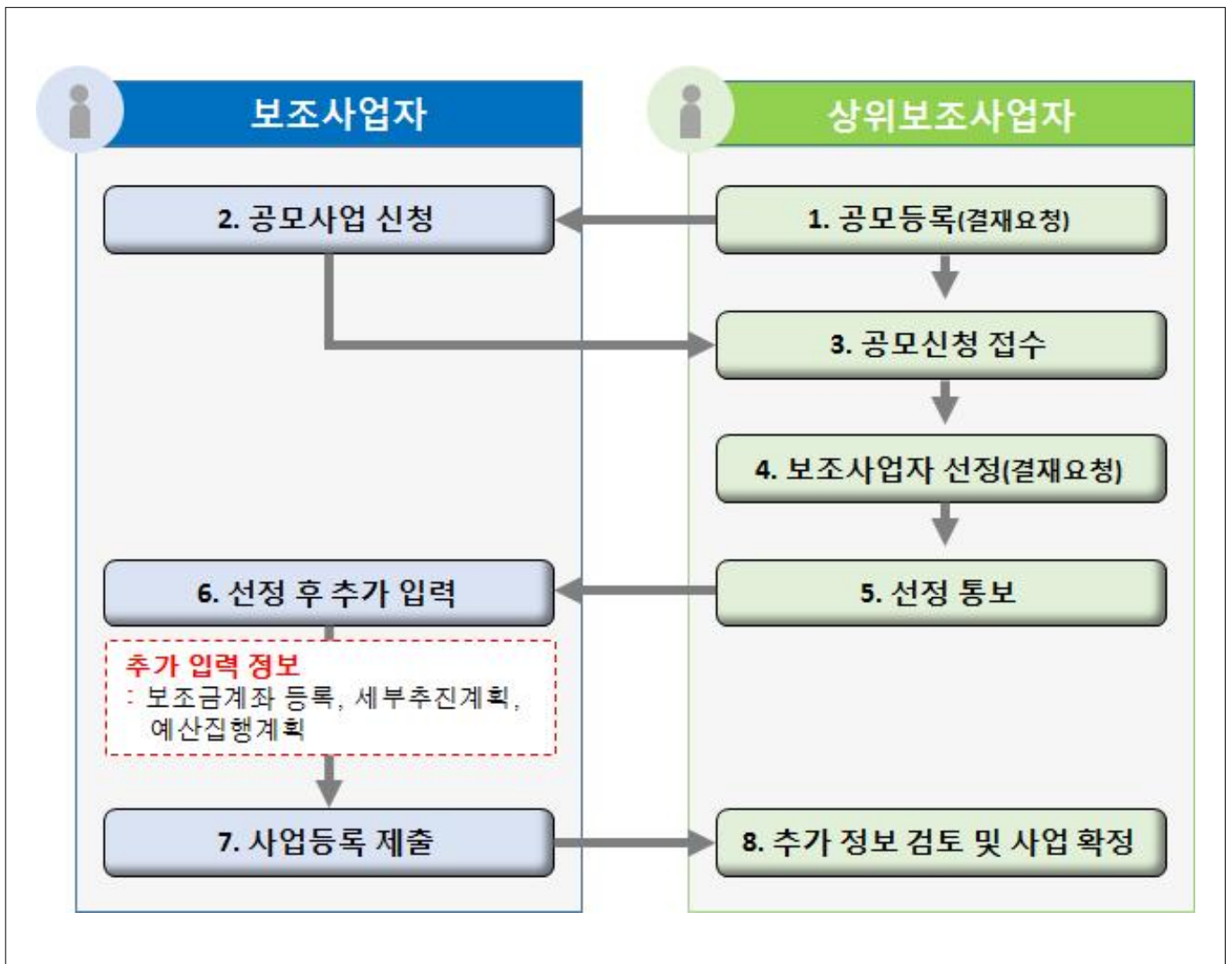
e나라도움 업무처리 절차

Step 1 >	Step 2 >	Step 3 >	Step 4 >	Step 5 >	Step 6 >	Step 7
회원가입	공모신청 (공모형 사업) 사업등록 (지정형 사업)	교부신청	계약관리 (선택업무)	집행관리	정산관리	정보공시

[공모형]사업신청 방법(예치형)

※ 공모사업 신청

1. e나라도움 신규 공모형 업무 흐름도



2. e나라도움 대민홈페이지 공모사업 신청 방법

경로 : 대민홈페이지 > 공모사업 찾기 > 공모사업 찾기

㉔ e나라도움 사용자가 로그인을 하지 않고, 공모사업 신청서로 접속하기 위해 먼저, 신청할 공모사업을 찾고 해당 공모사업을 클릭한다.

