

e나라도움 (상위보조사업자) 일반과정 교육 교재 - 보조사업자 업무 포함 -

2018. 5



한국재정정보원

○ 본 교재는 e나라도움 사용자교육을 위한 교재입니다.

- 교재의 내용 및 화면은 기능개선에 의해 실제 화면과 다를 수 있습니다.

- 최신 교재 및 상세 매뉴얼은 e나라도움 홈페이지 내 [사용자매뉴얼]을 참고하시기 바랍니다.



2018년 e나라도움 교육 교재

e나라도움

I

회원가입

1. 시스템개요 -----3

2. 업무흐름도 -----8

1. 사용자 등록 ----- 15

2. 사용자 정보 관리 -----20

3. 소속기관을 등록하지 않은 사용자 등록 -----21

4. 권한요청 -----24

5. 기관권한관리자 -----25

1) 기관권한관리자 신청 -----25

2) 기관권한관리자 권한관리 -----26

3) 기관권한관리자 인수인계 -----27

4) 기관권한관리자 권한위임 -----28

6. 이용환경관리 -----30

1) 이체인증서 등록 및 사용자 등록 -----30

2) 펌뱅킹이용신청 -----32

3) 이체 비밀번호 등록 -----33

4) OTP 등록 및 사용자 등록 -----34

○ 본 교재는 e나라도움 사용자교육을 위한 교재입니다.

- 교재의 내용 및 화면은 기능개선에 의해 실제 화면과 다를 수 있습니다.

- 최신 교재 및 상세 매뉴얼은 e나라도움 홈페이지 내 [사용자매뉴얼]을 참고하시기 바랍니다.



2018년 e나라도움 교육 교재

II 보조사업 관리

1. 공모등록 (공모형) -----	39
1) 공모등록 -----	39
2) 공모기안 -----	48
3) 공모신청 접수 -----	51
4) 보조사업자 선정 -----	52
2. 공모신청(공모형) - 보조사업자 -----	56
3. 공모결과등록 (기관자체공모형사업) -----	68
4. 보조사업자 지정 (지정형) -----	72
5. 사업등록(지정형, 기관자체공모형사업) - 보조사업자 ----	75
6. 사업별관리 -----	86
1) 사업등록 접수 및 확정 -----	86
2) 사업변경 접수 및 확정 -----	87
3) 문제사업관리 -----	88

III 교부관리

1. 교부신청 - 보조사업자 -----	93
2. 공공민간 교부결정 -----	98
3. 공공민간 교부집행등록 -----	102
4. 교부이체 (이체담당자) -----	104
5. 교부반납 -----	105
1) 상위공공민간(예치형)-보조사업자(예치형)유형 흐름도- 105	
2) 교부반납요청 -----	106
3) 교부반납등록 - 보조사업자 -----	107
4) 교부반납이체 - 보조사업자(이체담당자) -----	108
5) 교부반납이체(이체담당자) -----	109
6) 교부반납이체결과조회 -----	110



구축목적

국고보조금 소 처리과정을 시스템으로 관리하여 보조사업을 원활하게 수행하고 보조금
중복·부정수급을 방지 (보조금법 제26조의2)



**중복·부정
수급방지**

보조금 정보를 통합 관리하여 사업 **유사·중복 검증**, 수급자격 및
지출증빙 검증으로 예산낭비 방지

※'14.12 국고보조금 비리 검경 공조수사 결과 : 3,119억원 적발
※'15. 7 감사원 감사 결과 : 4,461억원 적발 (91개 사업, 20조원 대상)



업무 효율화

전자적 처리와 업무 표준화, 온라인화로 담당자, 신청자의
업무 효율성 및 편의 제고



**대국민
서비스 개선**

개인 맞춤형 보조사업 정보제공, 보조사업 운영현황 및 성과공개
등으로 대국민 보조금 **서비스 개선 및 투명성** 제고

추진경과

희망주는 **국고보조**
민임주는 **투명관리**





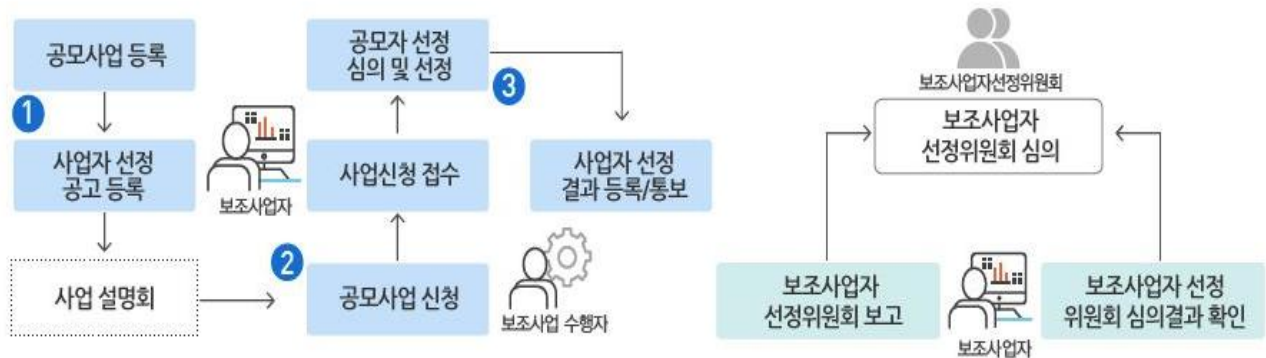
주요기능

1 ➡

보조사업을 시스템으로 관리합니다.

중앙부처 · 지자체보조사업담당자, 민간보조사업자등의보조사업공모 → 사업신청 → 신청자자격검증 → 사업자선정 → 결과통지등
보조사업 절차전반을 시스템으로수행

〈 보조사업 관리 시스템화 〉



- 사업신청자는 신청시 개인정보 수집 · 활용에 동의
- 보조사업자 선정시 수급자격 및 중복신청 검증을 통해 부적격자 적발

2 ➡

내역사업 단위로 최종 집행까지 관리합니다.

“내역사업”이라는공통 집행관리단위설정, 중앙→지자체→민간보조사업자→최종 집행단계에이르기까지집행상황관리

〈 내역사업 체계(예시) 〉



① 지자체(광역, 기초) 세부사업은 중앙부처 내역사업 명칭 준용 ② 추가 사업명 : 지구, 기능 등 기초단체의 세부 사업명 활용



주요기능

3 ➡ 맞춤형 서비스 제공을 위해 사업별 속성정보를 이렇게 관리합니다.

기본속성	내역사업 기본정보 제공	사업목적, 지원대상, 근거법령, 보조형태 등
공통속성 (9개)	<ul style="list-style-type: none"> 내역사업별 특징을 구분할 수 있는 다양한 정보를 제공 ※ 유사한 속성을 가진 사업들을 중복사업으로 분류 가능 	<ul style="list-style-type: none"> 서비스유형 : 보건, 안전, 교육, 문화, 고용 등 지역별 : 국내(17개 시도 구분), 해외(대륙 구분) 생애주기 : 영유아, 아동, 청소년, 노년 등 소득수준별 : 기초생보, 차상위, 차차상위 등 경제활동별 : 농업인, 임업인, 축산업인, 창업 등 교육단위별 : 유치원, 초·중·고, 대학 등 기업규모별 : 대기업, 중소기업, 중견기업 등 가구구성별 : 다문화, 새터민, 한부모, 조손가정 등 성별 : 남성, 여성
개별속성	<ul style="list-style-type: none"> 내역사업별 특수성을 고려 	<ul style="list-style-type: none"> 사업관리에 대한 주무부처 특수성 고려

4 ➡ 보조금은 통합예탁기관에 예치되고 실시간 집행됩니다.

보조금을 통합예탁기관(한국재정정보원)에 예치하고 증빙검증 및 실시간 건별 집행(정산기간대폭 단축·간소화)

〈 실시간 집행 〉





주요기능

5 ➡ 맞춤형 검색과 보조사업 통합공모로 더 좋은 정보를 제공합니다.

〈 맞춤형 검색 〉

맞춤형 서비스 제공

- 생애주기 · 대상 · 지역 · 주제별 보조사업 정보를 활용, 개개 국민이 수혜 가능한 보조사업 정보제공 및 신청 · 확인기능 제공

사업자 공모 통합 및 전자화

- 국고보조사업에 대한 모든 공모현황이 e나라도움에 제공되어 사업분야별, 공모기관별, 지역별 조회 및 신청 가능
- 공모사업 등록 및 신청, 선정, 신청자에 대한 자격검증 수행 등 일련의 절차를 관리하여 사업자 선정의 공정성 제고

6 ➡ 보조금 반환 등 사후관리 절차를 마련하였습니다.

부정수급된보조금,보조금으로취득한중요재산등정산처리이후보조사업을체계적으로관리

〈 부정수급 반환금 등 사후관리 프로세스 〉



- 부정수급 보조금 : 보조금 반환 및 이자 환수, 제재부가금 및 가산금을 dBrain과 연계하여 고지 및 납부실적 관리
- 중요재산 : 처분 · 담보설정 · 타용도 이용이 제한된 중요재산에 대한 처분 및 목적외 이용 여부를 모니터링



주요기능

7 ➡ 보조사업 단계별로 촘촘하게 검증하여 중복·부정 수급을 방지합니다.

신청단계에서 검증합니다.

- 보조사업별로 속성정보를 활용하여 유사·중복사업 검증
- 무자격자의 수급을 방지하기 위한 수혜 자격 검증

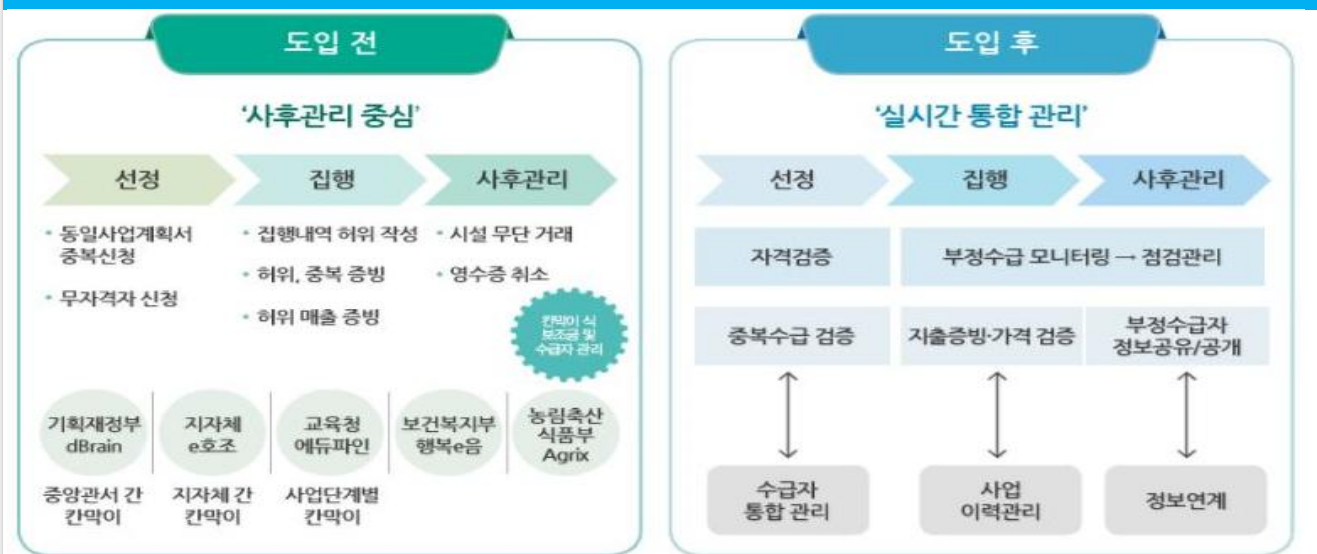
집행단계에서 검증합니다.

- 가격 부풀리기를 방지하기 위한 가격 적정성 검증
- 중복수급 검증
 - 보조사업자가 2개 이상 신청사례 검증, 사업자·수급자가 2개 이상 수행·수급사례 검증
- 부정 의심 거래 집중 관리를 위한 부정징후 모니터링 검증
- 국세청·금융기관 등과 연계하여 거래증빙 검증(전자세금계산서·신용카드 등)

사후단계에서 한번 더 검증합니다.

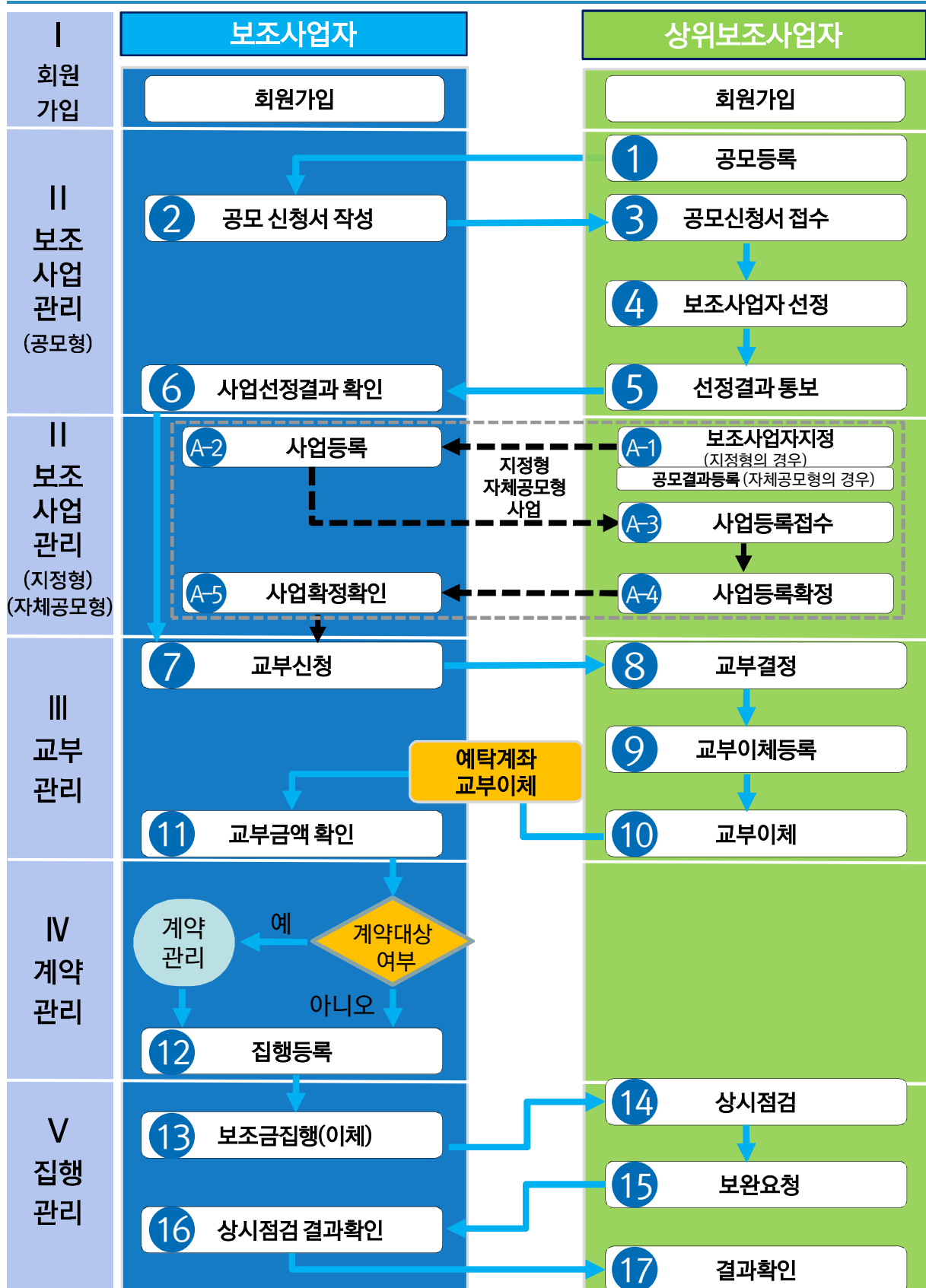
- 보조금으로 취득한 재산의 목적 외 이용 방지 등을 위해 대법원, 국세청 등과 연계 모니터링하여 검증

〈 중복·부정수급 방지프로세스 도입 전후 비교 〉



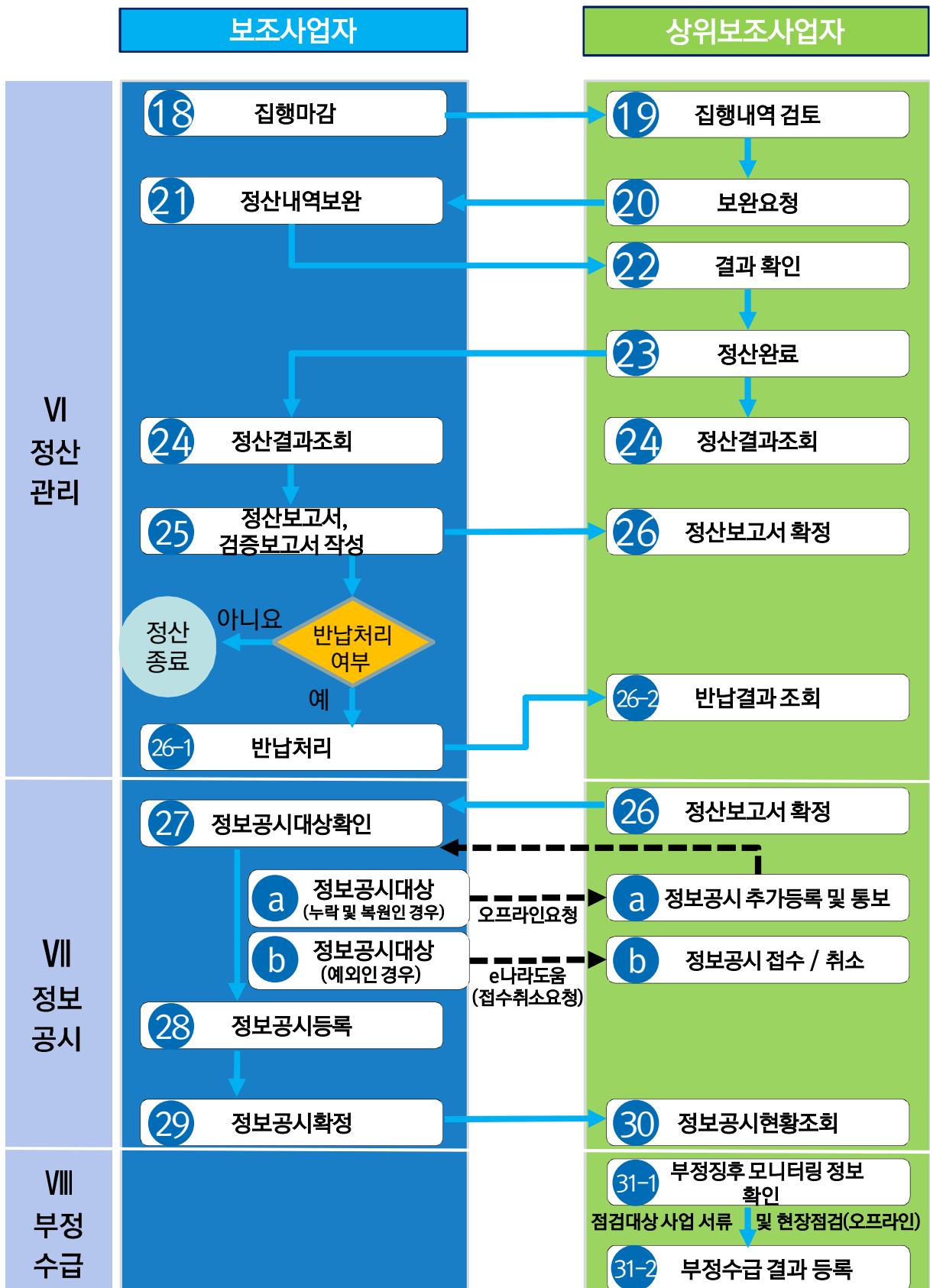


🔍 e나라도움 업무흐름도 I





㉠ e나라도움 업무흐름도 Ⅱ





Chapter

2018년 e나라도움 교육 교재

I

회원가입

1. 사용자 등록
2. 사용자 정보 관리
3. 소속기관을 등록하지 사용자 등록
4. 권한요청
5. 기관권한관리자
 - 1) 기관권한관리자 신청
 - 2) 기관권한관리자 권한관리
 - 3) 기관권한관리자 인수인계
 - 4) 기관권한관리자 권한위임
6. 이용환경관리
 - 1) 이체인증서 등록 및 사용자 등록
 - 2) 펌뱅킹이용신청
 - 3) 이체 비밀번호 등록
 - 4) OTP 등록 및 사용자 등록

I 회원가입

2018년 e나라도움 교육 교재

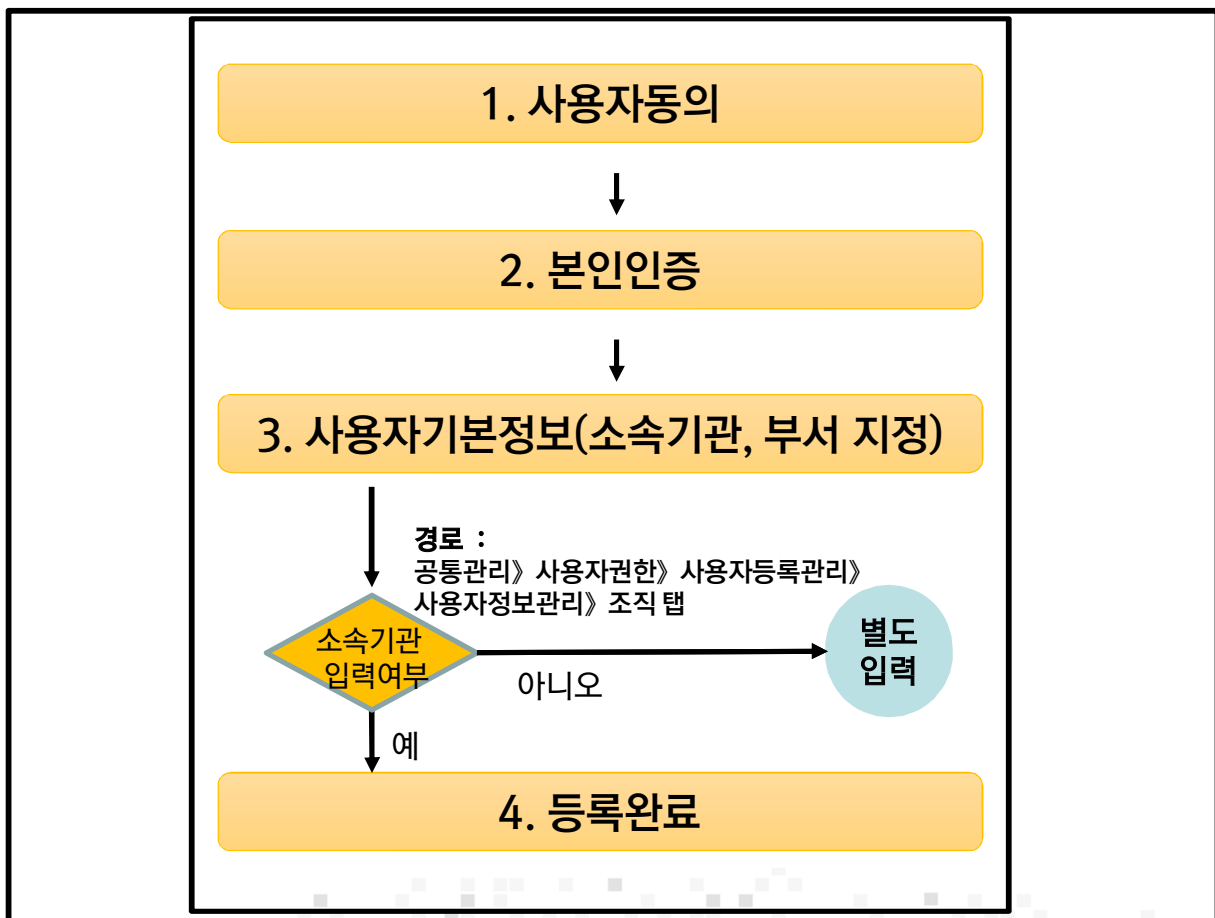


e나라도움 업무처리 절차

Step 1 >	Step 2 >	Step 3 >	Step 4 >	Step 5 >	Step 6 >	Step 7
회원 가입	공모관리 (공모형사업) 사업관리(지정형사업)	교부 관리	상시 점검	정산 관리	정보 공시	부정수급 관리

※ 회원가입 업무흐름

경로



기능 설명

I 회원가입

2018년 e나라도움 교육 교재



e나라도움 업무처리 절차

Step 1 >	Step 2 >	Step 3 >	Step 4 >	Step 5 >	Step 6 >	Step 7
회원 가입	공모관리(공모형사업) 사업관리(지정형사업)	교부 관리	상시 점검	정산 관리	정보 공시	부정수급 관리

※ e나라도움 사용자 환경

경로

구 분		설 명
운영체제		□ 윈도우 7 이상의 운영체제 지원
브라우저		□ 멀티 브라우저를 지원 □ 브라우저별 권장버전 - Internet Explorer : 10+ - Chrome : 43+
화면해상도		□ 1280 * 800에 최적화
인증서		□ 사용 가능한 인증서 : 공무원(GPKI), 교육(EPKI), 민간(NPKI)
포털접 속	행정망	□ 사용자 : 중앙부처, 광역자치단체 및 기초자치단체 □ 접속 URL : www.gosims.go.kr
	인터넷망	□ 사용자 : 공공기관, 민간사업자 및 개인 □ 접속URL : www.gosims.go.kr
프로그램 설치		□ e나라도움은 이용 및 보안을 위하여 로그인 초기화면에서 필요한 프로그램이 자동설치가 됩니다. □ 자동설치가 되지 않거나 문제가 있는 경우 로그인 초기화면 우측상단에 있는 [프로그램 수동설치] 버튼을 왼쪽 마우스로 클릭하고 안내된 절차에 따라서 프로그램을 설치하시기 바랍니다.

기능 설명

I 회원가입

2018년 e나라도움 교육 교재



e나라도움 업무처리 절차

Step 1 >	Step 2 >	Step 3 >	Step 4 >	Step 5 >	Step 6 >	Step 7
회원 가입	공모관리(공모형사업) 사업관리(지정형사업)	교부 관리	상시 점검	정산 관리	정보 공시	부정수급 관리

1. 사용자 등록

경로 e나라도움 포털 (www.gosims.go.kr)

The screenshot shows the eNaraDoom portal homepage. A red box labeled '1' highlights the '회원가입' (Sign Up) button in the top right corner. A red arrow points from this button to a red box labeled '2' which highlights the '통합설치프로그램다운로드' (Download Integrated Installation Program) button. Below this, a table lists security programs to be installed:

프로그램명	기능	설치상태
공인인증서 보안 (MagicLine4NP)	공인인증서 로그인과 거래내역에 대한 전자서명을 위한 프로그램입니다.	다운로드 >
키보드 보안 (nProtect)	키보드를 통해 입력되는 정보가 유출되거나 변조되지 않도록 보호합니다.	다운로드 >
문서 보안 (webDRM)	첨거물을 통해 정보가 유출되거나 변조되지 않도록 보호하는 프로그램입니다.	다운로드 >

A red box labeled '보안프로그램 개별 설치시' (When installing security programs individually) points to the download links for each program.

