

# 국립오페라단 사무국장 및 계약직 직원 채용 공고

국립오페라단은 대한민국을 대표하는 예술단체로서 국내 오페라 발전을 선도하고 세계와 공유하는 소명을 함께 할 인재를 모집합니다.

2021년 7월 12일

(재)국립오페라단장 겸 예술감독

## 1. 모집분야

모집분야	모집인원	직무내용	고용형태 및 근로조건
사무국장	1명	<ul style="list-style-type: none"> <li>사무국 업무 총괄</li> <li>- 예술감독을 보좌하며 국립 오페라단 사무국 업무 총괄</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>계약직(기간 : 계약일로부터 3년)</li> <li>수습기간 3개월(월급여 100% 지급)</li> <li>보 수 : 보수규정 등에 의거하여 결정</li> <li>4대 보험 가입</li> <li>선택적 복리후생 시행(건강검진, 복지비 등 제공)</li> </ul>
온라인 홍보	1명	<ul style="list-style-type: none"> <li>기관 및 사업 홍보마케팅</li> <li>기관 홈페이지 및 영상페이지 운영(그래픽디자인, 영상편집 업로드 등)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>근무기간 : 채용일 ~ 2021.12.31.</li> <li>보 수 : 보수규정 등에 의거하여 결정 (연월차수당, 초과근무수당 별도 지급)</li> <li>4대 보험 가입</li> <li>선택적 복리후생 시행(건강검진, 복지비 등 제공)</li> </ul>

## 2. 응시자격

### 가. 자격요건

모집분야	직급	모집인원	응시조건
사무국장	계약직 (1급)	1명	<ul style="list-style-type: none"> <li>문화예술분야에서 10년 이상 근무한 경력이 있는 자</li> <li>5급 이상 공무원 경력자로 문화, 예술 분야에서 5년 이상 근무한 자</li> <li>전문대학 교수 이상의 경력자</li> <li>기타 위와 동등한 자격이 있다고 인정 되는 자</li> </ul>
온라인 홍보	사업계약직 6급	1명	<ul style="list-style-type: none"> <li>공통사항 외 별도 응시자격 없음</li> </ul>

나. 공통사항

- 1) 별도 학력 제한은 없음
- 2) 남자의 경우, 병역필 또는 면제자

다. 결격사유

- 1) 국립오페라단 인사관리규정 제7조에 의거 채용에 결격사유가 있는 자
- 2) 신체검사 결과 채용에 적합하지 않다고 판정된 자
- 3) 병역법에 의한 병역을 기피한 자
- 4) 채용 시 제출서류에 학력, 경력 등 인사관리에 중대한 이력사항을 숨기거나 허위로 기재한 자
- 5) 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자

3. 전형방법

가. 1차 : 서류전형(최종합격자의 3배수 선정)

- 평가기준 : 교육사항, 자격사항, 자기소개서, 경력사항, 직무기술서 등
- ※ 1차 서류전형 결과 홈페이지 공고

나. 2차 : 면접전형

- 서류전형 합격자에 한해 실시
- ※ 2차 최종 합격자 홈페이지 공고

4. 응시원서

가. 제출서류(지정양식을 국립오페라단 홈페이지에서 다운로드)

구 분	내 용
응시지원 시 제출서류	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 입사지원서 1부(지정양식, 필수)</li> <li>○ 자기소개서 1부(지정양식, 필수)</li> <li>○ 직무수행계획서 1부(지정양식, 필수)</li> <li>○ 경력소개서 1부(지정양식, 해당자)</li> <li>○ 공연경력소개서 1부(지정양식, 해당자)</li> <li>○ 개인정보수집동의서(지정양식, 필수)</li> <li>○ 공정채용확인서(지정양식, 필수)</li> </ul>
최종합격 시 제출서류	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 경력(재직)증명서 및 사회보장보험 가입내역서 원본 각 1부(필수)</li> <li>※ 제출된 경력증명서에 한해 경력 인정(기간 및 담당업무 명시)</li> <li>○ 최종학교 졸업 원본 1부</li> <li>※ 외국소재 학교 재학생 및 졸업(예정)자는 졸업증명서를 한글로 번역 공증하여 제출</li> <li>※ 대학원 이상 학력의 경우 반드시 대학교 졸업증명서를 같이 제출(필수)</li> <li>○ 기타 입사관련 서류</li> <li>※ 최종합격자에 한 해 개별 안내 예정</li> </ul>

나. 접수기간 : 2021. 7. 21.(수)~2021. 7. 27.(화) 17:00까지

다. 접수방법 : 우편접수, 이메일 접수(insa@nationalopera.org)

※ 이메일 접수의 경우 모집분야 성명 기재 예) 경영관리\_김00

1) **우편접수는 반드시 등기로 접수 : 2021. 7. 27.(화) 17:00 도착 분까지 유효**

2) 주소 : 우)06757, 서울시 서초구 남부순환로 2406 예술의전당

오페라하우스 4층 (재)국립오페라단 채용담당자

## 5. 전형 일정

가. 1차 서류전형 합격자 발표 : 2021. 7. 30.(금) 홈페이지 공고

나. 2차 면접

1) 전형일시 및 장소 : 2021. 8. 3.(화), 서울시 서초동 예술의전당 내

※ 면접관련 상세 일정 및 장소는 추후 홈페이지 공지

2) 최종합격자 발표 : 2021. 8. 6.(금) 합격자 홈페이지 공고 및 개별통보

※ 전형 일정은 변경될 수 있습니다.

다. 근무예정일 : 2021. 8. 11.(수)

## 6. 기타사항

가. 전형결과 적격자가 없을 경우 채용인원 감소 및 합격자를 선발하지 않을 수 있습니다.

나. 최종합격자라도 결격사유가 발견될 경우 합격을 취소할 수 있습니다.

다. 제출된 서류는 허위로 판명될 경우 합격을 취소할 수 있습니다.

라. 채용 일정은 내부사정에 의하여 변경될 수 있습니다. 일정변경 시 재단 홈페이지를 통해 사전공지 합니다.

마. 채용 분야별 중복지원은 불가합니다.

바. 제출 서류의 기재사항 착오 및 누락, 미제출, 연락불능으로 발생한 불이익은 응시자의 책임으로 합니다.

사. 최종합격자가 임용 포기 또는 결격사유로 인해 합격이 취소된 경우 차점자를 선발할 수 있습니다.

아. 채용절차의 공정화에 관한 법률에 따라 채용서류(원본)는 채용종료 후 180일 이내에 요청 시 반환 가능합니다.

자. 기타 자세한 사항은 국립오페라단 담당자(02-580-3536)에게 문의하시기 바랍니다.

차. 최종합격 후에라도 학업 등의 이유로 주 40시간, 일 8시간 근로가 불가능할 경우에는 합격 또는 채용을 취소합니다.