

국립현대미술관 특정 감사 결과 보고

가. 감사개요

■ 감사기간 : 2011 3. 14. ~ 22(7일간)

■ 감 사 반 : 감사담당관 ○○○ 외 3명

■ 감사내용

- 미술작품 수집, 등록, 대여, 전시 실태
- 미술작품 수장고 관리·운영 실태
- 주경 작품 분실 관련 조사

나. 감사결과

(단위: 건, 천원)

합 계			신분상 조치		재정상 조치		행정상 조치				현지 조치	모범 사례
							주의·경고	시정	개선	통보 등		
건수	금액	인원	건수	인원	건수	금액	건수	건수	건수	건수	건수	건수
7								4	2	1		

※ 첨부서류 : 감사처분 요구내용 1부.

감사처분 요구내용

(국립현대미술관)

연번	지 적 내 용	조 치 사 항
1	<p>○ 작품 등록 업무 소홀</p> <ul style="list-style-type: none"> - 규정 제33조에 따라 작품수집 담당직원은 미술작품을 검수한 즉시 '소장작품관리대장'에 등재하여야 하는데, 즉시 등재하지 않고 나중에 등록(252건)하거나, 먼저 검수한 작품을 나중에 등록(33건)하는 등 등록업무 소홀 - '소장작품관리대장'에 등록된 작품을 작품관리시스템인 U-Museum에 3~6개월까지 늦게 등록함으로 인해 작품 관리에 차질 우려 	<p>○시정 요구</p> <ul style="list-style-type: none"> - 규정에 따라 작품 검수 즉시 '소장작품관리대장' 등록 -작품 등록 시 '소장작품관리대장'과 U-Museum에 동시에 등록하여 관리
2	<p>○ 소장 미술품 관리 및 운용 소홀</p> <ul style="list-style-type: none"> - 작품운용관은 미술관 작품 운용 및 관리이 제반상황을 총괄관리 해야 하는 임무가 있음에도, 미술관은 작품 반출입 과정에서 작품운용관의 별도의 승인 절차 없이 출납공무원과 업무담당자와의 작품 인계인수증 서명 및 교부만으로 작품 출입이 이루어지고 있고 작품 출납과정에서 운용관의 역할이 거의 없는 상황임 - 작품운용관이 교체되는 경우 상호간에 인수인계를 철저히 해야 하고, 부재중인 경우 작품 출납에 대한 사항을 명확히 정해 놓아야 함에도 이에 대한 근거규정이 없으며 실제로 작품운용관 교체 시 작품에 대한 인수인계가 이루어지지 않고 있음. - 전시작품운용관과 전시작품운용자를 지정하여 전시기간 중 작품관리에 책임을 부여해야 함에도, 이를 별도로 지정하지 않고 전시담당부서(학예연구1팀)의 업무분장 및 부서의 상황에 따라 분담하여 업무를 수행 - 소장작품을 대여할 때에는 대여받는 기관의 책임자 명의로 발행한 대여작품인승을 제출받아야 함에도 기관명의로 직인이나 기관장 위임장 없이 실무자 사인 및 막도장만으로 대여작품인수증을 제출 받아 작품을 인수하였으며, 작품 대여 과정에서 작품의 상태 점검을 철저히 해야 함에도 불구하고 실제로는 관련 부서의 요청이 있을 때만 점검을 하고 있으며 점검결과도 제대로 기록·관리하지 않는 등 작품에 대한 상태 점검 소홀 - 미술관 소장 작품 외 외부작품에 미술관에 반출입하는 경우 이에 대한 관리규정이 부재하여 훼손 또는 분실 우려 및 이에 대한 책임 소재 불분명 	<p>○시정(개선) 요구</p> <ul style="list-style-type: none"> - 소장작품 출납과정에서 작품 운용관의 실질적인 통제 및 관리 방안 강구 - 작품운용관 교체 시 인수인계 철저 작품운용관 인수인계 및 부재 시 작품출납에 대한 근거규정 마련 - 전시작품운용관 및 전시작품운용자 지정 - 소장작품대여시 규정에 따른 대여 확인 절차 준수 및 작품 반출입시 상태 점검 철저 - 외부작품 반출입 관리에 대한 근거 규정 마련
3	<p>○ U-Museum 시스템 관리 체계 부실</p> <ul style="list-style-type: none"> - 미술관 소장작품의 등록 및 작품 전시, 대여, 보존처리 	<p>○개선요구</p> <ul style="list-style-type: none"> - U-Museum 시스템 관리