기능 설명

- ① 홈페이지에 접속 후 우측 상단의 [회원가입] 메뉴를 클릭한다
- ② 사용자는 [통합설치프로그램다운로드] 버튼을 클릭하여 공인인증서 보안, 키보드 보안, 문서보안 등 세가지 보안프로그램을 설치한다.

I 회원가입

II 보조사업관리

III 교부관리

IV 상시점검

V 정산관리

VI 정보공시

VII 부정수급관리

I 회원가입

2018년 e나라도움 교육 교재



e나라도움 업무처리 절차

Step 1 >	Step 2 >	Step 3 >	Step 4 >	Step 5 >	Step 6 >	Step 7
회원 가입	공모관리(공모형사업) 사업관리(지정형사업)	교부 관리	상시 점검	정산 관리	정보 공시	부정수급 관리

1. 사용자 등록

경로 e나라도움 포털

사용자등록
매뉴얼 다운로드

STEP 1
사용자동의

STEP 2
본인인증

STEP 3
사용자기본정보

STEP 4
등록완료

개인정보 수집·이용 동의

개인정보 수집 및 이용에 대한 안내

☐ e나라도움은 사용자 및 보조사업자 등의 관리를 목적으로 다음과 같이 개인정보를 수집·이용하고자 합니다.

- 수집 이용 목적
신청자 및 사용자 관리, 자격검증 및 부정수급방지
- 수집 항목
e나라도움은 서비스 제공을 위해 필요한 최소한의 범위 내에서 다음과 같은 개인정보를 수집하고 있습니다.
- 이름, 영문이름, 주민번호, 사용자 아이디, 비밀번호, 전화번호, 휴대전화번호, E-MAIL 주소, 도로명주소, 상세주소, 인증서정보, 전자결재ID(온나라), dBrainID (주민등록번호는 보조금 관리에 관한 법률 시행령 제19조(고유식별정보의 처리)에 의거하여 수집하고 있습니다.)
- 서비스 이용기록(접속기록, 접속시간, 접속장소, 접속장치 등)을 수집할 수 있습니다.

위의 사항에 대해 동의합니다. ☒ 예 ☐ 아니오

개인정보의 제공에 관한 동의

☐ e나라도움은 사용자 및 보조사업자 등의 보조금 신청관리(계좌이체) 및 개인정보 이용을 목적으로 다음과 같이 개인정보를 제공하고자 합니다.(9/25)

- 개인정보를 제공받는 자
「금융실명거래 및 비밀보장에 관한 법률」제2조 제1호에 따른 금융회사 등 및 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」제25조에 따른 신용정보집중기관
- 개인정보를 제공받는 자의 개인정보 이용목적
보조금 신청관리(계좌이체) 및 당사자 확인
- 제공하는 개인정보의 항목
성명, 계좌번호, 생년월일, 성별
- 개인정보를 제공받는 자의 개인정보 보유 및 이용기간
본 서비스의 종료일 또는 개인정보의 보유 및 이용기간이 만료될 때까지 보유합니다.

위의 사항에 대해 동의합니다. ☒ 예 ☐ 아니오

1

☒ 위의 사항에 대해 모두 동의합니다.

2

다음

기능 설명

- ① '개인정보 수집·이용 동의' 및 '개인정보의 제공에 관한 동의'에 모두 동의한다.
- ② [다음] 버튼을 클릭하여 [본인인증] 탭으로 이동한다.

I 회원가입

2018년 e나라도움 교육 교재



e나라도움 업무처리 절차

Step 1 >	Step 2 >	Step 3 >	Step 4 >	Step 5 >	Step 6 >	Step 7
회원 가입	공모관리 (공모형사업) 사업관리(지정형사업)	교부 관리	상시 점검	정산 관리	정보 공시	부정수급 관리

1. 사용자 등록

경로 e나라도움 포털

○ 사용자등록 [↓ 매뉴얼 다운로드](#)

STEP 1
사용자동의

STEP 2
본인인증

STEP 3
사용자기본정보

STEP 4
등록완료

인증방법 선택

1

☐ 휴대폰 인증
 ☐ 공공아이핀 인증
 ☐ 공인인증서 인증

본인인증

2

이름

* 주민번호

* 본인인증과정 중 주민등록번호를 요하는 과정이며, 입력된 주민등록번호는 e나라도움 시스템에 수집되지 않습니다.
 주민등록법에 의해 타인의 주민등록번호를 부정하게 사용하는 경우 3년 이하의 징역 또는 1천만 원 이하의 벌금이 부과될 수 있습니다.
 * 관련법률 : 주민등록법 제 37조(벌칙)

3

본인 인증

4

다음

기능 설명

- ① 사용자는 '휴대폰 인증', '공공아이핀 인증', '공인인증서 인증' 중에 하나의 인증방법을 선택한다.
- ② '휴대폰 인증', '공공아이핀 인증'은 '이름'만 입력하고, '공인인증서 인증'은 '이름', '주민번호'를 입력한다.
- ③ [본인 인증] 버튼을 클릭한다
- ④ [다음] 버튼을 클릭하여 [사용자기본정보] 탭으로 이동한다.

I 회원가입 | II 보조사업관리 | III 교부관리 | IV 상시점검 | V 정산관리 | VI 정보공시 | VII 부정수급관리

I 회원가입

2018년 e나라도움 교육 교재



e나라도움 업무처리 절차

Step 1 >	Step 2 >	Step 3 >	Step 4 >	Step 5 >	Step 6 >	Step 7
회원 가입	공모관리 (공모형사업) 사업관리(지정형사업)	교부 관리	상시 점검	정산 관리	정보 공시	부정수급 관리

1. 사용자 등록

경로 e나라도움 포털

기능 설명

- ① ㉠ 사용자 정보등록 항목의 '사용조직 구분'을 사용자의 기관유형에 맞게 선택한다.
- ② '소속기관' 및 '소속부서(기관코드)'를 선택하고 '사용자 아이디', '비밀번호' 등 입력항목을 모두 입력한 후 [다음] 버튼을 클릭한다.

I 회원가입

2018년 e나라도움 교육 교재

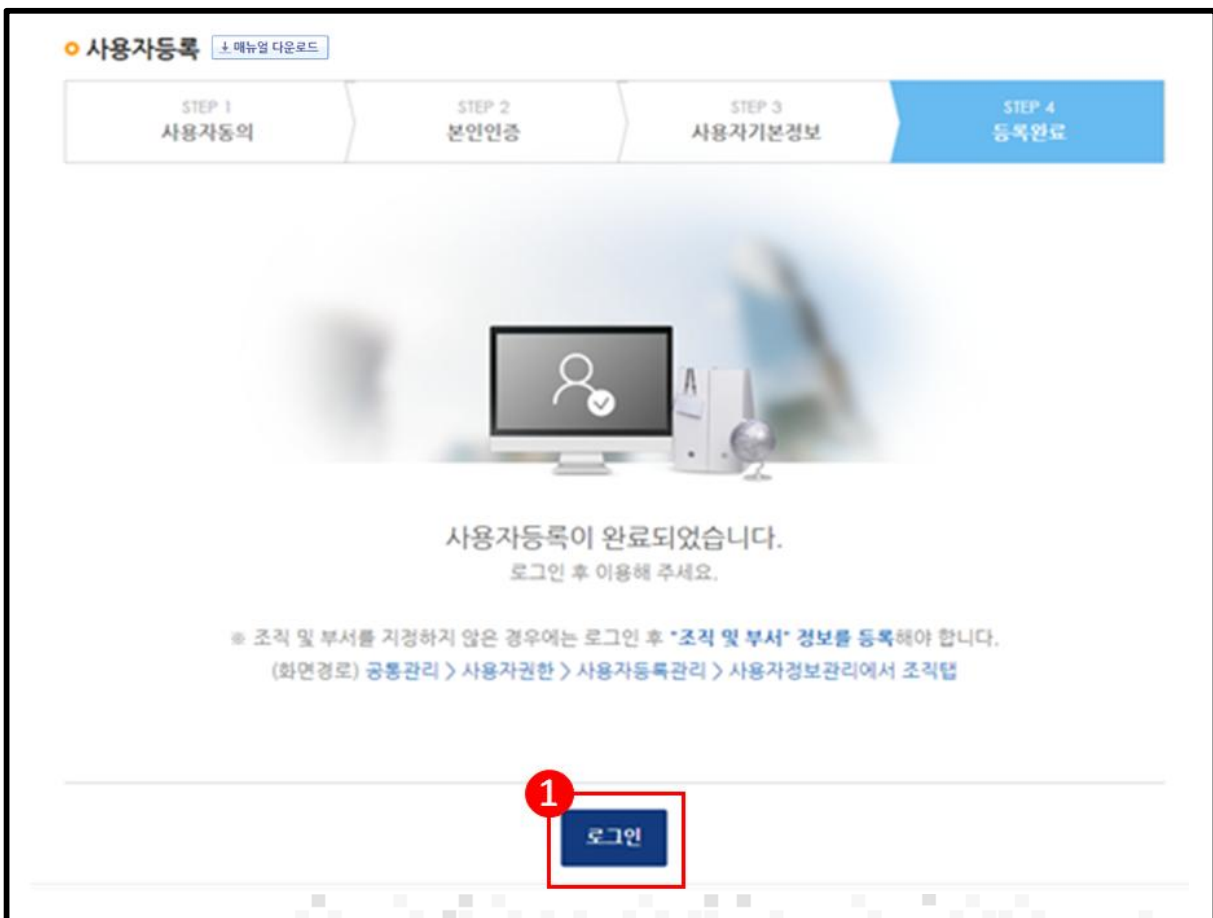


e나라도움 업무처리 절차

Step 1 >	Step 2 >	Step 3 >	Step 4 >	Step 5 >	Step 6 >	Step 7
회원 가입	공모관리 (공모형사업) 사업관리(지정형사업)	교부 관리	상시 점검	정산 관리	정보 공시	부정수급 관리

1. 사용자 등록

경로 e나라도움 포털



기능 설명

① 사용자 등록이 완료되면 [로그인] 버튼을 클릭한다.

I 회원가입

II 보조사업관리

III 교부관리

IV 상시점검

V 정산관리

VI 정보공시

VII 부정수급관리

I 회원가입

2018년 e나라도움 교육 교재



e나라도움 업무처리 절차

Step 1 >	Step 2 >	Step 3 >	Step 4 >	Step 5 >	Step 6 >	Step 7
회원 가입	공모관리(공모형사업) 사업관리(지정형사업)	교부 관리	상시 점검	정산 관리	정보 공시	부정수급 관리

2. 사용자 정보 관리

경로 공통관리》사용자권한》사용자등록관리》사용자정보관리》사용자정보 탭

사용자정보

조직

권한

사용자정보관리

도움말

문의하기

사용자권한 > 사용자등록관리 > 사용자정보관리

사용자정보관리

공인인증서등록변경

비밀번호변경

기관권한관리자신청

회원탈퇴신청

저장

소속기관유형	중앙부처	본인인증	공인인증	공공아이핀	
이름		사용자아이디		주민번호 (공인인증서 본인확인)	수정
직위명	대리1	*전화번호		팩스번호	
*휴대전화번호		*이메일		전자결재ID(온나라)	

1. 소속기관 및 소속부서를 지정하지 않은 사용자는 조직 TAB을 선택하여 소속기관 및 소속부서를 지정하여 주시기 바랍니다.

2. 원하는 메뉴가 보이지 않는 경우 권한 TAB을 선택하여 필요한 권한을 추가후 [권한변경승인요청]을 하시기 바랍니다.

※ 소속기관이 개인일 경우 공통관리>사용자권한>사용자등록관리>사용자정보관리에서 주민번호를 먼저 입력 후 지정하여 주시기 바랍니다.
주민번호 수정시에는 본인의 공인인증서로 확인을 하므로 사전에 공인인증서를 준비하여 주시기 바랍니다.
공인인증서 팝업이 나오지 않는 경우 브라우저 설정에서 팝업허용을 하시기 바랍니다.

※ 좀더 자세한 사항은 [도움말] 버튼을 클릭하여 주시기 바랍니다.

기능 설명

- ① 공인인증서를 추가 및 변경하고자 할 때 [공인인증서등록변경] 버튼을 클릭하여 [공인인증서 등록 변경] 창에서 할 수 있다.
- ② [저장] 버튼을 클릭하여 [조직] 탭으로 이동한다.

I 회원가입

2018년 e나라도움 교육 교재



e나라도움 업무처리 절차

Step 1 >	Step 2 >	Step 3 >	Step 4 >	Step 5 >	Step 6 >	Step 7
회원 가입	공모관리(공모형사업) 사업관리(지정형사업)	교부 관리	상시 점검	정산 관리	정보 공시	부정수급 관리

3. 소속기관을 등록하지 않은 사용자 등록

경로 공통관리》사용자권한》사용자등록관리》사용자정보관리》조직 탭

1. 소속 기관(e나라도움) 등록하기 버튼을 클릭하여 [기관정보검색]창을 띄운다.

2. 소속 부서(GCC) : 민간 보

※ 소속 기관 및 소속 부서가

3. 소속 기관(e나라도움) 정보

4. 기타 안내 사항

※ 찾고자 하는 소속 기관이

※ 제주시와 서귀포시의 자치

※ 기관 권한 관리자를 신청하

기능 설명

- ① 소속기관을 등록하기 위해 소속기관의 [돋보기] 버튼을 클릭하여 [기관정보검색]창을 띄운다.
- ①-1 검색조건을 입력한 후, [검색] 버튼을 클릭하여 소속기관이 조회되면 소속기관을 선택한다
- ①-2 소속기관이 검색이 안 되는 보조사업자는 [등록] 버튼을 클릭해서 다음 장의 상세 소속기관등록 방법을 참고한다.

I 회원가입
II 보조사업관리
III 교부관리
IV 상시점검
V 정산관리
VI 정보공시
VII 부정수급관리

I 회원가입

2018년 e나라도움 교육 교재



e나라도움 업무처리 절차

Step 1 >	Step 2 >	Step 3 >	Step 4 >	Step 5 >	Step 6 >	Step 7
회원 가입	공모관리(공모형사업) 사업관리(지정형사업)	교부 관리	상시 점검	정산 관리	정보 공시	부정수급 관리

3. 소속기관을 등록하지 않은 사용자 등록

경로 공통관리》사용자권한》사용자등록관리》사용자정보관리》조직 탭

기관정보등록

기관정보(e-나라도움)

* 주민 등록 번호는 관련 법률에 근거하여 수집하고 있으며 주민 등록법에 따라 타인의 주민 등록 번호를 부정하게 사용하는 경우 3년 이하의 징역 또는 1천만 원 이하의 벌금이 부과될 수 있습니다.(관련 법률 : 「주민 등록법」 제37조(벌칙), 「보조금 관리에 관한 법률 시행령」 제19조)
사업자 번호(주민 등록 번호)가 이미 등록되어 있는 경우 현재 화면에서 [닫기] 버튼을 클릭

1-2-1

1-2-2

기관정보구분
사업자
공공기관/학교
사업자등록번호(고유번호)
숫자만 입력
중복체크

기관유형
공공기관 및 단체
기관코드/명
기관 코드/명이 없는 경우 'P000000'민간 기관' 입력

기관명/사업체명
사업자 등록증(고유 번호증)에 기재된 명칭 입력(단, 개인일 경우 이름 입력)

대표이메일
법인번호

전화번호
이동전화번호

주소
상세주소

설립연도
회사 설립 연도 입력
관할내역코드/명
관할 세무서 정보 선택

* 설립 연도는 기관 정보 구분이 사업자(법인(영리), 개인 사업자(비영리))인 경우에만 입력하세요

업태/업종정보
+ 추가
- 삭제

업태명/업종코드/업종명

* 사업자 등록증에 등록된 업종 업태를 입력하세요
* 해당되는 업종/업태가 없는 경우 '930919'기타 서비스업'을 선택하세요

닫기

기능 설명

- ①-2-1 '기관정보구분'에서 중앙, 지자체, 공공기관은 '사업자'를 선택하고, '기관유형'을 선택한다. 민간기관은 '기관코드/명'에서 해당 기관을 입력한다.('기관정보구분'에서 개인은 '개인'을 선택하고 '기관코드/명'은 '(P000000)민간기관'으로 자동 선택된다.)
- ①-2-2 기관정보 내용을 모두 입력 후 [저장] 버튼을 클릭한다.

I 회원가입

2018년 e나라도움 교육 교재



e나라도움 업무처리 절차

Step 1 >	Step 2 >	Step 3 >	Step 4 >	Step 5 >	Step 6 >	Step 7
회원 가입	공모관리 (공모형사업) 사업관리 (지정형사업)	교부 관리	상시 점검	정산 관리	정보 공시	부정수급 관리

3. 소속기관을 등록하지 않은 사용자 등록

경로 공통관리》사용자권한》사용자등록관리》사용자정보관리》조직 탭

사용자정보

조직

권한

사용자정보관리

도움말

문의하기

사용자권한 > 사용자등록관리 > 사용자정보관리

소속기관 및 행정표준코드 최하위 소속부서

Q My소속정보

저장

소속기관 (e-나라도움)

3300000000003

노사발전재단

소속부서 (GCC)

B552146

노사발전재단

1. 소속 기관(e나라도움) 돋보기 버튼을 클릭 ▶ 해당 소속 기관을 검색 후 선택 ▶ [저장]버튼을 클릭 ▶ 소속 기관정보가 변경 되면 자동 로그아웃

2. 소속 부서(GCC) : 민간 보조 사업자, 개인 또는 해당되는 소속 부서가

※ 소속 기관 및 소속 부서가 없는 경우 권한을 신청할 수 없습니다.

3. 소속 기관(e나라도움) 정보가 변경되는 경우 ▶ 권한 탭 클릭 ▶ 다시

4. 기타 안내 사항

※ 찾고자 하는 소속 기관이 없고 기관 정보 검색 화면에서 [등록] 버튼이

차에 따라 기관 권한 관리자를 신청하여 주시기 바랍니다.

※ 제주시와 서귀포시의 자치 단체 공무원이 e-호조 시스템과 연계하려

※ 기관 권한 관리자를 신청하고 처리되지 않은 상태(승인/반려)에서 소

기관코드검색

기관유형

전체

기관명

민간기관

Q 검색

2-1

번호

기관코드

기관명

1

P000000

민간기관

Total: 1건

1

Page: 1/1

10개씩 보기

닫기

기능 설명

- 소속부서를 등록하기 위해 소속부서의 [돋보기] 버튼을 클릭하여 [기관코드 검색]창을 띄운다.
- 기관코드가 있는 기관은 기관명을 입력한 후, [검색] 버튼을 클릭하여 소속기관이 조회되면 소속부서를 선택한다. 단, 기관코드가 없는 민간기관은 '민간기관'을 입력한다.
 - '민간기관'을 더블클릭한다.
- [저장] 버튼을 클릭후 [권한] 탭으로 이동한다.

23

I 회원가입
II 보조사업관리
III 교부관리
IV 상시점검
V 정산관리
VI 정보공시
VII 부정수급관리

I 회원가입

2018년 e나라도움 교육 교재



e나라도움 업무처리 절차



Step 1

회원
가입

Step 2

공모관리(공모형사업)
사업관리(지정형사업)

Step 3

교부
관리

Step 4

상시
점검

Step 5

정산
관리

Step 6

정보
공시

Step 7

부정수급
관리

4. 권한요청

경로 공통관리》사용자권한》사용자등록관리》사용자정보관리》권한 탭

사용자정보관리

도움말 | 문의하기 | 사용자권한 | 사용자등록관리 | 사용자정보관리

사용자권한관리

1. + 추가 3. 저장

권한그룹코드	권한그룹명	권한그룹설명	dBrain그룹여부	진행상태
0001G	민간사업자-검증기관담당자	보조사업자의 청산/실적보고서를 검증하는 검증기관의 담당자		승인
0005G	민간사업자-보조사업자-사업담당	보조사업 담당자		승인
0005I	민간 보조사업자-사업담당	보조사업 담당자		승인
				승인
				승인
				승인
				승인
				승인

사용자권한검색

1-1. 검색결과

권한그룹코드	권한그룹명	권한그룹설명
0005P	공공기관 보조사업자-사업담당	보조사업 담당자
0006P	공공기관 보조사업자-계약담당	보조사업 또는 간접보조사업의 계약을 수행하는 담당자
0007P	공공기관 보조사업자-관리자	보조사업 수행에 대한 총괄 관리 업무를 수행
0008P	공공기관 보조사업자-이체담당자	보조사업 집행등록에 대한 이체실행
0009P	공공기관 보조사업자-중요재산담당	보조사업 또는 간접보조사업의 중요재산을 관리하는 담...
0010P	공공기관 보조금수령자	보조사업의 보조금을 수급받는 자
0034P	공공기관-보조사업자-계약관리자	공공기관-보조사업자-계약관리자
0035P	공공기관-보조사업자-중요재산관리자	공공기관-보조사업자-중요재산관리자
0038P	공공기관-IT취약업무대행자	공공기관-IT취약업무대행자
0029Z	기본사용자	기본사용자

Total: 11건 1 2 Page: 1/2 10개씩 보기

4. 권한변경승인요청 권한변경진행상태

2로 되어 있는 행의 체크 박스를 선택 ▶ [권한변경승인요청] 버튼을 클릭하여 권한변경승인요청 가능

권한변경승인요청 시에는 로그아웃 후 다시 로그인하여 주시기 바랍니다.

기능 설명

- ① 기관권한관리자에게 권한을 신청할 경우 [추가] 버튼을 클릭한다.
- ①-1 [사용자권한검색] 팝업창에서 권한을 선택한다.
- ② 승인받을 권한을 체크한다. ③ [저장] 버튼을 클릭한다.
- ④ [권한변경승인요청] 버튼을 클릭하여 기관권한관리자에게 권한을 요청한다. 사업의 유형에 따라서 공모형은 [공모내역조회및등록] 메뉴로, 자체공모한 사업은 [결과등록공모조회및등록], 지정형은 [보조사업자별보조사업관리] 메뉴로 각각 이동한다.

I 회원가입

2018년 e나라도움 교육 교재



e나라도움 업무처리 절차



Step 1 >	Step 2 >	Step 3 >	Step 4 >	Step 5 >	Step 6 >	Step 7
회원 가입	공모관리(공모형사업) 사업관리(지정형사업)	교부 관리	상시 점검	정산 관리	정보 공시	부정수급 관리

5. 기관권한관리자 >> 1) 기관권한관리자 신청

경로 공통관리 > 사용자권한 > 사용자권한관리 > 사용자정보관리

사용자정보

조직

권한

사용자정보관리

도움말

문의하기

사용자권한 > 사용자등록관리 > 사용자정보관리

사용자정보관리

Q 공인인증서등록변경

Q 비밀번호변경

Q 기관권한관리자신청

회원탈퇴신청

저장

소속기관유형	보조사업자(민간 등)	본인인증		공공아이핀	
이름	bj	사용자아이디		주민번호 (공인인증서 본 인확인)	수정
직위명	주무관	*전화번호	02-.....	팩스번호	
*휴대전화번호	010	*이메일	boj	전자결재ID(온나라)	

기관권한관리자신청

1-1

기관권한관리자신청

↓ 절차안내

↓ 등록신청서

1-2

진행상태

현재 진행중이 없습니다.

1-2

사업자번호

[숫자만 입력]

1-2

신청사유

1-3

+ 파일추가

- 파일삭제

↓ 다운로드

첨부파일명

첨부파일

1-4

신청

닫기

1. 소

2. 원

※ 개

※ 공

※ 관

신청서를 지정하여 주시기 바랍니다.

경 승인 요청]을 하시기 바랍니다.

입력한 다음 지정하여 주시기 바랍니다.

여 주시기 바랍니다.

기능 설명

- ① 기관권한관리자 권한을 받기 위해 [기관권한관리자신청] 버튼을 클릭한다.
- ①-1 [등록신청서] 버튼을 클릭하여 신청서를 다운받는다.
- ①-2 '사업자번호', '신청사유'를 입력한다.
- ①-3 작성한 신청서를 [파일추가] 버튼을 클릭하여 추가한다.
- ①-4 [신청] 버튼을 클릭한다.

I 회원가입
II 보조사업관리
III 교부관리
IV 상시점검
V 정산관리
VI 정보공시
VII 부정수급관리

I 회원가입

2018년 e나라도움 교육 교재



e나라도움 업무처리 절차



Step 1

회원
가입

Step 2

공모관리(공모형사업)
사업관리(지정형사업)

Step 3

교부
관리

Step 4

상시
점검

Step 5

정산
관리

Step 6

정보
공시

Step 7

부정수급
관리

5. 기관권한관리자 >> 2) 기관권한관리자 권한관리

경로 공통관리 > 사용자권한 > 사용자권한관리 > 기관권한승인관리

○ 권한승인관리 문고답하기 사용자권한 사용자권한관리 기관권한승인관리

· 소속기관: 전북대학교 · 사용자: 이름: Q. 조회

· 요청구분: ☒ 권한변경요청건 ☐ 전체사용자

1 권한신청현황 Excel

번호	소속기관명	소속부서명	사용자ID	이름	직급	생년월일	전화번호
1	전북대학교	전북대학교	bsh8929	bj	주무관	790101	026668888
2	전북대학교	안전기관	j00001	bj	주무관	790101	026668888

2 사용자권한신청정보 Q. 권한위임현황 기관관리자 인수인계

사용자ID	bsh8929	이름	bj	생년월일	790101
소속기관코드/명	210000000016/전북대학교	소속부서코드/명	7000903/전북대학교		
직급	주무관	전화번호		팩스번호	
휴대전화번호	010-1213-5014	이메일	bojotest@bojo.com		

3 권한 · 신규 권에 대해서 승인/반려 할 수 있습니다. + 추가 - 삭제 저장

권한그룹코드	권한그룹명	권한그룹설명	신청구분
<input type="checkbox"/> 0005H	학교-보조사업자-사업담당	학교-보조사업자-사업담당	기존
<input type="checkbox"/> 0005I	민간 보조사업자-사업담당	보조사업 담당자	기존
<input type="checkbox"/> 0007H	학교-보조사업자-관리자	학교-보조사업자-관리자	기존
<input type="checkbox"/> 0008I	민간 보조사업자-이체담당자	보조사업 집행등록에 대한 이체실행	기존
<input type="checkbox"/> 0029Z	기본사용자	기본사용자	기존

4 기관권한관리자 판단에 의하여 권한 추가, 삭제하는 경우에는 승인/반려이전에 처리하여 주시기 바랍니다. 승인 반려

· 저장/승인/반려 사유:

· 변경사유:

기능 설명

- 1 기관권한관리자는 권한 요청한 사용자를 선택한다.
- 2 승인 처리할 권한(체크박스)을 선택한다.
- 3 [저장] 버튼을 클릭한다.
- 4 저장/승인/반려사유를 입력한다.
- 5 [승인] 버튼을 클릭하여 권한을 부여한다.