- 접수기간안에 공모사업신청서를 제출해야하므로 확인한다.

공모사업 찾기 | 이용방법 안내

공모사업 찾기

공모된 사업에 대한 공모신청은 e나라도움 시스템 회원 가입 후 이용 가능합니다.

e나라도움 시스템 [회원가입](#) 및 [공모 신청](#) 방법은 매뉴얼을 참조하시기 바랍니다.
 (e나라도움 소개 > 매뉴얼 > 사용자 매뉴얼 : 회원가입 및 권한신청, 공모 및 사업관리)

회원가입 하기

사업연도 전체 분야 선택 전체

기간 공모기간 접수기간 ~ 1주 1개월 1년 현년도 전년도

공모기관 전체

공모명 신청가능 공모

Q 검색

총 41건

번호	공모기관	공모명	공모기간	접수기간	조회수
1	세종특별자치시	e나라도움 공모사업	2018-10-17 ~ 2018-10-23	✖	6
40	경기도 양평군	e나라도움 공모사업	2018-10-17 ~ 2018-10-17	2018-10-17 ~ 2018-10-17	0
39	전라북도 남원시	e나라도움 공모사업	2018-10-17 ~ 2018-10-17	2018-10-17 ~ 2018-10-17	0

㉔ 공모사업 내용을 확인하고 신청서를 작성하기 위해 **[로그인하기]** 버튼을 클릭한다.

공모사업 찾기 | 이용방법 안내

공모사업 찾기

공모된 사업에 대한 공모신청은 e나라도움 시스템 회원 가입 후 이용 가능합니다.
 e나라도움 시스템 **회원가입** 및 **공모 신청** 방법은 매뉴얼을 참조하시기 바랍니다.
 (e나라도움 소개 > 매뉴얼 > 사용자 매뉴얼 : 회원가입 및 권한신청, 공모 및 사업관리)

2 **로그인하기**

e나라도움 공모사업
 👤 조영숙 🔍 6 🕒 2018-10-17

📎 재공고문.hwp 📎 예산편성계획서(2018년도).xlsx

공모기관	세종특별자치시	공고관리번호	자격검증요청 대상여부	Y
대상사업	e나라도움 공모사업			

㉕ e나라도움 로그인 화면에서 사용자의 아이디, 패스워드를 입력하고 **[로그인]** 버튼을 클릭한다.

e나라도움

대민홈페이지 | 로그인 페이지 | 아이디 찾기 | 비밀번호 찾기 | 업무대행 해제

e나라도움 서비스를 이용하기 위한 로그인 페이지입니다.

업무대행 > | 이용자등록(회원가입) > | 프로그램수동설치 >

인증서 로그인 | 아이디 로그인

아이디와 패스워드를 입력하시기 바랍니다.

3 **로그인**

아이디 찾기 | 비밀번호 찾기

㉔ 로그인 후 [공모신청 바로가기] 버튼을 클릭한다.

공모사업 찾기 | 이용방법 안내 

공모사업 찾기

공모된 사업에 대한 공모신청은 e나라도움 시스템 회원 가입 후 이용 가능합니다.
 e나라도움 시스템 [회원가입](#) 및 [공모 신청](#) 방법은 매뉴얼을 참조하시기 바랍니다.
 (e나라도움 소개 > 매뉴얼 > 사용자 매뉴얼 : 회원가입 및 권한신청, 공모 및 사업관리)

4 [공모신청 바로가기](#)

e나라도움 공모사업

조영숙 7 2018-10-17

[재공고문.hwp](#) [예산편성계획서\(2018년도\).xlsx](#)

공모기관	세종특별자치시	공고관리번호	자격검증요청 대상여부	Y
대상사업	e나라도움 공모사업			

㉕ 바로 e나라도움 사업신청서 화면으로 이동하여 신청서를 작성한다. 사업신청서 작성 방법은 아래 내용을 참고한다.

5

사업신청서작성 공모접수 마감까지 6일 1시간 1분 31초 남았습니다. (공모접수 마감시간 : 2018년 10월 23일 18시 00분)

매뉴얼
× 사업삭제
목록

· 사업연도 2018 · 공모명 세종시 어린이급식관리지원센터 위탁 운영 기관 모
 집 제 공고 상세 · 사업신청번호

사업기본정보

수행기관정보

재원조달계획

자격요건확인

파일첨부

신청서제출

▶ **사업정보**
임시저장
저장

· 사업명

▶ **주사업자정보**

기관명 (운)운영기관

3. e나라도움 신청서 작성 방법

1) 공모신청(보조사업자)

경로 : [사업수행 관리](#) > [신청 관리](#) > [사업신청 관리](#) > [공모 현황](#)

㉔ 보조사업자는 e나라도움에 등록된 공모사업을 조회한 후, **▶공모목록** 항목의 공모사업을 선택하고 **[신청서작성]** 버튼을 클릭하여 **[사업신청서 작성]** 화면으로 이동한다.

