

# 2018년 '인생나눔교실' 사업운영 지역 주관처 공모안내 (수도권, 제주권)

## 《 공모개요 》

- 공 모 명 : 2018 '인생나눔교실' 사업운영 지역 주관처 공모(수도권, 제주권)
- 공모대상
  - 광역·기초자치단체 단위 지역문화재단, 지방문화원, 생활문화센터 등 비영리법인·단체
  - 사회적기업육성법 제2조에 따른 사회적 기업
  - 협동조합기본법 제2조에 따른 사회적협동조합
  - 사회복지사업법 제16조에 따른 사회복지법인 또는 민법 제32조 및 기타 법률에 따라 설립된 비영리법인·단체
- 심사방법 : 예술위원회가 구성한 심의위원회를 통해 서류심사 및 면접 병행
  - ※ 제출한 사업계획서를 바탕으로 진행되며, 면접 장소 및 시간은 접수 마감 후 개별 연락 예정
- 심의 및 결과발표
  - 1차(서류)전형 : '18. 1. 3(수) / 1. 4(목) 2차 전형 대상자 개별통보
  - 2차(면접)전형 : '18. 1. 5(금)
  - 최종발표 : '18. 1. 8(월) 예정
  - ※ 1차(서류)전형 후 2차(면접)전형이 바로 진행되므로 사전 발표(ppt자료)준비 요망
- 공고 및 접수기간
  - 공고 : '17. 12. 11(월) ~ 12. 26(화)
  - 접수 : '17. 12. 18(월) ~ 12. 26(화) 18:00까지
  - 한국문화예술위원회 국가문화예술지원시스템(<http://www.ncas.or.kr>)을 통한 인터넷 신청 접수
  - ※ 서면으로 접수받지 않으며, 사전에 위 사이트에 접속하여 세부 접수방법에 대한 숙지 요망
- 접수서류 : 사업신청서, 사업자등록증 각 1부
  - ※ 신청서 작성 시 해당 양식에 준하여 반드시 직인 날인 후 첨부하며, 제출서류는 반환하지 않음
- 문의 : 이메일 [suin@arko.or.kr](mailto:suin@arko.or.kr) / 전화 02-739-3946(주관처 공모 담당자)

# 2018 인생나눔교실 운영 사업 안내

## I 전체 사업 개요

### □ 사업목적

- 세대간의 소통 및 인문중심 가치에 대한 사회적 공감대 확산
- 인문적 소양을 갖춘 은퇴인력 및 인문·예술 전문가를 멘토로 선발, 교육하여 사회 기여목적의 봉사 활동에 참여하는 기회 제공
- 선배세대(멘토)와 새내기세대(멘티)의 관계맺기를 통해 다양한 사회적 문제들을 예방하고 개인 삶의 긍정적 변화 유도

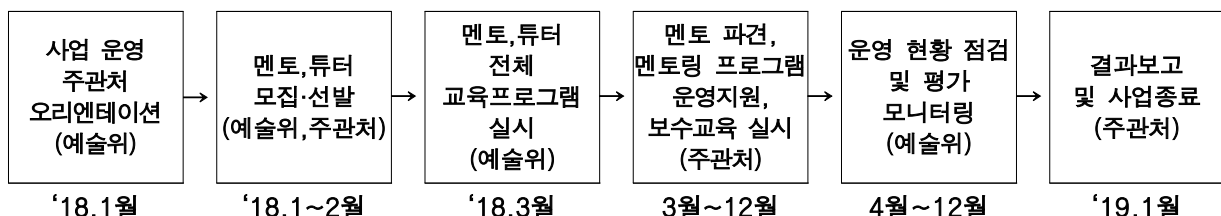
### □ 사업개요

- 사업명 : 2018 ‘인생나눔교실’ 운영
- 사업기간 : ‘18. 2월 ~ ‘19. 1월(12개월)
  - ※ 1년 조건부 지정으로, 단년도 지정 후 평가하여 지속지원 여부 결정
- 사업내용 : 인문적 소양을 갖춘 은퇴자와 인문·문화예술분야 희망자들이 지역 아동센터, 군부대, 학교 등에서 삶의 경험과 지혜를 나누며 배려와 공감, 소통의 인문적 가치를 공유하는 멘토링 봉사활동 지원 사업
- 사업규모
  - 지원예산 : 수도권 410,000,000원/ 제주권 120,000,000원
  - 멘토링 규모