I 회원가입

2018년 e나라도움 교육 교재



e나라도움 업무처리 절차

Step 1 >	Step 2 >	Step 3 >	Step 4 >	Step 5 >	Step 6 >	Step 7
회원 가입	공모관리 (공모형사업) 사업관리(지정형사업)	교부 관리	상시 점검	정산 관리	정보 공시	부정수급 관리

5. 기관권한관리자 > 3) 기관권한관리자 인수인계

경로 공통관리 > 사용자권한 > 사용자권한관리 > 기관권한승인관리

권한승인관리 물고담하기 사용자권한 > 사용자권한관리 > 기관권한승인관리

소속기관: 전북대학교 | 사용자: | 이름: | 조회

요청구분: ☒ 권한변경요청건 ☒ 전체사용자

1 권한신청현황

번호	소속기관명	소속부서명	사용자ID	이름	직급	생년월일	전화번호
1	전북대학교	전북대학교		bj	주무관		
2	전북대학교	법안기금		bj	주무관		

2 권한위임현황 기관관리자 인수인계

업무인수인계

인수인계정보

* 인계자ID	* 인계자명
* 소속부서	노사발전재단
* 인수자ID	* 인수자명 bj
* 소속부서	노사발전재단

인수인계사유

* 인수인계권한	공공기관 기관권한관리자 (0016P)
* 인수인계사유	

2-1 **2-2**

저장 닫기

+ 추가 - 삭제 저장

승인 반려

기능 설명

- ① 위임할 대상을 선택한다.
- ② [기관관리자 인수인계] 버튼을 클릭한다.
- ②-1 '인수인계사유'를 입력한다.
- ②-2 [저장] 버튼을 클릭한다.

2018년 e나라도움 교육 교재



e나라도움 업무처리 절차

Step 1

회원
가입

Step 2

공모관리 (공모형사업)
사업관리(지정형사업)

Step 3

교부
관리

Step 4

상시
점검

Step 5

정신
관리

Step 6

정보
공인

Step 7

부정수급 관리

5. 기관권한관리자 ≧ 4) 기관권한관리자 권한위임

경로 공통관리》사용자권한》사용자권한관리》기관권한관리자 권한위임

기관권한관리자 권한위임

로그인하기 사용자권한 사용자권한관리 기관권한관리자 권한위임

기관정보사용자검색

기관유형: 전체 기관정보: 330000000000 기관정보구분: 전체 사용자명:

노사발전재덴

검색

2-1

번호	사용자ID	사용자명	기관정보ID	기관정보명	기관유형	기관구분	부서명	직급명	전화번호	이메일
1	~00	teac...	33000...	노사발...	공공...	사업자	산하...	상위...	167...	gosims...
2	1	stud...	33000...	노사발...	공공...	사업자	산하...	상위...	167...	gosims...
3	2	stud...	33000...	노사발...	공공...	사업자	산하...	상위...	167...	gosims...

위임권한관리

종료일 위임사용

1 + 추가 - 삭제 저장

3

대리인정보

대리인 이름: 아이디:

대리인 부서:

위임권한명:

위임권한검색

검색결과

3-1

권한그룹코드	권한그룹명
0016P	공공기관 기관권한관리자

기능 설명

- ① [추가] 버튼을 클릭한다.
- ② 위임할 대상자를 지정하기 위해 [돋보기] 버튼을 클릭한다.
- ②-1 위임할 대상자를 검색하고 선택한다.
- ③ 위임할 권한을 지정하기 위해 [돋보기] 버튼을 클릭한다.
- ③-1 위임할 권한을 선택한다.

I 회원가입

2018년 e나라도움 교육 교재



e나라도움 업무처리 절차

Step 1	Step 2	Step 3	Step 4	Step 5	Step 6	Step 7
회원 가입	공모관리 (공모형사업) 사업관리(지정형사업)	교부 관리	상시 점검	정산 관리	정보 공시	부정수급 관리

5. 기관권한관리자 >> 4) 기관권한관리자 권한위임

경로 공통관리 > 사용자권한 > 사용자권한관리 > 기관권한 권한위임

기관권한관리자 권한위임

로그인하기

사용자권한 > 사용자권한관리 > 기관권한관리자 권한위임

소속기관

노사발전재단

조회구분

☒ 현재일자유조건
 ☐ 전체건

이름

Q 조회

권한위임현황

교육, 출강등의 사유로 인해 기관권한관리자의 업무를 수행할 수 없는 경우 이용하는 기능입니다.

부서명	이름	권한그룹명	시작일	종료일	위임사유
조회된 데이터가 없습니다.					

대리인정보

+ 추가

- 삭제

저장

대리인 이름

아이디

aa01

대리인 부서

산하기관/기타

위임권한명

공공기관 기관권한관리자

위임기간

2018-03-16 ~ 2018-04-15

위임사유

※ 위임기간 등록은 최대 30일을 초과할 수 없으며, 등록 이후에는 수정할 수 없습니다.

※ 위임인은 다른 사용자에게 재위임을 할 수 없습니다.

기능 설명

- ④ '위임기간', '위임사유'를 입력한다.
- ⑤ [저장] 버튼을 클릭하여 위임한다.

I 회원가입

II 보조사업관리

III 교부관리

IV 상시점검

V 정산관리

VI 정보공시

VII 부정수급관리

I 회원가입

2018년 e나라도움 교육 교재



e나라도움 업무처리 절차

Step 1 >	Step 2 >	Step 3 >	Step 4 >	Step 5 >	Step 6 >	Step 7
회원 가입	공모관리 (공모형사업) 사업관리(지정형사업)	교부 관리	상시 점검	정산 관리	정보 공시	부정수급 관리

6. 이용환경관리 > 1) 이체인증서 등록 및 사용자 등록

경로 집행정산 > 이용환경관리 > 기본설정 > 이체인증서관리 > 이체인증서등록탭

이체인증서관리

이체인증서 등록

이체인증서 사용자 등록

이체인증서 등록현황

인증서별칭	인증서DN	등록자	등록일시	수정자	수정일시
1 test			2017-09-01 09:34:14		2017-09-01 09:34:14

인증서 등록

※사용자 등록을 해야 이체실행시 사용할 수 있습니다.

초기화

× 인증서 이용해지

2 인증서 이용등록

등록일자

등록자명

1 인증서 별칭

※ 집행 실행 시, 인증할 법인 공인인증서를 등록하는 화면입니다.

※ 집행 실행자는 등록된 인증서만 사용 신청할 수 있고, 집행 시 해당 인증서로만 실행할 수 있습니다.

기능 설명

- ① 인증서 등록 항목에서 '인증서 별칭'을 입력한다.
- ② [인증서 이용등록] 버튼을 클릭하고, 기관의 인증서를 선택한 후 암호를 입력한 후 [이체인증서 사용자 등록] 탭으로 이동한다.

I 회원가입

2018년 e나라도움 교육 교재



e나라도움 업무처리 절차

Step 1 >	Step 2 >	Step 3 >	Step 4 >	Step 5 >	Step 6 >	Step 7
회원 가입	공모관리 (공모형사업) 사업관리(지정형사업)	교부 관리	상시 점검	정산 관리	정보 공시	부정수급 관리

6. 이용환경관리 > 1) 이체인증서 등록 및 사용자 등록

경로 집행정산 > 이용환경관리 > 기본설정 > 이체인증서관리 > 이체인증서사용자등록탭

이체인증서관리

이체인증서 등록

이체인증서 사용자 등록

조화구분

전체

사용자명

검색

사용자별 이체인증서 사용현황

사용자명	인증서별칭	인증서DN
1		
2	test	
3		

이체인증서 사용정보

삭제

저장

사용자명	이메일	
전화번호	이동전화번호	
팩스번호	<div> <div>사용할 이체인증서</div> <div>선택</div> </div>	

※ 사용자의 권한이 변경된 경우에는 공인인증서 사용설정 정보를 반드시 삭제해주시기 바랍니다.

기능 설명

- ① 사용자별 이체인증서 사용현황 항목에서 이체담당자를 선택한다.
- ② 이체인증서 사용 정보 항목에서 '사용할 이체인증서'를 선택한다.
- ③ [저장] 버튼을 클릭한다.

I 회원가입

II 보조사업관리

III 교부관리

IV 상시점검

V 정산관리

VI 정보공시

VII 부정수급관리

2018년 e나라도움 교육 교재



e나라도움 업무처리 절차

Step 1

Step 2

Step 3

Step 4

Step 5

Step 6

Step 7

회원
가입

공모관리 (공모형사업)
사업관리(지정형사업)

교부
관리

상시
점검

정산
관리

정보
공시

부정수급 관리

6. 이용환경관리 » 2) 펌뱅킹이용신청

경로 집행정산》이용환경관리》기본설정》펌뱅킹이용신청

▶ 펴뱅크이용신청

[문의하기] | 이용약관관리 | 기본설정 | 펴뱅크이용신청

* 사업연도

* 사업선택

[검색]

② 사업 상세내용

사업번호	B0070216000001	사업연도	2017	사업명	공영관광 활성화 공고 (170215)_소상공인(노사발전재단)
사업기간	2017-02-15~2017-02-15	총보조사업비	10,000,000원	주관기관	노사발전재단

* 총보조사업비: (국고보조금+지방비부담금+자기부담금)

③ 신청기관 정보

기관명	노사발전재단	사업자등록번호	104-81-16860	대표자명	
주소					
담당자	성명	문병권	이메일	bojotest@bojo.com	
	전화번호	02-666-8888	휴대폰	010-1255-5056	팩스번호

④ 신청내역

서비스종류	실시간 지급(배분)이체	은행명	국민은행
계좌번호	0028*****1517	예금주	노사발전재단

기능 설명

- ① 펌뱅킹 이용신청 할 사업을 선택한다.
- ② [동의] 버튼을 클릭하여 [이체인증서] 창을 띄운 후 인증서 암호를 입력한다.

I 회원가입

2018년 e나라도움 교육 교재



e나라도움 업무처리 절차

Step 1 >	Step 2 >	Step 3 >	Step 4 >	Step 5 >	Step 6 >	Step 7
회원 가입	공모관리 (공모형사업) 사업관리(지정형사업)	교부 관리	상시 점검	정산 관리	정보 공시	부정수급 관리

I 회원가입

II 보조사업관리

III 교부관리

IV 상시점검

V 정산관리

VI 정보공시

VII 부정수급관리

6. 이용환경관리 > 3) 이체 비밀번호 등록

경로 집행정산 > 이용환경관리 > 기본설정 > 이체비밀번호관리

이체비밀번호관리

도움말
알고답하기
이용환경관리 > 기본설정 > 이체비밀번호관리

1

2

이체비밀번호

[저장]
초기화

* 새로운 이체비밀번호

* 새로운 이체비밀번호 확인

※ 이체비밀번호는 대소문자를 구분합니다.

※ 이체비밀번호는 8~16자의 영문, 숫자, 특수문자를 혼용하여 입력해주세요.

※ 이체비밀번호 등록/변경 시 이체인증서(기관인증서) 서명이 필요합니다.

※ 초기화 후 비밀번호는 사용자ID입니다

- (ID가 16자리수를 초과하는 경우 ID의 16자리까지가 초기비밀번호입니다)

기능 설명

- ① '이체비밀번호'를 입력한다.
- ② [저장] 버튼을 클릭한다.

2018년 e나라도움 교육 교재



e나라도움 업무처리 절차

Step 1

Step 2

Step 3

Step 4

Step 5

Step 6

Step 7

회원
가입

공모관리 (공모형사업)
사업관리(지정형사업)

교부
관리

상시
점검

정산 관리

정보
공시

부정수급 관리

6. 이용환경관리 ≧ 4) OTP 등록 및 사용자 등록

경로 집행정산》이용환경관리》기본설정》OTP관리》OTP등록탭

OTP관리

로그인하기 | 이용환경관리 > 기본설정 > OTP관리

OTP 등록 | OTP 사용자 등록 | OTP 조회(사고회복)


▶ OTP 등록현황

	OTP등록업체명	OTP일련번호	OTP별칭	등록자	등록일시	수정자	수정일시
1	미래 테크놀로지	7****0371			2016-12-16 18:37:56		2016-12-16 18:37:56

▶ OTP 등록정보 ※사용자 등록을 해야 이체실행시 사용할 수 있습니다.

등록일자	
등록자명	
* OTP 등록업체코드(OTP벤더)	선택 ▼
* OTP 일련번호	<input type="text"/>
* OTP 별칭	<input type="text"/>

기능 설명

- ① [신규등록] 버튼을 클릭한다.
- ②  OTP 등록정보 항목에서 OTP정보를 입력한다.
- ③ [OTP이용등록] 버튼을 클릭하고, 기관의 인증서를 선택한 후 암호를 입력한다. [OTP 사용자 등록] 탭으로 이동한다.

2018년 e나라도움 교육 교재



e나라도움 업무처리 절차

Step 1

Step 2

Step 3

Step 4

Step 5

Step 6

Step 7

회원
가입

공모관리 (공모형사업)
사업관리(지정형사업)

교부
관리

상시
점검

정산 관리

정보
공시

부정수급 관리

6. 이용환경관리 » 4) OTP 등록 및 사용자 등록

경로 집행정산》이용환경관리》기본설정》OTP관리》OTP사용자등록탭

OTP관리

로그인 > 비밀번호관리 > OTP관리

OTP 등록 | **OTP 사용자 등록** | OTP 조회(사고회복)

* 조회구분: 전체 * 사용자명:

[검색]

▶ 사용자별 OTP 사용현황

사용자명	OTP등록업체명	OTP일련번호	OTP별칭
1			
2	미래 테크놀로지	7****0371	
3	미래 테크놀로지	7****0371	

▶ OTP 사용정보

사용자명	이메일	이동전화번호	선택
		* 사용할 OTP	선택

※ 사용자의 권한이 변경된 경우에는 OTP 사용설정 경로를 반드시 삭제해주시기 바랍니다.

기능 설명

- ① 사용자별 OTP 사용현황에서 이체담당자를 선택한다.
- ② '사용할 OTP'를 선택한다.
- ③ [저장] 버튼을 클릭한다.



Chapter

2018년 e나라도움 교육 교재

II

보조사업관리

1. 공모등록 (공모형사업)
 - 1) 공모등록
 - 2) 공모기안
 - 3) 공모신청 접수
 - 4) 보조사업자 선정
2. 공모신청(공모형) – 보조사업자
3. 공모결과등록(기관자체공모형사업)
4. 보조사업자 지정(지정형사업)
5. 사업등록(지정형, 기관자체공모형사업) – 보조사업자
6. 사업별관리
 - 1) 사업등록접수 및 확정
 - 2) 사업변경접수 및 확정
 - 3) 문제사업관리

II 보조사업관리

2018년 e나라도움 교육 교재

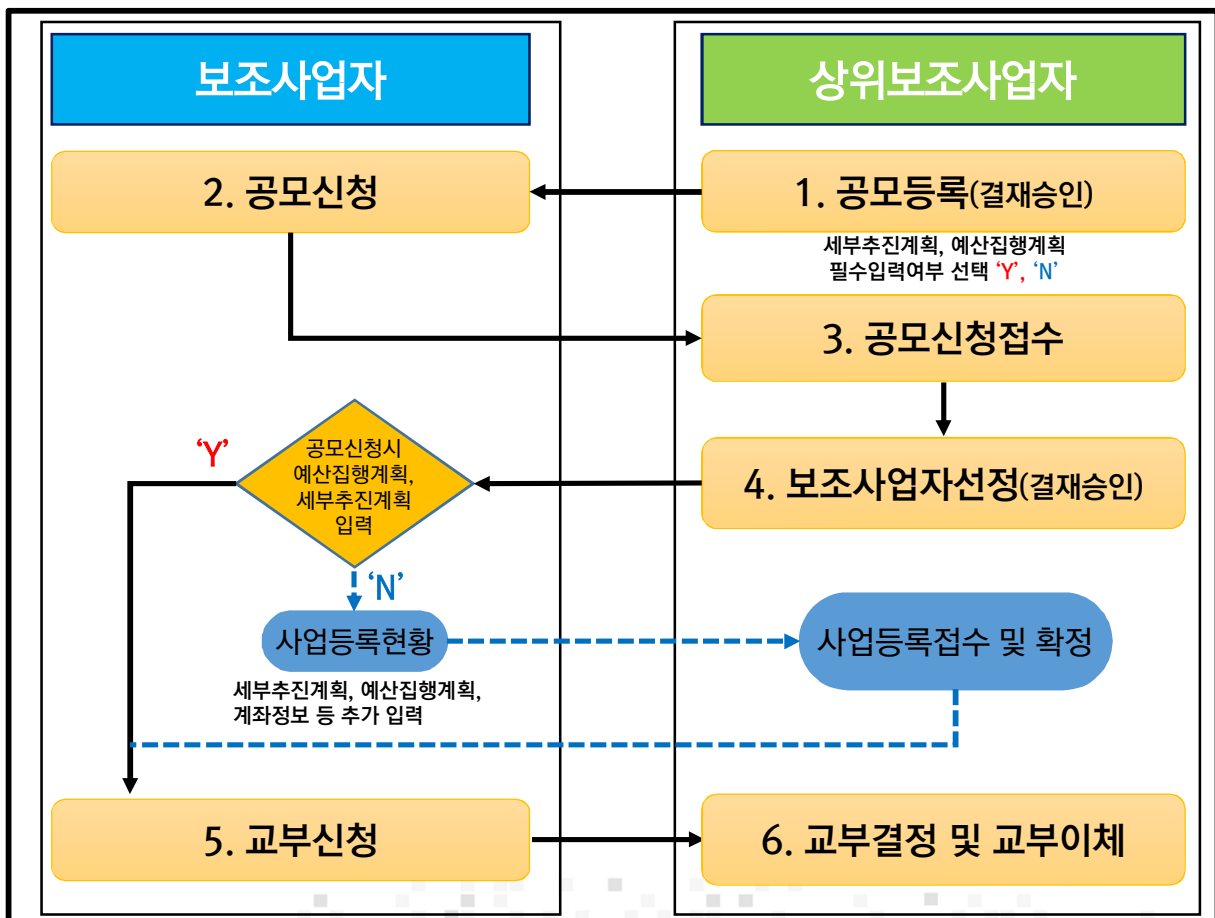


e나라도움 업무처리 절차

Step 1 >	Step 2 >	Step 3 >	Step 4 >	Step 5 >	Step 6 >	Step 7
회원 가입	공모관리 (공모형사업) 사업관리(지정형사업)	교부 관리	상시 점검	정산 관리	정보 공시	부정수급 관리

※ 공모신청 (공모형사업) 업무흐름

경로



기능 설명

II 보조사업관리

2018년 e나라도움 교육 교재



e나라도움 업무처리 절차

Step 1 >	Step 2 >	Step 3 >	Step 4 >	Step 5 >	Step 6 >	Step 7
회원 가입	공모관리 (공모형사업) 사업관리(지정형사업)	교부 관리	상시 점검	정산 관리	정보 공시	부정수급 관리

1. 공모등록 » 1) 공모등록(공모형사업)

경로 보조사업관리》공모관리》공모관리》공모내역조회 및 등록

○ 공모내역 조회 및 등록 도움말 | 문의하기 | 공모관리 > 공모관리 > 공모내역조회및등록

• 사업연도: 2018
 • 사업명: 전체
 • 공모명:

• 공고일자: -
 • 진행상태: 전체

[검색]

▶ 공모내역 목록

공모현황 | **1** 추가 | 수정 | 삭제 | 일괄기안 | 승인취소 | 엑셀 | 복사 | 접수기간변경

<input type="checkbox"/>	순번	사업명	공모명	공모관리번호	진행상태	결재진행상태	시각

기능 설명

① [추가] 버튼을 클릭한다.

2018년 e나라도움 교육 교재



e나라도움 업무처리 절차

Step 1

회원 가입

Step 2

공모관리 (공모형사업)
사업관리(지정형사업)

Step 3

교부
관리

Step 4

상시
점검

Step 5

정신
관리

Step 6

정보
공인

Step 7

부정수급 관리

1. 공모등록 ≧ 1) 공모등록(공모형사업)

경로 보조사업관리》 공모관리》 공모관리》 공모내역조회 및 등록

1 대상사업 : 선택

2 사업연도 : 2018

3 자격검증기준 : 자격검증 항목등록

*세부추진계획 필수입력여부 : N

*예산집행계획 필수입력여부 : N

*세부추진계획과 예산집행계획을 "Y"로 설정 시 사업에 선정되지 않은 보조사업장도 세부추진계획과 예산집행계획을 작성해야 하므로, 보조사업자가 공모 서류 작성에 어려움을 겪을 수 있음.

*사업개요

*사업목적

*사업기간 : ~

*기대효과

*지원예산 (총보조사업비) : (단위 : 원)

*사업설명회 내용

*신청접수 방법 : *e나라도움을 통한 접수'가 표준입니다. 특별한 사유가 없을 경우, e나라도움을 통한 접수'를 선택하시기 바랍니다. e나라도움을 통한 접수

*접수기간 설명

*제출서류 안내

*선정기준 설명

*지원대상

*선정결과 통보방법

*제외대상

*추진절차

*담당자 : 문병권

*담당전화번호 : 02-666-8888

*담당자이메일 : bojotest@bojo.com

*공고방법1 : e나라도움 포탈

*공고방법2 : 선택

*공고방법3 : 선택

*공고방법기타 :

*선정일자 :

*통보일자 :

*비고 :

기능 설명

- ① 공모 등록할 대상사업을 선택하고, 각 항목에 맞게 공모내용을 입력한다.
- ② [저장] 버튼을 클릭한다.
- ③ [저장] 후 [자격검증 항목등록] 버튼이 활성화되고, 해당 버튼을 클릭하여 [보조사업별
자격검증기준 관리] 화면으로 이동한다.

I 회원가입 | II 보조사업관리 | III 교부관리 | IV 상시점검 | V 정산관리 | VI 정보공시 | VII 부정수급관리

II 보조사업관리

2018년 e나라도움 교육 교재



e나라도움 업무처리 절차

Step 1	Step 2	Step 3	Step 4	Step 5	Step 6	Step 7
회원 가입	공모관리 (공모형사업) 사업관리(지정형사업)	교부 관리	상시 점검	정산 관리	정보 공시	부정수급 관리

1. 공모등록 ≫ 1) 공모등록(공모형사업)

경로 보조사업관리》공모관리》공모관리》공모내역조회 및 등록

보조사업별 자격검증기준 관리

보조사업 기본정보

사업연도	2016	공모명	노사관계
소관부처명	고용노동부	세부사업명	노사발전재단지원
내역사업명	노사관계전문가육성 지원	보조사업명	노사관계전문가 육성 보조사업(노사발전재단)
보조사업 구조	(단위) 노사발전재단지원 > (세부) 노사발전재단지원 > (내역) 노사관계전문가육성 지원 > 노사관계전문가 육성 보조사업(노사발전재단) >		

※ 토지 가법공시지가 정보는 해당 시군구 홈페이지에서 정보를 확인 하시기 바랍니다.

※ 토지 표준공시지가 정보는 부동산공시가격알리미에서 확인하시면 되었습니다. (www.realtyprice.kr)

※ 주택 가법단독주택 공시가격 정보는 부동산공시가격알리미에서 확인하시기 바랍니다. (www.realtyprice.kr)

※ 주택 표준단독주택 공시가격 정보는 시군구 홈페이지에서 정보를 확인 하시기 바랍니다.

※ 공동주택 공시가격 정보는 부동산공시가격알리미에서 확인하시기 바랍니다. (www.realtyprice.kr)

온라인 자격검증 기준 [자격검증 항목 안내](#)

정보보유기관의 정보를 연계하여 자격검증을 점검할 수 있습니다. '자격검증 항목 안내'를 참고하시어 자격검증에 활용하시기 바랍니다.

3-1

신규

수정

삭제

순번	보유기관명	검증정보명	검증항목명	기준값	설명 및 비고

오프라인 자격검증 기준

※ 등록/항목/수정 후 '저장' 버튼을 클릭하여 저장 처리가 됩니다.

+행추가

-항삭제

수정

저장

순번	*검증항목명	*기준값	설명 및 비고

중복수급 불가 사업정보

※ 등록/항목/수정 후 '저장' 버튼을 클릭하여 저장 처리가 됩니다.

+행추가

-항삭제

저장

순번	제출대상 사업여부	사업연도	사업기간	소관부처명	세부사업명	내역사업명	사업목적

Total: 0

*제출대상사업으로 등록된 내역사업은 삭제할 수 없습니다.

승인요청

등록완료

닫기

기능 설명

③-1 온라인 자격검증 기준 항목의 [신규] 버튼을 클릭하여 [온라인 자격검증 기준 등록/수정] 창으로 이동한다.

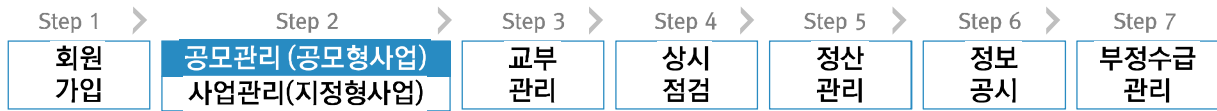
42

II 보조사업관리

2018년 e나라도움 교육 교재



e나라도움 업무처리 절차



1. 공모등록 ≫ 1) 공모등록(공모형사업)

경로 보조사업관리 ≫ 공모관리 ≫ 공모관리 ≫ 공모내역조회 및 등록

기능 설명

- ③-1-1 [온라인 항목추가] 버튼을 클릭한다.
- ③-1-1-1 ➡ 검증정보 보유기관정보 항목에서 검증 요청할 기관을 선택한다.
- ③-1-1-2 ➡ 검증항목 항목에서 검증할 항목을 선택한다.
- ③-1-1-3 [항목선택] 버튼을 클릭하고 이전 [온라인 자격검증 기준 등록/수정] 창으로 이동한다.

I 회원가입
II 보조사업관리
III 교부관리
IV 상시점검
V 정산관리
VI 정보공시
VII 부정수급관리

II 보조사업관리

2018년 e나라도움 교육 교재



e나라도움 업무처리 절차

Step 1 >	Step 2 >	Step 3 >	Step 4 >	Step 5 >	Step 6 >	Step 7
회원 가입	공모관리 (공모형사업) 사업관리(지정형사업)	교부 관리	상시 점검	정산 관리	정보 공시	부정수급 관리

1. 공모등록 ≫ 1) 공모등록(공모형사업)

경로 보조사업관리 ≫ 공모관리 ≫ 공모관리 ≫ 공모내역조회 및 등록

온라인 자격검증 기준 등록/수정

사업연도 2017 담당사업명 교부간소화 교육용 사업

온라인 검증 항목

+ 온라인 항목추가 - 항목삭제

순번	보유기관명	검증정보명	검증항목명	기준값입력예시
3-1-2	고용노동부	산재보험급여	고객명	
2	고용노동부	산재보험급여	사업장명	

항목기준

3-1-3 + 항목추가 - 항목삭제

3-1-4 순번	검증항목명	*연산자	*기준값	*설명
1	사업장명	없음		

3-1-5 저장 닫기

기능 설명

- 3-1-2 온라인 검증 항목 항목에서 등록한 자격검증을 선택한다.
- 3-1-3 항목기준 항목에서 [항목추가] 버튼을 클릭한다.
- 3-1-4 '연산자', '기준값', '설명' 등을 입력한다.
- 3-1-5 [저장] 버튼을 클릭하여 이전 [보조사업별 자격검증기준 관리] 창으로 이동한다.