1 공모현황

문고답하기 신청관리 > 사업신청관리 > 공모현황

사업연도: 2019 | 접수기간: 2019-01-01 ~ 2019-01-14 | 1년 | 3개월 | 1개월 | 1주일 | 당일

공모기관분류: 전체 | 공모기관: [검색]

공모명: [검색] 신청가능공모 소속기관공모

※ 작성중인 공모신청서는 메뉴 사업수행관리>신청관리>사업신청관리>사업신청현황에서 찾으실 수 있습니다. ==> 사업신청현황 바로가기

2 공모목록

순번	사업명	공모명	공모진행상태	공모기관분류	공모기관	지원대상	지원액(천원)
1	체육인복지사업 190110A	급여형 사업 공모 190110-01	공고승인	중앙부처	문화체육관광...	급여형 사업 공모	500,000

3 [신청서작성]

Total : 1 | Page: 1/1 | 10개씩 보기

[STEP 1. 신청기관 등록]

- ㉠ ‘사업명’ 을 입력한다.
- ㉡ ▶ 신청기관정보내역 항목에 ‘사업수행주체’ 를 선택한다. ‘대표담당자’ 의 [돋보기] 버튼을 클릭하여 [담당자등록] 창을 띄운다.
- ㉢ [저장] 버튼을 클릭한 후 [다음] 버튼 또는 [STEP2 사업내용 등록]을 클릭한다.
 - 컨소시엄 사업으로 진행되는 경우 [컨소사업추가] 버튼을 클릭하여 추가로 컨소사업자를 등록한다.

사업신청서작성 공모접수 마감까지 86일 15시간 55분 47초 남았습니다. (공모접수 마감시간 : 2018년 12월 31일 09시 00분)

메뉴열기
상세
× 신청서삭제
목록

사업연도 2018
 공모명 개인정보 수집 test
 사업신청번호

STEP 1
신청기관 등록

5
 STEP 2
사업내용 등록

STEP 3
신청서 제출

공모신청기관정보등록

1

주사업자정보

기관명	
대표자명	전화번호
주소	

신청기관정보목록

순번	수행기관명	주사업자여부	지분율
1		Y	100

신청기관정보내역
컨소사업자추가
저장
× 삭제

* 신청기관명		* 사업수행주체	선택	* 주사업자여부	<input checked="" type="radio"/> 주사업자 <input type="radio"/> 컨소사업자
* 법인등록번호		* 사업자(주인)등록번호	1	* 대표자주인번호	811002-1*****
* 대표자명	당당당	* 대표담당자		* 이메일	1
* 지분율	100%	* 인력현황	D	* 설립목적	B (1/2000 byte)
* 연혁	C (1/2000 byte)	* 지원근거 및 내용	(0/6000 byte)	* 활동실적	F (1/2000 byte)
* 참여사유	(0/2000 byte)	* 다음	다음	5	

[담당자등록(팝업창)]

㉞ 담당자등록은 사업을 수행하는 보조사업담당자를 모두 등록한다. [대표담당자]는 보조사업담당자 중 대표1명을 지정한 후 [저장] 버튼을 클릭한다.

담당자등록

수행기관정보

수행기관명 이나라대학교

담당자목록

순번	*사용자명	사용자ID	전화번호	이동전화번호	이메일	*대표담당자	탈퇴여부
1	n02_보조사업자	n02	010-****-2222	010-****-2222	gosims@gosims.com	Y	N

+행추가 x삭제

저장 닫기

[STEP 2. 사업내용 등록 - 1]

㉞ ▶ **사업기본정보** 항목에서 각 항목별로 내용을 입력하고, 보조사업유형을 ‘예치형’ 또는 ‘비에치형’ 을 선택한다. 각 항목별 입력 후 [저장] 버튼을 클릭한다.

- 예치형 : 보조금을 예탁계좌로 교부받아 e나라도움을 통해 집행등록 및 이체까지 진행한다.
- 비예치형 : 보조금을 보조사업자의 보조금계좌로 교부받아 e나라도움에서 집행등록만 진행하고 이체는 직접 은행 및 인터넷뱅킹을 통해 이체처리 한다.
- 보조사업자가 선택한 보조사업유형은 상위보조사업자가 공모선정 시 변경할 수 있다.