연번	지 적 내 용	조 치 사 항
	<p>등의 작품이동 정보를 관리하고 있는 U-Museum 시스템에 대한 근거규정이나 세부규정 없이 체계적으로 운영되지 않고 있음.</p> <ul style="list-style-type: none"> - U-Museum 시스템의 작품등록 정보 및 이동정보가 작품출납공무원 1인이 입력·관리하고 있어, 작품출납공무원의 과중한 업무로 인해 작품 관련 정보가 실시간으로 반영되지 않는 사례가 있음. - U-Museum 시스템은 소장장품의 등록정보 및 작품이동 정보를 파악하는 정보로만 활용되고 있고, 소장 작품 현황 및 세부내역, 보존·수복 현황, 수장고별 소장 작품 현황 등 주요 작품에 대한 관리현황 및 통계는 바로 구현되지 않아, 작품관리와 U-Museum시스템과의 연계 기능이 미약하여 비효율적으로 운용되고 있음. 	<p>근거 마련</p> <ul style="list-style-type: none"> - U-Museum 시스템 기능 확대를 통한 체계적인 작품관리방안 강구
4	<p>○ 수장고 관리·운영 부적정</p> <ul style="list-style-type: none"> - 미술관은 규정 제31조제5항에 따라 ‘수장고 출입일지’를 비치하고는 있으나, 출입일지를 현장(수장고 입구)에 비치하여 기록한 후 출입하도록 해야 하는데도, 수장고 출입일지를 학예연구2팀 사무실에 비치해 놓고 나중에 기록하면서 일부 기록을 누락하는 경우가 있었고, 출입일지를 수장고마다 각각 비치하지 않고 1개로 통합 사용하는 등 수장고 출입관리를 소홀 - 출납공무원은 작품운용관의 허가 없이 같은 부서 직원 2명(수집담당 및 저작권 담당)에게 보안카드 발급하여 임의로 수장고 출입 권한을 부여하였고, 보안카드 발급 대장도 없이 허술하게 운영 - 규정 제33조제3항에 따라 소장 작품에 대해 연 1회 이상 정기점검을 실시하여야 하고, 필요시 수시점검을 하여야 하는데, 2007년에는 정기점검을 실시하지 않음. 	<p>○시정 요구</p> <ul style="list-style-type: none"> - ‘수장고 출입일지’는 수장고마다 입구에 각각 비치하고, 기록관리를 철저 - 수장고 출입권한은 작품운용관 책임 하에 부여하고, 이에 대한 세부 운영방안 마련 - 관련 규정에 따라 소장작품 정기점검 실시 철저
5	<p>○ CCTV 및 중앙감시실 관리 부적정</p> <ul style="list-style-type: none"> - ‘미술관 CCTV설치 운영지침’ 제9조제3항에 따라 CCTV의 정상 작동여부를 점검하여야 하는데, 2007.2.1이후로 CCTV 정기점검을 한 차례도 실시하지 않는 등 CCTV 관리 소홀 - ‘미술관 CCTV설치 운영지침’ 제9조제2항에 따르면 중앙감시실 출입은 중앙감시실 관리책임자와 근무자로 제한하고 있으나, 누구나 자유롭게 중앙감시실 출입을 허용하고 있어 CCTV 기록을 조작할 우려가 있음. - 수장고 CCTV 라이트 고장(1대), 수장고 출입구 CCTV 센서 고장(1대)으로 녹화에 장애가 발생하였고, 특히 미술은행 수장고에는 CCTV를 설치하지 않아 실시간 감시를 할 수 없는 등 부적정하게 관리 	<p>○시정(개선) 요구</p> <ul style="list-style-type: none"> - CCTV지침에 따라 CCTV 점검을 철저히 이행하고, 미술은행 수장고에도 CCTV 설치 방안 검토 - 중앙감시실을 통제구역으로 지정하는 등 철저한 보안대책 마련

연번	지 적 내 용	조 치 사 항
6	<p>○ 미술은행 작품 운영관리 부적정</p> <ul style="list-style-type: none"> - 미술은행 작품 2,040점(문화부 위탁작품 30점)을 관리하면서 작품운용관 및 출납공무원 미지정, 작품등록 및 수장고 입출입 관리, 작품에 관한 정기 점검 등 작품 관리 및 운영에 필요한 규정 상당수 미비 - 미술은행 작품을 대여하면서 대여기간 동안의 사고에 대비하여 보험을 가입하고 있는데, ○○○ 등 5개 기관에 33점을 대여하면서 대여기간 전에 반출한 사례가 있으며, 미술은행 작품을 대여하기 위해 수장고에 출입하고도 '수장고 출입일지'에 기록하지 않는 등(문화부 대여 작품) 작품 대여 관리 소홀 	<p>○개선요구</p> <ul style="list-style-type: none"> - 미술은행의 작품 등록, 수장고 운영, 작품운용관 지정 등 미술은행 운영 전반에 관한 제도 마련 - 미술은행의 작품 대여기간 준수 및 수장고 출입일지 기록관리 철저 이행
7	<p>○ 「◇◇◇◇」 분실에 따른 수사 의뢰</p> <ul style="list-style-type: none"> - 미술관은 작품을 반출입 하면서 수장고 출입일지를 기록하지 않았고, 작품이 분실된 사실을 관장에게 보고하지 않았으며, 분실 사건을 인지했으면서도 즉각 소장작품 정수조사를 실시하지 않아 초동조치를 제대로 하지 못하여 분실 작품 추적을 어렵게 하는 결과 초래 	<p>○통보</p> <ul style="list-style-type: none"> - 「◇◇◇◇◇」 분실 사건 경찰에 수사 의뢰