II 보조사업관리

2018년 e나라도움 교육 교재



e나라도움 업무처리 절차

Step 1	Step 2	Step 3	Step 4	Step 5	Step 6	Step 7
회원 가입	공모관리 (공모형사업) 사업관리(지정형사업)	교부 관리	상시 점검	정산 관리	정보 공시	부정수급 관리

1. 공모등록 ≫ 1) 공모등록(공모형사업)

경로 보조사업관리 ≫ 공모관리 ≫ 공모관리 ≫ 공모내역조회 및 등록

보조사업별 자격검증기준 관리

보조사업 기본정보

사업연도	2017	공모명	test
소관부처명	농림축산식품부	세부사업명	귀농귀촌 활성화지원
내역사업명	귀농귀촌교육 지원	보조사업명	교부간소화 교육용 사업
보조사업 구조	(단위)농촌지역개발(농림) > (세부)귀농귀촌 활성화지원 > (내역)귀농귀촌교육 지원 > 교부간소화 교육용 사업		

※ 토지 개발공시지가 정보는 해당 시군구 홈페이지에서 정보를 확인하시기 바랍니다.
 ※ 토지 표준공시지가 정보는 '부동산 공시가격 알리미' 에서 확인하시기 바랍니다. (www.realtypice.kr)
 ※ 주택 개발단독주택 공시가격 정보는 '부동산 공시가격 알리미' 에서 확인하시기 바랍니다. (www.realtypice.kr)
 ※ 주택 표준단독주택 공시가격 정보는 시군구 홈페이지에서 정보를 확인하시기 바랍니다.
 ※ 공동주택 공시가격 정보는 '부동산 공시가격 알리미' 에서 확인하시기 바랍니다. (www.realtypice.kr)

온라인 자격검증 기준 [자격검증 항목 안내](#)

> 정보보유기관의 정보를 연계하여 자격검증을 점검할 수 있습니다. '자격검증 항목 안내'를 참고하시어 자격검증에 활용하시기 바랍니다.

순번	보유기관명	검증항목명	검증항목명	기준값	설명 및 비교
1	고용노동부	산재보험급여	고액명		
2	고용노동부	산재보험급여	사업장명		

오프라인 자격검증 기준

※ 등록가/행식제/수정 후 '저장' 버튼을 클릭해야 저장 처리가 됩니다.

순번	* 검증항목명	* 기준값	+ 행추가	- 행삭제	수정	저장
1	교육사실 여부	없음				

중복수급 불가 사업정보

※ 등록가/행식제 후 '저장' 버튼을 클릭해야 저장 처리가 됩니다.

순번	제한대상 사업여부	사업연도	사업기간	소관부처명	세부사업명	내역사업명	사업목적
----	-----------	------	------	-------	-------	-------	------

조회된 데이터가 없습니다.

Total: 0

* 제한대상사업으로 등록된 내역사업은 삭제할 수 없습니다.

기능 설명

- ③-2 ➡ 오프라인 자격검증 기준 항목에서 [행추가] 버튼을 클릭한다.
- ③-3 '검증항목명', '기준값'을 입력한다.
- ③-4 [저장] 버튼을 클릭한다.

I 회원가입 | II 보조사업관리 | III 교부관리 | IV 상시점검 | V 정산관리 | VI 정보공시 | VII 부정수급관리

2018년 e나라도움 교육 교재



e나라도움 업무처리 절차

Step 1

회원
가입

Step 2

공모관리 (공모형사업)
사업관리(지정형사업)

Step 3

교부
관리

Step 4

상시
점검

Step 5

정신
관리

Step 6

정보
공인

Step 7

부정수급 관리

1. 공모등록 ≧ 1) 공모등록(공모형사업)

경로 보조사업관리》 공모관리》 공모관리》 공모내역조회 및 등록

보조사업별 자격검정기준 권리

● 보조사업 기본정보

사업연도	2017	공모명	test
소관부처명	농림축산식품부	세부사업명	귀농귀촌 활성화지원
내역사업명	귀농귀촌교육 지원	보조사업명	고부간소화 교육용 사업
보조사업 구조	(단위)농촌지역개발(농특) > (세부)귀농귀촌 활성화지원 > (내역)귀농귀촌교육 지원 > 고부간소화 교육용 사업		

※ 토지 개발권시지가 정보는 해당 시군구 홈페이지에서 정보를 확인하시기 바랍니다.

※ 토지 표준권시지가 정보는 "부동산 공시가격 알리미" 에서 확인하시면 되겠습니다. (www.realtyprice.kr)

※ 주택 가법면적주택 공시가격 정보는 "부동산 공시가격 알리미" 에서 확인하시기 바랍니다. (www.realtyprice.kr)

※ 주택 표준면적주택 공시가격 정보는 시군구 홈페이지에서 정보를 확인하시기 바랍니다.

※ 공동주택 공시가격 정보는 "부동산 공시가격 알리미" 에서 확인하시기 바랍니다. (www.realtyprice.kr)

중복수급불가 사업전체

● 사업 목록 검색

• 사업연도 2017 •

• 사업기간 ~ 6개월 3개월 3-5-1

• 세부사업명 내역사업명

Q 초기화 Q 조회

3-5-2	번	사업연도	사업기간	소관부처명	세부사업명	내역사업명	사업목적
1	2017	2017-01-01~ 2017-12-31	국회	한정희의원	대한민국헌정회 지원(단체지원금 및 연료 회차지원금)	한정희의원 의원사무소의 육상 및 연구	
2	2017	2017-01-01~ 2017-12-31	국회	의회회교관련의원연맹지원	국회회교관련의원연맹 지원	스카우트 활동 및 청소년 정책 기업을 위 한 국내외 의회 활동 지원	
3	2017	2017-01-01~ 2017-12-31	국회	의회회교관련의원연맹지원	한국아동연구학회의원연맹 지원	아동 연구 환경 분야의 문제 해결을 위 한 국내외 의회 활동 지원	
4	2017	2017-01-01~ 2017-12-31	국회	의회회교관련의원연맹지원	한일의원연맹 지원	한국 일본 양국 의회 간 외교 활동 지원	
5	2017	2017-01-01~ 2017-12-31	국회	의회회교관련의원연맹지원	아시아인권국제회의의원연맹 지원	아시아 국가의 번영을 위한 국내외 의 회 활동 지원	
6	2017	2017-01-01~ 2017-12-31	국회	의회회교관련의원연맹지원	아시아인권의원연맹 지원	아시아 국가의 인권보호 및 평화 수호 를 위한 국내외 의회 활동 지원	
7	2017	2016-09-01~ 2016-11-30	다법원	도서관 공익근무요일운영	도서관 공익근무요일 운영	테스트	
8	2017	2017-01-01~ 2017-12-31	다법원	법률상담원의 등	직장보육시설 운영비 지원	직장보육시설 운영비 지원을 통한 근무여 건 개선	
9	2017	2017-01-01~ 2017-12-31	중앙선거관리위원회	경당보조금 지급	경당보조금 지급	경당의 보호 육성을 위한 보조금 지급	

Total: 5001 Page: 1/501 (10개의 보기)

[신규] [수정] [삭제]

성명 및 비교

[+] 행추가 [-] 행삭제 [수정] [자랑]


성명 및 비교

[+] 행추가 [-] 행삭제 [수정] [자랑]

내역사업명 사업목적

[등록완료] [닫기]

기능 설명

- ③-5  중복수급 불가 사업정보 항목에서 [행추가] 버튼을 클릭한다.
- ③-5-1 '내역사업명'을 입력하여 조회한다.
- ③-5-2 조회된 내역사업 중 중복수급불가사업을 선택한다.

II 보조사업관리

2018년 e나라도움 교육 교재



e나라도움 업무처리 절차

Step 1	Step 2	Step 3	Step 4	Step 5	Step 6	Step 7
회원 가입	공모관리 (공모형사업) 사업관리(지정형사업)	교부 관리	상시 점검	정산 관리	정보 공시	부정수급 관리

1. 공모등록 ≫ 1) 공모등록(공모형사업)

경로 보조사업관리 ≫ 공모관리 ≫ 공모관리 ≫ 공모내역조회 및 등록

보조사업별 자격검증기준 관리

보조사업 기본정보

사업연도	2017	공모명	test
소관부처명	농림축산식품부	세부사업명	귀농귀촌 활성화지원
내역사업명	귀농귀촌교육 지원	보조사업명	교부간소화 교육용 사업
보조사업 구조	(단위)농촌지역개발(농목) > (세부)귀농귀촌 활성화지원 > (내역)귀농귀촌교육 지원 > 교부간소화 교육용 사업		

※ 토지 개발공시지가 정보는 해당 시군구 홈페이지에서 정보를 확인하시기 바랍니다.
 ※ 토지 표준공시지가 정보는 '부동산 공시가격 알리미' 에서 확인하시면 되겠습니다. (www.realtyprice.kr)
 ※ 주택 개발단독주택 공시가격 정보는 '부동산 공시가격 알리미' 에서 확인하시기 바랍니다. (www.realtyprice.kr)
 ※ 주택 표준단독주택 공시가격 정보는 시군구 홈페이지에서 정보를 확인하시기 바랍니다.
 ※ 공동주택 공시가격 정보는 '부동산 공시가격 알리미' 에서 확인하시기 바랍니다. (www.realtyprice.kr)

온라인 자격검증 기준 [자격검증 항목 안내](#)

정보보유기관의 정보를 연계하여 자격검증을 점검할 수 있습니다. '자격검증 항목 안내'를 참고하시어 자격검증에 활용하시기 바랍니다.

순번	보유기관명	검증정보명	검증항목명	기준값	설명 및 비교
1	고용노동부	산재보험금여	고령명		
2	고용노동부	산재보험금여	사업장명		

오프라인 자격검증 기준 [※ 첨부가/항식제/수정 후 '저장' 버튼을 클릭하여 저장 처리가 됩니다.](#)

순번	*검증항목명	*기준값	설명 및 비교
1	교육시설 여부	없음	

중복수급 불가 사업정보 [※ 첨부가/항식제 후 '저장' 버튼을 클릭하여 저장 처리가 됩니다.](#)

순번	제한대상 사업여부	사업연도	사업기간	소관부처명	세부사업명	내역사업명	사업목적
조회된 데이터가 없습니다.							

Total: 0

* 제한대상사업으로 등록된 내역사업은 삭제할 수 없습니다.

3-6 [저장] 버튼을 클릭한다.

3-7 [등록완료] 버튼을 클릭한다. 공공·민간일 경우, 등록완료 후, [승인요청] 버튼을 클릭한다.

기능 설명

③-6 [저장] 버튼을 클릭한다.

③-7 [등록완료] 버튼을 클릭한다. 공공·민간일 경우, 등록완료 후, [승인요청] 버튼을 클릭한다.

※ 상위보조사업자가 공공·민간일 경우, 등록한 자격검증에 대해 승인을 받아야 하므로 등록완료 후 [승인요청] 버튼이 보이며 중앙 또는 자치단체로부터 승인처리 후 자격검증이 등록된다. 상위보조사업자가 중앙 또는 자치단체일 경우 승인처리 없이 등록완료로 자격검증이 등록된다.

II 보조사업관리

2018년 e나라도움 교육 교재



e나라도움 업무처리 절차

Step 1	Step 2	Step 3	Step 4	Step 5	Step 6	Step 7
회원 가입	공모관리 (공모형사업) 사업관리(지정형사업)	교부 관리	상시 점검	정산 관리	정보 공시	부정수급 관리

1. 공모등록 » 2) 공모기안

경로 보조사업관리》공모관리》공모관리》공모내역조회 및 등록

기능 설명

- ① 공모등록 후 기안 요청할 공모 건을 선택한다.
- ② [일괄기안] 버튼을 클릭한다.
- ②-1 ② 기안문서 작성 항목의 기안 요청할 '제목', '본문'을 입력한다.
- ②-2 [추가] 버튼을 클릭한다.
- ②-2-1 기안 요청할 결재자의 검색조건을 입력한 후 조회되면 결재자를 선택한다.

II 보조사업관리

2018년 e나라도움 교육 교재



e나라도움 업무처리 절차

Step 1 >	Step 2 >	Step 3 >	Step 4 >	Step 5 >	Step 6 >	Step 7
회원 가입	공모관리 (공모형사업) 사업관리(지정형사업)	교부 관리	상시 점검	정산 관리	정보 공시	부정수급 관리

1. 공모등록 » 2) 공모기안

경로 보조사업관리》공모관리》공모관리》공모내역조회 및 등록

내부기안작성

기안문서 작성

제목

결재요청합니다.

본문

선정 보조사업자 결재 승인 부탁드립니다.

업무화면ID

UIPJTBFO02001

전자결재처리ID

PJT000006

업무내용URL

/pjtbz/bz2001/getBZ001016SV/view.do

결재선

물러오기

+ 추가

- 삭제

순위	대표기관명	직급	성명	사용자ID
1	노사발전재단	주무관		

첨부파일

+ 파일추가

- 파일삭제

첨부파일명

2-3

기안

닫기

기능 설명

㉔ [기안] 버튼을 클릭한다.

※ 결재자의 승인이 되면, 해당 공모 건이 e나라도움에 공모 게시된다.

I 회원가입 | II 보조사업관리 | III 교부관리 | IV 상시점검 | V 정산관리 | VI 정보공시 | VII 부정수급관리

II 보조사업관리

2018년 e나라도움 교육 교재



e나라도움 업무처리 절차

Step 1	Step 2	Step 3	Step 4	Step 5	Step 6	Step 7
회원 가입	공모관리 (공모형사업) 사업관리(지정형사업)	교부 관리	상시 점검	정산 관리	정보 공시	부정수급 관리

1. 공모등록 » 2) 공모기안

경로 공통관리》전자결재》전자결재관리》결재대기함

○ 결재대기함

문고답하기 전자결재 전자결재관리 결재대기함

업무분류: 전체 기안일자: ~ 결재 할 기안보기 결재 한 기안보기

기안자명: 제목:

검색

검색결과

순번	업무분류	기안일자	제목
1	보조사업관리	2018-04-25	공모기안

1

기안문

제목: 결재요청합니다.

기안자: 기안일자: 2018-02-22

온나라여부: 아니오 결재상태: 기안

업무화면ID: UIPJTBF002001 전자결재처리ID: PJT000006

본문: 선정 보조사업자 결재 승인 부탁드립니다.

업무내용URL: 확인

첨부파일

첨부파일명 (파일용량)

결재선

순위	대표기관명	직급	성명	사용자ID	결재일시
1	노사발전재단	주무관			

결재의견

1-1 승인 반려 닫기

기능 설명

- ① 결재자는 결재요청 건을 더블클릭 한다.
- ①-1 [승인] 버튼을 클릭한다.

II 보조사업관리

2018년 e나라도움 교육 교재



e나라도움 업무처리 절차

Step 1	Step 2	Step 3	Step 4	Step 5	Step 6	Step 7
회원 가입	공모관리 (공모형사업) 사업관리(지정형사업)	교부 관리	상시 점검	정산 관리	정보 공시	부정수급 관리

1. 공모등록 ≫ 3) 공모신청 접수

경로 보조사업관리 ≫ 공모관리 ≫ 공모관리 ≫ 보조사업자신청접수

○ 보조사업자 신청접수

도움말 | 불고답하기 | 공모관리 > 공모관리 > 보조사업자신청접수

· 사업연도: 2017
· 사업명: 전체
· 공모명:

· 공고일자: ~
· 접수일자: ~
☒ 접수대상

1 공모내역 목록

순번	사업명	공모명	공모관리번호	진행상태	공고		
					시작일자	종료일자	시작일
<input type="checkbox"/>	1 DB산업 육성	e나라도움 교육터스트	10-11호	공고중단	2017-09-11	2017-09-11	2017-09
<input type="checkbox"/>	2 휴먼케어콘텐츠제작지원	휴먼케어공모01	2017-01	공고중단	2017-09-11	2017-09-15	2017-09

Total: 2 1 Page: 1/1 10개씩 보기

2 공모신청 목록

순번	신청번호	신청명	신청일자	신청자정보				공모진행			
				보조사업자	신청자	연락처	기관구분	자격검정 진행상태	중복수급 진행상태	자격검합 여부	중복수급 결과
1	A00609110000	교육터스트	2017-09-11	전남대학교			학교				

Total: 1 1 Page: 1/1 10개씩 보기

기능 설명

- ① 등록한 공모 건을 선택한다.
- ② [접수완료] 버튼을 클릭한다.

I 회원가입 | II 보조사업관리 | III 교부관리 | IV 상시점검 | V 정산관리 | VI 정보공시 | VII 부정수급관리

II 보조사업관리

2018년 e나라도움 교육 교재



e나라도움 업무처리 절차

Step 1	Step 2	Step 3	Step 4	Step 5	Step 6	Step 7
회원 가입	공모관리 (공모형사업) 사업관리(지정형사업)	교부 관리	상시 점검	정산 관리	정보 공시	부정수급 관리

1. 공모등록 ≫ 4) 보조사업자 선정

경로 보조사업관리 ≫ 공모관리 ≫ 공모관리 ≫ 보조사업자선정

보조사업자 선정

도움말 | 응고달하기 | 공모관리 ≫ 공모관리 ≫ 보조사업자선정

사업연도: 2017 | 사업명: 전체 | 공모명: | 접수일자: | 선정일자: | 검색

공모내역 목록

사업명	공모명	공모관리번호	진행상태	결재진행상태	접수	시작일자	종료일자	종료
1. 공영관광 활성화 공모 (170215)_소양...	abc	20170801	예비선정	가안건	2017-08-01	2017-08-01	13	

Total: 1 | Page: 1/1 | 10개씩 보기

공모신청 목록

신청사업 | 자격적합사업 | 예비선정사업 | 선정사업

순번	신청명	신청일자	신청자	연락처	보조사업유형	진행상태	자격검증 진행상태	중복수급 진행상태	자격적합 여부	중복수급 결과	임시상태	선정상태
1	이월사업 신청 테스트	2017-0	전북대학교	bj	02-666-	예치형	검수	요청중	요청중		해당없음	해당없음

상의결과등록 | 예비선정의견 | **사업기본정보** | 수행기관정보 | 세부추진계획 | 재원포달계획 | 예산집행계획 | 자격요건확인 | 파일첨부 | **저장**

사업정보

사업명: 이월사업 신청 테스트

보조사업유형: **예치형** | 비예치형 | 기타 선택사유

비예치형 선택사유: | 기타 선택사유: | **확인** | **저장**

보조사업유형 확인 여부: ☒ 확인

확인 체크 후 [저장]을 하셔야
확인요청 메시지가 뜨지 않습니다

기능 설명

- 1 공모사업 건을 선택한다.
- 2 접수된 공모신청 건을 선택한다.
- 3 사업기본정보 탭을 클릭한다.
- 4 보조사업자가 선택한 보조사업유형을 검토한다.
- 5 검토 후 [확인] 버튼을 클릭한다.
- 6 [저장] 버튼을 클릭한다.

II 보조사업관리

2018년 e나라도움 교육 교재



e나라도움 업무처리 절차

Step 1	Step 2	Step 3	Step 4	Step 5	Step 6	Step 7
회원 가입	공모관리(공모형사업) 사업관리(지정형사업)	교부 관리	상시 점검	정산 관리	정보 공시	부정수급 관리

1. 공모등록 ≫ 4) 보조사업자 선정

경로 보조사업관리 ≫ 공모관리 ≫ 공모관리 ≫ 보조사업자선정

1-1-1 연계 정보

1-1 자격검증 자료 조회

1-2 자격검정 상태

1-3 오프라인 자격검증

1-4 최종 자격검증

1 공모신청 목록

기능 설명

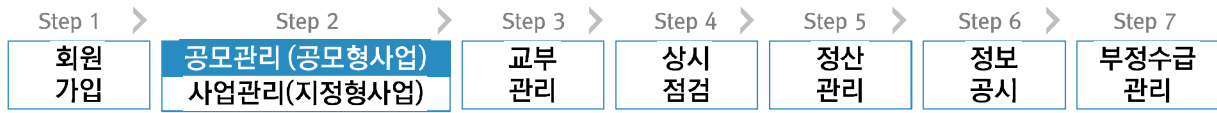
- ① ② 공모신청 목록 항목의 자격검증 진행상태를 클릭한다.
- ①-① 온라인자격검증의 연계기관에서 결과가 오면 [조회] 버튼을 클릭한다.
- ①-①-① 자격검증의 상세 자료를 확인한다.
- ①-② 자격검정의 상태 '적합', '부적합'을 선택한다.
- ①-③ 오프라인 자격검증의 '적합', '부적합'을 선택한다.
- ①-④ 최종 자격검증의 '적합', '부적합'을 선택하고 [적부 결정] 버튼을 클릭한다.

II 보조사업관리

2018년 e나라도움 교육 교재



e나라도움 업무처리 절차



1. 공모등록 ≫ 4) 보조사업자 선정

경로 보조사업관리 ≫ 공모관리 ≫ 공모관리 ≫ 보조사업자선정

중복수급 상세정보

신청자구분	기타단체(단체코드)	신청자명	정보통신산업진흥원	신청자번호	4168216829
사업명(신청)	방송광고 공공인프라 구축	신청일자	2017-06-28		
사업내용	2				
사업목적내용	1				

중복검토대상 목록

구분	업무상태	사업번호	사업명	보조사업기간	국고보조금액
<input type="checkbox"/>	수행중	2017	(보조사업)공공기관2 위탁공...	2016-12-20~2016-12-22	30,000,000
<input type="checkbox"/>	수행중	2017	(보조사업)공공기관2 위탁공...	2016-12-20~2016-12-22	30,000,000
<input type="checkbox"/>	수행중	2017	(보조사업)공공기관2 위탁공...	2016-12-20~2016-12-22	30,000,000
<input type="checkbox"/>	수행중	2017	(사업별관리) 중앙육아종합지...	2017-01-13~2017-12-31	225,000,000
<input type="checkbox"/>	수행중	2017	(사업별관리) 중앙육아종합지...	2017-09-02~2017-09-02	1,650,000,000

Total : 187

사업정보

보조사업 구조	(단위)일반농산어촌개발 > (내부)일반농산어촌개발 > (내부)농촌진흥청지출지원(선도지구) > 성장속진지구 개발지원 > 성장속진지구 개발지원(위탁회) >
소관부처	농림축산식품부
사업목적	(보조사업)공공기관2 위탁공...
사업내용	(보조사업)공공기관2 위탁공...
사업기간	2016-12-20~2016-12-22
사업대상	(보조사업)공공기관2 위탁공...
보조금 이외의	(보조사업)공공기관2 위탁공...

중복수급 종합여건

중복수급 진행상태	중복수급 결정
-----------	---------

공모신청 목록

구분	신청명	신청일자	신청자	연락처	보조사업유형	진행상태	자격검정 진행상태	중복수급 진행상태	자격적합 여부	중복수급 결과	임시상태	신청상태
<input type="checkbox"/>	1	이월사업 신청 테스트	2017-0-	전북대학교	bj	02-666--	예치합	중복수급 진행상태	중복수급 결정	중복수급 결과	임시상태	신청상태

기능 설명

- ② ④ 공모신청 목록 항목의 중복수급 진행상태 버튼을 클릭한다.
- ②-1 보조사업자의 중복 진행되는 사업을 선택한다.
- ②-2 [중복수급여부저장] 버튼을 클릭한다.
- ②-3 최종 중복수급의 '적합', '부적합'을 선택하고 [중복수급결정] 버튼을 클릭한다.

2018년 e나라도움 교육 교재



e나라도움 업무처리 절차

Step 1

회원
가입

Step 2

공모관리 (공모형사업)
사업관리 (지정형사업)

Step 3

교부
관리

Step 4

상시
점검

Step 5

정신
관리

Step 6

정보
공시

Step 7

부정수급 관리

1. 공모등록 ≧ 4) 보조사업자 선정

경로 보조사업관리》 공모관리》 공모관리》 보조사업자선정

○ 보조사업자 선정

도움말 | 응고답하기 | 공모관리 > 공모관리 > 보조사업자신청

- 사업연도 : 2017
 - 사업명 : 전체
 - 공모명 :

- 접수일자 :
 - 신청일자 :
 ▶ 선정대상

검색

※ [자격검증요청] 후 최소 다음날 신청자를 자격검증을 진행상태, 공복수금행위자가 '정보수신완료' '검토대상'으로 조회되며 각각의 진행사항을 클릭하여 확인여부를 확인할때만 보조사업자신청이 가능합니다.
 ※ 온라인자격검증결과를 등록하신 경우 모든 대상 정보(수신완료) 이후에 '정보수신완료' 상태가 됩니다.
 ※ 신청자별 자격검증과 공복수금검토 요청관련 자세한 문의는 [공복/부정수금관리]업무로 문의 주시기 바랍니다.

● 공모내역 목록

순번	사업명	공모명	공모관리번호	진행상태	경재진행상태	접수		
						시작일자	종료일자	종료
1	공연관광 활성화 공모 (170215)-소상-	abc	20170801	예비선정	기안전	2017-08-01	2017-08-01	12

Total : 1

1/1 10개씩 보기 ▼

※ 신청 시 보조사업유형을 반드시 확인합니다. (사업기본정보 탭에서 수정 가능)
 ※ 예비신청(임시) 혹은 선정(임시)을 취소하고 [임사취절]항 경우, 상단의 확정버튼(예비선정확정 혹은 선정확인)을 클릭 누르셔야 최종 반영(선정상태 확인)됨에 유의하시기 바랍니다.

● 공모신청 목록 ● 신청사업 ● 자격검합사업 ● 예비선정사업 ● 선정사업


<input type="checkbox"/>	순번	신청명	신청일자	신청자정보				공모진행				입사상태	선정상태	
				보조사업자	신청자	연락처	보조사업유형	진행상태	자격검중 진행상태	공복수금 진행상태	자격검합 여부			공복수금 결과
<input type="checkbox"/>	1	이월사업 신청 테스트	2017-0-	전북대학교	bj	02-666--	예치형	접수	요청중	요청중			해당없음	해당없음

심의결과등록 예비선정의견 **사업기본정보** 수행기관정보 세부추진계획 재원조달계획 예산집행계획 자격요건확인 파일첨부 ▶ 신청서출력

● 사업정보

사업명	이월사업 신청 테스트							
보조사업유형	● 예치형	● 비예치형	비예치형 선택사유					
			기타 선택사유				* 보조사업유형 확인 여부 ※ 확인 ※ 확인 체크 후 [제정]을 하셔야 확인요청 메시지가 뜨지 않습니다	

기능 설명

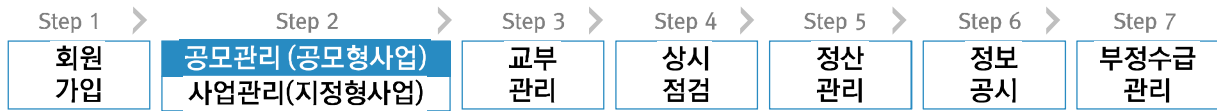
- ①  공모신청 목록 항목의 임시상태를 ‘선정(임시)’를 선택한다.
- ② [임시저장] 버튼을 클릭한다.
- ③ 최종 보조사업자 선정은 [선정기안] 버튼을 클릭한다. (기안방법은 공모기안방법과 동일
참고)

II 보조사업관리

2018년 e나라도움 교육 교재



e나라도움 업무처리 절차



2. 공모신청 (공모형) - 보조사업자

경로 사업수행관리》신청관리》사업신청관리》공모현황

공모현황 도움말 | 공고답하기 | 신청관리 > 사업신청관리 > 공모현황

1

사업연도: 2017 | 접수기간: 2017-01-01 ~ 2018-04-25 | 1년 | 3개월 | 1개월 | 1주일 | 당일
 공모기관분류: 전체 | 공모기관: |
☐ 신청가능공모 ☐ 소속기관공모

※작성중인 공모신청서는 메뉴 사업수행관리>신청관리>사업신청관리>사업신청현황에서 찾으실 수 있습니다.