공모사업내용등록

STEP 1 신청기관 등록 STEP 2 사업내용 등록 STEP 3 신청서 제출

1 사업기본정보 임시저장 저장 3

사업개요

- 사업목적 (0/4000 byte)
- 사업내용 (0/6000 byte)
- 사업기간
- 대상자수 (0/4000 byte)

2 보조사업유형

예치형 비예치형 비예치형 선택사유 선택 기타 선택사유

※ 중요 : 자치단체 및 교육기관은 비예치형 선택 후 비예치형 선택사유를 "자치단체/교육기관" 으로 선택.

기대효과 (1/4000 byte)

기타 (0/4000 byte)

[STEP 2. 사업내용 등록 - 2]

㉔ 보조사업자는 [행추가] 버튼을 이용해서 자원별로 금액을 추가하고 [저장] 버튼을 클릭한다. 자원별 입력이 완료되면 [다음] 버튼을 클릭하여 [STEP 3 신청서 제출] 탭으로 이동한다.

- 반드시 자원별로 정확한 금액을 입력해야 자원별 예산으로 집행 가능하다.
- 별도로 첨부할 신청서자료가 있는 경우, 파일첨부 항목에서 파일을 추가한다.

▶ 자원조달계획

4
6

5

+ 행추가
 저장
× 삭제

순번	*수입항목	*금액(원)	비율
1	국고보조금	1,000,000	50 %
2	시도보조금	500,000	25 %
3	자부담금액	500,000	25 %

▶ 파일첨부 ※ 파일업로드시 한번에 올릴 수 있는 총용량은 50MB 입니다.

+ 파일추가
- 파일삭제
↓ 다운로드
저장

첨부파일명 (* 첨부파일 파일추가,삭제 후 [저장]버튼을 누르셔야 첨부파일이 저장됩니다.)

파일 선택
선택된 파일 없음

7
이전
다음

[STEP 3. 신청서 제출]

- ㉠ 보조사업자는 상위보조사업자가 공모등록 시 등록한 자격검증 항목에 대해 **▶ 자격요건** 항목의 **확인여부**를 'Y' 로 변경하고 **[저장]** 버튼을 클릭한다.
- ㉡ **[정보활용동의하기]** 버튼을 클릭하여 '개인정보 처리방침 동의사항' 을 전체 동의한다.
- ㉢ **자격요건** 항목과 **개인정보활용동의** 항목이 완료되면 **[신청서제출]** 버튼을 클릭하여 최종 공모사업신청서 제출을 완료합니다.

STEP 1
신청기관 등록

STEP 2
사업내용 등록

STEP 3
신청서 제출

● 신청서제출

▶ **자격요건** * 자격요건 확인 후 확인여부 'Y' 선택 후 [저장] 버튼 클릭 2

확인여부	자격요건	설명
N 1	1	

▶ **개인정보활용동의** 3

● 개인정보활용동의

정보활용동의하기 개인정보 수집 이용에 대한 안내 개인정보 제3자 제공에 대한 안내 금융정보 활용 동의 고유식별정보 수집 및 이용에 대한 동의

※ 개인정보활용 미동의 시 사업신청제출이 불가능합니다. 동의방법 : 개인정보활용동의 4가지 사항 체크 후 저장버튼 클릭

▶ **상위보조사업정보**

보조사업명	연계 TEST				
기관정보	기관명	노사	담당자정보	성명	
	기관구분	공공기관 및 단체		전화번호	
				이메일	

▶ **작성현황**

STEP1	STEP2	STEP2	STEP2	STEP3	STEP3
신청기관등록	사업기본정보	재원조달계획	파일첨부	자격요건확인	개인정보활용동의
작성완료	임시저장	미작성	미첨부	미확인	미동의

신청서출력
4
신청서제출

이전

2) 공모신청서 진행상태 확인

경로 : [사업수행 관리](#)》 [신청 관리](#)》 [사업신청 관리](#)》 [사업신청 현황](#)

㉞ 보조사업자는 제출한 공모신청건을 상위보조사업자가 접수 또는 선정했는지의 진행상태를 확인할 수 있다.

- 진행상태가 제출상태인 경우에는 제출한 신청건을 **[회수]** 버튼을 클릭하여 회수한 후 수정이 가능하다

[진행상태]

작성 : 공모사업 신청서를 작성중인 상태

제출 : 보조사업자가 공모신청서를 제출한 상태

접수 : 상위보조사업자가 공모접수를 마감한 상태

선정 : 상위보조사업자가 공모사업에 보조사업자를 선정한 상태

사업신청현황 도움말 | **물고담하기** | 신청관리 > 사업신청관리 > 사업신청현황

1

사업연도: 2018 | 작성일자: 2018-01-01 ~ 2019-02-08 | 1년 | 3개월 | 1개월 | 1주일 | 당일
 진행상태: 전체 | 사업명: _____ | 검색
 보조사업유형: 전체 | 하위보조사업자: _____ | 검색