구분	멘토 수	멘티그룹 수	멘토링 횟수
수도권	46명	46개	600회(46개 그룹×13회)
제주권	16명	16개	160회(16개 그룹×10회)

※ 지원예산 및 멘토링 규모는 지역분할 등 여건에 따라 협의, 조정 될 수 있음

- 멘토활동 : 1개 멘티그룹(8~15명 멘티)당 15회 내외 멘토링
  - ※ 1회 파견 시, 80~120분 내외 멘토링 원칙
- 멘토링 활동기간 : 3월 ~ 12월(교육기간 포함)
- 주관처 선발 후 추진일정(예정)



## □ 사업내용

○ 멘티그룹(8~15명 내외 멘티 구성)당 15회 내외 멘토링 지원

※ 1회 활동시 80~120분 내외 원칙

※ 멘티 특성, 상황 등을 고려하여 멘티그룹 당 인원과 멘토링 횟수, 운영시간은 조정 할 수 있음

※ 주관처당 참여자(멘티, 멘토)는 사업내용과 추진규모에 따라 구성

○ 추진절차

단 계	진 행 내 용
사업 기본계획 수립 (‘17. 12월)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 사업 기본 계획 수립(예술위)</li> </ul>
↓	
주관처 공모·선정 (‘17. 12 ~ ‘18. 1월)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 사업운영 주관처 공모·선정(예술위)</li> </ul>
↓	
사업 운영 준비 (‘18. 1~2월)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 주관처 합동워크숍 개최(예술위)</li> <li>• 사업계획서 보완 및 교부 신청(주관처)</li> <li>• 주관처 지원금 교부(예술위)</li> <li>• 세부사업 계획 협의(예술위, 주관처)</li> <li>• 멘토선발 및 멘티기관 모집(예술위, 주관처)</li> <li>• 튜터모집 및 선발(주관처)</li> </ul>
↓	
멘토링 운영·관리 (‘18. 3월~12월)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 사업설명회 개최(주관처)</li> <li>• 멘토, 튜터 전체 교육 워크숍(예술위)</li> <li>• 멘티(기관) 선정, 멘토 파견, 멘토·튜터 보수교육(주관처)</li> <li>• 멘토링 파견일정 및 월별 운영 현황 공유(주관처)</li> <li>• 중간보고 및 사업운영결과보고 워크숍(주관처▶예술위)</li> <li>• 사업 홍보 및 기획사업 운영(주관처)</li> <li>• 주관처 현장 평가 및 멘토링 모니터링(예술위)</li> </ul>
↓	
사업운영결과 보고 (‘18. 12월 ~ ‘19. 1월)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 정산·실적보고(주관처▶예술위) → 정산 확정, 잔액반납 안내 (예술위▶주관처) → 잔액 반납(주관처▶예술위)</li> <li>• 지역주관처 결과발표 공유회(주관처▶예술위)</li> </ul>

○ 추진체계 및 참여자 소개

문화체육관광부
<ul style="list-style-type: none"> <li>▶사업 방향 설정 및 추진체계 마련, 사업 지원·운영 총괄</li> <li>▶사업 평가 및 중장기 발전방안 마련</li> </ul>

↓ 사업계획 승인 및 보조금 교부·관리

한국문화예술위원회
<ul style="list-style-type: none"> <li>▶세부실행계획 수립 및 지원기준 마련</li> <li>▶권역별 주관처 관리 및 협력</li> <li>▶멘토 선발(예술위·지역주관처 공동주관)</li> <li>▶멘토 교육(주관처 협력)</li> <li>▶멘티기관 선정 및 프로그램 운영 지원</li> <li>▶현장점검, 평가, 사업결과 보고</li> </ul>