공모목록 메뉴를 | **신청서작성**

순번	사업명	공모명	공모진행상태	공모기관분류	공모기관	지원대상	지원액(₩)
2	1 교육용 농업기계 지원	필수인력여부 인력방식 변경...	예비선정	중앙부처		필수인력여부 인력방식 변경 테스트	
	2 귀농인의 집 조성	귀농인의 집 조성 사업 공모	공고승인	중앙부처		귀농인의 집 조성 사업 공모	
	3 충남 - 농업기계 안전교육 지원...	충남스bsns0212_0913	선정완료	보조사업자(...	(주)충청남도...	충남스bsns0212_0913	
	4 수리시설개보수	개보수001_0913	선정완료	중앙부처	농림축산식...	개보수001_0913	
	5 노사파트너십프로그램 지원	노사파트너십_20170831	선정완료	중앙부처		노사파트너십_20170831	
	6 노사파트너십프로그램 지원	공모간소화테스트_20170829	선정완료	중앙부처		공모간소화테스트_20170829	
	7 도시민 농촌유지사업 평가	도시민	공고승인	중앙부처		도시민	11,23
	8 귀농귀촌 일자리 창업박람회...	귀농귀촌 창업	공고승인	중앙부처		귀농귀촌 창업	
	9 교육용 농업기계 지원	교육용 농업기계 지원 확인	공고승인	중앙부처		교육용 농업기계 지원 확인	
	10 그로우 농업기계 지원	개스서제테스트	선정완료	중앙부처		개스서제테스트	

Total : 28 Page: 1/3 | 10개씩 보기

기능 설명

- ① e나라도움에 등록된 공모사업을 조회한다.
- ② 공모목록 항목의 공모사업을 선택한다.
- ③ [신청서 작성] 버튼을 클릭하여 [사업신청서작성] 화면으로 이동한다.

II 보조사업관리

2018년 e나라도움 교육 교재



e나라도움 업무처리 절차

Step 1	Step 2	Step 3	Step 4	Step 5	Step 6	Step 7
회원 가입	공모관리 (공모형사업) 사업관리(지정형사업)	교부 관리	상시 점검	정산 관리	정보 공시	부정수급 관리

2. 공모신청 (공모형) – 보조사업자

경로 사업수행관리》신청관리》사업신청관리》공모현황》사업기본정보 탭

○ 사업신청서작성 공모접수 마감시간이 임박했습니다. (현재시간 : 14시 42분 / 접수 마감시간 : 2018년 04월 25일 15시 00분)

[매뉴얼](#)
[상세](#)
[× 사업삭제](#)
[목록](#)

◦ 사업연도 2018 ◦ 공모명 공모등록 ◦ 사업신청번호

[사업기본정보](#)
[수행기관정보](#)
[세부추진계획](#)
[재원조달계획](#)
[예산집행계획](#)
[자격요건확인](#)
[파일첨부](#)
[신청서제출](#)

1 ▶ 사업정보 [저장](#)

◦ 사업명

▶ 주사업자정보

기관명	전북대학교		
대표자명	최최최최최최최최	전화번호	
주소			

▶ 신청정보

작성자	g49_보조사업자	작성일자	
제출자		제출일자	

I 회원가입 | II 보조사업관리 | III 교부관리 | IV 상시점검 | V 정산관리 | VI 정보공시 | VII 부정수급관리

기능 설명

① ➊ 사업정보 항목에서 '사업명'을 입력한다

II 보조사업관리

2018년 e나라도움 교육 교재



e나라도움 업무처리 절차

Step 1 >	Step 2 >	Step 3 >	Step 4 >	Step 5 >	Step 6 >	Step 7
회원 가입	공모관리 (공모형사업) 사업관리(지정형사업)	교부 관리	상시 점검	정산 관리	정보 공시	부정수급 관리

2. 공모신청 (공모형) - 보조사업자

경로 사업수행관리》신청관리》사업신청관리》공모현황》사업기본정보 탭

2 사업정보

사업목적 (0/4000 byte)

사업내용 (0/6000 byte)

사업기간 [] ~ [] (※ 보조사업의 사업기간: 2018-04-25 ~ 2018-12-31)

대상자수 (0/4000 byte)

3 보조사업유형

※ 예치형 ※ 비예치형

※ 중요 : 자치단체 및 교육기관은 비예치형 선택 후 비예치형 선택사유를 "자치단체/교육기관" 으로 선택.

비예치형 선택사유	
기타 선택사유	

지역구분: ○ 특정지역 ○ 전국 ○ 해당사항없음

사업시행 지역	순번	시도	사군구	도로명주소	상세주소
소재지					

조회된 데이터가 없습니다.

기능 설명

- ② ㉠ 사업정보 항목에서 '사업목적', '사업내용', '사업기간' 등을 입력하고, [저장] 버튼을 클릭하여 [수행기관정보] 탭으로 이동한다.
- ② '보조사업유형'을 '예치형', '비예치형'으로 선택한다.
 - 예치형 : 보조금을 예탁계좌로 교부받아 e나라도움을 통해 집행등록 및 이체까지 진행한다
 - 비예치형 : 보조금을 보조사업자의 보조금계좌로 교부받아 e나라도움에서 집행등록만 진행하고 이체는 직접 은행 및 인터넷뱅킹을 통해 이체 처리한다.

II 보조사업관리

2018년 e나라도움 교육 교재



e나라도움 업무처리 절차

Step 1	Step 2	Step 3	Step 4	Step 5	Step 6	Step 7
회원 가입	공모관리 (공모형사업) 사업관리(지정형사업)	교부 관리	상시 점검	정산 관리	정보 공시	부정수급 관리

2. 공모신청 (공모형) - 보조사업자

경로 사업수행관리》신청관리》사업신청관리》공모현황》수행기관정보 탭

수행기관정보목록

순번	수행기관명	주사업자여부	지분율
1	전북대학교	Y	100

수행기관정보내역

1. 수행기관명: 전북대학교 (선택) [사업수원주제] 선택

2. 대표자명: 최희희최희희최희희

3. 대표담당자: [검색]

4. 지분율: 100%

5. 계좌정보: 은행명: 선택, 계좌번호: 숫자만 입력

6. 설립목적:

7. 연혁:

8. 활동실적:

9. 주사업자여부: 주사업자 (선택) / 컨소사업자 (선택)

10. 사업자(주인)등록번호: 1 [갱신]

11. 대표자주민번호: 230809-2*****

12. 이메일:

13. 이력정보:

담당자등록

순번	사용자명	사용자ID	전화번호	이동전화번호	이메일	대표담당자	탈퇴여부
1	n02_보조사업자	n02	02-1111-2222	01016709595	gosims@gosims.com	Y	N

기능 설명

- ① 수행기관정보내역 항목에 보조사업자의 수행기관 정보를 입력한다.
- ② '대표담당자'의 [돋보기] 버튼을 클릭하여 [담당자등록] 창을 띄운다.
 - ②-1 [행추가] 버튼을 클릭하여 행을 추가한다.
 - ②-2 '사용자명'의 [돋보기] 버튼을 클릭하여 사업을 수행하는 보조사업담당자를 모두 등록한다.
 - ②-3 '대표담당자'는 보조사업담당자 중 대표1명을 'Y'로 선택한다.
 - ②-4 [저장] 버튼을 클릭한다. ③ [저장] 버튼을 클릭하여 [세부추진 계획] 탭으로 이동한다.

I 회원가입 | II 보조사업관리 | III 교부관리 | IV 상시점검 | V 정산관리 | VI 정보공시 | VII 부정수급관리

II 보조사업관리

2018년 e나라도움 교육 교재



e나라도움 업무처리 절차

Step 1 >	Step 2 >	Step 3 >	Step 4 >	Step 5 >	Step 6 >	Step 7
회원 가입	공모관리 (공모형사업) 사업관리(지정형사업)	교부 관리	상시 점검	정산 관리	정보 공시	부정수급 관리

2. 공모신청 (공모형) - 보조사업자

경로 사업수행관리》신청관리》사업신청관리》공모현황》세부추진계획 탭

사업기본정보
수행기관정보
세부추진계획
재원조달계획
예산집행계획
자격요건확인
파일첨부
신청서제출

※ 공모기관이 세부추진계획을 필수제출정보로 선택하였습니다. 세부추진계획을 작성하지 않을 경우 신청서 제출이 불가능합니다.

수행기관정보목록

순번	수행기관명	주사업자여부	지분율
1	전북대학교	Y	100

세부추진계획

1
3
+ 행추가
저장
x 삭제

순번	* 세부사업명	* 추진계획내용	추진일정	
			* 시작일	* 종료일
2	테스트	테스트	2018-04-25	2018-04-25

기능 설명

- ① [행추가] 버튼을 클릭한다.
- ② ➡ 세부추진계획 항목에 '세부사업명', '추진계획내용'을 입력하고 '시작일', '종료일'을 선택한다.
- ③ [저장] 버튼을 클릭하여 [재원조달계획] 탭으로 이동한다.

※ 상위보조사업자가 공모간소화 기능을 적용한 경우 [세부추진계획] 탭과 [예산집행계획] 탭은 선정된 이후 [사업등록현황] 메뉴에서 작성한다.

II 보조사업관리

2018년 e나라도움 교육 교재



e나라도움 업무처리 절차

Step 1 >	Step 2 >	Step 3 >	Step 4 >	Step 5 >	Step 6 >	Step 7
회원 가입	공모관리 (공모형사업) 사업관리(지정형사업)	교부 관리	상시 점검	정산 관리	정보 공시	부정수급 관리

2. 공모신청 (공모형) - 보조사업자

경로 사업수행관리》신청관리》사업신청관리》공모현황》재원조달계획 탭

사업기본정보
수행기관정보
세부추진계획
재원조달계획
예산집행계획
자격요건확인
파일첨부
신청서제출

재원조달계획

1
+ 행추가
3
저장
삭제

순번	*수입항목	*금액(원)	비율
1	국고보조금	2,000,000	40 %
2	시도보조금	2,000,000	40 %
3	자부담금액	1,000,000	20 %

기능 설명

- ① [행추가] 버튼을 클릭한다.
- ② ➡ 재원조달계획 항목에 '수입항목', '금액(원)'을 입력한다.
- ③ [저장] 버튼을 클릭하여 [예산집행계획] 탭으로 이동한다

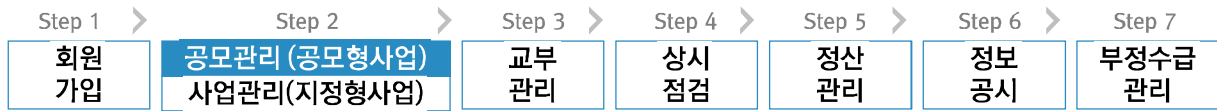
I 회원가입 | II 보조사업관리 | III 교부관리 | IV 상시점검 | V 정산관리 | VI 정보공시 | VII 부정수급관리

II 보조사업관리

2018년 e나라도움 교육 교재



e나라도움 업무처리 절차



2. 공모신청 (공모형) - 보조사업자

경로 사업수행관리》신청관리》사업신청관리》공모현황》예산집행계획 탭

사업기본정보 | 수행기관정보 | 세부추진계획 | **예산집행계획** | 자격요건확인 | 파일첨부 | 신청서제출

보조비목세목검색

회계연도: 2018 | 보조세목명: | 보조비목: | 교부대상여부: | 검색

번호 | 보조비목 | 보조세목 | 교부대상여부

1	[110]인건비	[01]보수	예-이2
2		[02]7차직보수	예-이2
3		[03]9월임금	예-이2
4		[04]10월임금	예-이2
5		[05]7차인건비	예-이2
6		[06]7차직보수	예-이2
7		[07]보수	예-이2
8	[210]운영비	[01]일반수용비	예-이2
9		[02]공공요금 및 제세	예-이2
10		[03]미복비	예-이2

Total: 10 | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 | Page: 1/9 | 10/10 | 보기

선택하였습니다. 예산집행계획을 등록하지 않을 경우 신청서 제출이 불가능합니다.

순번 | 보조세목명 | 산출내역 | 예산액

1	(110-01) 보수	2000000	2,000,000
---	-------------	---------	-----------

예산집행계획

보조세목: 21001 일반수용비 | 산출내역: 3000000 | 예산액(원): 3,000,000

순번 | 자원구분명 | 자원액(원)

4	지방비부담금(교육기관)	0
5	학교부담금	0
6	자기부담금	1,000,000
7	국고보조금	0
합계		3,000,000

예산집행계획통계 (단위: 원)

순번	수행기관	보조비목	보조세목	합계	재원		
					국고보조금	지방비부담금	자기부담금
1		인건비(110)	보수(01)	2,000,000	1,000,000	1,000,000	0

기능 설명

- ① 예산집행계획 항목의 [신규작성] 버튼을 클릭한다.
- ② '보조세목'의 [돋보기] 버튼을 클릭한다.
- ②-1 집행할 보조세목을 더블클릭한다.
- ③ 예산집행계획 항목의 '산출내역'을 입력하면 '예산액(원)'이 자동으로 입력된다.
- ④ 보조세목의 예산액(원)을 자원별로 '자원액(원)'에 입력한다.
- ⑤ [저장] 버튼을 클릭하여 [자격요건확인] 탭으로 이동한다.

II 보조사업관리

2018년 e나라도움 교육 교재



e나라도움 업무처리 절차

Step 1 >	Step 2 >	Step 3 >	Step 4 >	Step 5 >	Step 6 >	Step 7
회원 가입	공모관리 (공모형사업) 사업관리(지정형사업)	교부 관리	상시 점검	정산 관리	정보 공시	부정수급 관리

2. 공모신청 (공모형) - 보조사업자

경로 사업수행관리》신청관리》사업신청관리》공모현황》자격요건확인 탭

사업기본정보
수행기관정보
세부추진계획
재원조달계획
예산집행계획
자격요건확인
파일첨부
신청서제출

자격요건

저장
확인여부

자격요건	설명
실습테스트	테스트
	Y

개인정보활용동의

정보활용동의하기

* 개인정보활용동의
☐ 개인정보 수집 이용에 대한 안내
☐ 개인정보 제3자 제공에 대한 안내
☐ 금융정보 활용 동의

※ 개인정보활용 미동의 시 사업신청제출이 불가합니다. 동의방법 : 개인정보활용동의 3가지 사항 체크 후 저장버튼 클릭

I 회원가입
II 보조사업관리
III 교부관리
IV 상시점검
V 정산관리
VI 정보공시
VII 부정수급관리

기능 설명

- ① 상위보조사업자가 공모등록 시 등록한 자격요건을 확인하고 ➤자격요건 항목의 '확인여부'를 'Y'로 선택한다.
- ② [정보활용동의하기] 버튼을 클릭하여 '개인정보활용동의'를 전체 동의한다.
- ③ [저장] 버튼을 클릭하여 [파일첨부] 탭으로 이동한다.

II 보조사업관리

2018년 e나라도움 교육 교재



e나라도움 업무처리 절차

Step 1 >	Step 2 >	Step 3 >	Step 4 >	Step 5 >	Step 6 >	Step 7
회원 가입	공모관리 (공모형사업) 사업관리(지정형사업)	교부 관리	상시 점검	정산 관리	정보 공시	부정수급 관리

2. 공모신청 (공모형) - 보조사업자

경로 사업수행관리》신청관리》사업신청관리》공모현황》파일첨부 탭

기능 설명

- ① [파일추가] 버튼을 클릭하여 파일을 첨부한다.
- ② [저장] 버튼을 클릭하여 [신청서 제출] 탭으로 이동한다.

II 보조사업관리

2018년 e나라도움 교육 교재



e나라도움 업무처리 절차

Step 1 >	Step 2 >	Step 3 >	Step 4 >	Step 5 >	Step 6 >	Step 7
회원 가입	공모관리 (공모형사업) 사업관리(지정형사업)	교부 관리	상시 점검	정산 관리	정보 공시	부정수급 관리

2. 공모신청 (공모형) - 보조사업자

경로 사업수행관리》신청관리》사업신청관리》공모현황》신청서제출 탭

사업기본정보
수행기관정보
세부추진계획
재원조달계획
예산집행계획
자격요건확인
파일첨부
신청서제출

1
신청서제출

사업정보

사업목적
1

사업기간
2018.04.25 ~ 2018.04.28

사업내용
1

상위보조사업정보

보조사업명
gg49_상위 실습용 보조사업

기관명
노사발전재단

기관구분
공공기관 및 단체

담당자정보

성명
gg49_상위보조사업자

전화번호
02-1111-2222

이메일
ㄹ

작성현황

사업기본정보
수행기관정보
세부추진계획
재원조달계획
예산집행계획
자격요건확인
개인정보활용동의
파일첨부

작성완료
작성완료
작성완료
작성완료
작성완료
확인완료
동의
첨부

※ 개인정보활용 미동의 시 사업신청제출이 불가능합니다. 동의방법 : 개인정보활용동의 3가지 사항 체크 후 저장버튼 클릭

I 회원가입 | II 보조사업관리 | III 교부관리 | IV 상시점검 | V 정산관리 | VI 정보공시 | VII 부정수급관리

기능 설명

① [신청서제출] 버튼을 클릭한다. 공모신청서 제출이 끝나고, 사업자로 선정이 되면, [교부신청] 메뉴로 이동한다.

65

2018년 e나라도움 교육 교재



e나라도움 업무처리 절차

Step 1

회원 가입

Step 2

공모관리 (공모형사업)
사업관리(지정형사업)

Step 3

교부
관리

Step 4

상시
점검

Step 5

정신
관리

Step 6

정보
공시

Step 7

부정수급 관리

2. 공모신청 (공모형) - 보조사업자

경로 사업수행관리》신청관리》사업신청관리》사업신청현황

사업신청현황

[도움말](#)
[문의답하기](#)
[신청관리 >](#)
[사업신청관리 >](#)
[사업신청현황](#)

◦ 사업연도 2018 ▾

◦ 진행상태 전체 ▾

◦ 보조사업유형 전체 ▾

◦ 작성일자 2018-01-01 ~ 2018-04-25 1년 3개월 1개월 1주일 당일

◦ 사업명

◦ 하위보조사업자 🔍

🔍 검색

▶ **사업신청목록** 단위 : 원 ▾

사업상세
재원상세
회수
출력
X 엑셀

순번	사업연도	사업신청번호	공모명	사업명	작성자	작성일자	진행상태
1	2018	A0080425000023	권모등록	사업신청 테스트	g49_보조사...	2018.04.25	제출

Total: 1
1
Page: 1/1 10개씩 보기 ▾

기능 설명

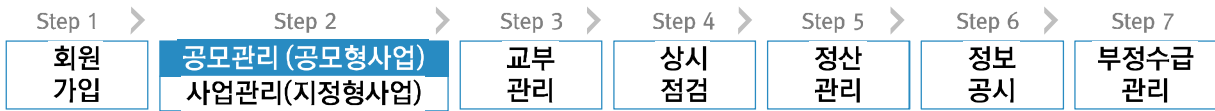
① 보조사업자는 공모사업 신청서 제출 후 선정된 결과를 사업신청 목록의 진행상태를 통해 확인할 수 있다. 보조사업자로 선정이 되면, [교부신청] 메뉴로 이동한다.

II 보조사업관리

2018년 e나라도움 교육 교재



e나라도움 업무처리 절차



※ 공모사업에 선정된 보조사업자 (공모간소화 적용) - 보조사업자

경로 사업수행관리》신청관리》사업신청관리》사업등록현황

사업현황 도움말 | 문의하기 | 신청관리 > 사업신청관리 > 사업등록현황

◦ 사업연도: 2018
 ◦ 공모여부: 전체
 ◦ 진행상태: 전체
 ◦ 하위보조사업자:

◦ 작성일자: 2018-01-01 ~ 2018-04-27 | 1년 | 3개월 | 1개월 | 1주일 | 당일
 ◦ 보조사업유형: 전체
 ◦ 사업명:

☐ 보조사업자 직접 사업등록처리(상위보조사업자)
☐ 계좌미등록(e나라도움 공모신청)

사업목록 단위: 월

순번	사업번호	사업명	작성자	작성일자	진행상태	처리일자	처리자	
1	B0080417000010	1000만원 이하		2018-04-17	작성	2018-04-17		1000만원 이하
2	B0080417000008	1000만원 이하 사업 > 예산계획변경		2018-04-18	선정	2018-04-18		1000만원 이하 사업
3	B0080417000006	1000만원 이하		2018-04-17	작성	2018-04-17		1000만원 이하
4	B0080417000005	천만원 초과 공모신청		2018-04-17	작성	2018-04-17		천만원 초과 공모신청
5	B0080417000004	전북대 천만원 초과 공모신청		2018-04-17	작성	2018-04-17		전북대 천만원 초과 공모신청
6	B0080417000001	천만원 초과 사업		2018-04-17	전수	2018-04-17		테스트용 태테테
7	B0070411000001	지분을 테스트용		2018-04-11	회수	2018-04-11		지분을 테스트용

Total : 7 Page: 1/1 | 10개씩 보기

기능 설명

- 선정된 사업을 사업목록 항목에서 선정된 사업을 클릭한다.
- [사업상세] 버튼을 클릭하여 [사업등록] 화면으로 이동한다.
 - 보조사업자는 입력하지 않은 '계좌정보', '세부추진계획', '예산집행계획'을 입력한 후, 상위보조사업자에게 제출하여 확정 받은 이후 교부신청서를 작성할 수 있다.

I 회원가입 | II 보조사업관리 | III 교부관리 | IV 상시점검 | V 정산관리 | VI 정보공시 | VII 부정수급관리

II 보조사업관리

2018년 e나라도움 교육 교재

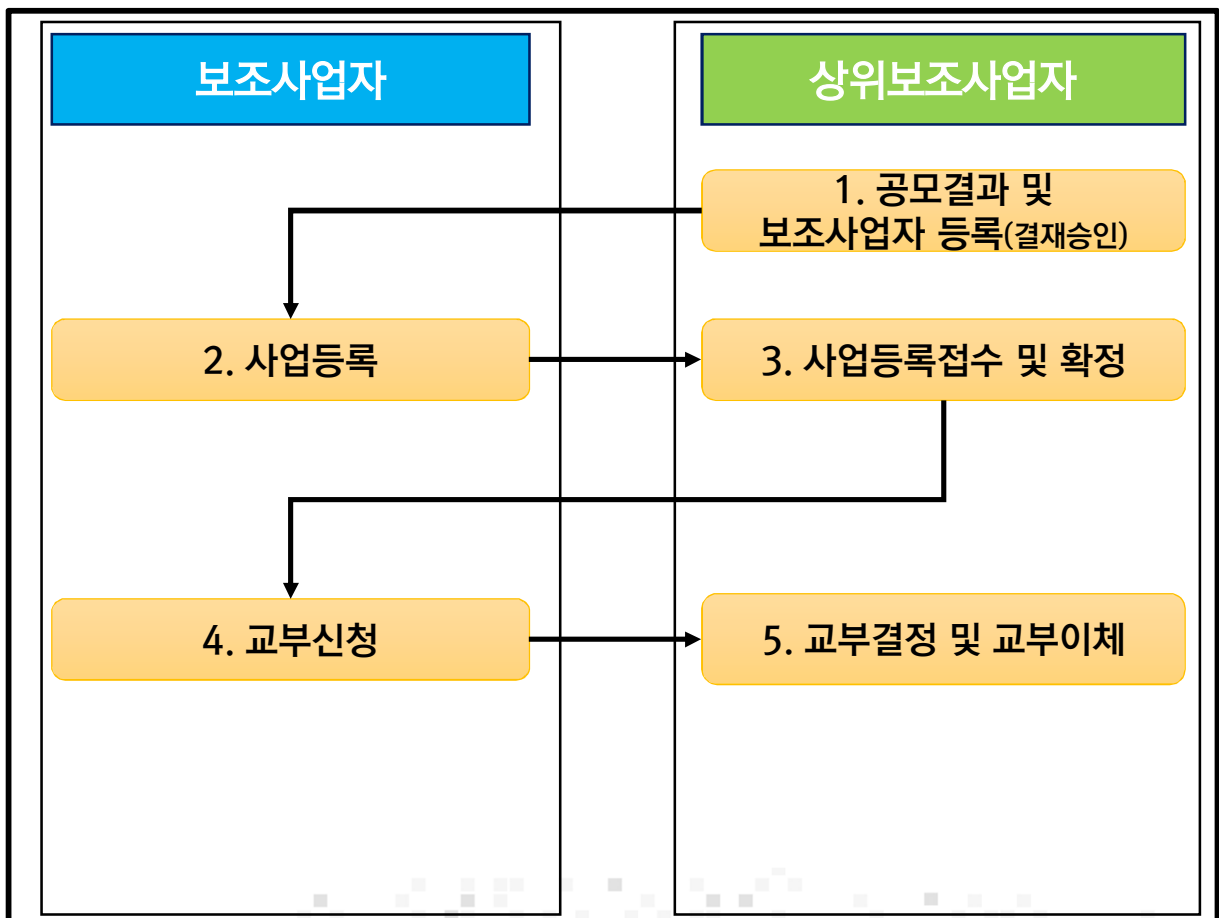


e나라도움 업무처리 절차

Step 1 >	Step 2 >	Step 3 >	Step 4 >	Step 5 >	Step 6 >	Step 7
회원 가입	공모관리 (공모형사업) 사업관리(지정형사업)	교부 관리	상시 점검	정산 관리	정보 공시	부정수급 관리

※ 공모결과등록 (기관자체공모형사업) 업무흐름

경로



기능 설명

II 보조사업관리

2018년 e나라도움 교육 교재



e나라도움 업무처리 절차

Step 1	Step 2	Step 3	Step 4	Step 5	Step 6	Step 7
회원 가입	공모관리 (공모형사업) 사업관리(지정형사업)	교부 관리	상시 점검	정산 관리	정보 공시	부정수급 관리

3. 공모결과등록(기관자체공모형사업)

경로 보조사업관리》공모관리》결과등록공모관리》결과등록공모조회및등록

○ 결과등록 공모 조회 및 등록

도움말 | 물고담하기 | 공모관리 | 결과등록공모관리 | 결과등록공모조회및등록

사업연도: 2018 | 공고일자: | 사업명: 전체 | 진행상태: 전체 | 검색

1 [추가]

결과등록 공모 목록

순번	사업명	공모명	공모관리번호	자격검증 기준등록여부	진행상태	결재진행상태	시각일기
조회된 데이터가 없습니다.							

Total: Page: 10개씩 보기

선택된 보조사업자 등록

※ 선택된 사업당 하나의 보조사업자(주 사업자)를 등록합니다. [추가] [지정] [삭제] [엑셀]

순번	수행기관코드	수행기관명	기관유형
조회된 데이터가 없습니다.			

Total: Page: 10개씩 보기

기능 설명

① [추가] 버튼을 클릭한다.

I 회원가입 | II 보조사업관리 | III 교부관리 | IV 상시점검 | V 정산관리 | VI 정보공시 | VII 부정수급관리

II 보조사업관리

2018년 e나라도움 교육 교재



e나라도움 업무처리 절차

Step 1 >	Step 2 >	Step 3 >	Step 4 >	Step 5 >	Step 6 >	Step 7
회원 가입	공모관리 (공모형사업) 사업관리(지정형사업)	교부 관리	상시 점검	정산 관리	정보 공시	부정수급 관리

3. 공모결과등록(기관자체공모형사업)

경로 보조사업관리》공모관리》결과등록공모관리》결과등록공모조회및등록

○ 결과등록 공모내역 신규등록 대상사업이 조회되지 않으세요?

