

[붙임1] 지역문화진흥원 입사지원서

기본지원사항

주의사항

| | |
|------|--|
| 모집제목 | |
| 지원분야 | |

기본인적사항

주의사항

※ 가점/우대사항 대상자인 경우 면접 전형 시 증빙자료 제출

| | | | | |
|---------|---|---|---------|---------|
| * 성명 | 성명 | 한자 | 영문 | |
| E-mail | E-mail | | | |
| 휴대폰 | 휴대폰 | 전화번호 | 전화번호 | |
| 보훈 | 대상여부 | <input type="radio"/> 대상 <input checked="" type="radio"/> 비대상 | 국가유공자관계 | 국가유공자관계 |
| | 보훈가점비율 | -- | 보훈번호 | 보훈번호 |
| | 본인 보훈 등급 | -- | 보훈사유 | 보훈사유 |
| 장애 대상여부 | 대상여부 | <input type="radio"/> 대상 <input type="radio"/> 비대상 | 장애내용 | 장애내용 |
| | 장애정도 | -- | | |
| 저소득증여부 | <input type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니오 | | | |
| 의사상자여부 | <input type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니오 | | | |

교육사항_학교교육

※ 자격요건을 확인하고자 요구하는 사항입니다.

| | |
|------|----|
| 최종학력 | -- |
| 전공 | 전공 |
| 학위 | 학위 |

교육사항_직업 및 기타교육

※ 지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입하여 주시고, **교육과목은 최대 5개** 과목까지만 작성하여 주시기 바랍니다.

- 직업교육은 학교 이외의 기관에서 실업교육, 기능교육, 직업훈련 등을 이수한 교육과정을 의미합니다.
- 기타교육은 **학교교육**, 직업교육을 제외한 모든 종류의 교육을 의미합니다.(온라인 교육 등)

| | |
|------------|------------|
| 교육구분 | -- |
| 과목명 및 교육과정 | 과목명 및 교육과정 |
| 교육시간 | 교육시간 |
| 직무관련 주요내용 | 직무관련 주요내용 |

추가

자격사항

주의사항

※ 채용공고 내 우대사항을 확인하고, 지원직무 관련 국가기술/전문자격, 국가공인 민간자격을 기입해 주십시오.

| | | | |
|-------|-------|-----|-----|
| 자격증 | 검색 | | |
| 자격증번호 | 자격증번호 | 발행처 | 발행처 |
| 취득일자 | 취득일자 | | |

추가

경험 혹은 경력사항

※ 지원직무 관련 경험 혹은 경력사항을 기입하여 주시기 바라며, **기입 시 학교명이 노출되지 않도록** 유의하여 주시기 바랍니다.

- 역할(직위/직급) 예시: 인턴/코디네이터/사원/대리/팀장 등
- 고용형태 예시: 인턴/계약직/파견직/정규직 등
- 경험은 금전적 보수를 '받지 않은' 활동으로 지원부문과 '직접적'으로 관련된 경력(동호회 활동 등)
- 경력은 금전적 보수를 '받은' 활동으로 이를 증빙하는 증빙서류 제출이 가능한 경력

| | | | | | |
|-----------|-----------|-----------|-----------|------|------|
| -- | | | | | |
| 소속조직/소속부서 | 소속조직/소속부서 | 역할(직위/직급) | 역할(직위/직급) | 고용형태 | 고용형태 |
| 활동기간 | 시작일 | 종료일 | | | |
| 활동내용 | 활동내용 | | | | |

추가

자기소개사항 / 경력 및 경험기술서

주의사항

※ 입사지원서에서 요구하지 않은 개인정보(성명, 학교명, 성별, 출신지 등)를 암시할 수 있는 문구를 작성하는 경우, 불이익이 있을 수 있으니 작성 시 이 점 유의하여 주시기 바랍니다.

- "○" = 자기소개사항
- "□" = 경력 및 경험기술서

* ○ 지역문화진흥원 지원동기 및 입사 후 실천하고자 하는 목표를 본인의 역량 중심으로 작성하여 주시기 바랍니다.(500자 이내)

지역문화진흥원 지원동기 및 입사 후 실천하고자 하는 목표를 본인의 역량 중심으로 작성하여 주시기 바랍니다.

현재 글자수 0자

글자수는 500자 이내로 입력해주세요.

* ○ 지금까지 학교생활 및 여러 조직에서의 사회생활을 바탕으로 조직생활에서 가장 중요한 부분은 무엇이라고 생각하는지 작성하여 주시기 바랍니다.(500자 이내)

지금까지 학교생활 및 여러 조직에서의 사회생활을 바탕으로 조직생활에서 가장 중요한 부분은 무엇이라고 생각하는지 작성하여 주시기 바랍니다.

현재 글자수 0자

글자수는 500자 이내로 입력해주세요.

* □ 본인이 지원한 직무와 관련한 경험(경력)이 있다면 무엇인지 작성하여 주시기 바랍니다. (1,000자 이내)

인이 지원한 직무와 관련한 경험(경력)이 있다면 무엇인지 작성하여 주시기 바랍니다.

현재 글자수 0자

글자수는 1000자 이내로 입력해주세요.

* □ 본인이 인지하고 있는 지원분야와 관련된 정책의 현 주소와 문제점을 제시하고, 그 해결방안에 대하여 작성하여 주시기 바랍니다. (1,000자 이내)

본인이 인지하고 있는 지원분야와 관련된 정책의 현 주소와 문제점을 제시하고, 그 해결방안에 대하여 작성하여 주시기 바랍니다.

현재 글자수 0자

글자수는 1000자 이내로 입력해주세요.

직무수행계획서(3급대우)

※ 3급대우 지원자에 한하여 작성요망

○ 입사 후 직무수행계획을 자유로운 형식으로 작성하되 추진방침, 추진전략, 추진방법, 기대효과 등을 상세하게 기술하여 주십시오.(2,000자 이내)

3급대우 지원자에 한하여
작성요망

○ 입사 후 직무수행계획을 자유로운 형식으로 작성하되 추진방침, 추진전략, 추진방법, 기대효과 등을 상세하게 기술하여 주
십시오.

현재 글자수 0자

글자수는 2000자 이내로 입력해주세요.

추가

본인은 지원서 상의 모든 기재 사항이 사실과 다름이 없음을 증명하며, 차후 지원서 상의 내용이 허위로 판명되거나 인사청탁과 관련될 경우 합격 또는
입사가 취소되더라도 이의를 제기하지 않을 것임을 서약합니다.

2024년 4월 12일 / (인) 동의함