사업신청목록 단위: 원 **※업로드된 사업신청서는 검색 버튼을 눌러 확인해주세요.** 사업상세 | **재원상세** | **회수** | 출력 | 엑셀

사업신청번호	공모명	사업명	작성자	작성일자	진행상태	진행정보	
						처리일자	차
\0081024000001	20181024_...	20181024_Q'	bj	2018.10.24	선정	2018.10.24	
\0081011000002	20181011_...	20181011_공	bj	2018.10.11	선정	2018.10.11	
\0081011000001	20181011_...	20181011_Q'	bj	2018.10.11	선정	2018.10.11	
\0081010000006	20181010_...	20181010_Q'	bj	2018.10.10	선정	2018.10.10	
\0081010000005	20181010_...	20181010_Q'	bj	2018.10.10	선정	2018.10.10	
\0081010000004	20181010_...	20181010_Q'	bj	2018.10.10	접수	2018.10.10	
\0081010000001	Arko-Pams...	Arko-Pams 1C	bj	2018.10.10	제출	2018.10.10	
\0081008000001	20181008_...	20181008_Q'	bj	2018.10.08	선정	2018.10.08	
\0080918000002	20180918_...	20180918_Q'	bj	2018.09.18	선정	2018.09.18	
\0080915000001	20180915_...	20180915_QSD 공모1차 실적 태크드 지원	ki	2018.09.15	접수	2018.09.27	

Total: 21 1 2 3 Page: 1/3 | 10개씩 보기

3) 보조사업자 선정 후 보조금계좌 등록

경로 : **사업수행 관리** > **신청 관리** > **사업신청 관리** > **사업등록현황**

- ㉞ 선정된 보조사업자는 입력하지 않은 **[계좌정보]** 및 **[세부추진계획]**, **[예산집행계획]**을 입력해야 한다.
- ㉟ 선정된 사업을 더블클릭 또는 **[사업상세]** 버튼을 클릭하여 **[사업등록]** 화면으로 이동한다.

1 Search Filter Section:

- 사업연도: 2018
- 작성일자: 2018-01-01 ~ 2018-09-12
- 공모여부: 전체
- 보조사업유형: 전체
- 진행상태: 전체
- 사업명: [검색]
- 하위보조사업자: [검색]
- Radio buttons: 보조사업자 직접 사업등록처리(상위보조사업자), 계좌미등록(e나라도움 공모신청)

2 Business List Table:

순번	사업번호	사업명	작성자	작성일자	진행정보		
					진행상태	처리일자	처리자
1	B0071207000003	20180125테스트	·	2018-02-25	작성	2018-02-25	한국보건산업진흥원-교부신
2	B0070821000001	1	·	2018-08-21	작성	2018-08-21	1
3	B0070817000002	20180807_SJW_패광보조사업	·	2018-08-17	확정	2018-08-17	테스트
4	B0070817000001	테스트	·	2018-08-17	제출	2018-08-17	테스트
5	B0070813000001	0813_000_사업생성	·	2018-08-13	작성	2018-08-13	테스트
6	B0070810000002	KCH패광사업등록	·	2018-08-10	결수	2018-08-13	테스트
7	B0070806000005	노사발전재단 정상 제출	·	2018-05-11	작성	2018-08-06	노사발전재단 정상 제출
8	B0070806000001	노사발전재단 공모 1000이하	·	2018-04-18	작성	2018-08-06	o
9	B0070726000001	1	·	2018-07-26	작성	2018-07-26	1
10	B0070712000003	한국생사기술연구회 그분신청서	·	2018-07-19	확정	2018-07-19	1

3 Action Buttons: 사업수행 확인서, **사업상세**, 재원상세, 회수, 출력, 자격정보등록, 엑셀

Total : 36 1 2 3 4 Page: 1/4 10개씩 보기

[수행기관정보 탭]

- ㉔ [수행기관정보] 탭에서 [계좌정보] 항목에 보조사업자의 보조금계좌를 입력하고 [저장] 버튼을 클릭한다.

사업등록 상세 × 삭제 목록

· 사업연도 2017 · 보조사업명 계좌등록 없이 사업신청합니다. 이나라대학교 · 사업번호 80081129000002

사업기본정보 **수행기관정보** 세부추진계획 재원조달계획 예산집행계획 파일첨부 신청서제출

수행기관정보목록 자격정보등록

순번	수행기관명	주사업자여부	지분율
1	이나라대학교	Y	100

수행기관정보내역 신규작성 **저장** × 삭제

· 수행기관명	이나라대학교	· 사업수행주체	영리법인	· 주사업자여부	<input checked="" type="radio"/> 주사업자 <input type="radio"/> 컨소사업자
법인등록번호		사업자(주민)등록번호		갱신	
· 대표자명	대표자	· 대표자주민번호	000000-0000000		
· 대표담당자	허균	이메일			
지분율	100 %	인력원황			
계좌 정보	· 은행명		· 계좌실명확인	[* 사업자등록번호(확인필요) * 대표자주민번호] 계좌실명확인	
	· 계좌번호	· 예금주명	이나라대학교	· 예금주명(확인)	이나라대학교 계좌확인
설립목적	(0/2000 byte)		지원근거 및 내용	(0/6000 byte)	