초기화 자격검증 항목등록 임시저장 **저장** 삭제 복사 공고기안 승인취소 목록

1

* 대상사업	선택	* 사업연도	2018	* 공모관리번호	
* 공모명				자격검증기준등록여부	N
* 사업개요		* 사업목적			
* 사업기간	~	* 기대효과			
* 자원예산 (총보조사업비)	(단위 : 원)	* 사업설명회 내용			
* 자원내용		* 신청접수 방법			
* 공고기간	~	* 제출서류 안내			
* 접수기간	~	* 지원대상			
* 접수기간 설명		* 제외대상			
* 선정기준 설명		* 담당자	gg49_상위보조사업자	gg49	
* 선정결과 통보방법		* 담당전화번호	02-1111-2222	담당자이메일	gosims@gosims.com
* 추진절차		공고방법1	선택	공고방법2	선택
		공고방법3	선택	공고방법기타	
		* 선정일자		통보일자	
		* 사업등록기간	~	비고	

기능 설명

- ① 각 항목별로 공모내용을 입력한다.
- ② [저장] 버튼을 클릭한다.

II 보조사업관리

2018년 e나라도움 교육 교재



e나라도움 업무처리 절차

Step 1	Step 2	Step 3	Step 4	Step 5	Step 6	Step 7
회원 가입	공모관리 (공모형사업) 사업관리(지정형사업)	교부 관리	상시 점검	정산 관리	정보 공시	부정수급 관리

3. 공모결과등록(기관자체공모형사업)

경로 보조사업관리》공모관리》결과등록공모관리》결과등록공모조회및등록

○ 결과등록 공모 조회 및 등록

문고답하기 공모관리 > 결과등록공모관리 > 결과등록공모조회및등록

• 사업연도: 2018 • 공고일자: ~ • 사업명: 전체 • 진행상태: 전체 [검색]

결과등록 공모 목록

순번	사업명	공모명	공모관리번호	자격검증 기준등록여부	진행상태	결재진행상태	시작일자
1	gg49_상위 실습용 보조사업	실습테스트	111	N	등록	기안전	2018-04

기관정보검색

• 기관정보구분: 사업자 • 사업자번호: [검색]

• 기관명/사업제명: [검색]

• 기관코드(gcc): [검색]

※ 기관공공관리자 조회는 기관명/사업제명으로 [검색] 후 해당되는 기관을 1번 클릭하여 선택 후 [기관관리자 조회] 버튼을 클릭한다.

기관정보조회

기관/사업제ID	기관코드/명	기관명/사업제명	기관유형	기관정보구분	기관정보상영번호	대표자명	대표자
3300000000003	[B552146]노사발전재단	노사발전재단	공공기...	사업자	10481*****	테...	
3200000000005	[3220000]서울특별시...	노사발전재단	기초자...	사업자	10481*****	노...	B552

기관유형: 보조사업자(민간 등)

기능 설명

- [추가] 버튼을 클릭한다.
- [돋보기] 버튼을 클릭한다.
- ③-1 선정된 보조사업자를 검색한다.
- ③-2 조회된 보조사업자를 더블클릭한다.
- [저장] 버튼을 클릭한다.
- [일괄기안] 버튼을 클릭한다. (기안방법은 공모기안방법과 동일 참고)

기능 설명

- [추가] 버튼을 클릭한다.
- [돋보기] 버튼을 클릭한다.
- ③-1 선정된 보조사업자를 검색한다.
- ③-2 조회된 보조사업자를 더블클릭한다.
- [저장] 버튼을 클릭한다.
- [일괄기안] 버튼을 클릭한다. (기안방법은 공모기안방법과 동일 참고)

II 보조사업관리

2018년 e나라도움 교육 교재

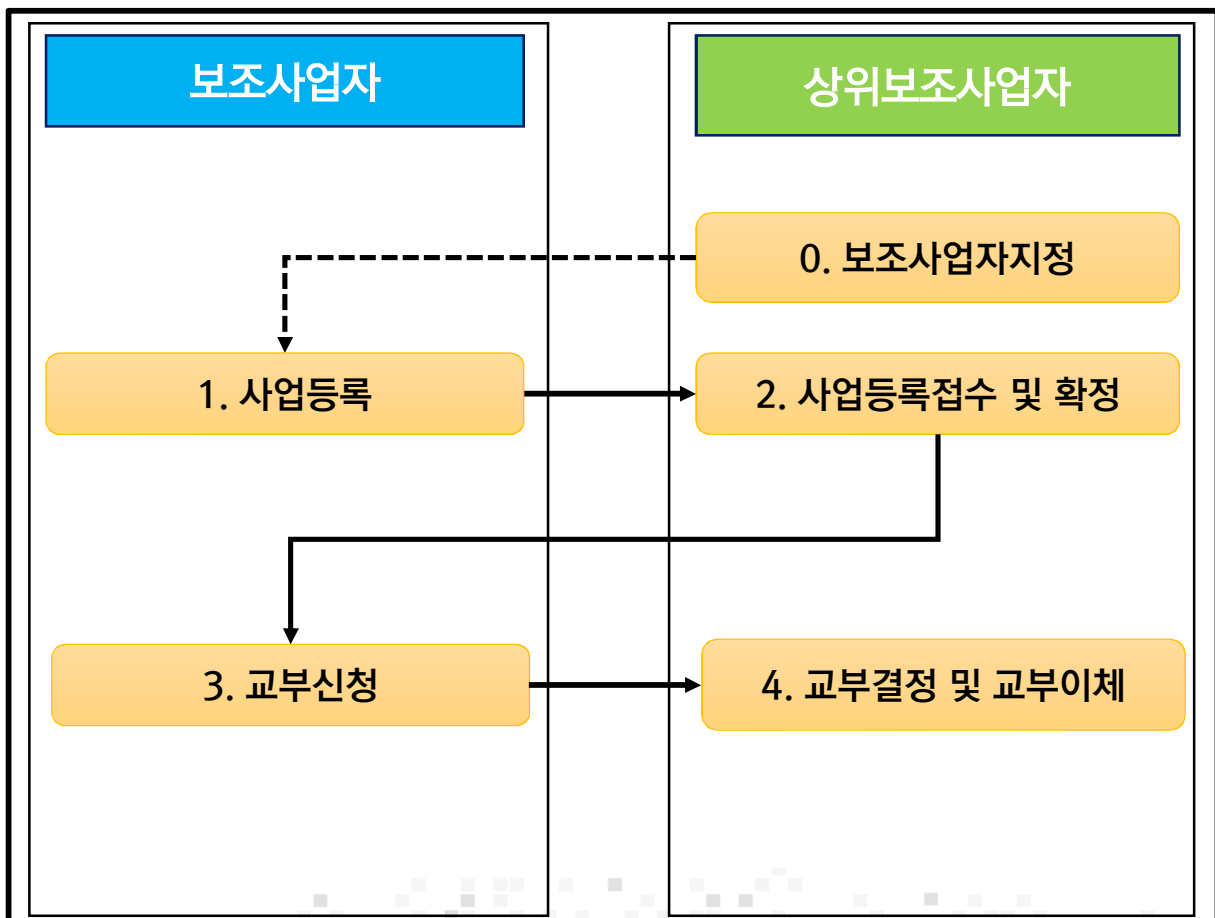


e나라도움 업무처리 절차

Step 1 >	Step 2 >	Step 3 >	Step 4 >	Step 5 >	Step 6 >	Step 7
회원 가입	공모관리 (공모형사업) 사업관리(지정형사업)	교부 관리	상시 점검	정산 관리	정보 공시	부정수급 관리

※ 보조사업자지정 (지정형) 업무흐름

경로



기능 설명

II 보조사업관리

2018년 e나라도움 교육 교재



e나라도움 업무처리 절차

Step 1 >	Step 2 >	Step 3 >	Step 4 >	Step 5 >	Step 6 >	Step 7
회원 가입	공모관리 (공모형사업) 사업관리(지정형사업)	교부 관리	상시 점검	정산 관리	정보 공시	부정수급 관리

4. 보조사업자 지정(지정형)

경로 《보조사업관리》 사업기준정보관리 《보조사업정보관리》 보조사업자별 보조사업관리

○ 보조사업자별 보조사업 관리

문고답하기 사업기준정보관리 보조사업 정보관리 보조사업자별 보조사업 관리

* 사업연도: 2018 * 보조사업: [검색] * 권한구분: 자치단체 보조사업자-사업단 [검색]

보조사업 목록 단위: 원 상세보기 엑셀다운

순번	보조사업	보조사업 차수	보조사업기간	당해연도 사업비	보조사업유형		보조형태구	상세내역사업ID	내역사업ID
					기본	상세			
1	gg49_상위 실습용 보조사업	1	2018-01-01~201...	10,000,000...	사업형	위탁수행형	경률	2016113000000...	2015019203603...

Total: 1 Page: 5개씩 보기

중앙부처 사업 정보

내역사업정보							세부사업
내역사업	목-세목	당해연도 사업비	보조형태	담당자	전화번호	이메일	
[0002]노동분야 국제교류협력 지원	[320-01]민간경상보조	309,000,000	경역				[311]노사발전재단

보조사업 구조

사업명 수행기관 검색 상세보기 엑셀다운

순번	보조사업	보조 사업 차수	수행기관	사업기간	당해연도 사업비	보조사업유형		보조 형태	보조사업 성질구분	담
						기본	상세			
1	▶ 노동분야 국제교류협력 지원			2018-01-01~...	309,000,000	사업형	위탁수...	경역	비법경	계속사업
2	◆ gg49_상위 실습용 보조사업	1	노사발전재단	2018-01-01~...	10,000,000,0...	사업형	위탁수...	경률	법경	신규
3	▶ g49_커뮤니티전문가 지원사업 (실...	2	전북대학교	2018-01-01~...	100,000,000	사업형	복합수...		비법경	

기능 설명

① ② 보조사업목록 항목에서 보조사업자를 지정할 보조사업을 더블 클릭한다.

I 회원가입
II 보조사업관리
III 교부관리
IV 상시점검
V 정산관리
VI 정보공시
VII 부정수급관리

2018년 e나라도움 교육 교재



e나라도움 업무처리 절차

Step 1

회원 가입

Step 2

공모관리 (공모형사업)
사업관리(지정형사업)

Step 3

교부
관리

Step 4

상시
점검

Step 5

정산
관리

Step 6

정보
공시

Step 7

부정수급 관리

4. 보조사업자 지정(지정형)

경로 보조사업관리》 사업기준정보관리》 보조사업정보관리》 보조사업자별 보조사업관리

보조사업 관리

보조사업 정보

기본속성 담당자정보

상위 보조사업 정보

사업연도 2018 보조사업 201501920360311A0002 노동분야 국제교류협력 지원

보조사업 기본정보

보조사업 gg49_상위 실습용 보조사업 보조사업 ID 20161130000000001355

비공모형 공공/민간 수행기관 관리

10,000,000원 (당초 예산액)

비공모형 공공/민간 수행기관 등록

비공모형 공공/민간 수행기관 등록은 대상 지정형 보조사업만 수행기관 등록

자기부담금: 천 원
기타: 천 원

신청서 여부: 변경
사업상태 구분: 신규


gg49_상위 실습용 보조사업

실습용

페이지 주소를 입력하시거나 바꿉니다.

의 보조사업자 홈페이지

기능 설명

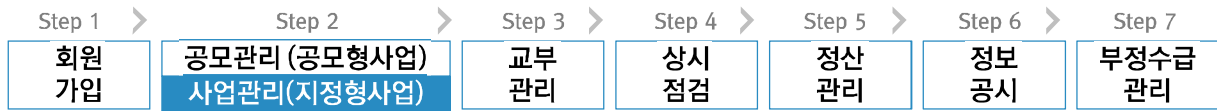
- ①  보조사업 기본정보 항목의 [비공모형 공공/민간 수행기관 등록] 버튼을 클릭하여 [비공모형 공공/민간 수행기관 관리] 팝업창을 띄운다.
- ①-1 [신규] 버튼을 클릭하여 행을 추가한다.
- ①-2 [돋보기] 버튼을 클릭하여 [기관정보검색] 팝업창을 띄운 후 검색하여 보조사업자를 선택 후 [등록] 버튼을 클릭한다.
- ①-3 [저장] 버튼을 클릭한다. ② [저장] 버튼을 클릭한다.

II 보조사업관리

2018년 e나라도움 교육 교재



e나라도움 업무처리 절차



5. 사업등록 (지정형, 기관자체공모형사업) - 보조사업자

경로 사업수행관리》신청관리》사업신청관리》사업등록

사업 등록 대상 목록

물고입하기 신청관리 사업신청관리 사업등록

사업연도: 2018 구분: 지정사업 (자체공모사업(e나라도움 공모가 아닌 경우)) ☒ 작성완료포함

사업명: 공모명: 검색

하위보조사업자: ☐ 보조사업자가 직접 사업 등록 처리(상위 보조사업자)

※ e호조, 에듀파인 시스템을 사용하는 기관은 지정형 사업 정보가 조회되지 않습니다.[e호조, 에듀파인 시스템에서 업무 처리]

사업등록대상목록 상세 사업등록

순번	사업명	기관분류	기관	당해연도사업비	사업목적
1	환경공단_사업선정결과_test	중앙부처	환경부	0	환경공단_사업선정결과_test
2	한국수산자원관리공단_ERP	공공기관 및 단체	한국수산자원관리공단	10,000,000	한국수산자원관리공단_ERP
3	한국수산자원관리공단_ERP테스트	공공기관 및 단체	한국수산자원관리공단	100,000,000	사업목적

Total : 3 1 Page: 1/1 10개씩 보기

기능 설명

- ① 보조사업 유형에 맞게 '지정사업'과 '자체공모사업(e나라도움 공모가 아닌 경우)'을 선택하고 [검색] 버튼을 클릭한다.
- ② ➊ 사업등록대상목록 항목에서 검색된 보조사업자의 사업을 선택한다.
- ③ [사업등록] 버튼을 클릭하여 [사업기본정보] 탭으로 이동한다.

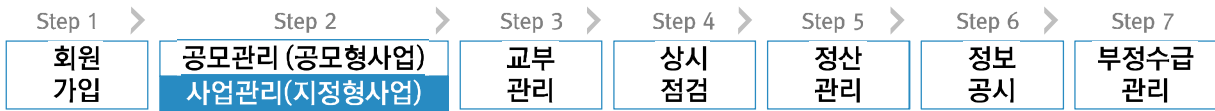
I 회원가입
II 보조사업관리
III 교부관리
IV 상시점검
V 정산관리
VI 정보공시
VII 부정수급관리

II 보조사업관리

2018년 e나라도움 교육 교재



e나라도움 업무처리 절차



5. 사업등록 (지정형, 기관자체공모형사업) - 보조사업자

경로 사업수행관리》신청관리》사업신청관리》사업등록》사업기본정보 탭

사업등록

상세 × 사업삭제 목록

사업연도 2018

보조사업명 aa00_상위 실습용 보조사업

사업번호

사업기본정보

수행기관정보

세부추진계획

재원조달계획

예산집행계획

파일첨부

신청서제출

1 사업정보

사업정보복사 저장

사업명

주사업자정보

기관명	전북대학교		
대표자명	최최최최최최최최	전화번호	
주소			

신청정보

작성자	g49_보조사업자	작성일자	
제출자		제출일자	

보조금신청정보

(단위: 원)

	총보조사업비	국고보조금	지방비부담금(시도비+시군구비)	자기부담금
신청액	0	0	0	0
직접수행액	0	0	0	0
보조사업자위탁액	0	0	0	0

※보조금신청정보는 예산집행계획 작성 시 자동으로 격용되는 정보로, 별도로 입력하지 않으셔도 됩니다.

기능 설명

① ➀ 사업정보 항목에서 '사업명'을 입력한다.

※ 사업정보복사 : 기존에 작성 완료된 사업 등록 건을 복사하는 기능으로, 기 작성 완료된 건이 있어야 복사가 가능하다.

II 보조사업관리

2018년 e나라도움 교육 교재



e나라도움 업무처리 절차

Step 1 >	Step 2 >	Step 3 >	Step 4 >	Step 5 >	Step 6 >	Step 7
회원 가입	공모관리 (공모형사업) 사업관리(지정형사업)	교부 관리	상시 점검	정산 관리	정보 공시	부정수급 관리

5. 사업등록 (지정형, 기관자체공모형사업) - 보조사업자

경로 사업수행관리》신청관리》사업신청관리》사업등록》사업기본정보 탭

기능 설명

- ② 사업정보 항목에서 '사업목적', '사업내용', '사업기간' 등을 입력하고, [저장] 버튼을 클릭하여 [수행기관정보] 탭으로 이동한다.
- ③ '보조사업유형'을 '예치형', '비예치형'으로 선택한다.
 - 예치형 : 보조금을 예약계좌로 교부받아 e나라도움을 통해 집행등록 및 이체까지 진행한다
 - 비예치형 : 보조금을 보조사업자의 보조금계좌로 교부받아 e나라도움에서 집행등록만 진행 하고 이체는 직접 은행 및 인터넷뱅킹을 통해 이체 처리한다.
- ④ 정보활용동의를 전체 동의한다. ⑤ [저장] 후 [수행기관정보 탭]으로 이동한다.

I 회원가입 | II 보조사업관리 | III 교부관리 | IV 상시점검 | V 정산관리 | VI 정보공시 | VII 부정수급관리

II 보조사업관리

2018년 e나라도움 교육 교재



e나라도움 업무처리 절차

Step 1 >	Step 2 >	Step 3 >	Step 4 >	Step 5 >	Step 6 >	Step 7
회원 가입	공모관리 (공모형사업) 사업관리(지정형사업)	교부 관리	상시 점검	정산 관리	정보 공시	부정수급 관리

5. 사업등록 (지정형, 기관자체공모형사업) - 보조사업자

경로 사업수행관리》신청관리》사업신청관리》사업등록》수행기관정보 탭

수행기관정보

순번	수행기관명	주사업자여부	지분율
1	전북대학교	Y	100

수행기관정보내역

1. 수행기관명: 전북대학교

2. 사업수행주체: 국가공공기관

주사업자여부: 주사업자

법인등록번호: 119-86-43326

대표자명: 최최최최최최최최

대표자주민번호: 230809-2*****

대표담당자: m50_보조사업자

지분율: 100%

계좌정보: 은행명: 산업은행, 계좌번호: 10111011

설립목적:

연혁:

활동실적:

담당자등록

순번	*사용자명	사용자ID	전화번호	이동전화번호	이메일	*대표담당자	일치여부
1	n02_보조사업자	n02	02-1111-2222	01016709595	gosims@gosims.com	Y	N

기능 설명

- ① 수행기관정보내역 항목에서 보조사업자의 수행기관 정보를 입력한다.
- ② '대표담당자'의 [돋보기] 버튼을 클릭하여 [담당자등록] 창을 띄운다.
- ②-1 [행추가] 버튼을 클릭하여 행을 추가한다.
- ②-2 '사용자명'의 [돋보기] 버튼을 클릭하여 사업을 수행하는 보조사업담당자 모두 등록한다.
- ②-3 '대표담당자'에는 보조사업담당자 중 대표1명을 'Y'로 선택한다.
- ②-4 [저장] 버튼을 클릭하여 [세부추진계획] 탭으로 이동한다.

II 보조사업관리

2018년 e나라도움 교육 교재



e나라도움 업무처리 절차

Step 1	Step 2	Step 3	Step 4	Step 5	Step 6	Step 7
회원 가입	공모관리 (공모형사업) 사업관리(지정형사업)	교부 관리	상시 점검	정산 관리	정보 공시	부정수급 관리

5. 사업등록 (지정형, 기관자체공모형사업) - 보조사업자

경로 사업수행관리》신청관리》사업신청관리》사업등록》수행기관정보 탭

사업기본정보
수행기관정보
세부추진계획
재원조달계획
예산집행계획
파일첨부
신청서제출

수행기관정보목록
자격정보등록

순번	수행기관명	주사업자여부	지분율
1	전북대학교	Y	100

수행기관정보내역
신규작성
저장
삭제

*수행기관명
전북대학교
*사업수행주체
국가공공기관
*주사업자여부
주사업자
*주사업자
*주사업자

법인등록번호
사업자(주민등록번호
119-86-43326
갱신

*대표자명
최최최최최최최최최
*대표자주민번호
230809-2*****

*대표담당자
m50_보조사업자
이메일
gosims@gosims.com

지분율
100 %
인력현황

*은행명
산업은행
*계좌실명확인
[*사업자등록번호(확인필요)
*대표자주민번호]
계좌실명확인

*계좌번호
10111011
*예금주명
전북대학교
*예금주명(확인)
전북대학교
계좌확인

설립목적
(0/2000 byte)
지원근거 및 내용
(0/6000 byte)

연혁
(0/2000 byte)
참여사유
(0/2000 byte)

활동실적
(0/2000 byte)

기능 설명

- 보조사업자의 보조금계좌정보를 입력한다.
- [저장] 버튼을 클릭하고 [세부추진계획 탭] 으로 이동한다.

I 회원가입
II 보조사업관리
III 교부관리
IV 상시점검
V 정산관리
VI 정보공시
VII 부정수급관리

II 보조사업관리

2018년 e나라도움 교육 교재



e나라도움 업무처리 절차

Step 1 >	Step 2 >	Step 3 >	Step 4 >	Step 5 >	Step 6 >	Step 7
회원 가입	공모관리 (공모형사업) 사업관리(지정형사업)	교부 관리	상시 점검	정산 관리	정보 공시	부정수급 관리

5. 사업등록 (지정형, 기관자체공모형사업) - 보조사업자

경로 사업수행관리》신청관리》사업신청관리》사업등록》세부추진계획 탭

사업기본정보
수행기관정보
세부추진계획
재원조달계획
예산집행계획
파일첨부
신청서제출

수행기관정보목록

순번	수행기관명	주사업자여부	지분율
1	전북대학교	Y	100

세부추진계획

1

3

2

+ 행추가
저장
삭제

순번	*세부사업명	*추진계획내용	추진일정	
			*시작일	*종료일
1	교육	교육	2018-04-25	2018-04-25

기능 설명

- ① [행추가] 버튼을 클릭한다.
- ② ➡ 세부추진계획 항목에 '세부사업명', '추진계획내용'을 입력하고 '시작일', '종료일'을 선택한다.
- ③ [저장] 버튼을 클릭하여 [재원조달계획] 탭으로 이동한다.

II 보조사업관리

2018년 e나라도움 교육 교재



e나라도움 업무처리 절차

Step 1 >	Step 2 >	Step 3 >	Step 4 >	Step 5 >	Step 6 >	Step 7
회원 가입	공모관리 (공모형사업) 사업관리(지정형사업)	교부 관리	상시 점검	정산 관리	정보 공시	부정수급 관리

5. 사업등록 (지정형, 기관자체공모형사업) - 보조사업자

경로 사업수행관리》신청관리》사업신청관리》사업등록》재원조달계획 탭

사업기본정보
수행기관정보
세부추진계획
재원조달계획
예산집행계획
파일첨부
신청서제출

재원조달계획

1
+ 행추가
3
저장
삭제

2	순번	*수입항목	*금액(원)	비율
1	국고보조금		2,000,000	40. %
2	시도보조금		2,000,000	40. %
3	자부담금액		1,000,000	20. %

기능 설명

- ① [행추가] 버튼을 클릭한다.
- ② ➡ 재원조달계획 항목에 '수입항목', '금액(원)'을 입력한다.
- ③ [저장] 버튼을 클릭하여 [예산집행계획] 탭으로 이동한다

I 회원가입 | II 보조사업관리 | III 교부관리 | IV 상시점검 | V 정산관리 | VI 정보공시 | VII 부정수급관리

II 보조사업관리

2018년 e나라도움 교육 교재



e나라도움 업무처리 절차

Step 1	Step 2	Step 3	Step 4	Step 5	Step 6	Step 7
회원 가입	공모관리 (공모형사업) 사업관리(지정형사업)	교부 관리	상시 점검	정산 관리	정보 공시	부정수급 관리

5. 사업등록 (지정형, 기관자체공모형사업) - 보조사업자

경로 사업수행관리》신청관리》사업신청관리》사업등록》예산집행계획 탭

사업기본정보 | 수행기관정보 | 세부추진계획 | 자원조달계획 | **예산집행계획** | 파일첨부 | 신청서제출

수행기관별 예산집행계획

순번	수행기관명	주사업자여부
1	전북대학교	Y

순번	보조세목명	산출내역	예산액
1	(110-01) 보수	2000000	2,000,000
2	(210-01) 일반수용비	3000000	3,000,000

예산집행계획

보조세목: 21001 일반수용비

산출내역: 3000000

신규작성 | 저장 | 삭제 | 엑셀

순번	재원구분명	재원액(원)
1	국고보조금	1,000,000
2	지방비부담금(광역)	1,000,000
3	지방비부담금(기초)	0
4	지방비부담금(교육기관)	0
합계		3,000,000

보조비목세목검색

회계연도: 2018 | 보조세목명: | 교부대상여부: 전체

번호	보조비목	보조세목	교부대상여부
1	[110]인건비	[01]보수	아니오
2		[02]기타직보수	아니오
3		[03]상용임금	아니오
4		[04]일용임금	아니오
5		[05]기타인건비	아니오
6		[06]기타직보수	아니오
7		[07]보수	아니오
8	[210]운영비	[01]일반수용비	아니오
9		[02]공공요금 및 제세	아니오
10		[03]의복비	아니오

Total: 82 | Page: 1/9 | 10개씩 보기

보조세목	합계	재원		
		국고보조금	지방비부담금	자기부담금
보수(01)	2,000,000	1,000,000	1,000,000	0
합계	2,000,000	1,000,000	1,000,000	0

기능 설명

- ① 예산집행계획 항목의 [신규작성] 버튼을 클릭한다.
- ② '보조세목'의 [돋보기] 버튼을 클릭한다.
- ②-1 집행할 보조세목을 더블클릭한다.
- ③ 예산집행계획 항목의 '산출내역'을 입력하면 '예산액(원)'이 자동으로 입력된다.
- ④ 보조세목의 예산액(원)을 재원별로 '재원액(원)'에 입력한다.
- ⑤ [저장] 버튼을 클릭하여 [파일첨부] 탭으로 이동한다.

II 보조사업관리

2018년 e나라도움 교육 교재



e나라도움 업무처리 절차

Step 1 >	Step 2 >	Step 3 >	Step 4 >	Step 5 >	Step 6 >	Step 7
회원 가입	공모관리 (공모형사업) 사업관리(지정형사업)	교부 관리	상시 점검	정산 관리	정보 공시	부정수급 관리

5. 사업등록 (지정형, 기관자체공모형사업) - 보조사업자

경로 사업수행관리》신청관리》사업신청관리》사업등록》파일첨부 탭

사업기본정보
수행기관정보
세부추진계획
재원조달계획
예산집행계획
파일첨부
신청서제출

▶ 파일첨부 ※ 파일업로드시 한번에 올릴 수 있는 총용량은 50MB 입니다.

1

2

+ 파일추가
- 파일삭제
다운로드
저장

첨부파일명
Chrysanthemum.jpg (879,394 Byte)

기능 설명

- ① [파일추가] 버튼을 클릭하여 파일을 첨부한다
- ② [저장] 버튼을 클릭하여 [신청서제출] 탭으로 이동한다.