↓ 평가 및 모니터링 운영

지역 주관처
<ul style="list-style-type: none"> <li>▶멘토 선발(예술위·지역주관처 공동주관)</li> <li>▶튜터 선발·교육(예술위 협력)</li> <li>▶멘티기관 선정 및 프로그램 운영</li> <li>▶사업 성과 확산을 위한 홍보(기획사업 등)</li> <li>▶사업 모니터링 및 프로그램 평가</li> </ul>

↓ 멘티, 멘토 매칭 / 멘토링 운영 지원

멘토 봉사단
<ul style="list-style-type: none"> <li>▶(은퇴인력) 인문적 소양을 갖춘 은퇴자</li> <li>▶(인문·문화계) 인문학, 인문분야 활동가, 문화예술인 등</li> </ul>

멘티그룹
<ul style="list-style-type: none"> <li>▶(청년) 병영 120개 그룹</li> <li>▶(아동·청소년) 110개 그룹 (학교 50, 지역아동센터 40, 보호관찰소 20)</li> <li>* 운영 상황에 따라 변동 가능성 있음</li> </ul>

※ 주요 참여자별 설명

○ 멘토 봉사단

- 인문적 소양을 갖춘 은퇴자 및 인문 문화계 종사자
- 멘티와 공감, 소통하며 사회공헌(봉사)정신이 있는자
- 멘티에 대한 이해도가 높고 인생 경험과 지혜를 나눌 수 있는 자

○ 멘티그룹

- 급 변화하는 다양한 사회 환경 속에서 갈등을 겪고 있는 아동, 청소년 세대
- 진로, 취업, 결혼, 육아 등 생애주기의 문턱에서 선배 세대의 조언이 필요한 청년 세대

○ 튜터(멘토링 매개·지원인력)

- 학습소모임을 통한 멘토의 프로그램 기획 방향 제시
- 멘토링 운영 지원 및 모니터링을 통한 멘토링 보완
- 멘토와 지역주관처를 조율하는 매개자 역할
- 원활한 멘토링을 위한 조력자(facilitator) 역할

○ 지역주관처

- 지역 내 사람 중심의(人文)문화 확산, 지역 인력(멘토, 튜터), 자원(멘티 참여기관) 등을 발굴하여 지원

## II 주관처 공모 계획

### □ 공모 개요

1. 공모명 : 2018 ‘인생나눔교실’ 사업운영 지역 주관처 공모(수도권, 제주권)
2. 공모대상(지원자격)
  - 광역·기초자치단체 단위 지역문화재단, 지방문화원, 생활문화센터 등 비영리법인·단체
  - 사회적기업육성법 제2조에 따른 사회적 기업
  - 협동조합기본법 제2조에 따른 사회적 협동조합
  - 사회복지사업법 제16조에 따른 사회복지법인 또는 민법 제32조 및 기타 법률에 따라 설립된 비영리법인·단체
  - ※ 공모지원 단체는 공모 신청 및 선발 시점에 사업자등록증(이에 준하는 등록증 등)을 보유하여야 함
  - ※ 멘티의 특수성을 고려하여 기관(단체)과 협력 가능한 단체
3. 공고 및 접수 방법
  - 공고 : ‘17. 12. 11(월) ~ 12. 26(화)
  - 접수 : ‘17. 12. 18(월) ~ 12. 26(화) 18:00까지
  - 방법 : 한국문화예술위원회 국가문화예술지원시스템(<http://www.ncas.or.kr>)을 통한 인터넷 접수
  - ※ 우편으로 접수하지 않으며, 사전에 위 사이트에 접속하여 세부 접수방법에 대한 숙지 요망
4. 심사방법 : 예술위원회가 구성한 심의위원회를 통해 서류심사 및 면접 시행
  - ※ 제출한 사업계획서를 바탕으로 진행되며, 면접 장소 및 시간은 접수 마감 후 개별 연락 예정.
5. 심의 및 결과발표
  - 1차(서류)전형 : ‘18. 1. 3(수) / 1. 4(목) 2차 전형 대상자 개별통보
  - 2차(면접)전형 : ‘18. 1. 5(금)
  - 최종발표 : ‘18. 1. 8(월) 예정