4) 세부추진계획 입력

경로 : 사업수행관리》신청관리》사업신청관리》사업등록현황

- ㉔ [행추가] 버튼을 클릭하여 행을 추가한 후, 사업을 추진할 계획을 입력한다. ‘세부사업명’, ‘추진계획내용’, ‘시작일’, ‘종료일’ 을 선택하고 [저장]한다.

The screenshot displays the '세부추진계획' (Detailed Progress Plan) input interface. At the top, there is a navigation menu with tabs: '사업기본정보', '수행기관정보', '세부추진계획', '자원조달계획', '예산집행계획', '파일정보', and '신청서제출'. The '세부추진계획' tab is selected and highlighted with a red circle '1'. Below the navigation menu is a section titled '수행기관정보목록' (Executing Agency Information List) with a table containing one row: '1' | '이나라대학교' | 'Y' | '100'. Below this is the '세부추진계획' (Detailed Progress Plan) section. It features a table with columns: '순번' (No.), '세부사업명' (Detailed Business Name), '추진계획내용' (Progress Plan Content), and '추진일정' (Progress Schedule). The '추진일정' column is further divided into '시작일' (Start Date) and '종료일' (End Date). A red circle '3' highlights the first row of this table, which contains: '1' | '교육' | '교육' | '2018-04-25' | '2018-04-25'. Above the table, there are buttons: '+행추가' (Add Row), '저장' (Save), and '삭제' (Delete). A red circle '2' highlights the '+행추가' button, and a red circle '4' highlights the '저장' button.

순번	세부사업명	추진계획내용	추진일정	
			시작일	종료일
1	교육	교육	2018-04-25	2018-04-25

5) 예산집행계획 입력

경로 : [사업수행관리](#)》[신청관리](#)》[사업신청관리](#)》[사업등록현황](#)

㉔ **예산집행계획** 항목의 **[신규작성(집행)]** 버튼을 클릭하고 ‘**보조세목**’의 **[돋보기]** 버튼이 활성화되면 클릭하여 **[보조비목세목검색]** 창을 띄운다.

- **[신규작성(교부)]** 버튼은 교부할 예산이 있는 경우, 클릭하여 교부할 보조세목으로 선택한다.

예시) 총 보조금 1천만 원

교부금액(민간경사보조 등) 500백만 원 = **[신규작성(교부)]** 버튼 사용

집행금액(인건비 등) 500백만 원 = **[신규작성(집행)]** 버튼 사용

사업등록
상세
목록

사업연도 2018 · 보조사업명 계좌정보 테스트용 공모신청
사업번호 B0081004000001

사업기본정보
수행기관정보
세부추진계획
재원조달계획
1 예산집행계획
파일첨부
신청서제출

수행기관별 예산집행계획 예산사용현황 엑셀

순번	수행기관명	주사업자여부	순번	보조세목명	교부대상	산출내역	예산액
1	...	Y	1	(110-03) 상용임금	아니오	100000	100,000
2	...	N	2	(350-01) 출연금	예	10000	10,000

예산집행계획

보조세목 3

산출내역

예산액(원)

* 2

신규작성(교부)
신규작성(집행)
저장
삭제
엑셀

순번	재원구분명	재원액(원)
조회된 데이터가 없습니다.		
합계		

예산집행계획동계 엑셀

순번	수행기관	보조비목	보조세목	교부대상	합계	재원		
						국고보조금	지방비부담금	자기부담금
1			일반수용비(01)	아니오	10,000	10,000	0	0

[신규작성(집행) - 보조비목세목검색(팝업창)]

㉠ e나라도움에서 집행할 보조세목을 더블클릭하여 선택한다.

보조비목세목검색

• 회계연도: • 보조세목명:

• 보조비목: • 교부대상여부:

번호	보조비목	보조세목	교부대상여부
3-1			
1	[110]인건비	[01]보수	아니오
2		[02]기타직보수	아니오
3		[03]상용임금	아니오
4		[04]일용임금	아니오
5		[05]기타인건비	아니오
6		[06]기타직보수	아니오
7		[07]보수	아니오
8	[210]운영비	[01]일반수용비	아니오
9		[02]공공요금 및 제세	아니오
10		[03]피복비	아니오

Total: 73 1 2 3 4 5 6 7 8 Page: 1/8 10개씩 보기 ▼

[신규작성(교부) - 보조비목세목검색(팝업창)]

- e나라도움에서 교부할 보조세목을 더블클릭하여 선택한다.