I 회원가입 | II 보조사업관리 | III 교부관리 | IV 상시점검 | V 정산관리 | VI 정보공시 | VII 부정수급관리

II 보조사업관리

2018년 e나라도움 교육 교재



e나라도움 업무처리 절차

Step 1 >	Step 2 >	Step 3 >	Step 4 >	Step 5 >	Step 6 >	Step 7
회원 가입	공모관리 (공모형사업) 사업관리(지정형사업)	교부 관리	상시 점검	정산 관리	정보 공시	부정수급 관리

5. 사업등록 (지정형, 기관자체공모형사업) - 보조사업자

경로 사업수행관리》신청관리》사업신청관리》사업등록》신청서제출 탭

사업기본정보
수행기관정보
세부추진계획
재원조달계획
예산집행계획
파일첨부
신청서제출

1
신청서제출

사업정보

사업목적	1	사업기간	2018.04.25 ~ 2018.12.31
사업내용	1		

상위보조사업정보

보조사업명	aa00_상위 실습용 보조사업			
기관명	노사발전재단	담당자정보	성명	aa00_상위보조사업자
기관구분	공공기관 및 단체		전화번호	02-1111-2222
			이메일	gx

작성현황

사업기본정보	수행기관정보	세부추진계획	재원조달계획	예산집행계획	개인정보활용동의	파일첨부
작성완료	작성완료	작성완료	작성완료	작성완료	동의	첨부

※ 개인정보활용 미동의 시 사업등록제출이 불가능합니다. 동의방법 : 개인정보활용동의 3가지 사항 체크 후 저장버튼 클릭

기능 설명

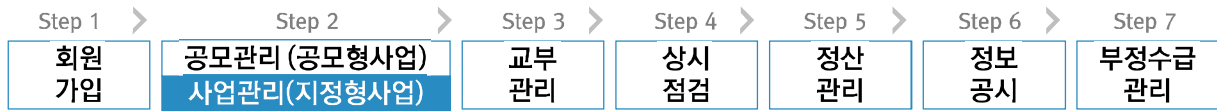
① [신청서제출] 버튼을 클릭한다. 사업등록이 끝나고, 상위에서 사업확정을 하면, [교부신청] 메뉴로 이동한다.

II 보조사업관리

2018년 e나라도움 교육 교재



e나라도움 업무처리 절차



5. 사업등록 (지정형, 기관자체공모형사업) - 보조사업자

경로 사업수행관리》신청관리》사업신청관리》사업등록현황

사업현황 도움말 | 묻고답하기 | 신청관리 > 사업신청관리 > 사업등록현황

◦ 사업연도: 2018
 ◦ 공모여부: 전체
 ◦ 진행상태: 전체
 ◦ 하위보조사업자:

◦ 작성일자: 2018-01-01 ~ 2018-04-27 | 1년 | 3개월 | 1개월 | 1주일 | 당일
 ◦ 보조사업유형: 전체
 ◦ 사업명:

☐ 보조사업자 직접 사업등록처리(상위보조사업자)
☐ 계좌미등록(e나라도움 공모신청)

사업목록 단위: 원

순번	사업번호	사업명	작성일자	작성일자	진행정보			
					진행상태	처리일자	처리자	
1	B0080417000010	1000만원 이하		2018-04-17	작성	2018-04-17		1000만원 이하
2	B0080417000008	1000만원 이하 사업 > 예산계획변경		2018-04-18	선정	2018-04-18		1000만원 이하 사업
3	B0080417000006	1000만원 이하		2018-04-17	작성	2018-04-17		1000만원 이하
4	B0080417000005	천만원 초과 공모신청		2018-04-17	작성	2018-04-17		천만원 초과 공모신청
5	B0080417000004	전북대 천만원 초과 공모신청		2018-04-17	작성	2018-04-17		전북대 천만원 초과 공모신청
6	B0080417000001	천만원 초과 사업		2018-04-17	전수	2018-04-17		테스트용 테스트용
7	B0070411000001	지분율 테스트용		2018-04-11	회수	2018-04-11		지분율 테스트용

Total : 7 Page: 1/1 | 10개씩 보기

기능 설명

- ① 보조사업자는 제출한 사업등록건을 사업목록 항목의 진행상태를 통해 확인할 수 있다.
 [사업등록이 끝나고, 상위에서 사업확정이 되면, [교부신청] 메뉴로 이동한다.]

I 회원가입 | II 보조사업관리 | III 교부관리 | IV 상시점검 | V 정산관리 | VI 정보공시 | VII 부정수급관리

II 보조사업관리

2018년 e나라도움 교육 교재



e나라도움 업무처리 절차

Step 1 >	Step 2 >	Step 3 >	Step 4 >	Step 5 >	Step 6 >	Step 7
회원 가입	공모관리 (공모형 사업) 사업관리 (지정형 사업)	교부 관리	상시 점검	정산 관리	정보 공시	부정수급 관리

6. 사업별관리 >> 1) 사업등록 접수 및 확정

경로 보조사업관리 > 사업별관리 > 사업등록접수관리 > 사업등록접수

○ 사업 등록 접수 도움말 | 묻고답하기 | 사업별관리 > 사업등록접수관리 > 사업등록접수

사업연도

2018

사업기간

~

신청일자

~

하위사업명

수행기관

진행상태

전체

보조사업

신청자

보조사업유형

전체

검색

사업등록 단위: 원

2

접수

접수취소

6

확정

확정취소

반려

진행상태

출력

엑셀

순번	사업번호	사업명	구분	진행상태	사업기간	보조사업명
1	B0080301000356	g49_커뮤니티전문가 지원사업 (실습용사업)	지정	확정	2018-01-01~	gg49_상위 실습용 보조사업

사업정보상세

사업기본정보

수행기관정보

세부추진계획

재원조달계획

예산집행계획

파일첨부

사업정보

사업상세정보

사업개요

사업목적	자체변경확정
사업내용	자체변경확정
사업기간	2018-02-01~2018-02-12
대상자수	12
<div>보조사업유형</div> <div> <div>4</div> <div>구분</div> <div>예치형</div> <div>비예치형</div> </div> <div>비예치형 선택사유</div>	
<div>확인여부</div> <div> <div>5</div> <div>체크시 확인</div> </div> <div>기타 선택사유</div>	

저장

기능 설명

- ① 사업등록 접수할 사업을 선택한다.
- ② [접수] 버튼을 클릭한다.
- ③ [사업기본정보] 탭을 클릭하여 '보조사업유형'을 검토한다.
- ④ 보조사업유형을 확인 및 수정하고, '확인여부'에 '체크 시 확인'을 선택한다.
- ⑤ [저장] 버튼을 클릭한다.
- ⑥ [확정] 버튼을 클릭한다. 확정 이후 보조사업자는 교부신청서를 작성한다.

II 보조사업관리

2018년 e나라도움 교육 교재



e나라도움 업무처리 절차

Step 1 >	Step 2 >	Step 3 >	Step 4 >	Step 5 >	Step 6 >	Step 7
회원 가입	공모관리 (공모형 사업) 사업관리 (지정형 사업)	교부 관리	상시 점검	정산 관리	정보 공시	부정수급 관리

6. 사업별관리 > 2) 사업변경 접수 및 확정

경로 보조사업관리 > 사업별관리 > 사업변경접수관리 > 사업변경접수

사업변경접수 도움말 종교담당하기 사업별관리 > 사업변경접수관리 > 사업변경접수

* 사업연도: 2017
 * 사업기간: ~
 * 진행상태: 전체

* 하위사업명:
 * 신청기관:
 * 보조사업유형: 전체

* 보조사업:
 * 신청자:

* 사업목록 단위: 원

※ 확정 시 보조사업유형을 반드시 확인바랍니다.
 (사업기본정보 탭에서 수정 가능)

순번	사업번호	사업명	구분	진행상태	사업기간	보조사업명
<input type="checkbox"/>	1	B0081024000001 171024_회수 TEST_02	자체공모사업	확정	2017-10-24~2017-10-24	교부간소화 교육용 사업
<input type="checkbox"/>	2	B0081012000002 171012_사업변경 간소화 TEST_01	지정사업	확정	2017-10-12~2017-10-13	교부간소화 교육용 사업
<input type="checkbox"/>	3	B0020418000002 창의발명교육사업(전소)	자체공모사업	확정	2017-04-01~2017-04-28	창의발명교육사업

Total: 3

> 사업정보상세
 사업기본정보 | 수행기관정보 | 세부추진계획 | 재원조달계획 | 예산집행계획 | 파일첨부

> 사업정보

기능 설명

- ① 사업변경 접수할 사업을 선택한다.
- ② [접수] 버튼을 클릭한다.
- ③ 변경신청 정보를 확인하고 [확정] 버튼을 클릭한다.

I 회원가입 | II 보조사업관리 | III 교부관리 | IV 상시점검 | V 정산관리 | VI 정보공시 | VII 부정수급관리

II 보조사업관리

2018년 e나라도움 교육 교재



e나라도움 업무처리 절차

Step 1 >	Step 2 >	Step 3 >	Step 4 >	Step 5 >	Step 6 >	Step 7
회원 가입	공모관리 (공모형 사업) 사업관리 (지정형 사업)	교부 관리	상시 점검	정산 관리	정보 공시	부정수급 관리

6. 사업별관리 >> 3) 문제사업관리

경로 보조사업관리》사업별관리》문제사업관리》사업집행정지관리

사업집행정지관리

◦ 사업연도: 2018 ◦ 신청구분: 전체 ◦ 신청일자: 2018-01-01 ~ 2018-03-16 Q 검색
 ◦ 진행상태: 전체 ◦ 보조사업유형: 전체 ◦ 사업명:

사업목록 단위: 원

순번	사업번호	사업명	신청자	신청일자	진행정보		
					진행상태	집행정지사유	확정일자
1	B0080116000002	좋은학교만들기학부모모임_사업선정결과		2018-02-16	확정	2018-02-16	
2	B0070213000001	한국수산업관리공단 ERP		2018-03-16	확정	2018-03-16	한국수산업
						2018-03-09	사업목적
						2018-03-04	1 자체변경확
						2018-02-12	공모간소화

집행정지관리

▶ 집행상태정보
 ▶ 집행상태: 집행정지 ▶ 집행제한사유코드: 문제과제 ▶ 문제과제: 문제사업제

변경사유

저장

닫기

기능 설명

- ① 문제사업으로 등록할 사업을 선택한다.
- ② [집행정지] 버튼을 클릭한다.
 - ②-1 [집행상태정보] 항목의 '집행제한사유코드'를 '문제과제'로 선택한다.
 - ②-2 '변경사유'를 입력한다.
 - ②-3 [저장] 버튼을 클릭한다.

II 보조사업관리

2018년 e나라도움 교육 교재



e나라도움 업무처리 절차

Step 1 >	Step 2 >	Step 3 >	Step 4 >	Step 5 >	Step 6 >	Step 7
회원 가입	공모관리 (공모형 사업) 사업관리 (지정형 사업)	교부 관리	상시 점검	정산 관리	정보 공시	부정수급 관리

6. 사업별관리 >> 3) 문제사업관리

경로 보조사업관리 > 사업별관리 > 문제사업관리 > 문제사업목록

문제사업목록

사업연도

2018

사업기간

신청일자

하위사업명

수행기관

진행상태

전체

보조사업

등록자

문제사업상태

전체

검색

사업목록 단위: 원

사업집행정지관리

등록

x 삭제

확정

상세

엑셀

순번	하위사업번호	하위사업명	사업진행상태	문제사업상태			
				등록여부	확정여부	등록자	등록일자
1	B0080116000002	좋은학교만들기학부모임_사업선정결과	집행정지	미등록			기금_ERP_
2	B0070214000001	한국수산자원관리공단_ERP	확정	미등록			기금_ERP_
3	B0070213000001	한국수산자원관리공단_ERP	확정	미등록			기금_ERP_
4	B0070206000002	한국수산자원관리공단_사업선정결과_test	확정	미등록			기금_ERP_
5	B0070201000002	한국전력공사_사업선정결과_test	확정	미등록			기금_ERP_
6	B0070112000001	공모간소화 선정 test	선정	미등록			기금_ERP_

Total: 6

1

Page: 1/1 10개씩 보기

기능 설명

- ① 집행정지 후 문제사업으로 등록할 보조사업을 선택한다.
- ② [등록] 버튼을 클릭한다.

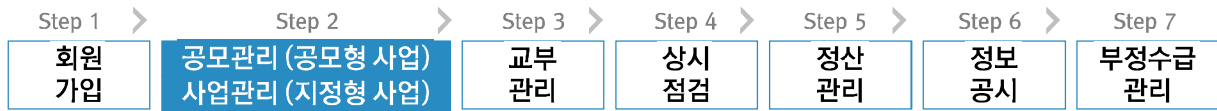
I 회원가입
II 보조사업관리
III 교부관리
IV 상시점검
V 정산관리
VI 정보공시
VII 부정수급관리

II 보조사업관리

2018년 e나라도움 교육 교재



e나라도움 업무처리 절차



6. 사업별관리 >> 3) 문제사업관리

경로 보조사업관리》사업별관리》문제사업관리》문제사업목록

문제사업 등록

1 등록자정보

등록자명	연락처	* 등록일자	이메일
		2018-04-16	
연락처	문제사업상태	기관명	부서명
		노사발전재단	노사발전재단
		사업진행상태	집행정지

2 집행현황

구분	교부액	집행액	집행잔액
사업비(원)			
국고보조금	0	0	0
지방비부담금	0	0	0

3 문제사유내용

집행율(%)	사업변경횟수
52 %	0

4 첨부파일

5

3

위반내용

사유

근거규정

비고

사업정보상세

사업기본정보

수행기관정보

세부추진계획

재원조달계획

예산집행계획

파일첨부

사업정보

사업명

좋은학교인들기학부도모임_사업선정결과

사업번호

B0080116000002

기능 설명

- ③ 문제사업의 '위반내용', '사유', '근거규정' 등을 입력한다.
- ④ [저장] 버튼을 클릭한다.
- ⑤ 저장 후 [확정] 버튼이 활성화되면, [확정] 버튼을 클릭한다.



Chapter

2018년 e나라도움 교육 교재

III

교부관리

1. 교부신청 - 보조사업자
2. 공공민간 교부결정
3. 공공민간 교부집행등록
4. 교부이체 (이체담당자)
5. 교부반납
 - 1) 상위공공민간(예치형)-보조사업자(예치형)유형 흐름도
 - 2) 교부반납요청
 - 3) 교부반납등록 - 보조사업자
 - 4) 교부반납이체 -보조사업자(이체담당자)
 - 5) 교부반납이체(이체담당자)
 - 6) 교부반납이체결과조회

III 교부관리

2018년 e나라도움 교육 교재

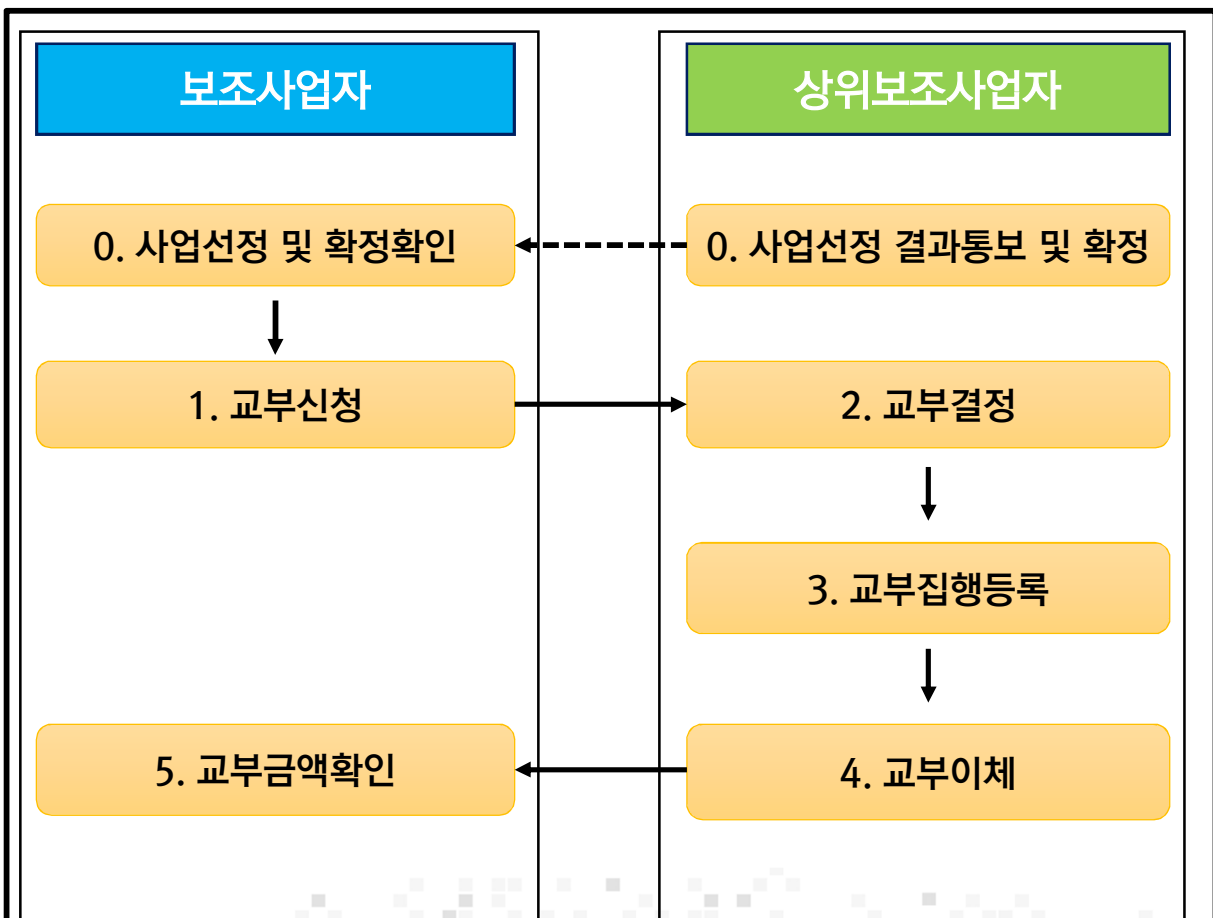


e나라도움 업무처리 절차

Step 1 >	Step 2 >	Step 3 >	Step 4 >	Step 5 >	Step 6 >	Step 7
회원 가입	공모관리 (공모형사업) 사업관리(지정형사업)	교부 관리	상시 점검	정산 관리	정보 공시	부정수급 관리

※ 교부관리 업무흐름

경로



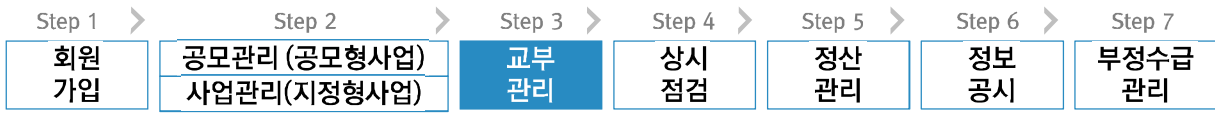
기능 설명

III 교부관리

2018년 e나라도움 교육 교재



e나라도움 업무처리 절차



1. 교부신청 - 보조사업자

경로 사업수행관리》신청관리》교부관리》교부신청

교부 대상 사업 목록

도움말 | 묻고답하기 | 신청관리 > 교부관리 > 교부신청

사업연도: 2018 | 사업명: | 하위보조사업자: | 보조사업자가 직접 교부 신청 결정 처리(상위 보조사업자) | 검색

※ e호조, 에듀파인 시스템을 사용하는 기관은 사업 정보가 조회되지 않습니다. [e호조, 에듀파인 시스템에서 업무 처리]

교부대상사업목록

순번	사업명	국고보조금 (A)	지방비부담금 (B)	국고보조금합계 (C=A+B)	교부신청액 (D)	교부결정액		교부미결정액 (G=D-E)	교부반납액 (H)	교부잔액 (I=C-D-F)
						신청교부 (E)	작권교부 (F)			
1	g49_커뮤니티전문가 지원사업 (실습용...	50,000,000	30,000,000	80,000,000	50,000,000	53,000,000	0	3,000,000	0	30,000,000

Total : 1 | Page: 1/1 | 10%씩 보기

기능 설명

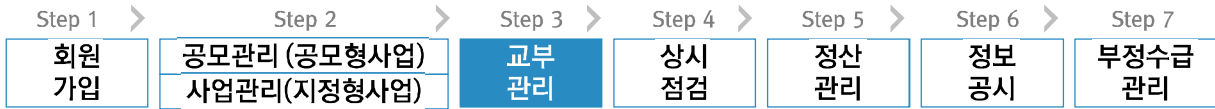
- ① ② 교부대상사업목록 항목에서 사업을 선택한다.
- ② [신청서작성] 버튼을 클릭하여 [교부신청서작성] 화면으로 이동한다.

III 교부관리

2018년 e나라도움 교육 교재



e나라도움 업무처리 절차



1. 교부신청 - 보조사업자

경로 사업수행관리》신청관리》교부관리》교부신청》신청개요 탭

교부신청서작성 [삭제] [목록]

사업연도 2018 사업명 p49_커뮤니티전문가 지원사업 (실습용사업) 사업번호 80080301000356

신청개요 교부신청정보 신청서제출

신청정보 [저장]

기관명	전북대학교		
대표자명	이나라	전화번호	
주소			
작성자	p49_보조사업자	작성일자	
제출자		제출일자	

사업정보

사업목적	전문 교육기관 통해 인간관계에 대한 심층 전문적 교육을 실시하여 커뮤니티 전문가를 육성함으로써 인간관계 안정에 기여		
사업내용	전문 교육기관을 통해 인간관계에 대한 인식제고 및 갈등해결을 위한 교육을 실시		
사업기간	2018-01-01~	사업시행 지역	전국
사업대상	전문 교육기관을 통해 인간관계에 대한 인식제고 및 갈등해결을 위한 교육을 실시	대상자수	100

총보조사업비 (단위: 원)

총보조사업비	국고보조금(A)	지방비부담금(B)	자기부담금
100,000,000	50,000,000	30,000,000	20,000,000

교부신청정보 (단위: 원)

예산액 (C=A+B)	80,000,000	기교부신청액 (D)	50,000,000	금회교부신청액 (E)	0
직권교부결정액 (F)	0	교부반납액 (G)	0	현재잔액 (H=C-D-F)	30,000,000

1 신청일자 신청제목 교부신청자수

첨부파일 ※ 파일업로드시 한번에 올릴 수 있는 총용량은 50MB 입니다. [파일추가] [파일삭제] [다음로딩]

첨부파일명

기능 설명

- ① ② 교부신청정보 항목의 '신청제목'을 입력한다.
- ② [저장] 버튼을 클릭하여 [교부신청정보] 탭으로 이동한다.

I 회원가입 II 보조사업관리 III **교부관리** IV 상시점검 V 정산관리 VI 정보공시 VII 부정수급관리

III 교부관리

2018년 e나라도움 교육 교재



e나라도움 업무처리 절차

Step 1 >	Step 2 >	Step 3 >	Step 4 >	Step 5 >	Step 6 >	Step 7
회원 가입	공모관리 (공모형사업) 사업관리(지정형사업)	교부 관리	상시 점검	정산 관리	정보 공시	부정수급 관리

1. 교부신청 - 보조사업자

경로 사업수행관리》신청관리》교부관리》교부신청》교부신청정보 탭

신청개요
교부신청정보
신청서제출

수행기관목록
(단위: 원)

순번	수행기관	수행기관명	기관구분	수행역할	주사업자여부	지분율	예산액(A)	기교부신청액(B)
1	210000000016	전북대학교	보조사업자(...)		Y	100%	80,000,000	50,000,000

신청자정보

1

2

* 교부신청액	10,000,000 원	예산잔액	30,000,000
은행명	산업은행	입금계좌번호	0015*****4021
예금주명	한국재경정보원		
신청사항			

저장
삭제

기능 설명

- ① 신청자정보 항목의 '교부신청액'을 입력한다.
- ② [저장] 버튼을 클릭하여 [신청서제출] 탭으로 이동한다.

III 교부관리

2018년 e나라도움 교육 교재



e나라도움 업무처리 절차

Step 1 >	Step 2 >	Step 3 >	Step 4 >	Step 5 >	Step 6 >	Step 7
회원 가입	공모관리 (공모형사업) 사업관리(지정형사업)	교부 관리	상시 점검	정산 관리	정보 공시	부정수급 관리

1. 교부신청 - 보조사업자

경로 사업수행관리》신청관리》교부관리》교부신청》신청서제출 탭

신청개요
교부신청정보
신청서제출

1
신청서제출

> 사업정보

사업목적	전문 교육기관 통해 인간관계에 대한 심층·전문적 교육을 실시하여 커뮤니티 전문가를 육성함으로써 인간관계 안정에 기여	사업기간	2018-01-01~---
사업내용	전문 교육기관을 통해 인간관계에 대한 인식제고 및 갈등해결을 위한 교육을 실시		

> 상위보조사업정보

보조사업명	gg49_상위 실습용 보조사업				
기관정보	기관명	노사발전재단	담당자정보	성명	gg49_상위보조사업자
	기관구분	공공기관 및 단체		전화번호	02-1111-2222
				이메일	

> 작성현황

신청개요	교부신청정보
작성완료	작성완료

기능 설명

① [신청서 제출] 버튼을 클릭한다. 상위에서 교부이체를 하면, [이용환경관리] 메뉴로 이동한다.

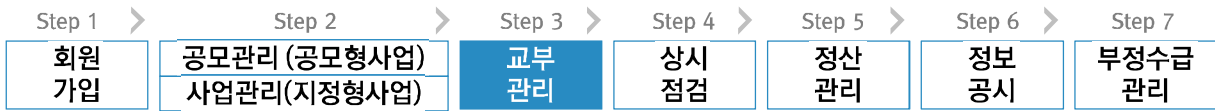
I 회원가입 | II 보조사업관리 | **III 교부관리** | IV 상시점검 | V 정산관리 | VI 정보공시 | VII 부정수급관리

III 교부관리

2018년 e나라도움 교육 교재



e나라도움 업무처리 절차



2. 공공민간 교부결정

경로 보조사업관리》교부관리》보조사업교부관리》공공민간교부결정 및 통지

공공민간 교부결정 및 통지

도움말 | 묻고답하기 | 교부관리 > 보조사업교부관리 > 공공민간교부결정및통지

1

* 사업연도: 2018
* 보조사업: 전체 * 수행기관: [검색]

전체현황 | 신청접수 | 교부결정 | 교부결정통보 | 교부결정통보목록

교부현황 단위: 원

교부결정서 | 교부진행조회 | e호조연계이력 | 엑셀

번호	보조사업	하위보조사업	수행기관	보조금 (국비+지방비)	신청액(A)	결정액(B)	통보액	결정잔액(A-B)	교부액
1	기금 ERP 변경	서울올림픽 ERPTST2	서울올림픽...	100,000,000	100,000,000	0	0	100,000,000	
2	기금 ERP 변경	좋은학교만들기한부모모임...	좋은학교만...	10,000,000	0	500,000	500,000	-500,000	
3	기금 ERP 변경	서울올림픽 ERPTST4	중소기업중...	100,000,000	100,000,000	0	0	100,000,000	
4	기금 ERP 변경	한국수산자원관리공단 ERP	한국농수산...	1,000	500	500	500	0	
5	기금 ERP 변경	한국수산자원관리공단 ERP	한국수산자...	10,000,000	2,000,000	10,000	0	1,990,000	
6	기금 ERP 변경	한국수산자원관리공단 사업...	한국수산자...	1,000,000	500,000	500,000	500,000	0	
7	기금 ERP 변경	한국전력공사 사업선정결과...	한국전력공사	500,000	0	0	0	0	
8	기금 ERP 변경	공모가수화 선정 test	한국화경공단	90,000	0	0	0	0	

Total: 8 1 Page: 1/1 10개씩 보기

기능 설명

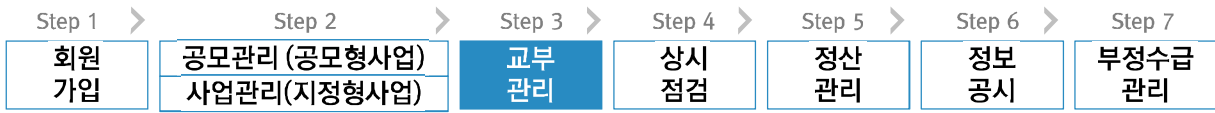
- ① 사업연도와 보조사업을 선택하고 [검색] 버튼을 클릭한다.
- ② [전체현황] 탭의 ② 교부현황 항목에서 자신이 관리하는 보조사업의 교부현황을 조회하고, [신청접수] 탭으로 이동한다.