(예술위원회 홈페이지를 통해 공고게시 및 개별 통보)

  - ※ 1차(서류)전형 후 2차(면접)전형이 바로 진행되므로 사전 발표(ppt자료)준비 요망.
6. 접수서류 : 사업신청서, 사업자등록증 각 1부
  - ※ 제출서류는 반환되지 않음
  - ※ 신청서 작성 시 해당 양식에 준하며 반드시 직인 날인 후 첨부
7. 문의 : 이메일 [suin@arko.or.kr](mailto:suin@arko.or.kr) / 전화 02-739-3946(주관처 공모 담당자)
  - ※ 공모선정 후 주관처 합동워크숍 개최(‘18. 1월 예정)

## □ 주관처 수행과업

### 1. 멘토 선발·교육 협조

가. 멘토 선발(공동주관) 및 권역별 멘토 교육 업무 협력

- 1) 멘토 선발 시 면접 심사 문예위·지역주관처 공동 진행
- 2) 공통교육(예술위 주관) 협력 추진
- 3) 권역별 특성에 맞춘 보수 교육 추진
- 4) 멘토의 경력 및 특성에 맞춘 멘티 기관과의 매칭

### 2. 튜터(멘토링 매개·지원인력) 선발 및 운영

가. 튜터(멘토링 매개·지원인력) 구성 및 운영

- 1) 튜터(멘토링 매개·지원인력) 선발은 지역주관처에서 추진(예술위 협력)
- 2) 권역별 멘티그룹 선정에 따라 세부 분야 등을 고려하여 선발 및 배치
- 3) 멘토 6명당 1명으로 구성(수도권 8명 / 제주 2명)
- 4) 주관처와의 정례모임을 통한 활동현황 공유

나. 튜터(멘토링 매개·지원인력) 선발 자격조건

- 1) 관련 업무 수행자로서 유사사업 경험 5년 이상 또는 관련경력 5년 이상인 자  
※ 인문, 문화예술 관련 전공자 우대
- 2) 멘토링 프로그램 기획 및 커뮤니케이션 능력이 우수한 자
- 3) 성실하며 봉사정신이 뛰어난 자
- 4) 튜터(멘토링 매개·지원인력) 선발 후 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 등에 근거하여 결격사유가 있을 경우 선발이 취소됨  
※ 멘토링 운영 프로그램에 성실히 참여하지 않거나 소양이 매우 부족하다고 판단될 경우, 파견하지 않거나 선발을 취소할 수 있음.
- 5) 아래의 사항에 해당하는 자는 지원할 수 없음

1. 금치산자 또는 한정치산자
2. 「정신보건법」 제3조 제1호의 정신질환자
3. 마약·대마 또는 향정신성의약품 중독자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행이 면제된 날부터 3년이 경과되지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 법률에 의하여 자격이 상실되거나 정지된 사람
7. 성범죄 경력이 있는 자(아동·청소년의 성보호에 관한 법률 제56조)

## 멘토 주요 활동

### □ 활동내용

#### 가. 멘토링 설계 및 활동

- 1) 다양한 인생경험을 바탕으로 멘티와 공감, 소통하는 인문·문화예술 기반 멘토링 운영
- 2) 멘티별 특성 이해에 기초한 멘토링 프로그램 구성(튜터 협력)
- 3) 멘토링 프로그램 운영을 위한 자료수집 및 스토리텔링

#### 나. 교육 워크숍 등 참여

- 1) 사전교육 및 보수교육 등 멘토 역량 강화 프로그램 적극 참여
- 2) 학습소모임 활동을 통해 멘토링 질 제고

#### 다. 필수사항

- 1) 멘토 교육 워크숍 참석(3~5회 내외)
- 2) 학습소모임 활동 참여
- 3) 멘토링 운영시간 엄수 및 책임감 있는 자세 견지
- 4) 멘티와 소통, 공감, 배려, 이해하려는 마음가짐

