

‘2022 한글주간 문화예술행사 지원사업’ 주관기관 공모 재공고

문화체육관광부는 훈민정음 반포 576돌을 기념하는 <2022 한글주간>에 한글의 의미와 가치를 되새기고 한글의 아름다움을 예술을 통해 재발견하고자 ‘2022 한글주간 문화예술 행사 지원사업’을 추진합니다. 이와 관련하여 다음과 같이 주관기관을 재공모하오니 많은 참여를 바랍니다.

2022년 2월 24일
문화체육관광부장관

1. 사업 개요

사업목적

- <2022 한글주간>에 한글과 관련된 다양한 문화예술 창작활동 및 행사 등 지원을 통해 한글의 가치를 공유하는 한글문화 축제 개최

사업명: 2022 한글주간 문화예술행사 지원

사업기간: 교부결정일 ~ 2022. 12월

사업내용

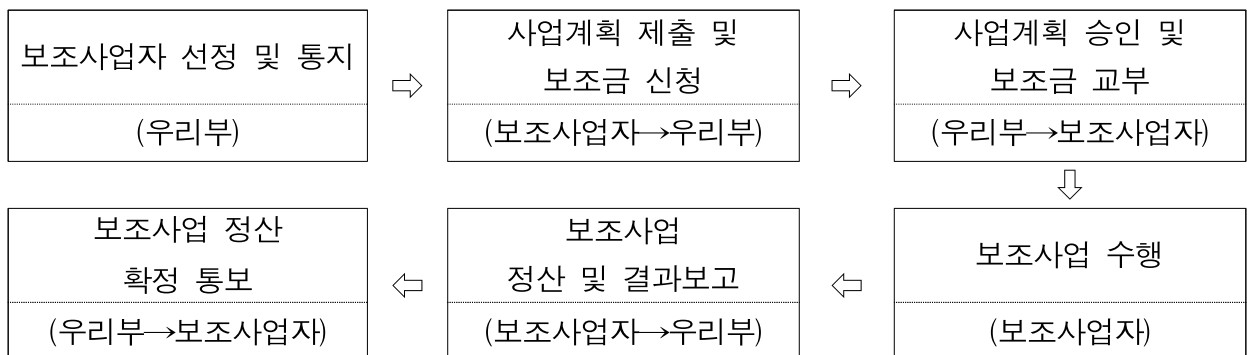
- <2022 한글주간> 문화예술행사 기획·운영

- 문화예술단체·한글단체·학술단체·지자체 등과 연계하여 한글 및 국어 관련 문화예술행사(공연, 전시 등), 학술행사, 기념행사 등 기획, 운영 지원, 홍보 추진

- <한글발전유공 및 유네스코 세종문해상 수상자 초청 문화연수> 기획·운영

예산규모: 국고 662백만 원(민간경상보조)

사업추진체계



사업추진일정

- 보조사업자 선정 및 보조금 교부: 2022. 3월 중
- 사업 추진: 2022. 3월 ~ 2022. 12월
- 사업 정산 및 결과보고: ~ 2023. 2월

2. 사업 신청

접수기간: 2022.2.24.(목) ~ 2022.3.2.(수) 18:00까지

지원자격

- 공모 대상 사업을 수행할 능력을 갖춘 한글 및 국어 관련 비영리법인*
 - * 법인등기부등본 및 정관 필수 제출
- 대한민국 국적이 아닌 단체, 국고보조금 지원 결격 단체*는 신청 불가
 - * 정산보고 불량 단체, 성과보고 불이행 단체, 지원사업 미수행 단체, 감사 지적 단체 등

제출서류: 공모 신청서(서식1), 사업 계획서(서식2), 법인 현황(서식3)

제출방법: e나라도움을 통한 접수

3. 심사 및 발표

선정방법

- (선정 방법) 보조사업자선정위원회 심의로 사업자 선정(서류심사)
- (위원회 구성) 관련 분야 내·외부 전문가 5명 이상으로 구성
- (심의 방법) 100점 배점으로 평가하여 고득점 순으로 지원 대상 선정
 - * 코로나19 확산 방지를 위해 대면(프레젠테이션) 심사는 생략하고 서류심사로 평가

심사기준

구분	평가항목	배점
사업계획의 적정성	○ 사업목표 이해도 및 목적 부합성 ○ 사업 계획의 체계성 및 전문성 - 계획의 구체성, 실현가능성, 차별성, 신뢰성 등	35
추진전략의 적정성	○ 추진 일정의 합리성 및 타당성 ○ 예산 배분과 집행계획의 적정성	35
수행체계의 적정성	○ 사업참여인력의 전문성 ○ 인력 투입 및 업무분담의 적정성	20
신청단체의 건전성	○ 조직 일반현황, 단체 설립 목적과 사업의 연관성 ○ 관련 분야 수행실적 등 사업 추진 역량	10
총 점		100