보조비목세목검색

• 회계연도: • 보조세목명:

• 보조비목: • 교부대상여부:

번호	보조비목	보조세목	교부대상여부
※			
1	[320]민간이전	[01]민간경상보조	예
2		[02]민간위탁사업비	예
3		[07]민간자본보조	예
4		[08]민간대행사업비	예
5	[330]자치단체등 이전	[01]자치단체경상보조	예
6		[02]자치단체자본보조	예
7		[03]자치단체대행사업비	예
8	[350]출연금	[01]출연금	예
9		[02]연구개발출연금	예

Total: 9 1 Page: 1/1 10개씩 보기 ▼

㉔ 보조세목을 선택한 후, ▶ 예산집행계획 항목의 ‘산출내역’ 을 입력하면 ‘예산액(원)’이 자동으로 입력되며, 보조세목의 예산액을 자원별로 ‘자원액(원)’ 을 입력하고 [저장] 버튼을 클릭한다. 그리고 합계는 ‘예산액(원)’ 과 같아야 한다.(※ ‘예산액(원)’ 수정 시 산출내역 항목을 수정한다.)

1. 예산집행계획의 보조세목은 보조사업자가 사업기간동안 집행할 각 보조세목을 등록한다.

예) 인건비-보수, 운영비-일반수용비 등을 선택한다.

2. 예산집행계획의 자원액(원) 입력시 자원조달계획의 비율과 상이하게 입력이 가능하다.

3. 자원액(원) 입력은 보조세목 기준으로 자원금액을 입력한다.

예) 인건비-보수 예산액(원) : 2,000,000

 자원액(원) - 국고보조금 : 1,000,000

 지방비부담금(광역) : 1,000,000

위 내용으로 입력을 한 경우, 인건비-보수 세목의 집행 비율은 국비50 : 지방비(광역)50이다.

보조사업자가 [인건비-보수] 세목을 집행등록 시 비율대로 자동계산이 된다.

집행등록 예) [인건비-보수] 세목에 집행금액을 500,000원을 입력한 경우,

국비 250,000 / 지방비 250,000 최초 비율대로 자동계산 되지만, 금액 수정도 가능하다.

The screenshot shows the '예산집행계획' (Budget Execution Plan) section of a system. It includes a table for '수행기관별 예산집행계획' (Budget Execution Plan by Agency) and a form for '예산집행계획' (Budget Execution Plan). The form has fields for '보조세목' (Subsidy Item) and '산출내역' (Output). The '예산액(원)' (Budget Amount) is calculated as 2,000,000. The '예산집행계획통계' (Budget Execution Plan Statistics) table shows the breakdown of the budget by agency and resource type.

순번	수행기관명	주사업자여부	순번	보조세목명	교부대상	산출내역	예산액
1	독	Y	1	(110-03) 상용임금	아니오	100000	100,000
2	보	N	2	(350-01) 출연금	예	10000	10,000

순번	보조세목	산출내역	예산액(원)
1	11001 보수	2000000	2,000,000

순번	재원구분명	자원액(원)
1	국고보조금	1,000,000
2	지방비부담금(광역)	10,000,000
3	지방비부담금(기초)	0
4	지방비부담금(고용기부)	0
합계		11,000,000

순번	수행기관	보조비목	보조세목	교부대상	합계	재원		
						국고보조금	지방비부담금	자기부담금
1		운영비(210)	일반수용비(01)	아니오	10,000	10,000	0	0

[신청서제출 탭]

㉔ [작성현황] 항목에서 ‘미작성’ 내용이 없는지 확인한 후 [신청서제출] 버튼을 클릭하여 제출한다.

- 보조사업자는 입력하지 않은 계좌정보, 세부추진계획, 예산집행계획을 입력한 후, 상위보조사업자에게 제출하여 확정 받은 이후 교부신청서를 작성할 수 있다.