## 튜터(멘토링 매개·지원인력) 주요 활동

### □ 활동내용

#### 가. 멘티그룹 대상처 관리

- 1) 수요조사 : (1차)주관처에서 수요조사 진행→(2차)튜터가 일정 및 프로그램 조율
- 2) 일정관리 : 멘티기관별 세부일정 관리 및 변동일정 조정
- 3) 사전답사 : 멘토링 장소, 가용 가능 기자재, 멘티 배경 및 전반적 현황 파악 및 원활한 협조 및 진행이 가능하도록 멘티기관과 업무 협의 진행
- 4) 멘티(기관)관리 : 멘토링의 연속성을 유지하고 운영 및 진행이 사업 방향에서 벗어나지 않도록 멘티기관과의 지속적인 업무 협의 및 조정

#### 나. 멘토링 활동 지원 및 소모임 운영·활성화

- 1) 멘토가 가진 콘텐츠를 활용한 멘토링 프로그램 설계 지원 및 보완  
※‘인생나눔교실 교안(가이드북)’을 활용하여 가이드
- 2) 정기적인 학습소모임 진행
- 3) 좋은 멘토링 사례 전파

#### 다. 현장 지원 및 모니터링

- 1) 멘토링 현장 지원
- 2) 모니터링을 통한 프로그램 수시 조정(모니터링 결과 환류)
- 3) 멘토링 활동 일지 작성 등

#### 라. 의견수렴 및 갈등 중재(멘토, 멘티기관)

- 1) 멘토 간의 갈등 중재
- 2) 멘티기관 및 멘토 요구사항 수집
- 3) 월단위(최소) 주관처 주관하의 튜터회의 참석 및 멘토링 개선방향, 운영사항 공유  
※ 경우에 따라 멘토링 상황 및 현황에 대한 수시 공유

#### 마. 필수사항

- 1) 튜터 교육 워크숍 참석(연중 2회 내외)
- 2) 멘토 교육 워크숍 지원(연중 운영 : 예술위 1회, 주관처 3회 내외)
- 3) 우수사례 발굴 : 월 단위 튜터별 최소 1건 이상 / 주관처당 월별 4건 이상

### 3. 멘티기관 모집 및 발굴

가. 해당 권역 내 위치한 멘티그룹 대상처들 중 적합하다고 판단되는 기관 목록 제출

1) 대상은 청년(병영)과 아동·청소년(자유학기제·학년제 시행 중학교, 지역아동센터, 보호관찰소 대상 기관 및 대안학교)에 해당

2) 전체 대상의 기관 목록에 주관처 재량으로 우선순위도 함께 작성 요망  
나. 2017년도에 참여했던 기관 재선정 가능

다. 제출한 우선순위 후보군은 멘티그룹 대상처 최종 선정 시, 참고자료로 적극 활용 예정

멘티 기관 운영(안) - 수도권						
청년		아동·청소년				총계
군부대	자유학기제 (학년제) 중학교	지역 아동 센터	보호 관찰 청소년	소계		
24	8	10	4	22	46	
▶지정 멘티그룹(청년(병영 24개), 아동·청소년(총 22개 : 중학교 8개, 지역아동센터 10개, 보호관찰소 4개)) 멘토링 프로그램 600회이상(멘티그룹 46개×멘토링 13회 내외) 운영						
멘티 기관 운영(안) - 제주권						
청년		아동·청소년				총계
군부대	지역 커뮤니티	자유학기제 (학년제) 중학교	지역 아동 센터	보호 관찰 청소년	소계	
3	3	4	5	1	10	16
▶지정 멘티그룹(청년(총 6개 : 병영 3개, 지역커뮤니티 3개), 아동·청소년(총 10개 : 중학교 4개, 지역아동센터 5개, 보호관찰소 1개)) 멘토링 프로그램 160회이상(멘티그룹 16개×멘토링 10회 내외) 운영						

- ※ 추후 지역 수요조사 결과에 따라 범위 조정 가능
- ※ 기존 멘티그룹 중 지속 참여를 희망하는 경우 우선 지원 가능
- ※ 군부대, 보호관찰소의 경우 수요처 조사 후 배정 예정(예술위)
- ※ 주관처가 운영, 관리 가능한 지역 범위 내에서 멘티기관 섭외