□ 결과 발표: 2022. 3월 초 개별 통보 및 누리집(홈페이지) 공지

* 문화체육관광부 누리집(www.mcst.go.kr)→알림소식→알림

4. 유의사항

- 제출된 자료 중 일부라도 허위가 있을 경우에는 심사대상에서 제외됨은 물론, 사업자 선정, 교부 결정 취소와 함께 인적·물적, 기관의 손실에 따른 손해배상을 청구할 수 있음
- 본 신청과 관련하여 제출된 서류는 사업자 선정 여부와 관계없이 반환하지 않으며, 본 신청에 따른 일체의 비용은 신청자가 부담함
- 공모신청에 대한 평가, 사업자 선정에 관한 세부사항은 공개하지 않음
- 본 공모 신청 및 사업 수행 과정에서 문화체육관광부가 제공한 자료는 다른 목적으로 사용할 수 없으며, 취득한 내용에 대한 비밀유지 및 정보유출 등에 대한 모든 책임은 보조사업자에게 있음
- 사업 내용, 예산 등은 우리부와의 협의 및 승인에 의하여 조정(변경) 가능
- 동일·유사한 사업 내용으로 타 기관(정부, 공공기관, 지자체)으로부터 지원 받고 있거나, 지원받을 예정인 단체는 지원 대상에서 제외함
- 기타사항은 「보조금 관리에 관한 법률」, 「문체부 국고보조금 운영관리지침」 등 관련 법규에 따름

5. 문의처

- 문화체육관광부 국어정책과 이미란 주무관(044-203-2540, lmr0221@korea.kr)

【서식1】 공모 신청서

보조사업자 공모신청서		접수번호	
법 인 명		법 인 등 록 번 호	
주 소		전 화 번 호	
대 표 자		생 년 월 일	
<p>문화체육관광부가 추진하는 「2022 한글주간 문화예술행사 지원사업」 주관 기관 공모에 귀 부에서 제시한 공고 사항을 모두 승낙하고 별첨서류를 첨부하여 공모 참가 신청합니다.</p> <p>별첨서류 : 사업계획서, 법인현황 등 관련 서류</p> <p>20 년 월 일</p> <p>000 기관(단체)장 (직인)</p> <p>문화체육관광부장관 귀하</p>			

사업 계획서

1. 사업명:

2. 사업목표 및 추진방향

3. 개요

- 기간:
- 장소:
- 내용:
- 소요예산:

4. 사업추진 계획

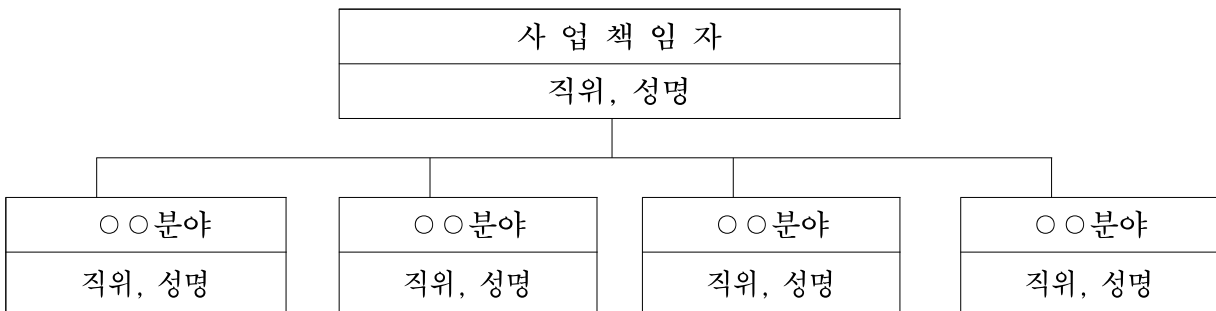
○ 일정별 사업추진계획

시기	내용	비고
월		
월		
월		
월		

○ 세부 사업추진계획

※ 주요 제안내용을 반영하여 사업계획, 추진방법, 추진일정 등 구체적인 계획을 작성

5. 참여인력 구성 및 인원 현황



6. 예산 산출내역

보조금 산출내역서

(단위 : 천원)

사업명	목	세목	금액(천원)	산출내역(원)
예시	계			
	인건비	보수		
		...		
		...		
	운영비	일반수용비		
		...		
		...		
	여비	국내여비		
		...		
	...			

※ '산출내역'은 물량 X 단가 형식으로 작성

7. 사업의 기대효과

○

【서식3】 법인 현황

법인 현황

1. 법인명		2. 대표자	
3. 주소 (전화번호)			
4. 설립년도			
5. 설립목적			
6. 주요사업			
7. 활동기간	년	월	~ 년 월 (년 개월)
8. 주요 활동지역			
9. 조직 및 인원			
10. 주요 연혁(활동내용)			