사업기본정보	수행기관정보	세부추진계획	재원조달계획	예산집행계획	파일첨부	1 신청서제출																					
<p>▶ 사업정보</p> <table border="1"> <tr> <td>사업목적</td> <td>1</td> <td>사업기간</td> <td colspan="3">2018.04.25 ~ 2018.12.31</td> </tr> <tr> <td>사업내용</td> <td colspan="5">1</td> </tr> </table>						사업목적	1	사업기간	2018.04.25 ~ 2018.12.31			사업내용	1														
사업목적	1	사업기간	2018.04.25 ~ 2018.12.31																								
사업내용	1																										
<p>▶ 상위보조사업정보</p> <table border="1"> <tr> <td>보조사업명</td> <td colspan="5">커뮤니티 전문가 육성과정</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">기관정보</td> <td>기관명</td> <td>이나라재단</td> <td rowspan="2">담당자정보</td> <td>성명</td> <td>임격정</td> </tr> <tr> <td>기관구분</td> <td>공공기관 및 단체</td> <td>전화번호</td> <td>02-1111-2222</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>이메일</td> <td colspan="2">enara@enara</td> </tr> </table>						보조사업명	커뮤니티 전문가 육성과정					기관정보	기관명	이나라재단	담당자정보	성명	임격정	기관구분	공공기관 및 단체	전화번호	02-1111-2222				이메일	enara@enara	
보조사업명	커뮤니티 전문가 육성과정																										
기관정보	기관명	이나라재단	담당자정보	성명	임격정																						
	기관구분	공공기관 및 단체		전화번호	02-1111-2222																						
			이메일	enara@enara																							
<p>▶ 작성현황</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>사업기본정보</th> <th>수행기관정보</th> <th>세부추진계획</th> <th>재원조달계획</th> <th>예산집행계획</th> <th>개인정보활용동의</th> <th>파일첨부</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>작성완료</td> <td>작성완료</td> <td>작성완료</td> <td>작성완료</td> <td>작성완료</td> <td>동의</td> <td>첨부</td> </tr> </tbody> </table>						사업기본정보	수행기관정보	세부추진계획	재원조달계획	예산집행계획	개인정보활용동의	파일첨부	작성완료	작성완료	작성완료	작성완료	작성완료	동의	첨부								
사업기본정보	수행기관정보	세부추진계획	재원조달계획	예산집행계획	개인정보활용동의	파일첨부																					
작성완료	작성완료	작성완료	작성완료	작성완료	동의	첨부																					
<p>※ 개인정보활용 미동의 시 사업등록제출이 불가합니다. 동의방법 : 개인정보활용동의 3가지 사항 체크 후 저장버튼 클릭</p>																											

6) 추가정보 제출 후 진행상태 확인

경로 : **사업수행관리》신청관리》사업신청관리》사업등록현황**

㉞ 보조사업자는 추가정보를 입력하고 상위보조사업자에게 제출하면 상위보조사업자는 검토 후 최종 확정한다. 진행상태를 확인하기 위해 먼저, 검색조건에 조회할 사업을 입력하고 [검색] 버튼을 클릭한다.

㉟ 조회된 사업에서 진행상태 항목을 확인한다.

- 작성 : 공모사업 선정 후 추가정보를 입력하지 않은 상태
- 제출 : 추가정보 입력 후 상위보조사업자에게 제출한 상태
- 접수 : 상위보조사업자가 추가정보신청서를 접수한 상태
- 확정 : 상위보조사업자가 추가정보를 확인하고 공모사업에 최종 확정된 상태

사업현황 도움말 | 용고답하기 | 신청관리 > 사업신청관리 > 사업등록현황

1

사업연도: 2018 | 작성일자: 2018-01-01 ~ 2018-09-12 | 1년 | 3개월 | 1개월 | 1주일 | 당일
 공모여부: 전체 | 보조사업유형: 전체 | 사업명:
 진행상태: 전체 | 보조사업자 직접 사업등록처리(상위보조사업자) | 계좌미등록(e나라도움 공모신청)
 하위보조사업자:

사업목록 단위: 원

 엑셀

순번	사업번호	사업명	작성자	작성일자	진행정보		
					진행상태	처리일자	처리자
1	B0071207000003	20180125테스트	-	2018-02-25	작성	2018-02-25	한국보건산업진흥원-교부신
2	B0070821000001	1	-	2018-08-21	작성	2018-08-21	1
3	B0070817000002	20180807_SJW_페랑보조사업	-	2018-08-17	확정	2018-08-17	테스트
4	B0070817000001	테스트	-	2018-08-17	제출	2018-08-17	테스트
5	B0070813000001	0813_000_사업생성	-	2018-08-13	작성	2018-08-13	테스트
6	B0070810000002	KCH페랑사업등록	-	2018-08-10	접수	2018-08-13	테스트
7	B0070806000005	노사발견재단 경상 제출	-	2018-05-11	작성	2018-08-06	노사발견재단 경상 제출
8	B0070806000001	노사발견재단 공모 1000이하	-	2018-04-18	작성	2018-08-06	o
9	B0070726000001	1	-	2018-07-26	작성	2018-07-26	1
10	B0070718000003	한국새사기스연구회 교부신청서	-	2018-07-18	확정	2018-07-18	1

2

Total : 36 1 2 3 4 Page: 1/4 | 10개씩 보기