III 교부관리

2018년 e나라도움 교육 교재



e나라도움 업무처리 절차



2. 공공민간 교부결정

경로 보조사업관리》교부관리》보조사업교부관리》공공민간교부결정 및 통지

공공민간 교부결정 및 통지

도움말 | 불고답하기 | 교부관리 > 보조사업교부관리 > 공공민간교부결정및통지

사업연도: 2017 | 보조사업: 전체

전체현황 | 신청접수 | 교부결정 | 교부결정통보 | 교부결정통보목록

교부신청(접수대상)목록 단위: 원

순번	보조사업	하위보조사업	수행기관	보조금	교부결정액 누계	신청차수	금회신청금액	신청일자
1	출발·농업기계 안전교육 지원 사...	출발·전북대 교부신청test 0904	전북대학교	50,000	0	1	10,000	2017-09-04
2	출발·농업기계 안전교육 지원 사...	출발·전북대 교부신청test 0904	전북대학교	50,000	0	2	10,000	2017-09-07

Total: 2

수행기관별 교부신청 내역

순번	수행기관명	기관구분	주사업자여부	교부결정액누계	금회신청금액
1	전북대학교	보조사업자(민간 등)	Y	0	10,000

Total: 1

기능 설명

- ① ➀ 교부신청(접수대상)목록 항목에서 신청 접수할 건을 선택한다.
- ② [접수] 버튼을 클릭하여 [교부결정] 탭으로 이동한다.

I 회원가입 | II 보조사업관리 | **III 교부관리** | IV 상시점검 | V 정산관리 | VI 정보공시 | VII 부정수급관리

III 교부관리

2018년 e나라도움 교육 교재



e나라도움 업무처리 절차



Step 1	Step 2	Step 3	Step 4	Step 5	Step 6	Step 7
회원 가입	공모관리(공모형사업) 사업관리(지정형사업)	교부 관리	상시 점검	정산 관리	정보 공시	부정수급 관리

2. 공공민간 교부결정

경로 보조사업관리》교부관리》보조사업교부관리》공공민간교부결정 및 통지

공공민간 교부결정 및 통지

도움말 | 묻고답하기 | 교부관리 > 보조사업교부관리 > 공공민간교부결정및통지

* 사업연도: 2017 * 보조사업: 전체 * 수행기관: [검색]

전체현황 | 신청접수 | **교부결정** | 교부결정통보 | 교부결정통보목록

1 교부신청접수(결정대상) 목록 단위: 원

순번	보조사업	하위보조사업	수행기관	보조금 (국비+지방비)	교부결정액 누계	신청 차수	금회신청액	신청교부 결정잔액	신청일자
1	교부간소화 교육용 사업	* 아주어학원 변경을 잘해 보자	(운)아주어학원	10,000,000	2,000,004	2	4,000,000	3,999,999	2017-10-11
2	컨소교부테스트	부사업자로부터 교부결정							

2 결정처리 | 반려 | 엑셀

교부신청영역제어

사업비(a+b+c)	보조금(a)	자지체부담금(b)	자지체부담금(c)	교부대당액(A)	교부신청액누계	교부결정액누계(B)	교부결정잔액(A-B)
1,000,000,000	1,000,000,000	0	0	1,000,000,000	0	0	1,000,000,000
20,000,000	10,000,000	0	0	10,000,000	6,000,003	2,000,004	7,999,996

4 처리 대상 교부 신청 정보

신청차수	신청일자	신청자	신청금액	신청잔액
2	2017-10-11	테스4	4,000,000	3,999,999

5 신청 첨부파일

2-1 결정기본

2-2 금회교부결정액

2-3 [교부결정] 버튼을 클릭하여 [교부결정통보] 탭으로 이동한다.

기능 설명

- 1 ② 교부신청접수(결정대상) 목록 항목에서 교부 결정할 건을 선택한다.
- 2 [결정처리] 버튼을 클릭하여 [교부신청 결정 처리] 창을 띄운다.
- 2-1 ② 결정기본 항목에서 '교부목적'을 입력한다.
- 2-2 '금회교부결정액'을 입력한다.
- 2-3 [교부결정] 버튼을 클릭하여 [교부결정통보] 탭으로 이동한다.

III 교부관리

2018년 e나라도움 교육 교재



e나라도움 업무처리 절차

Step 1	Step 2	Step 3	Step 4	Step 5	Step 6	Step 7
회원 가입	공모관리(공모형사업) 사업관리(지정형사업)	교부 관리	상시 점검	정산 관리	정보 공시	부정수급 관리

2. 공공민간 교부결정

경로 보조사업관리》교부관리》보조사업교부관리》공공민간교부결정 및 통지

공공민간 교부결정 및 통지

도움말 | 묻고답하기 | 교부관리 > 보조사업교부관리 > 공공민간교부결정및통지

* 사업연도: 2017
* 보조사업: 전체
* 수행기관: [검색]

전체현황 | 신청접수 | 교부결정 | **교부결정통보** | 교부결정통보목록

1 교부결정(통보대상) 목록: 단위: 원

순번	보조사업	하위보조사업	수행기관	보조금 (국비+지방비)	교부결정액 누계	신청 차수	신청액	신청일자	결정순번	결정 교부결정액	결정 일자
1	교부간소화 교육용 사업	아주어학원 변경을 갈해 보자 (운)아주어학원		10,000,000	2,000,004	2/3	4,000,000	2017-10-11	000003	1	2017

Total: 1

2 통보

수행기관별 교부결정액

순번	수행기관명	기관구분	주사업자여부	교부결정액누계	신청액누계	금회 교부결정액
1	(운)아주어학원	보조사업자(민간 등)	Y	1,000,004	3,000,003	1

Total: 1

기능 설명

- ① ➡ 교부결정(통보대상) 목록 항목에서 통보할 건을 선택한다.
- ② [통보] 버튼을 클릭한다. [교부집행등록] 메뉴로 이동한다.

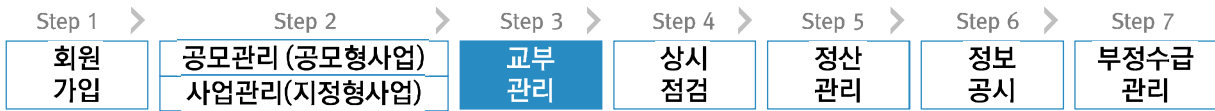
I 회원가입 | II 보조사업관리 | **III 교부관리** | IV 상시점검 | V 정산관리 | VI 정보공시 | VII 부정수급관리

III 교부관리

2018년 e나라도움 교육 교재



e나라도움 업무처리 절차



3. 공공민간 교부집행등록

경로 집행정산》교부이체관리》교부이체관리》교부집행등록

교부집행등록 문고답하기 교부이체관리 교부이체관리 교부집행등록

사업연도: 2017 사업명: 검색

1 **사업현황** (단위: 원)

사업명	총보조사업비(A)	교부결정액(B)	교부등록액(C)	교부집행액(D)	교부미집행
9 교육용농업기계지원(노사발견재단)_결행정산테스트용_여치형	30,000,000	10,000,000	0	0	0
10 방송프로그램제작지원(노사발견재단)	400,000	20	0	0	0
11 경산/실력보고서 테스트(변경)	100,000,000	0	0	0	0
12 채변방식변경 테스트	100	0	0	0	0

Total: 총 27건 1 2 Page: 1/2 20행씩 보기

2 **예산집행계획현황** (단위: 원)

순번	보조비목	보조세목	재원			
			총보조사업비	국고보조금	지방비부담금	자기부담금
1	운영비(210)	일반수용비(01)	20,000,000	8,000,000	2,000,000	10,000,000
2		합계	20,000,000	8,000,000	2,000,000	10,000,000
3	민간이전(320)	민간경상보조(01)	10,000,000	10,000,000	0	0
4		합계	10,000,000	10,000,000	0	0
5	합계		30,000,000	18,000,000	2,000,000	10,000,000

Total: 총 5건

기능 설명

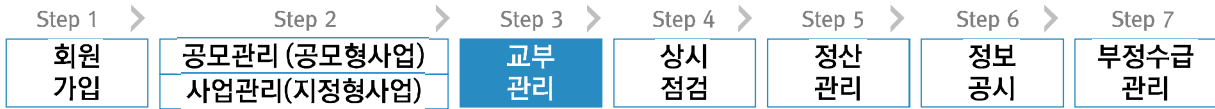
- ① 교부결정 처리 후 ➡ 사업현황 항목에서 교부할 사업을 선택한다.
- ② 교부 받는 대상에 따라 [교부집행] 또는 [자치단체교부집행] 버튼으로 다르게 보이며 해당하는 버튼을 클릭하여 ➡ 교부대상 항목으로 이동한다.

III 교부관리

2018년 e나라도움 교육 교재



e나라도움 업무처리 절차



3. 공공민간 교부집행등록

경로 집행정산》교부이체관리》교부이체관리》교부집행등록

교부집행등록

도움말 | 묻고답하기 | 교부이체관리 > 교부이체관리 > 교부집행등록

사업연도: 2017 | 사업명: 융복합지원

하위사업명: [검색]

교부대상 (단위: 원)

하위사업코드	하위사업명	하위보조사업자명	사업상태	교부결정금액	교부등록금액	교부실행금액
1 80030224000343	2017년 고성군 신재생에너지 융복합지원사업		사업연결 신청중	575,350,000	0	0
2 80030228000315	2017년 인제군 융복합지원사업		확정	1,323,750,000	0	0
3 80030320000058	신재생에너지 융복합지원사업		확정	249,350,000	249,350,000	0
4 80030320000131	2017년 신재생에너지 융복합지원사업	남	확정	284,050,000	0	0
5 80020321000041	2017년 신재생에너지 보급(융복합)지원 사업	세종특별자치시	확정	347,000,000	0	0

Total: 총 11건

교부집행요청 (단위: 원)

하위보조사업자명	교부요청일자	보조세목	재원구분	교부요청금액	교부요청상태
1 [] 강원도 고성군	2017-09-11	민간경상보조	보조금	10,000,000	

Total: 총 0건

기능 설명

- ① ➤ 교부대상 항목에서 교부 요청할 사업을 선택한다.
- ② ➤ 교부집행요청 항목의 [추가] 버튼을 클릭한다.
- ③ ➤ 교부집행요청 항목의 '교부요청일자', '보조세목', '재원구분', '교부요청금액' 등을 입력한다.
- ④ [저장] 버튼을 클릭한다.
- ⑤ [교부요청] 버튼을 클릭한다. 이체담당자는 [교부이체실행] 메뉴로 이동한다.

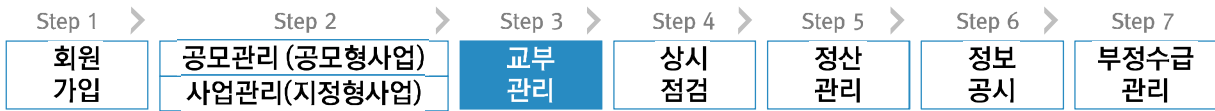
I 회원가입 | II 보조사업관리 | III **교부관리** | IV 상시점검 | V 정산관리 | VI 정보공시 | VII 부정수급관리

III 교부관리

2018년 e나라도움 교육 교재



e나라도움 업무처리 절차



4. 교부이체 (이체담당자)

경로 집행정산》교부이체관리》교부이체관리》교부이체실행

교부이체실행

도움말 | 묻고답하기 | 교부관리 | 교부원활조회 | 교부이체실행

사업연도: 2017 | 사업선택: [예치] 80070213000054 주택지원사업(신재생에너지보급지) | 검색

일자검색: 교부요청일자 | 2017-09-01 ~ 2017-09-11 | 년 | 분 | 월 | 일

하위사업명: | 교부요청상태: 전체

교부이체대상목록 (단위:원)

교부요청일자	이체일자	하위사업코드	하위사업명	하위보조사업자명	보조세목	재원구분	교부요청상	교부요청금액	교부결 순번
2017-09-...		800204140...	2017년 미니 태양광 보급지원사업(...	대전광역시	민간자본보조	보조금	교부요청	1	1

교부이체실행

교부이체대상 목록

이체결과	사업명	보조사업자	보조세목	재원구분	교부요청금액
1	a007_지정형사업 상용(노사관계전문가육성지원사업)	전북대학교	민간경상보조	보조금	40,000,000

교부이체대상 상세조회

사업명: a007_지정형사업 상용(노사관계전문가육성지원사업)

내 통장 표시: 전북대학교

보조사업자: 전북대학교 | 교부요청금액: 40,000,000

3-1 | 교부요청금액 합계: 40,000,000 | 이체비밀번호: | 3-2 | OTP 인증: | 인증

3-3 | 이체실행 | 닫기

기능 설명

- ① 사업을 선택하고 [검색] 버튼을 클릭한다
- ② **교부이체대상목록** 항목에서 교부 이체할 건을 선택한다.
- ③ [교부이체실행] 버튼을 클릭하여 [교부이체실행] 창을 띄운다.
 - ③-1 '이체비밀번호' 를 입력한다.
 - ③-2 'OTP인증' 번호를 입력하고 [인증] 버튼을 클릭한다.
 - ③-3 [이체실행] 버튼을 클릭하고 이체인증서 창이 뜨면 인증서 암호를 입력하여 보조사업자에게 교부이체한다.



e나라도움 업무처리 절차

Step 1 >	Step 2 >	Step 3 >	Step 4 >	Step 5 >	Step 6 >	Step 7
회원 가입	공모관리 (공모형사업) 사업관리(지정형사업)	교부 관리	상시 점검	정산 관리	정보 공시	부정수급 관리

5. 교부반납 » 1) 상위공공민간(예치형) - 보조사업자(예치형)유형 흐름도

경로



기능 설명

III 교부관리

2018년 e나라도움 교육 교재



e나라도움 업무처리 절차

Step 1 >	Step 2 >	Step 3 >	Step 4 >	Step 5 >	Step 6 >	Step 7
회원 가입	공모관리 (공모형사업) 사업관리(지정형사업)	교부 관리	상시 점검	정산 관리	정보 공시	부정수급 관리

5. 교부반납 >> 2) 교부반납요청

경로 집행정산》교부이체관리》교부반납요청관리》교부반납요청등록(공공민간)

교부반납요청등록(공공민간) 문고답하기 교부관리 > 교부반납 요청관리 > 교부반납 요청등록(공공민간)

* 사업연도: 2017
 * 교부일자: 2017-01-01 ~ 2017-12-31
 * 사업선택: [B0070516000002][정산테스트_B111민간_예치형] 융금의료기관
 * 하위사업명:
 * 하위보조사업명:
 [검색]

2) 교부이체완료목록 (단위: 원)

선택	하위 사업코드	하위사업명	하위보조사업자	재원구분	교부일자	교부금액	교부 결정순번	교부반납요청금	교부반납완료금
<input type="radio"/>	B00805170--	[정산테스트_B111민간_예치형] 융금의료기관 평--	(주)아이티메이트	지방비부담금(---	2017-0--	2,000,000	1	0	
<input type="radio"/>	B00805170--	[정산테스트_B111민간_예치형] 융금의료기관 평--	(주)아이티메이트	지방비부담금(---	2017-0--	3,000,000	1	0	
<input type="radio"/>	B00805170--	[정산테스트_B111민간_예치형] 융금의료기관 평--	(주)아이티메이트	국고보조금	2017-0--	10,000,000	1	10,000,000	
<input type="radio"/>	B00805170--	[정산테스트_B112민간_비예치형] 융금의료기관 평--	(주)아이티메이트	국고보조금	2017-0--	2,000,000	1	1,444,444	1,444,444
<input checked="" type="radio"/>	B00805170--	[정산테스트_B111민간_예치형] 융금의료기관 평--	(주)아이티메이트	국고보조금	2017-0--	3,000,000	1	3,000,000	
<input type="radio"/>	B00605020--	노사상생협력 운영 지원 사업	(주)한울	국고보조금	2017-0--	10,000,000	1	0	

Total: 총 6건 Page: 20개씩 보기

3) 교부반납요청등록 (단위: 원)

선택	* 요청등록일자	* 교부반납요청금액	반납등록상태	반납명령서출력
<input type="checkbox"/>	2017-10-13	3,000,000	이체요청	반납명령서

Total: 총 1건

[저장] [삭제] [추가]

기능 설명

- ① 상위보조사업자는 보조사업자에게 교부한 교부금액을 반납 받기 위해 검색조건에서 사업을 선택하고 [검색] 버튼을 클릭한다.
- ② ➡ 교부이체완료목록 항목에서 반납 요청할 보조사업을 선택한다.
- ③ [추가] 버튼을 클릭한다.
- ④ ➡ 교부반납요청등록 항목의 '요청등록일자', '교부반납요청금액'을 입력한다.
- ⑤ [저장] 버튼을 클릭하면 보조사업자가 교부반납등록을 통해 반납할 수 있다.

III 교부관리

2018년 e나라도움 교육 교재



e나라도움 업무처리 절차

Step 1	Step 2	Step 3	Step 4	Step 5	Step 6	Step 7
회원 가입	공모관리 (공모형사업) 사업관리(지정형사업)	교부 관리	상시 점검	정산 관리	정보 공시	부정수급 관리

5. 교부반납 » 2) 교부반납등록 - 보조사업자

경로 집행정산》교부이체관리》교부반납관리》공공민간 교부반납등록

교부반납등록(공공/민간)

1. 사업선택 [비예치] 80080517000009 [정산테스트_B112 민간_비예치] 검색

2. 교부반납요청목록 (단위: 원)

선택	상위상세내역사업ID	상위상세내역사업명	상위수행기관명	교부일자	교부금액	교부반납상태
<input type="radio"/>	201705160000000000	[정산테스트_B11 민간_예치형] 응급의료기관 평가결과	정보통신산업진흥원	2017-06-30	1,444,444	반납완료
<input checked="" type="radio"/>	201705160000000000	[정산테스트_B11 민간_예치형] 응급의료기관 평가결과	정보통신산업진흥원	2017-06-30	10	미등록

Total: 총 2건 Page: 1/1 20개씩 보기

3. 반납금액정보

재원구분	재원잔액	반납요청금액
국고보조금	8,988,543,221	10

4. 반납정보 (008)[상위]예치형-[하위]비예치형

반납방식	이체처리	입금계좌번호	입금은행	입금예금주명	입금식별번호
	대구은행	8963***3323	김정보		

5. 교부반납목록 (단위: 원)

선택	등록일자	반납금액	반납상태	반납일자
<input type="checkbox"/>	2018-04-20	10	이체요청	
<input checked="" type="checkbox"/>	2018-04-20	10	반납완료	2018-04-20

Total: 총 2건

기능 설명

1. 검색조건에서 교부 반납할 사업을 선택하고 [검색] 버튼을 클릭한다.
2. 교부반납요청목록 항목에서 상위보조사업자가 요청한 내역을 클릭한다.
3. 반납금액정보 항목에서 '재원잔액'과 반납정보를 확인하고 [저장] 버튼을 클릭한다.
4. [이체요청] 버튼을 클릭하고 이체담당자가 이체한다.

I 회원가입 | II 보조사업관리 | III 교부관리 | IV 상시점검 | V 정산관리 | VI 정보공시 | VII 부정수급관리

III 교부관리

2018년 e나라도움 교육 교재



e나라도움 업무처리 절차

Step 1 >	Step 2 >	Step 3 >	Step 4 >	Step 5 >	Step 6 >	Step 7
회원 가입	공모관리 (공모형사업) 사업관리(지정형사업)	교부 관리	상시 점검	정산 관리	정보 공시	부정수급 관리

5. 교부반납 >> 3) 교부반납이체 – 보조사업자(이체담당자)

경로 집행정산 > 교부이체관리 > 교부반납이체관리 > 교부반납 이체조회(하위)

교부반납 이체조회

도움말 | 문의하기 | 교부관리 > 교부반납 이체관리 > 교부반납 이체조회(하위)

사업연도: 2017 | 교부반납상태: 전체

1. 사업선택: [B0080517000003][경산테스트_B1111민간_여치형] 용금 [검색]

2. 교부반납목록 (단위: 원)

선택	등록일자	반납방식	이체금액	반납상태	이체일자
<input checked="" type="checkbox"/>	2017-10-13	이체처리	3,000,000	이체요청	

3. [이체실행] 버튼 클릭

이체실행

교부반납이체대상 목록

반납구분	반납은행	반납계좌번호	반납상태	이체금액	이체결과
교부회소	대구은행		이체요청등록	3,000,000	

이체대상 상세정보

재원구분	금액
국고보조금	3,000,000

3-1. 이체합계: 3,000,000 | 이체비밀번호: [입력] | *OTP 인증: [입력] | 인증: [인증]

3-2. [이체실행] | [닫기]

입금계좌번호: 8963***3323 | 반납금액합계: 3,000,000 (원)

기능 설명

- ① 검색조건에서 교부반납 이체할 사업을 선택하고 [검색] 버튼을 클릭한다.
- ② **교부반납목록** 항목에서 이체요청건을 선택한다.
- ③ [이체실행] 버튼을 클릭한다.
- ③-1 '이체비밀번호', 'OTP'를 입력한다.
- ③-2 [이체실행] 버튼을 클릭하고 이체인증서 암호를 입력하여 상위보조사업자에게 반납한다.

III 교부관리

2018년 e나라도움 교육 교재



e나라도움 업무처리 절차



Step 1	Step 2	Step 3	Step 4	Step 5	Step 6	Step 7
회원 가입	공모관리 (공모형사업) 사업관리(지정형사업)	교부 관리	상시 점검	정산 관리	정보 공시	부정수급 관리

5. 교부반납 ≫ 4) 교부반납이체(이체담당자)

경로 집행정산》교부이체관리》교부반납이체관리》교부반납 이체조회(상위)

교부반납 이체조회[상위]

• 사업연도: 2017
• 교부반납상태: 전체

1. * 사업선택: [B0070516000002][정산테스트_B112민간_예치형] 융금으로 검색

2. 교부반납목록 (단위: 원)

선택	등록일자	사업명	반납방식	이체금액	반납상태	이체일자
<input type="checkbox"/>	2018-04-20	[정산테스트_B112민간_비예치형] 융금의료기관 평가...	이체처리	10	이체요청	
<input type="checkbox"/>	2017-10-16					

3. [이체실행] 버튼 클릭

이체실행

• 교부반납이체대상 목록

반납구분	반납은행	반납계좌번호	반납상태	이체금액	이체결과
교부회소	대구은행		이체요청등록	3,000,000	

• 이체대상 상세정보

재원구분	금액
국고보조금	3,000,000

3-1. 이체합계: 3,000,000
• 이체비밀번호: [입력란] • OTP 인증: [입력란] 인증

3-2. [이체실행] 버튼 클릭

기능 설명

- 이체담당자는 보조사업자에게 반납 받은 보조금을 보조금계좌에서 예탁계좌로 이체하기 위해 검색조건에서 사업을 선택하고 [검색] 버튼을 클릭한다.
- 이체할 건을 선택한다.
- [이체실행] 버튼을 클릭한다.
 - '이체비밀번호', 'OTP'를 입력한다.
 - [이체실행] 버튼을 클릭하고 이체인증서 창이 뜨면 인증서 암호를 입력하여 이체를 완료한다.



Step 1

회원
가입

Step 2

공모관리 (공모형사업)
사업관리(지정형사업)

Step 3

교부
관리

Step 4

상시
점검

Step 5

정산
관리

Step 6

정보
공시

Step 7

부정수급 관리

5. 교부반납 ≧ 5) 교부반납이체결과조회

경로 **집행정산》교부이체관리》교부반납 이체관리》교부반납 이체결과 조회**

교부반납이체결과조회

문고답하기

교부관리 > 교부반납 이체관리 > 교부반납 이체결과조회

사업연도

2017

교부반납상태

전체

1

사업선택

[80070516000002][정산테스트_B111민간_예치형] 응급요

검색

교부반납목록 (단위: 원)

선택	사업명	보조사업	상하구분	등록일자	반납방식	이체금액	반납상태	이체일자
<input type="checkbox"/>	[정산테스트_B112민간_비예치형] 응급의료기관...	(주)K	상위에서반납	2018-04-20	이체처리	10	이체요청	
<input type="checkbox"/>	[정산테스트_B112민간_비예치형] 응급의료기관...	(주)K	하위에서반납	2018-04-20	이체처리	10	반납완료	2018-04-20
<input type="checkbox"/>	[정산테스트_B112민간_비예치형] 응급의료기관...	(주)K	상위에서반납	2017-10-16	이체처리	1,444,444	이체요청	
<input type="checkbox"/>	[정산테스트_B112민간_비예치형] 응급의료기관...	(주)K	하위에서반납	2017-10-16	이체처리	1,444,444	반납완료	2017-10-16
<input type="checkbox"/>	[정산테스트_B111민간_예치형] 응급의료기관...	(주)K	하위에서반납	2017-10-13	이체처리	3,000,000	이체요청	

Total: 5건

1

Page: 1/1 20개씩 보기

반납금액정보

재원구분	재원잔액	반납요청금액
국고보조금	8,988,543,211	10

반납정보 (008)[상위]예치형-[하위]비예치형

반납방식	이체처리		
입금은행	대구은행	입금계좌번호	5041****8007
입금예금주명	한국재정정보원	반납금액합계	10 (원)
입금식별번호			

기능 설명

① 교부반납 이체결과를 확인하기 위해 검색조건에서 사업을 선택하고 [검색] 버튼을 클릭한다.
조회된 이체결과와 반납상태 등을 확인한다.



e나라도움 발행인 정보

○ 발행처 : 한국재정정보원

○ 발행일 : 2018년 5월

○ 주 소 : (04637) 서울특별시 중구 퇴계로 10, 메트로타워

○ e나라도움 홈페이지 : <http://www.gosims.go.kr>

○ 본 교재는 e나라도움 사용자교육을 위한 교재입니다.

- 교재의 내용 및 화면은 기능개선에 의해 실제 화면과 다를 수 있습니다.
- 최신 교재 및 상세 매뉴얼은 e나라도움 홈페이지 내 [사용자매뉴얼]을 참고하시기 바랍니다.