### 4. 멘토링 프로그램 지원·운영·관리

가. (튜터 선발·운영) 멘티그룹 수요를 바탕으로 권역 내 거주 튜터를 선발하여 활동 할 수 있도록 구성·지원

나. (멘토 파견) 파견된 멘토가 멘티그룹의 특성을 고려하여 멘토링 프로그램을 기획·운영할 수 있도록 지원

다. (멘토 및 튜터 활동지원) 선발된 멘토 및 튜터의 월별 활동비 지급



## 5. 사업 성과 확산을 위한 홍보

- 가. (예비)멘티기관 섭외 및 다양한 멘티그룹 발굴
- 나. 멘토 대상 사업 홍보
- 다. 멘토링 우수사례 발굴에 대한 홍보
- 라. 사업 공감대 확산을 위한 행사진행
- 마. 지역언론매체 및 SNS 활용 홍보(계기별 보도자료 수시 배포 등)
  - ※ 별도 홍보지침 안내 예정

## 6. 기획사업 운영

- 가. 인문·문화예술 멘토링의 가치를 지향하며, 사업을 발전·보완할 수 있는 기획사업 개최
  - ※ 멘토링 사례 확산 및 참여자 간 관계 심화 및 지속을 위한 사업을 추진하며, 단순 행사성 활동 지양
- 나. 기획사업 계획(일정 및 내용)은 추후 예술위와 별도 협의하여 추진

## 7. 모니터링 및 환류

- 가. 멘토링 현장 모니터링 시행
- 나. 각 권역별 주관처의 개별 멘티기관을 최소 1회 이상 모니터링 권장
- 다. 모니터링 및 튜터 의견 수렴을 통해 우수사례 취합 및 공유(월4회 이상)
- 라. 관계자 의견수렴을 통하여 효과적인 멘토링 방안 모색

## 8. 최종 결과물 제출 및 사업운영평가 협조

- 가. 정산·실적보고서 및 영수증빙 자료
- 나. 멘티그룹 멘토링 운영 내용과 본 사업의 추진 과정을 수록한 총괄 결과보고서 (향후 프로그램 운영을 위한 제언을 포함, 멘토링 과정 전반을 기록한 멘토 파견일지 및 결과보고서 작성)
- 다. 사업 중 취합, 생성한 문서 및 파일(사진, 영상, 디자인 등 각종 제작물)일체
- 라. 사업운영평가(주관처 현장평가)진행 협조 ※ 별도 지침 안내 예정

### < 참고 - 2017 주관처 평가지표 >

평가 부문	평가지표	세부평가 내용	평가 방법	평가자
계획의 합리성	사업계획의 타당성	- 사업목적의 명확성 - 사업계획 및 예산의 합리적 설정	비계량 평가	평가 위원
	사업 내용의 적합성	- 튜터, 멘토, 멘티기관 모집 노력 - 멘토링 프로그램 기획의 적절성	비계량 평가	

집행의 타당성	집행의 적정성	- 멘토링 운영의 체계성 - 갈등 조정 및 문제해결 여부 - 사업 참여자 간 네트워크 구축 활동 정도	비계량 평가	평가 위원
	튜터 및 멘토의 전문성 강화	- 교육 프로그램 확보 노력 - 멘토 역량 강화를 위한 지원 - 튜터 역할 정립 및 역량 강화 지원	비계량 평가	
	집행의 효율성	- 계획에 따른 사업집행 여부 - 계획된 예산 집행의 적절성	비계량 평가	
사업의 성과	목표달성도	- 계획된 목표 달성도 (멘토링 수, 참여율, 참여자 수, 교육회수, 모니터링 수 등)	계량 평가	한국문화 예술위원회
	사업추진 기반강화	- 자체평가 및 모니터링 활용 - 인문정신 기반 멘토링 프로그램 환경 개선 효과	비계량 평가	평가 위원
	참여자 만족	- 튜터 만족도 - 멘토 만족도 - 멘티 만족도 (군부대, 지역아동센터, 보호관찰소, 중학교) - 멘티기관 만족도	계량 평가	참여자
	참여자 영향	- 멘토의 영향 - 멘티의 영향	계량 평가	

※ 본 평가지표는 2017년을 기준으로 한 지표이며 상황에 따라 변동 될 수 있음.

## VI 주관처 선정 방법

### □ 심사 및 선정

#### ○ 심사방법

- 예술위원회가 구성한 심의위원회를 통해 서류심사 및 면접 시행
- 면접은 서류심사 통과 단체를 대상으로 실시하며, 기획한 사업 내용에 대해 자유형식의 발표(약 10분정도)와 심의위원 질의에 대한 답변 중심으로 진행

※ 발표자는 단체 대표자 또는 실무자 등 신청 사업의 내용을 잘 설명 할 수 있는 사람

※ 2차(면접)전형에 불참하는 단체는 심의에서 자동 탈락 됨

※ 발표 자료는 PPT로 준비하여 발표 1일 전 이메일 제출

※ 1차(서류)전형 후 2차(면접)전형이 바로 진행되므로 사전 발표(ppt자료)준비 요망.

○ 심사 기준

선정기준	가중치	세부평가내용
사업 이해도	30%	· 인생나눔교실 사업의 취지 및 내용에 대한 이해도가 높고 현장 수요(지역특성 등)가 반영 됐는가?
사업 운영 계획의 충실성 및 타당성	30%	· 사업수행에 효과성 확보를 위한 적절하고 창의적인 계획이 이루어 졌는가? · 원활한 사업수행을 위한 인력구성 및 운영계획, 모니터링 및 교육계획 등이 구체적이고 타당한가?
사업수행의 역량	40%	· 유사사업 진행경험이 있는가? · 해당 멘티(그룹)에 대한 전문성 및 관련 멘토링에 대한 준비도(멘토 및 멘티풀 확보 등) · 사업을 충실히 실현하기 위한 조직과 인력, 시설 등을 확보하고 있는가?

□ 사업 추진 조건

- 사업 선정 후 제출한 사업신청서대로 추진하되, 내용, 일정 등 변경 사항이 있는 경우 예술위원회와 협의하여야 함
- 심의위원회의 권고사항이 있을 경우, 예술위원회와 협의하여 사업계획에 반영·추진하여야 함
- 예술위원회와 사업평가연구팀은 사업관리를 위하여 평가·모니터링을 실시할 예정임
- 지역주관처는 사업기간 내( '18. 2 ~ '19. 1) 사업을 완료하여야 함
- 사업 진행 중 주요변동사항(사업기간, 인력, 내용, 예산 등의 추가 및 누락) 발생 시 필히 협의해야 하며, 사안에 따라 공문 등을 통한 승인절차 필요
- 예산 집행·관리에 있어 별도의 사업비 통장을 개설하여야 하며, 문화체육관광부 <국고보조금관리 시스템 e나라도움>을 활용하여야 함
- ※ 추후 선정 주관처 대상 세부 안내 예정
- 정책변경 등 불가피한 경우 주요 역할의 일부를 변경할 수 있음
- 지역주관처는 사업 완료 후에도 본 결과와 관련된 자료요구가 있을 경우 관련 자료를 제출하여야 함
- 지역주관처는 기타 사업 추진 및 발전에 필요한 자문을 제공하여야 함
- 결과물에 인용되는 저작물은 관련법규(저작권, 특허권 등 지적재산권 등)를 준수하여 처리하여야 하고, 본 사업에 의해 만들어진 모든 결과물에 대한 제 권리(저작권 등)와 관련하여 반드시 예술위원회와 협의를 통해

결정, 적용하여야 함

- 신청서에 허위 또는 부정확한 자료 기재 시 지원 취소
- 유사한 사업으로 타 단체나 기관에 지원신청서를 제출한 상태이거나 지원이 확정된 경우, 최종 선정에서 제외되며 선정 후에라도 사업이 취소될 수 있음
- 본 사업 완료 후 결과보고서 제출시에 회계법인 회계검사서를 첨부하여야 함